



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» август, 2024 ел

«Муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Питрәч муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МБУ составында мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 01 апрелдәге 214 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

## КАРАР

№ 623

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2006 елның 22 февралдәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 6 статьясындагы икенче өлеште нигезендә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтү максатларында Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Питрәч муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МБУ составында мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2022 елның 01 апрелдәге 214 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «муниципаль район мәгариф идарәсе (бүлеге) муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү шартлары турында, муниципаль берәмлекләр педагогик хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник яктан тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы «исеме:

2 бүлектә:

1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Муниципаль берәмлекләрнең мәгариф бүлекләре (идарәләре) структурасындагы мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренең нигез окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә (1 нче кушымта):

Квалификация дәрәжәсе	Вазыйфа исеме	Айга база оклады күләме, сум		
		төп гомуми белем, урта гомуми белем	квалификацияле эшчеләр (хезмәткәрләр) эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, урта звено белгечләрен эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, тулы булмаган югары белем	аттестацияне уңышлы үткән затка “бакалавр”, “магистр” яисә “дипломлы белгеч” биру белән расланган югары һөнәри белем биру
1	2	3	4	5
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме				
Өченче квалификация дәрәжәсе	Методист	-	-	18405,0
Дүртенче квалификация дәрәжәсе	Өлкән методист	-	-	18410,0
Структур бүлекчеләр житәкчеләре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме				
Беренче квалификация дәрәжәсе	Структур бүлек мөдире (житәкчесе) урынбасары: муниципаль берәмлекләрнең педагогик хезмәткәрләрен һөнәри квалификация төркеменең белем биру эшчәнлеген методик һәм мөғълүмати-технологик тәэмин итү буенча ташырылган дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бөүлек; Структур бөүлек мөдире (башлыгы) : муниципаль берәмлекләр мөғариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем биру эшчәнлеген методик һәм мөғълүмати-технологик тәэмин итү буенча ташырылган дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бөүлек;	-	-	18481,0
				18550,0

3.3 абзац 10:

«Мәгарифтәге казанышлар өчен» күкрәк тамгасы, «телләрне, мәданиятләрне, традицияләрне саклау һәм үстерү өчен» күкрәк тамгасы, «Яшь мөгаллим» күкрәк билгесе, «Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән өлкәсе аерымлыгы» билгесе, «Мактаулы остаз» мактау билгесе» сүзләрен өстәргә.

1. Карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2024 елның 1 сентябреннән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары А.С. Шәйхесламовка йөкләргә.

Муниципаль район  
башкарма комитеты житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы



И.Р. Дәүләтханов

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты  
мәгариф идарәсе (бүлеге) муниципаль (казна) учреждениесенең методисты (өлкән)  
мәгълүмати-методик бүлеге компетенцияләренең типик паспорты

## I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренең  
окладларын формалаштыру тәртибен, компенсация һәм кызыксындыру  
характерындагы түлүүләр шартларын һәм күләмен, шулай ук аларны билгеләү  
критерийларын билгели.

2. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:  
хезмәткә түләү системасы-база окладлары, хезмәт хакының база  
ставкалары, вазыйфай окладлар күләмнәрен, шулай ук Россия Федерациясенең һәм  
Татарстан Республикасының федераль законнар һәм башка норматив хокукый  
актлары нигезендә билгеләнгән кызыксындыру характерындагы түлүүләрне дә  
кертәп, хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү шартларын һәм күләмнәрен билгели  
торган нормалар жыелмасы;

төп оклад - хезмәткәрнең календарь ае өчен хезмәт (вазыйфай) бурычларын  
үтәгән өчен яисә хезмәт нормасы (атнасына (елга) педагогик эш сәгәте нормасы  
(хезмәт хакы ставкасы өчен) өчен билгеләнгән хезмәт хакы ставкасы,  
стимуллаштыручы характердагы түлүүләрне исәпкә алмыйча башкарыла торган  
эшләрнең катлаулылыгына карап билгеләнә торган хезмәт хакы ставкасы;

хезмәт хакы-стимуллаштыручы түлүүләрне исәпкә алмыйча, календарь аена  
хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәгән өчен хезмәт өчен түләүнең беркетелгән  
күләме;

хезмәт хакы (хезмәткәр хезмәтенә түләү) - хезмәткәрнең квалификациясенә,  
катлаулылыгына, санына, сыйфатына һәм башкарыла торган эшнең шартларына  
бәйле рәвештә хезмәт өчен түләү, шулай ук кызыксындыру характерындагы  
түлүүләр;

кызыксындыру характерындагы түлүүләр-кызыксындыру характерындагы  
өстәмә түлүүләр һәм өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түлүүләре.

3. Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының һөнәри квалификация  
төркемнәре хезмәткәрләренең хезмәт хакы (хезмәткәр хезмәтенә түләү)  
түбәндәгедән чыгып билгеләнә:

вазыйфай окладлары;

кызыксындыру характерындагы түлүүләр.

Премияль һәм башка кызыксындыру түлүүләр төп эш урыны һәм төп  
вазыйфа (укытучылар һәм укытучылар вазыйфаларын биләүче хезмәткәрләрдән

тыш) буенча хезмәткәрләргә бер тапкыр юбилей даталары, аерымлык билгеләре, Рәхмәт хатлары, грамоталар, дәүләт бүләкләре һәм локаль актларда һәм муниципаль район (шәһәр округы) мэгариф идарәсенә (бүлегенә) коллектив килешүләрендә билгеләнгән башка нигезләр буенча билгеләнә.

Эш йомгаклары буенча премиаль һәм башка кызыксындыру түләүләренә күләме, тәртибе һәм шартлары муниципаль район (шәһәр округы) мэгариф идарәсенә (бүлегенә) локаль актлары белән билгеләнә.

4. Мэгариф хезмәткәренә профиль буенча эш стажы артуга, белем алу яки мэгариф турындагы документларны янадан торгызуга, квалификация категориясен бирүгә, мактаулы исем бирүгә, вакытлы эшкә сәләтсезлек чорында ведомство аерымлык билгеләре белән бүләкләүгә, шулай ук аның артында уртача хезмәт хакы саклана торган башка чорларда, аның хезмәт хакы күләме үзгәрүгә бәйле рәвештә хезмәт өчен түләү күләмен үзгәртүгә хокукы барлыкка килгәндә, күрсәтелгән чорлардан соң гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль район (шәһәр округы) мэгариф идарәсе (бүлеге) житәкчеләре:

мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт хакы ставкалары (вазыйфаи окладлары) күләме билгеләнә торган эш (белгечлек буенча эш, билгеле бер вазыйфада эш) һәм башка нигезләренә тикшерәләр;

ел саен мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә тарификация исемлекләрен төзиләр һәм раслыйлар;

мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә хезмәт хакын вакытында һәм дәрәс итеп билгеләү өчен җаваплы.

II. Методист һөнәри компетенцияләре (өлкәнән дә көртөп)

Компетенция исеме	Компетенциягә характеристика	Компетенция эчтөлөгө	Әлеге компетенциянен башка компетенцияләре белән үзара бәйләнешенә характеристика / әлеге компетенцияне формалаштыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлығы	Бәяләү чаралары һәм технологияләре
Мәгариф сыйфаты белән идарә итү компетенция исеме	Идарә циклы элементларын белү, белү, аларга ия булу: максат кую, күрсәткечләрне сайлау, мөгълүмат жыю һәм эшкәртү ысуллары, күрсәткечләр мониторингы, мониторинг нәтижәләрен анализлау, анализ нәтижәләре буенча адреслы тәкъдимнәр, чараларны билгеләү һәм чараларны оештыру, кабул итү идарә чаралары, кабул ителгән чараларның нәтижәләлеген анализлау	<p>1. Беләм биру нәтижәләренен сыйфаты белән идарә итү</p> <p>1.1. Укучыларны әзерләүнең сыйфатын бәяләү. 1.2. Уку нәтижәләре түбән булган мөктәпләр һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мөктәпләр белән эшләү. 1.3. Балаларның һәм яшьләрнең сәләтләрөн һәм талантларын ачыклау, аларга ярдәм итү һәм үстерү. 1.4. Укучыларга үзбилгеләнү һәм һөнәри юнәлеш биру эше.</p> <p>2.1. Мәгариф оешмалары житектеләренен нәтижәләлеген мониторинглау. 2.2. Педагогик хезмәткәрләрне һөнәри үстерүне тәэмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләүне һәм социальләштерүне оештыру. 2.4. Мөктәпкәчә беләм бирунең сыйфатын мониторинглау.</p> <p>2. Беләм биру нәтижәләренен сыйфаты белән идарә итү</p>	<p>Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Цифрлы грамоталык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре Критик фикерләү компетенцияләре</p>	<p>Кадрлар аудиты (планлаштырыла торган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс-тестлар, сценарий тибындагы биремнәр</p>

### III. Методист бурычлары (өлкәнне дә кертеп)

3.1. Өстенлекле милли бурычлар нигезендә һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш, барыннан да элек:

гомуми белем сыйфаты буенча Россия мәгарифенең Глобаль конкурентлык сәләтен тәмин итү;

белем бирү сыйфатын баяләү системасын тәмин итү;

яңартылган башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү федераль дәүләт белем бирү учреждениеләрен һәм ФООП;

укучыларның функциональ грамоталылыгын Формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларга ярдәм итү;

массакуләм мәктәпләрдә белем бирүнең сыйфатын күтәрү, белем бирүнең сыйфаты түбән булган мәктәпләрнең нәтижеләрен тигезләү.

3.2. Курируемый юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләрнең ачыкланган һөнәри кытлыклары буенча эшне оештыру.

3.3. Россия мәктәп укучыларының белем бирү сыйфатын халыкара тикшерүләрдә катнашу нәтижеләрен яхшырту бурычын исәпкә алып, компетенцияләр формалаштыру программаларының юнәлеше буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри үсеше процессына кертү.

3.4. Педагогик хезмәткәрләрнең предмет һәм метапредмет компетенцияләрен камилләштерү, шул исәптән «хезмәт (Технология)» һәм «Ватанны иминлек һәм саклау нигезләре» дигән ике яңа фән буенча.

3.5. Курируемый юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри осталыгын өзлексез үстерүнең индивидуаль маршрутларын төзү.

3.6. Педагогларны эксперт эшчәнлегенә жәлеп итү, курируемый юнәлеш буенча педагогларның үзара хезмәттәшлеген, үзара ярдәмләшүен һәм үзара белем алуын оештыру.

3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/курируемый юнәлеш буенча остазлык программаларын гамәлгә ашыру.

3.8. Педагогларның (методик берләшмәләрнең, педагогларның һөнәри бергәлекләренең) һәм мәгариф оешмалары житәкчеләренең курируемый юнәлеш буенча үзара челтәрле хезмәттәшлеген оештыру.

3.9. Курируемый юнәлеш буенча педагогларның методик берләшмәләре һәм/яки һөнәри бергәлекләре эшчәнлегенә торышын һәм нәтижеләрен анализлау.

3.10. Белем алу нәтижеләре түбән булган мәктәпләргә һәм/яки уңайсыз социаль шартларда курируемый юнәлеш буенча эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм күрсәтү.

3.11. Курируемый юнәлеш буенча укучыларның һөнәри үзбилгеләнү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә озата бару.

3.12. Тәрбия эше, шул исәптән укучыларга патриотик һәм рухи-әхлакый тәрбия бирү, белем бирү кичлегенә психологик иминлеген тәмин итү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә озата бару (курируемый юнәлеш буенча).

3.13. Эш программаларын, ФООП, укыту-методик һәм программа-методик эшләнмәләр нигезендә календарь-тематик планлаштыруны төзегәндә укытучыларның курируемый предмет өлкәләре буенча куела торган таләпләргә туры килү-килмәүләрен соравы буенча методик ярдәм күрсәтү.

3.14. Фәнни-гамәли конференцияләр, практик конференцияләр оештыру семинарлар, педагогик укулар, һөнәри конкурслар тәҗрибә алмашу һәм методик камилләштерү максатларында осталык педагоглар.

3.15. Курируемый предмет өлкәләре буенча район методик берләшмәләре эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Үз квалификацияне системалы күтәрү, һөнәри осталыгыңны камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнең башка формаларында катнашу.

3.18. Районның мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендәге максатчан программаларны һәм проектларны гамәлгә ашыруны методик тәмин итүне һәм мониторинглауны оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру һәм методик эшне координацияләү.

3.21. Мәгариф оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм укыту-методик әдәбият белән тәмин итү буенча системалы эшне оештыру.

#### IV. Методист (өлкәнән дә кертеп) белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясе,

Татарстан Республикасы Конституциясен,

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы,

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы,

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы,

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 № 273-ФЗ Федераль закон,

«Россия Федерациясенең «Мәгарифне үстерү» дәүләт программасын раслау турында « Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 декабрендәге 1642 номерлы карары,

«Мәгариф турында» 22.07.2013 ел, № 68-ТРЗ Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014-2025 елларга Татарстан Республикасы мәгарифен һәм фәннең үстерү» дәүләт программасын раслау турында « 22.02.2014 ел, № 110 карары;

«2030 елга кадәр чорга Россия Федерациясе үсешенең милли максатлары турында» Россия Федерациясе Президентының 2020 елның 21 июлендәге 474 номерлы Указы;

«Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләренең һөнәри үсешенең милли системасының, укытучылар үсеше милли системасын да кертеп, төп



принципларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2019 елның 31 декабрәндәге 3273-р номерлы күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2020 елның 7 октябрәндәге 2580-р номерлы күрсәтмәсе белән кертелгән үзгәрешләр белән);

Россия Мәгариф министрлыгының «педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын төзү концепциясен раслау турында» 2020 елның 16 декабрәндәге Р-174 номерлы күрсәтмәсе;

Россия Мәгариф министрлыгының «педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген тәмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча Методик тәкъдимнәрне раслау турында» 2021 елның 4 февралендәге күрсәтмәсе;

Россия Мәгариф министрлыгының «индивидуаль план алу мөмкинлеге белән мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләренен һәм идарәче кадрларының һөнәри кытлыкларын диагностикалау тәртибе һәм формалары буенча Методик тәкъдимнәрне раслау турында» 2021 елның 27 августындагы Р-201 номерлы күрсәтмәсе;

«Россия Мәгариф министрлыгы академиясе» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дөүләт мәгариф учреждениесенен 2021 елның 6 июнендәге 2163 номерлы хаты белән жибәрелгән өстәмәләр белән педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең төбәк системасын булдыру һәм кертү буенча Россия Федерациясе субъектлары өчен методик тәкъдимнәр; федераль дөүләт белем бирү стандартлары.

4.2. Татарстан Республикасы Россия Федерациясе мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыра торган башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында Конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яшь психологиясе нигезләре; укытуның гомуми һәм хосусый технологияләре; уку предметын яисә эшчәнлек юнәлешен методик тәмин итү принциплары; белем бирү учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; укыту-программа документациясен, белем бирү программаларын, уку жиһазларының типовой исемлекләрен һәм башка укыту-методик документацияне эшләү принциплары һәм тәртибе.

4.4. Педагогик эшнең нәтижәле формаларын һәм методларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләренен педагогик хезмәткәрләренен методик берләшмәләрен оештыру принциплары һәм эш эчтәлеген; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системалаштыру принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясе һәм методлары.

4.5. Продуктив, дифференциацияле, үстерүчән укытуның, компетентлылыкка якын килүне гамәлгә ашыруның заманча педагогик технологияләре; үз позицияне ышандыру, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән элемент урнаштыру ысуллары; конфликтлы ситуацияләренен сәбәпләрен диагностикалау, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдэләре; муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф идарәсенә (бүлегенә) уставы; вазыйфай инструкциясе һәм башка локаль норматив актлары.

#### V. Методист хокуклары (өлкәнән дә кертәп)

##### 5.1. Методистның хокукы бар:

бүлекнең мәгълүмати һәм методик фондларыннан, аның укуыту, методик һәм башка бүлекчәләре хезмәтләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнең методик, укуыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертәргә;

педагогик хезмәткәрләренә, педагогик коллективларның авторлык методикаларын, мәгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дәүләт хакимияте органнарының закон нормаларын һәм методик тәкъдимнәрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр өчен укуыту методларын һәм чараларын эшләргә.

#### VI. Методистның (өлкәнән дә кертәп) җаваплылыгы

##### 6.1. Методист:

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлегә (идарәсе) начальнигы вазыйфаларын, шулай ук йөкләмәләрен үтәүнең сыйфаты һәм үз вакытында башкарылуы;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлегә (идарәсе) компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча югарырак органнар указларын, карарларын, карарларын, күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәү;

хисап мәгълүматларының, белешмәләренә һәм башка материалларның үз вакытында һәм дәрәҗәсә;

хезмәтне саклауның янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Үзенә вазыйфай бурычларын, әлеге вазыйфай Инструкциядә санап үтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм законнар таләпләрен нигезле сәбәпләрсез үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә җаваплы була.

#### VII. Нәтиҗәлелек һәм нәтиҗәлелек күрсәткечләре методист (өлкәнән дә кертәп) эшчәнлегә

7.1. Методист эшчәнлеген белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җитәкчеләр һәм методистлар эшчәнлегенә нәтиҗәлелеген бәяләүнең муниципаль берәмлек тарафыннан расланган критерийлары нигезендә ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 № под-8749/15 боерыгын исәпкә алып башкарырга тиеш.

7.2. Методист эшчәнлегенә нәтиҗәлелек күрсәткечләре ел саен муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлегә (идарәсе) тарафыннан эшләнә.