

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КАТМЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Рамзиля Хазиева д.74, с. Катмыш,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422177

тел.(факс): (85563) 4-05-21; e-mail: Katmish.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КАТМЫШ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Рамзил Хажиев ур.,74 нче йорт, Катмыш авылы,  
Мамадыш районы,

**Постановление**  
№23

**Карар**  
19 июль 2024 ел.

Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлеге башкарма  
комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кергән  
мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе  
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан  
Республикасында гражданнарының мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12  
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш  
прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе  
нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш  
авыл жирлеге башкарма комитеты **карар бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Катмыш авыл жирлеге башкарма  
комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1 нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Катмыш авыл жирлеге башкарма  
комитетында гражданнардан кергән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибе (2 нче  
кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Катмыш авыл жирлеге башкарма  
комитеты адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше  
системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси  
кабул итүдән, телефон аша кергән гражданнарының язма һәм телдән  
мөрәжәгатьләрен вакытында теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен  
жаваплы вазыйфай зат итеп жирлек башкарма комитеты житәкчесе  
урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат  
стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый  
мәгълүматның рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш  
муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Житәкче



Гиззатуллин С.Х.

Карарга 1 нче кушымта  
19 июль 2024 ел, №23

## **Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телдә бирелә. Мөрәжәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлегә башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәжәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кeргeн мeрeжeгaтaтbтe тeкbдимнeц, гaризaнbнц яисe шикaяaтbнeц aсылы бeян итeлeргe тиeш, гpaждaннbнц фaмилиясe, исeмe, aтaсынbнц исeмe (сoңгысы - булгaн oчpaктa), eлeктpoн пoчтa aдрeсы яисe Бeрдeм пoртaлдaгы шeхси кaбинeтнbнц aдрeсы, eгeр жaвaп eлeктpoн документ формасында жибeрeлeргe тиeш булсa, пoчтa aдрeсы язмa фoрмaдa жибeрeлeргe тиeш. Гpaждaн мoндbй мeрeжeгaтaтbкe кирeклe документлaрнbнц hэм мaтeриaллaрнbнц яисe aлaрнbнц кyчeрмeлeрeн язмa рeвeштe кушымтa итeргe хoкyклы.

## **2. Мeрeжeгaтaтbлeрнe бeрeнчeл эшкeртy**

2.1. Язмa мeрeжeгaтaтbлeрнe тyрyдaн-тyрy гpaждaннaрдaн кaбул итy гpaждaннaр мeрeжeгaтaтbлeрe бeлeн эшлeу oчeн жaвaплы вaзыйфaи зaт тaрaфыннaн бaшкaрылa.

2.2. Гpaждaннaр мeрeжeгaтaтbлeрe бeлeн эшлeу oчeн жaвaплы вaзыйфaи зaт:

- кoррeспoндeнциянeц дeрeслeгeн hэм тeргeкнeц бeтeнлeгeн тикшeрe;
- кoнвeртлaрнbнц aчa, aлaрдa документлaр бaрлыгын тикшeрe (eртылгaн документлaр ябыштырылa), хaт тeкстbн кoнвeрт бeлeн бeркeтe;
- кyчeрмeлeрeн тeп нeсхeлeрe булгaн документлaрдaн кoпия тeшeрe hэм кyрсeтeлгeн документлaрнbнц зaкaзлы хaт бeлeн гpaждaнгa жибeрe.

2.3. Гoмyми фaйдaлaнyдaгы мeгbлyмaт-тeлeкoммyникaция чeлтeрлeрe, шул исeптeн Интeрнeт чeлтeрe бyeнчa кeргeн мeрeжeгaтaтbлeр гpaждaннaр мeрeжeгaтaтbлeрe бeлeн эшлeу oчeн жaвaплы вaзыйфaи зaт тaрaфыннaн кaбул итeлe. Гoмyми фaйдaлaнyдaгы мeгbлyмaт-тeлeкoммyникaция чeлтeрлeрe, шул исeптeн Интeрнeт чeлтeрe бyeнчa кeргeн мeрeжeгaтaтbлeр бeлeн aлгa тaбa эш язмa мeрeжeгaтaтbлeр бeлeн дe шyндbй yк эш бaшкaрылa.

## **3. Кeргeн мeрeжeгaтaтbлeрнe тeркeу**

3.1. Гpaждaннaрнbнц гoмyмфaйдaлaнyдaгы мeгbлyмaт-тeлeкoммyникaция чeлтeрлeрe бyeнчa кeгaзbдe яисe гoмyми фaйдaлaнyдaгы мeгbлyмaт-тeлeкoммyникaция чeлтeрлeрeннeн кeргeн мeрeжeгaтaтbлeрe, шул исeптeн Интeрнeт чeлтeрe бyeнчa, кeргeн вaкыттaн aлып oч кoн eчeндe мeжбyри тeркeлeргe тиeш.

3.2. Кeргeн мeрeжeгaтaтbлeр Бeрдeм вeдoмствoарa eлeктpoн документлaр eйлeнeшe систeмaсyндa тeркeлe.

### 3.3. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенә уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- электрон документлар әйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жибәрелергә тиешле хатны терки. Шуң ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнә, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

## 4. Мөрәжәгатьләргә карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кәргән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, җирле үзидарәнә башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта,

башкарма комитет житәкчесе Мөрәжәгатьне жибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итеп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданды мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаят жибәрү мөмкин булмаса, шикаят гражданды билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаят белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфай зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булган очракта, җавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфай затка мөрәжәгать итүгә җавабы мөрәжәгать итүгә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгать иткән гражданнар коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданга җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчермәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча җибәрелә.

## **5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе**

5.1. Вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенең башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфай зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлегә мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфай затка. Әлегә карар турында мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә..

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгатъ тиешле компетентлы органнарға жиберелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаятъ белдерелә торган мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибергән гражданга әлеге суд карарына шикаятъ белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## **6. Мөрәжәгатъне караганда гражданның хокуклары**

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгелергә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгатъ итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатъләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатъне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгатъ карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатъне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгатъ итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятъ белән мөрәжәгатъ итәргә;

- мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача жавап алырга;

- мөрәжәгатъне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгатъ итәргә.

## **7. Граждан мөрәжәгатъләрен карау сыйфатына таләпләр**

7.1. Жирлек башкарма комитеты:



- мөрәжәгатьләр жибергән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәръяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрақлардан тыш, язма жаваплар бирәләр;

- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге һәм объективлыгы;

- гражданнырга мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;

- гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгәткә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

- гражданнырга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм жавапның үз вакытында жиберелүе.

## **8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе**

8.1. Гражданнырның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләрне ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы житәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кәргән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне жибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга жибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларын, чикләүләрне һәм тьюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләренең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтна жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданага жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләренә булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

## **9. Гражданнарны шәхсән кабул итү**

9.1. Жирлек башкарма комитетнада гражданнарны шәхси кабул итү

аларның житэкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә граждандан аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегенә гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Гражданның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждандан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы

мәнфәгатләрән тәмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## **10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык**

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

Карарга 2 нче кушымта  
19 июль 2024 ел, N23

### **Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрән анализлау тәртибе**

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл башкарма комитетына (алга таба - җирлек башкарма комитеты) гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Җирлек башкарма комитетына кәргән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мөрәжәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданнарны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кәргән мөрәжәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең саны, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукий һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Катмыш авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар законнарда каралган тәртиптә җавап тоталар.