

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОЛУЯЗСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Ш.Маннур, д.72а, с.Олуяз,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422146



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ОЛЫЯЗ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Ш.Маннур ур.,72а нче йорт, Олуяз авылы  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы,422146

тел.(факс): (85563) 2-25-44; e-mail: Olu.Mam@tatar.ru, www:mamadyush.tatarstan.ru

Карар

Постановление

№21

19.07. 2024 ел.

Мамадыш муниципаль районының Олуяз авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кәргән мөрәжәгатъләргә анализ ясау  
тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнырның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»  
2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында  
гражданнырның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы  
Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы  
N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль  
районының Олуяз авыл жирлеге башкарма комитеты **карау бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Олуяз авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Олуяз авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданнырдан кәргән мөрәжәгатъләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Олуяз авыл жирлеге башкарма комитеты  
адресына почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында,  
муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон  
аша кәргән гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен вакытында теркәү,  
аларның үтәлешен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфай зат итеп жирлек башкарма  
комитеты җитәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат  
стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның  
рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы  
сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз  
көченә керә.

Житәкче



И.Я.Хаев

Карарга1 нче кушымта  
19.07. 2024 ел, №21

## **Мамадыш муниципаль районының Олыяз авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мамадыш муниципаль районының Олыяз авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәҗәгать итү телдә бирелә. Мөрәҗәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Олыяз авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәҗәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы

шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәрелергә тиеш. Граждан мондый мөрәҗәгаткә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

## 2. Мөрәҗәгатьләрне беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәҗәгатьләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга җибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре буенча кәргән мөрәҗәгатьләр гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре буенча кәргән мөрәҗәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәҗәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

## 3. Кәргән мөрәҗәгатьләрне теркәү

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән кәргән мөрәҗәгатьләре, шул исәптән Интернет чөлтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәҗәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;
- кабат мөрәҗәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәҗәгать икенче тапкыр булса, Бердәм

ведомствоара электрон документ эйлэнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- электрон документлар эйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелергә тиешле хатны терки. Шулай ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар эйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнә, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар эйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

#### **4. Мөрәжәгатьләрне карау**

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итә, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пункттында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итә, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу

фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданга мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятьне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаять җибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, вазыйфай зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалай.

4.7. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча җибәрү үтенече булган очракта, җавап электрон адрес буенча җибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Җирлеккә яисә вазыйфай затка мөрәжәгать итүчегә җавабы мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгать иткән гражданнар коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданга җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча җибәрелә.

## **5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе**

5.1. Вазыйфай затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының, шулай ук аның

гаиләсенен башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мәрәжәгать алганда, мәрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мәрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мәрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мәрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мәрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мәрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мәрәжәгатендә элек җибәрелә торган мәрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мәрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфай зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлегә мәсьәлә буенча чираттагы мәрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мәрәжәгать һәм элек җибәрелгән мәрәжәгатьләр жирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфай затка. Әлегә карар турында мәрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә..

5.4. Язма мәрәжәгатьтә мәрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мәрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мәрәжәгатьтә әзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мәрәжәгать тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мәрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мәрәжәгать җибәргән гражданга әлегә суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## 6. Мәрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждан аның мәрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мәрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә

кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатъне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгатъ карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатъне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгатъ итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятъ белән мөрәжәгатъ итәргә;
- мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача жавап алырга;
- мөрәжәгатъне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгатъ итәргә.

## **7. Граждан мөрәжәгатъләрен карау сыйфатына таләпләр**

### **7.1. Жирлек башкарма комитеты:**

- мөрәжәгатъләр жибергән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатъләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларынан мөрәжәгатъләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;
- гражданнырның бозылган хокукларың, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатъләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- куелган сорауларың асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма жаваплар бирәләр;
- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

### **7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау сыйфатына төп таләпләр:**

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дәрәслеге һәм объективлыгы;

- гражданнарға мәғлүмат житкерүнең тулылығы;
- гражданнар тарафыннан мәғлүмат алуның уңайлылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлығы;
- гражданнарға законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жибәрелүе.

## **8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе**

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләргә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәғлүмат ачыкланган мөрәжәгать турында җирле үзидарә органы житәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне жибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрақларда мөрәжәгать аның компетенциясә нигезендә теркәлә һәм тиешле органга жибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларын, чикләүләргә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләргә конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләргә конфликтты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләргә башка коррупцион хокук



бозуларның мөмкин булуы турында белешмэләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жиберелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданданга җавапны уздырылган чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткөрү өчен нигезләренәң булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

## 9. Гражданның шәхсән кабул итү

9.1. Жирлек башкарма комитетында гражданның шәхсән кабул итү аларның җитәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгәткә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхсән кабул иткәндә гражданин аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегенә гражданның шәхсән кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхсән кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхсән кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Гражданның шәхсән кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданның шәхсән кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхсән кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхсән кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә гражданин ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхсән кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданның шәхсән кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхсән кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөөк Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденнының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданныр.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан иш булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## **10. Әлегә Тәртипне бозган өчен җаваплылык .**

10.1. Әлегә Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

Карарга 2 нче кушымта  
19.07.2024 ел, №21

**Мамадыш муниципаль районының Олыяз авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатъләрен анализлау тәртибе**

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатъләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Олыяз авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданның кергән мөрәжәгатъләренә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.
2. Жирлек башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәжәгатъләренә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, “Электрон Хөкүмәт” Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән “кайнар линия” телефоны буенча теркәлгән. 3. Кергән мөрәжәгатъләренә анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.
4. Мөрәжәгатъләренә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатъләренң саны, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатъләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәжәгатъләренә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатъләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.
5. Граданның мөрәжәгатъләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Олыяз авылы, Ш.Маннур, д.72а йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.
6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә җавап тоталар.