

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ШЕМЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ул.Г.Тукая, д.63а, д. Шемяк,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422140

Г.Тукай ур., 63а нче а йорт, Шәмәк авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы,422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

№ 6

Карар

19.07.2024 ел

Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кергән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

"Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Мамадыш прокуратурасының 08.05.2024 елдагы 02-08-03-2024 номерлы тәкъдимен карап, Шәмәк авыл жирлеге башкарма комитеты Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының:

1. Раслау:

- Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1 нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге башкарма комитетына гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге башкарма комитеты адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, жирлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарының телефоны аша кергән гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфай зат итеп билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә, "Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталы" на урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районының "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтында.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә халыкка игълан ителгәннән (басылып чыкканнан) соң үз көченә керә.

Житәкче

И.Н. Зыятдинов

2024 елның 19 июлендәге
6 номерлы карарның
1 нче кушымтасы

Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл җирлеге Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карауның әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телләрендә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы телендә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Гражданның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданның язма мөрәҗәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл башкарма комитетына (алга таба - җирлек башкарма комитеты) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә керә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә йә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьнең адреслашуы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. гариза яисә шикаятьләр, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы. Кирәк булган очракта язма мөрәҗәгатькә документлар һәм материаллар йә аларның күчермәләре кушып бирелә.

1.5. Электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы, гражданның фамилиясе, исеме, атасының

исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы йә Бердәм порталдагы Шәхси кабинет адресы, әгәр жавап электрон документ рәвешендә жиберелергә тиеш булса, һәм, әгәр жавап язма рәвештә жиберелергә тиеш булса, почта адресы бәян ителергә тиеш. Граждан мондый мөрәжәгаткә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә теркәргә хоуклы.

2. Мөрәжәгатләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәжәгатләрне гражданнардан турыдан-туры кабул итү гражданнар мөрәжәгатләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат:

корреспонденцияне адреслауның дөреслеген һәм төргәкләрнең бөтенлеген тикшерә;

- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә (өзелгән Документлар ябыштырыла), хатның текстын конверт белән беркетә;

- кәргән документларның төп нөсхәләреннән күчермәләрне ала һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатләр гражданнар мөрәжәгатләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатләр белән эшләүгә охшаш рәвештә башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатләрне теркәү

3.1. Гражданнарның кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре аша кәргән мөрәжәгатләре кабул ителгәннән соң өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен

билгелэнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тээмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- мөрәжәгатьнең кабатлануын тикшерә. Мөрәжәгать кабатланган очракта, электрон документ әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- теркәү картасында бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булган очракта, инициалларын күрсәтә) исем килешендә һәм аның почта һәм (яисә) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә.;

- әгәр хатка ике яки аннан да күбрәк автор кул куйган булса, җавап кемгә жиберелергә тиешлеген терки. Шулу вакытта электрон документ әйләнешенә бердәм ведомствоара системасының теркәү картасында тиешле кырда күмәк мөрәжәгать билгесе билгеләнә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне китерү ысулын билгели (почта, юри, шәхсән һ. б.);

- җөмлә, гариза яки шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Керүче номер белән мөрәжәгать итүне электрон документ әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында теркәү процедураны үтәү нәтижәсе булып тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Жирлекнең башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән мөрәжәгать мәжбүри рәвештә каралырга тиеш, карау срогы - ул теркәлгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны дөүләт органнарына, жирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфай затларга бирү турында жирлек башкарма комитеты тарафыннан билгелэнгән тәртиптә гарызнамә жиберелгән очракта, жирлек башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау срогын утыз көннән дә артыгракка озайтырга хокуклы.

4.3. Хэллэре жирлек башкарма комитеты яисэ вазыйфаи зат компетенциясенэ керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хэл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка мөрәжәгатьне жибәргән гражданга мөрәжәгатьне адреслаштыру турында хәбәр итеп жибәрелә, моңа 5.2 пункттында күрсәтелгән очрак керми. әлегә Тәртиптә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать теркәлгән көннән алып биш көн эчендә федераль башкарма хакимият органының эчке эшләр өлкәсендәге территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дөүләт хакимиятенә иң югары башкарма органы житәкчесенә) мөрәжәгать жибәргән гражданга аның мөрәжәгатен янадан адреслау турында хәбәр итеп жибәрелә.

4.5. Карау өчен шикәятьне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикәять белдерелә торган дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрү тыела.

Әгәр шушы тыюга бәйле рәвештә шикәятьне дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хэл итү компетенциясенә керә торган вазыйфаи затка жибәрү мөмкин булмаса, шикәять, тиешле карарга яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) билгеләнгән тәртиптә судка шикәять бирү хокукы аңлатылып, гражданга кире кайтарыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат яисә моңа вәкаләтле зат имзалай.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресына жибәрелә. Әгәр язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булса, җавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресына яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресына язма рәвештә жибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җавап алучы яисә мөрәжәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле буларак жибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап мөрәжәгать итүчеләр (имза салучылар)

исемлегендә үзенең почта адресын, электрон почта адресын йә шәхси кабинет адресын бердәм порталда күрсәткән беренче гражданинга жиберелә. Күмәк мөрәжәгатькә жавап жиберү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать иткән (имза куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, жавап күчермәсе аларның һәркайсына алар күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары йә бердәм порталда шәхси кабинетлар адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаган язма мөрәжәгатьне алганда, жирлек башкарма комитеты мөрәжәгатьне анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Әгәр язма мөрәжәгатьнең тексты укылмаса, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карауга жиберелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылырга мөмкин булса, хәбәр ителә.

2024 елның 19 июлендәге
6 номерлы карарның
2 нче кушымтасы

**Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге Башкарма
комитетында Гражданныңдан кергән мөрәжәгатъләргә анализ ясау
тәртібе**

1. Әлеге Тәртіп "Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатъләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Шәмәк авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданныңдан кергән мөрәжәгатъләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.
2. Жирлек башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләргә Анализ тиешле чорда кергән мөрәжәгатъләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: язма рәвештә, Интернет-кабул итү бүлмәсенә йә электрон почта аша жиберелгән электрон хәбәрләр рәвешендә, гражданның шәхсэн кабул итү барышында, "кайнар линия" телефоны буенча, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "Электрон Хөкүмәт".
3. Кергән мөрәжәгатъләргә анализ елына 1 мәртәбә ясала.
4. Мөрәжәгатъләргә анализда электрон документ рәвешендә кергән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатъләр саны турында, гражданның кабул итү урыны, көннәре һәм сәгатъләре турында, жирлек башкарма комитеты житекчесе тарафыннан шәхси кабул итүдә, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны турында, мөрәжәгатъләрне карау нәтижеләре буенча кабул ителгән чараларның тематикасы хақында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш. (булган очракта).
5. Гражданныңдан кергән мөрәжәгатъләргә Анализ ачык мәгълүмат булып тора, ул түбәндәге торақ пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында урнаштырыла: Шәмәк авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт, "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Мамадыш муниципаль районы сайтында урнаштырырга.
6. Әлеге тәртіпне бозуда гаепле вазыйфай затлар законнарда каралган жаваплылык тоталар.