

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ШАДЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д.18, с. Шадчи,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422145



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Яшьләр ур., 18 нче йорт, Шәдче авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422145

тел.(факс): (85563) 2-52-24; e-mail: Shad.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар
№ 18

Постановление
"19"июль 2024 ел.

Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданныр мәрәжәгатен карау тәртібе һәм кергән мәрәжәгәтләргә анализ ясау
тәртібе

«Россия Федерациясе гражданнырның мәрәжәгәтләрән карау тәртібе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан
Республикасында гражданнырның мәрәжәгәтләрә турында» 2003 елның 12
маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының
2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан
Республикасы Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл жирлеге башкарма
комитеты **карап бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданныр мәрәжәгәтләрән карау тәртібе (1нче кушымта);

- Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданнырдан кергән мәрәжәгәтләрне анализлау тәртібе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлеге башкарма комитеты
адресына почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында,
муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән,
телефон аша кергән гражданнырның язма һәм телдән мәрәжәгәтләрән вакытында
теркәү, аларның үтөлешен тикшереп тору өчен жаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек
башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат
стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның
рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы
сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз
көченә керә.

Житәкче:

В.В.Шрыков

Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәҗәгать итү телдә бирелә. Мөрәҗәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәҗәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кәргән мөрәҗәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап

электрон документ формасында җибәреләргә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәреләргә тиеш. Гражданның мөндый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

2. Мөрәжәгатьләрне беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәжәгатьләрне турыдан-туры гражданның кабул итүе гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәҗәсиз һәм төргәкнең бөтенләй тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданның җибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре, шул исәптән Интернет чөптәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре, шул исәптән Интернет чөптәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләрне тәркәү

3.1. Гражданның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләреннән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет чөптәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри тәркәлгә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында тәркәлә.

3.3. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында тәркәлү штампы, документның тәркәлү номеры һәм тәркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат текстын куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын тәркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исем, атасының исеме (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелгә

тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнең, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мөҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, җирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итәп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфаи затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә, әлеге Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш,

мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итәп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданды мөрәжәгать итәп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итәп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрү тыела.

Өгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү

компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгаткә жавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалий.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән язма мөрәжәгаткә жавап мөрәжәгаттә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язма мөрәжәгаттә жавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булган очракта, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгат итүчегә жавабы мөрәжәгат итүчегә мөрәжәгаттә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгаттә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгат иткән гражданнар коллективының яки мөрәжәгаткә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгаттә күрсәтелгән затка жибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгаттә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгат итүчеләр исемлегендә беренче гражданга жибәрелә. Коллектив мөрәжәгаткә жавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгат иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта

адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенә башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгат алганда, мөрәжәгаттә анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгаттә юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгат текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгаткә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибәреләргә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгат теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгат жибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек жибәрелә торган мөрәжәгатләр

бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлеге һәм граҗдан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатъләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгатъ җибәргән граҗданга хәбәр ителә..

5.4. Язма мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ җибәргән граҗданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатъкә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә әзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгатъ тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгатъ җибәргән граҗданга әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

6. Мөрәжәгатъне караганда граҗданның хокуклары

6.1. Граҗдан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгатъ итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатъләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатъне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгатъ карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатъне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгатъ итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгатъ итәргә;

- мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатъне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгатъ итәргә.

7. Граҗдан мөрәжәгатъләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дәрәслеге һәм объективлыгы;

- гражданнырга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

- гражданнырга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жиберелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Граднаннырның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләрне ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнелеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне җибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать аның компетенциясә нигезендә теркәлә һәм тиешле органга җибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләренә һәм тьюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләренә башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының җирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен җибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданды җавапны уздырылган чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләренә булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданнарны шәхсән кабул итү

9.1. Җирлек башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итү аларның җитәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгатәкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә гражданин аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегә гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Гражданнарның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл җирлеге башкарма комитетында гражданның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданның мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Шәдче авыл башкарма комитетына (алга таба - җирлек башкарма комитеты) гражданның кергән мөрәҗәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Җирлек башкарма комитетына кергән мөрәҗәгатьләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәҗәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кергән мөрәҗәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гомумләштерү ашырыла.

4. Мөрәҗәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәҗәгатьләргә саны, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәҗәгатьләргә карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән мөрәҗәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Граданның мөрәҗәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Шәдче авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә җавап тоталар.