

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ОТАРКА АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

ул.Октябрьская, д.17, с. Отарка,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422180

Октябрь ур., 17 нче йорт, Отарка авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422180

тел.(факс): (85563) 4-05-07; e-mail: Otar.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

19.07.2024 ел.

№24

Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатен карау тәртібе һәм кәргән мөрәжәгатләрә анализ ясау  
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданнырның мөрәжәгатләрән карау тәртібе  
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан  
Республикасында гражданнырның мөрәжәгатләрә турында» 2003 елның 12  
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының  
2024 елның 8 маендагы №02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан  
Республикасы Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл жирлеге башкарма  
комитеты карар бирә:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатләрән карау тәртібе (1нче кушымта);

- Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданнырдан кәргән мөрәжәгатләрән анализлау тәртібе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты  
адресына почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында,  
муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән,  
телефон аша кәргән гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатләрән вакытында  
теркәү, аларның үтөлешен тикшереп тору өчен жаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек  
башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат  
стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның  
рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы  
сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң  
үз көченә керә.

Житәкче

И.И.Фазылов

Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл җирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнырның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнырның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданныр мөрәҗәгатьләре турында"2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мөрәҗәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәҗәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәреләргә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәреләргә тиеш. Гражданныр мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

**2. Мөрәҗәгатьләрен беренчел эшкәртү**

2.1. Язма мөрәҗәгатьләренә турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мөрәҗәгатьләре белән эшләрү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләгән һәм тәрәкнең бәтәнләгән тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлығын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчәрмәләрен төп нәсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданның җибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

### **3. Кәргән мөрәжәгатьләренә тәркәү**

3.1. Гражданның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләренән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет чәлтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри тәркәләргә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында тәркәлә.

3.3. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- хатның беренче битенәң уң ягында аскы уң почмагында тәркәлү штампы, документның тәркәлү номеры һәм тәркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенәң Бердәм ведомствоара системасын тәркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәреләргә тиешле хатны тәрки. Шулу вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында тәркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- жөмләнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

#### **4. Мөрәжәгатьләрне карау**

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрактарда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет житәкчесе Мөрәжәгатьне жибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфаи затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлеге Тәртипнең 5.2 пункттында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган граждандан хәбәр итеп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган граждандан хәбәр итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятьне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булган очракта, җавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать итүгә җавабы мөрәжәгать итүгә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән

электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатътә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгатъ иткән гражданның коллективының яки мөрәжәгатъкә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатътә күрсәтелгән затка жиберелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатътә жавап алуы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгатъ итүчеләр исемлегендә беренче гражданның жиберелә. Коллектив мөрәжәгатъкә жавап юлнамасы турында үтенеч мөрәжәгатъ иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жиберелә.

## **5. Аерым мөрәжәгатъләрне карау тәртибе**

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенең башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язманча мөрәжәгатъ алганда, мөрәжәгатъне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатъне юллаган гражданның хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгатъ текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибереләргә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибергән гражданның хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек жиберелә торган мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр жавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлегенә һәм гражданның белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек жиберелгән мөрәжәгатъләр жирлекнең бер үк башкарма комитетына жиберелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгатъ жибергән гражданның хәбәр ителә.

5.4. Язма мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ жибергән гражданның фамилиясе яки жавап жибереләргә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатъкә жавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгатъ тиешле компетентлы органнарга жибереләргә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибергән гражданның әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## **6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары**

6.1. Гражданның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклары:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

## **7. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр**

7.1. Җирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр җибәргән гражданның катнашында кирәк булган очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм җирле үзидарәнең башка органнарыннан, җирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданның аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Җирлек башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарға бирелә торган мәғлүматның дәрәҗәһе һәм объективлығы;
- гражданнарға мәғлүмат җиткерүнең тулылығы;
- гражданнар тарафыннан мәғлүмат алуның уңайлылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәҗәғәткә карата карар чыгаруның оперативлығы;
- гражданнарға законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында җибәрелүе.

## **8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәғәтләре белән эшләр тәртибе**

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәҗәғәтләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләрне ала.

8.2. Мөрәҗәғәтне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәғлүмат ачыкланган мөрәҗәғәт турында җирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәҗәғәтләрен караганда, мөрәҗәғәтләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәҗәғәттә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәҗәғәтне җибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне таратуга керми.

8.4. Мөрәҗәғәт мөрәҗәғәт итү предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

8.5. Мөрәҗәғәттә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрақларда мөрәҗәғәт аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга җибәрелә.

8.6. Мөрәҗәғәттә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликт барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очрақта, мөрәҗәғәт муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының җирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен җибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча граждандың җавапны уздырылган чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләренәң булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

## 9. Гражданның шәхсән кабул итү

9.1. Җирлек башкарма комитетында гражданның шәхсән кабул итү аларның җитәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхсән кабул иткәндә граждандың аның шәхсән раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгатъ эчтәлегенә гражданның шәхсән кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә шәхсән кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхсән кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Гражданның шәхсән кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданның шәхсән кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә органнарда чираттан тыш шәхсән кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхсән кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждандың булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхсән кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданның шәхсән кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә органнарда беренче чираттагы шәхсән кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбәндәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгатъ итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы



мәнфәгәтләрән тәэмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданныр.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хоқуқка берьюлы берничә гражданны ия булса, күрсәтелгән гражданны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гәмәлгә ашырыла.

## **10. Әлегә Тәртипне бозган өчен жаваплылык**

10.1. Әлегә Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган жаваплылыкка тартылалар.

Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл җирлеге башкарма комитетында  
гражданның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданның мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Отарка авыл башкарма комитетына (алга таба - җирлек башкарма комитеты) гражданның кәргән мөрәҗәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Җирлек башкарма комитетына кәргән мөрәҗәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мөрәҗәгатьләрен исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмага, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствосы системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кәргән мөрәҗәгатьләрен анализлау елга 1 тапкыр гомумлә ашырыла.

4. Мөрәҗәгатьләрен анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәҗәгатьләрен саны, гражданның кабул итү урыны, көннәре һәм сәгатьләре турында, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәҗәгатьләрен карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән мөрәҗәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукий һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Граданның мөрәҗәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Отарка авылы, Октябрь урамы, 17 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә җавап тоталар.

