

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул. Мира, д. 11А, пос. с-за "Мамадышский",  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422165

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛЫ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы  
поселогы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KtGor.Mam@tatar.ru. www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление  
"19" июля 2024 г.

Карар  
№ 54

Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кергән мөрәжәгатъләргә анализ ясау  
тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнырның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»  
2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында  
гражданнырның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы  
Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы  
N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль  
районының Кызыл Тау авыл жирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе (1 нче кушымта);

- Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Кызыл Тау авыл жирлеге башкарма комитеты  
адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында,  
муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон  
аша кергән гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен вакытында теркәү,  
аларның үтәләшен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма  
комитеты җитәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат  
стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның  
рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы  
сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз  
көченә керә.

Житәкче:



В.А. Гыйззәтулина

Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеген башкарма комитетында  
гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртібе

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеген башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясеге гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеген тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясеге гражданнары мөрәжәгатен карау тәртібе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясеге халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеген башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исем, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясеге, исем, атасының исем, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясеге, исем, атасының исем (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителергә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтелергә тиеш. Язма мөрәжәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителергә тиеш, гражданның фамилиясеге, исем, атасының исем (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәрелергә тиеш. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

## 2. Мөрәжәгатьләрне беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәжәгатьләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- корреспонденциянең дәрәҗәсиз һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчәрмәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга җибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

## 3. Кәргән мөрәжәгатьләрне теркәү

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлгән тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат текстны куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- жөмлөнөң, гаризаның яисэ шикаятънең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтөү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

#### 4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисэ вазыйфай затка кәргән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрақларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнәң башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очрақта, башкарма комитет житәкчесе Мөрәжәгатьне жибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисэ вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисэ тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрақтан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итеп, мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданды мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен янадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятъне каравына яисэ гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисэ вазыйфай затка жибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисэ вазыйфай затка шикаятъ жибәрү мөмкин булмаса, шикаятъ гражданды билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисэ гамәл кылмауга карата шикаятъ белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә жавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфай зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисэ вазыйфай затка кәргән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенечә булган очрақта, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисэ вазыйфай затка мөрәжәгать итүгә жавабы мөрәжәгать итүгә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисэ мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгать иткән гражданнар коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенә почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданга җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча җибәрелә.

## 5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенә башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## 6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

### 6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;
- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

## 7. Граждан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

### 7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибәргән гражданнар катнашында кирәк булган очракта, гражданнарның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;
- гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактан тыш, язма җаваплар бирәләр;
- гражданнарны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жибәрелүе турында хәбәр итәләр.

### 7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге һәм объективлыгы;
- гражданнарга мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;
- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгәتكә карата карар чыгаруның оперативлыгы;
- гражданнарга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жибәрелүе.

## 8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләренә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә кәргән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне җибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга җибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләренә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләренә башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтна җайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен җибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданга җавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләренә булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

## 9. Гражданнарны шәхсэн кабул итү

9.1. Жирлек башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итү аларның җитәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгатәкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шэхси кабул иткэндэ граждан аның шэхесен раслаучы документны күрсэтэ.

9.3. Телдэн мөрөжэгать эчтэлеге гражданнарны шэхси кабул итү карточкасына кертелэ. Телдэн мөрөжэгатьтэ бэян ителгэн фактлар һәм хэллэр ачык күренеп тора һәм өстәмэ тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрөжэгать итүгә шэхси кабул итү барышында телдэн жавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шэхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очрактарда мөрөжэгатьтэ куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелэ.

9.4. Гражданнарның шэхси кабул итү барышында кабул ителгэн язма мөрөжэгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданнарны шэхси кабул итү өчен билгеләнгән көннөрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шэхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шэхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шэхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны шэхси кабул итү өчен билгеләнгән көннөрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шэхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмэт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмэт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрөжэгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрөжэгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шэхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шэхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## 10. Әлегә Тәртипне бозган өчен жаваплылык

10.1. Әлегә Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар кануннарда каралган жаваплылыкка тартылалар.



Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданның мөрәжәгатъләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатъләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Кызыл Тау авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданның кергән мөрәжәгатъләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәжәгатъләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствосында системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кергән мөрәжәгатъләргә анализлау елга 1 тапкыр гомумләштерә ашырыла.

4. Мөрәжәгатъләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатъләргә саны, гражданның кабул итү урыны, көннәре һәм сәгатъләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житекчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәжәгатъләргә карау нәтижеләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатъләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Граданның мөрәжәгатъләргә анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Кызыл Тау авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфалар затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.