



ПРИКАЗ

05.06.2024

Казан ш.

БОЕРЫК

№ под-1146/24

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укуга язу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 175 номерлы карары белән расланган «Башкарма хакимият республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын үз көчен югалткан дип тану турында» б о е р а м:

1. Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укуга язу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының балаларга өстәмә белем бирү бүлегенә (А.Р.Кашапова) эшче көннәрдә исәпләнә торган өч көн дәвамında, аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәлуенә жибәрсен.

3. «Өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спортка әзерлек программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 29.10.2021 № под-1399/21 боерыгы үз көчен югалтырган дип танылырга.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен контролгә министр урынбасары А.М.Асадуллинага йөкләргә.

Министр

И.Г. Һадиуллин

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укуга язу буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укурга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) укуга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы гамәлгә ашыра торган өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы, Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы (алга таба – оешмалар) Татарстан Республикасы дәүләт мәгариф оешмалары тарафыннан өстәмә гомуми белем бирү программасы (алга таба – дәүләт хезмәте) буенча.

1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә дәүләт хезмәтен алу хокукына ия мөрәжәгать итүчеләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм затлар була дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап оешмага мөрәжәгать иткән гражданныксыз. Мөрәжәгать Итүчеләр Категорияләре: 14 яшькә житкән затлар (дәүләт хезмәтен алуга кандидатлар); 14 яшькә житмәгән балигы булмаган затларның ата – аналары (законлы вәкилләре) - дәүләт хезмәте алуга кандидатлар. Мөрәжәгать итүчеләр исемнен законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә профильләү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең оешма тарафыннан үткәрелә торган анкета бирү нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган билгеләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

2.1.1. Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укурга язылу.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы Орган-Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба – министрлык).

2.2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүне оешмалар (Татарстан Республикасы территориясендә өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт мәгариф оешмалары) гамәлгә ашыра.

2.2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында оешмалар Министрлык белән хезмәттәшлек итә.

2.2.4. Оешма дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин итә электрон формада «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә (алга таба-ЕПГУ, [https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталы (алга таба-РПГУ, www.uslugi.tatarstan.ru), «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнашкан «Татарстан Республикасы Өстәмә белем бирү навигаторы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы <https://p16.навигатор.балалар/>, (алга таба-АИС «Навигатор»), шулай ук мөрәжәгать итүчене сайлау буенча оешмада шәхсән кабул иткәндә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар (оешмага керү турында боерыктан Өземтә) (алга таба-хезмәт күрсәтү турында карар) (элегә Регламентка 1нче кушымта);

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны (элегә Регламентка 3 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе түбәндәгечә рәсмиләштерелә:

АИС «Навигатор», ЕПГУ яки РПГУ шәхси кабинетында АИС «Навигатор», ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә электрон язылу статусына үзгәрешләр;

Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап оешмага мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән электрон почта адресына жибәрелә торган хезмәт күрсәтү турында карарлар.

2.3.3. Хезмәт күрсәтү турында карар реквизитлары:

кабар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

дәүләт хезмәте күрсәтү турында;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) ;

мөрәжәгать итүченең телефоны һәм электрон почтасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар датасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар номеры;

гариза бирү датасы;

гариза номеры;

кабар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы

дәүләт хезмәте күрсәтү турында;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта).

2.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның реквизитлары:

баш тарту турында карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

дәүләт хезмәте күрсәтүдә;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

мөрәжәгать итүченең телефоны һәм электрон почтасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар датасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар номеры;

2.8.2 пункты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез. шушы регламентның;

гариза бирү датасы;

гариза номеры;

карау кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы;

карау кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта).

2.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булып тормый.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гариза һәм документлар теркәлгән вакыттан алып жиде эш көненнән дә артмый-мөрәжәгать итүче шәхсән оешмага мөрәжәгать иткән очракта, керү (кабул итү) сынауларын уздыру кирәк булмаганда (кабул итү (кабул итү) сынауларын уздыру кирәк булганда – кырык биш эш көне);

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гариза һәм документлар теркәлгән вакыттан алып жиде эш көненнән дә артмый - гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар ЕПГУ, РПГУ, АИС «Навигатор» аша оешмага кергән очракта, керү (кабул итү) сынауларын үткөрү кирәк булмаганда (кабул итү (кабул итү) сынауларын үткөрү кирәк булганда – кырык биш эш көне).

2.4.3. Дәүләт хезмәте оешмалар тарафыннан 1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр.

2.4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә тиешле карау кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә жибәрелә.

2.4.5. Бер эш көне дәвамында дәүләт хезмәте күрсәтү турында белешмәләр АИС «Навигатор», шулай ук хезмәт күрсәтү турында гариза АИС «Навигатор», ЕПГУ һәм РПГУ аша бирелгән очракта мәжбүри рәвештә урнаштырылырга тиеш.

2.4.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.4.7. Оешма ел саен агымдагы уку елына төп жыю һәм өстәмә жыю (кирәк булганда) чорларын оешманың оештыру-боеру акты белән билгели. Оешмага язылу уку елы дәвамында буш урыннар булганда давам итәргә мөмкин.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

2.5.1. ЕПГУ һәм РПГУ да урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә;

органнар (учреждениеләр) һәм җаваплы вазыйфаи затлар турында белешмәләр дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торган өчен;

оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.6.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә

дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулыннан:

1) 4 нче кушымтада китерелгән форма буенча кабул итү турында гариза

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63 - ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә нигезендә

бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган әлеге Регламентка (алга таба-Запрос) электрон формада (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы оешманың рәсми сайтында урнаштырылган;

2) укырга кандидатның шәхесен таныклаучы документ (булган очракта);

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигь булмаган баланың туу турында таныклыгы күчermәсе, аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта).

4) укырга кандидатның ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ-балигь булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап шәхсән мөрәжәгать иткән очракта;

5) мөрәжәгать итүче вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ

(балигь булмаганнарның законлы вәкилләреннән тыш);

б) сәнгать һәм физик культура өлкәсендә дәресләр өчен, өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча укырга кергәндә, медицина ягыннан кире күрсәтүләрнең булмавы турындагы документлар.

ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр исәп язмасы расланганда тикшерелә

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон формада» (алга таба - ЕИА).

2.6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның шәхси күрсәткечләрен эшкәртү кирәк булган очракта һәм әгәр

Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый шәхси белешмәләрен эшкәртү әлеге зат ризалыгы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин,

дәүләт хезмәте алуны сорап мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең күрсәтелгән затның шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын алуын раслый торган өстәмә документлар тапшыра. Ризалык алуны раслый торган документлар шул исәптән электрон документ рәвешендә дә тапшырылырга мөмкин.

2.6.3. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча белешмәләр алына:

баланың тууы турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте(алга таба-Федераль салым хезмәте), Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры (алга таба-ЕГР ЗАГС);

индивидуаль лицевой счетның иминият номеры турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан).

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр – Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы.

Мөрәжәгать итүче, мөмкинлегә электрон рәвештә булганда, әлеге пунктта күрсәтелгән документларны үз инициативасы белән оешмага тапшырырга хокуклы.

Күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры алынырга мөмкин

вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда электрон формада һәм шушы регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен шушы регламентта каралган тәртиптә тапшырылды.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.7.1. Кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен:

- 1) башка дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;
- 2) мөрәжәгать итүче шушы регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшырган;
- 3) шушы регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар үз көчләрен югалтты;
- 4) тапшырылган документларда текстны законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;
- 5) документларда зарарланулар була, аларның булуы документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми дәүләт хезмәте күрсәтү өчен;
- 6) ЕПГУ яисә РПГУ интерактив сорау рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәҗәләштерү (тутыруның дәрәҗәләштерү булмавы яисә тулы булмавы, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәве);
- 7) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган ЕПГУ яисә РПГУ ярдәмендә документларның электрон образларын тапшыру;
- 8) хезмәт күрсәтү турында гарызнамә һәм кирәкле документлар бирү билгеләнгән таләпләргә бозып, электрон рәвештә хезмәт күрсәтү өчен;
- 9) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка дәүләт хезмәте күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү.

2.7.2. Гариза булса, документларны кабул итүдән баш тарту тыела дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат нигезендә бирелгән бастырып чыгарылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында ЕПГУ, РПГУ, оешманың һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

- 1) гарызнамәдә һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 2) мөрәжәгать итүче категориясенә гарызнамә бирү хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве;
- 3) гарызнамә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;
- 5) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча гарызнамәне кире алу;

6) сэнгать һәм физик культура өлкәсендәге программаларны үзләштерү өчен медицина каршылыктары булу;

7) оешмаларда буш урыннар булмау;

8) Мәгариф турында шартнамә төзү кирәклегенә турында хәбәрнамә алганнан соң дүрт эш көне эчендә оешмага килмәү (әгәр мондый шартнамә тиешле программаны үзләштерү өчен

оешманың локаль актлары белән);

9) керү (кабул итү) сынауларын узуга килмәү оешмага;

10) керү (кабул итү) сынауларын узмаган;

11) мөрәжәгать итүче түләүле нигездә гамәлгә ашырыла торган уку-укыту программалары өчен түләү шартлары белән килешми.

2.8.3. Мөрәжәгать итүче дөүләт хезмәтен алу дан баш тартырга хокуклы

оешмага ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә. Гариза һәм дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар кушымтасы белән мөрәжәгать итүченең дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту факты «навигатор» аиста теркәлә. Дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең оешмага кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый

дөүләт хезмәте күрсәтүгә.

2.9. Дөүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.9.1. Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дөүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненең максималь вакыты

2.10.1. Шәхси сорау биргәндә чиратта көтүненең максималь вакыты

оешмага кергәндә дә, дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда да унбиш минуттан артмаска тиеш.

2.10.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дөүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

2.11.1. Дөүләт хезмәте күрсәтү турында бирелгән гарызнамә

Бердәм портал ярдәмендә электрон формада эш көненең 16:00 сәгатенә кадәр оешмада теркәлә. Бердәм портал ярдәмендә эш көненең 16:00 сәгатеннән соң яки эш көне булмаган көнне бирелгән сорау оешмада икенче эш көненә теркәлә.

2.11.2. Дөүләт хезмәте күрсәтү турында бирелгән гарызнамә

электрон формада АИС «Навигатор» ярдәмендә оешмага бирелгән көнне теркәлә. «Навигатор» АИС ярдәмендә эш көне булмаган, бәйрәм көнендә бирелгән сорау оешмада икенче эш көненә теркәлә.

2.11.3. Россия Федерациясе законнарында каралган башка рәвешләрдә бирелгән гарызнамә (шул исәптән мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгәте очрактарында да)

оешмага).

2.12. Дөүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.12.3. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

2.12.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.12.5. Инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга тоткарлыксыз керү максатларында:

1) биналарга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән оешма хезмәткәрләре ярдәмендә;
3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кергү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда йөртүче этне кергү

«Йөртүче этне махсус укуытуны раслый торган документ формасын һәм аны биһү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуға комачаулый торган башка киртәләренә жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Инвалидларның объектлардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр,

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кулланыла торган акчаларда күрсәтелгән әлегә пунктның «1» – «4» подпунктларында файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла 2016 елның 1 июле.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

1) жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук урыннарның кирәкле саны булу, мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган документларда;

3) мәгълүмат стендларында, Министрлыкның, оешманың рәсми сайтында, Бердәм порталда Дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) оешма, министрлык хезмәткәрләренең Инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган башка киртәләрне жиндә инвалидларга ярдәм күрсәтүе.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) оешма һәм Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан шушы регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер үзара эшчәнлегенең давамлылыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм портал, терминал жайланмалар ярдәмендә.

2.13.3. Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка документлар белән таныша ала,

бердәм порталда, оешма сайтында, һәм кирәк булганда аларны саклап калырга электрон формада.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында белешмәләрдән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибеннән һәм башка документлардан файдалану мөмкинлеге

мөрәжәгать итүчене Бердәм порталдагы «Шәхси кабинетта» алдан авторизацияләмичә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәте күрсәтүнең исәпкә алу үзенчәлекләре

күпфункцияле үзәкләрдә һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре;

дәүләт хезмәте турында белешмәләрне Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында

2.14.1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте,

читтән торып эшләү урыннарында КФҮ бирелми.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) бердәм порталда урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал ярдәмендә бәяләргә;

в) өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга керү нәтижәләре турында мәгълүмат рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

г) Министрлыкның, оешманың, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бердәм портал, Республика порталы, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләр.

2.14.5. Оешма хезмәткәре язма мөрәжәгать буенча жентекләп мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм шушы регламентның элге пунктында күрсәтелгән сорауларны язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) оешма биналарында һәм оешманың рәсми сайтында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>);

3) Республика порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) бердәм порталда (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

2) оешмада телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтларда урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка дәүләт хезмәте турында белешмәләр, министрлыкның һәм оешманың урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр керә.

2.14.7. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр, шул исәптән белешмәләр

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен бирелә торган документ (документлар) турында юк.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм ведомствоара хезмәттәшлек өчен файдаланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге: ЕПГУ, РПГУ, АИС «Навигатор»).

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Административ процедуралар исемлеге:

1) соратуны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен;

2) керү (кабул итү) сынауларын үткөрү (кабул иткән очракта) һөнәри программалар буенча укытуга);

3) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү);

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

5) административ процедураларны электрон рәвештә, шул исәптән Бердәм порталдан файдаланып гамәлгә ашыру тәртибе.

3.2. Соратуны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

3.2.1. Административ процедураны үткәрә башлау өчен нигез булып:

1) шушы регламентның 2.6.1 пункттында каралган гаризаны һәм документларны оешмага тапшыру;

2) заявканың һәм шушы регламентның 2.6.1. каралган документларның оешмага хәбәрнамә белән почта аша жиберү юлы белән керүе.

3.2.2. Шушы регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, оешма хезмәткәре гаризаны кабул итүдән баш тарта:

1) мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче оешмага документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр ителә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүче вәкиленән) документлар алынган вакыттан алып утыз минуттан да соңга калмыйча,

мондый баш тарту мизгелендә оешма хезмәткәре чыккан корреспонденцияне эзерли, журналда терки һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында әлеге Регламентка 2 нче кушымтада каралган форма буенча хәбәрнамә бирә;

2) заявка оешмага почта аша жиберелеп кергәндә-заявка кергән көннән бер эш көне эчендә, бу чакта оешма хезмәткәре чыккан корреспонденцияне эзерли, журналда терки һәм мөрәжәгать итүчегә кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберә.

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, 2 нче кушымтадагы форма буенча

мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон почта булса, әлеге Регламентка гарызнамәдә күрсәтелгән электрон почта аша яисә тапшырылуы турында хәбәр ителә торган заказлы хат аша

сорауда күрсәтелмәгән.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан оешма хезмәткәре барында имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне кабул итә.

Бу чакта оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә документларны оешманың локаль актларында билгеләнгән форма буенча алу турында расписка бирә, анда документларны кабул итү турында аларның исемлеге һәм кәгазьләр саны, гарызнамәнең теркәү номеры, мөрәжәгать итүчедән документлар алу датасы һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсенең эзерлегенең планлы датасы күрсәтелгән исемлек бар.

3.2.3. Административ процедураның нәтижәсе булып документларны теркәү яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту тора.

3.2.4. Әлеге административ процедураның нәтижәсен фиксацияләү ысулы булып Түбән кырның уң ягындагы соратуның беренче битендә кергән документларны теркәү датасын һәм тәртип номерын күрсәтеп, теркәү штампын кую тора.

3.3. Керү (кабул итү) сынауларын үткәрү (кабул иткән очракта)

һөнәри программалар буенча укытуга)

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып профессиональ программалар буенча укырга алынган очракта керү (кабул итү) сынауларын үткәру зарурлыгы тора.

3.3.2. Оешмада керү (кабул итү) сынаулары уздырылган очракта, мөрәжәгать итүчегә гарызнамә оешмага теркәлгән көннән алып жиде эш көне эчендә электрон почта адресына һәм/яисә мөрәжәгать итүченең кәрәзле телефонына керү (кабул итү) сынауларын үткәру датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәрнамә жибәрелә.

Керү (кабул итү) сынауларын үткәру датасы, вакыты һәм урыны турындагы мәгълүмат керү (кабул итү) сынауларын үткәру датасына кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча оешманың мәгълүмат стендында һәм рәсми сайтында урнаштырыла.

3.3.3. Административ процедураның нәтижәсе булып оешманың локаль актлары нигезендә үткәрелә торган керү (кабул итү) сынауларын үткәру тора.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (бирүдән баш тарту турында) Карар кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул ителгән очракта оешма хезмәткәре хезмәт күрсәтү турында карарларны рәсмиләштерә һәм аны чыга торган корреспонденция журналында терки.

3.4.2 дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта оешма хезмәткәре баш тарту турында карарны рәсмиләштерә һәм аны терки чыга торган корреспонденция журналында.

3.4.3. Административ процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү һәм кабул итү турында боерыктан өземтә яки баш тарту турында карарны рәсмиләштерү тора.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.5.1. Административ процедура өчен нигез булып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен оешманың чыга торган корреспонденциясе журналында теркәү тора.

3.5.2. Хезмәт күрсәтү турындагы карар йә баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүче гарызнамәдә күрсәткән нәтижәне алу ысулына карап, хезмәт күрсәтү турындагы карар йә баш тарту турындагы карар теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә оешма хезмәткәре тарафыннан мөрәжәгать итүчегә жибәрелә

гаризада күрсәтелгән электрон почта аша яисә гаризада электрон почта күрсәтелмәгән очракта йә гариза бирүчегә шәхсән бирелә, бу хакта гариза бирүчегә теркәлгән көнне хәбәр ителә

контакт телефоны буенча.

3.5.3. Оешма хезмәткәре хезмәт күрсәтү турындагы карарның йә мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең тамгасын теркәп, баш тарту турындагы карарның бер нөсхәсен бирә

күрсәтелгән документларны икенче нөсхәдә алу турында.

3.5.4. Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә күчерү турындагы боерыктан йә баш тарту турындагы Карардан өземтә бирү (жибәрү) тора.

3.6. Административ процедураларны электрон рәвештә, шул исәптән ЕПГУ һәм РПГУ кулланып гамәлгә ашыру тәртибе

3.6.1 мөрәжәгать итүченең ЕПГУ ярдәмендә мөрәжәгате:

1) дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче «Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы " федераль дәүләт мәгълүмат системасында расланган исәп язмасы ярдәмендә ЕПГУГА авторизацияләнгән

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итә торган инфраструктурада» (алга таба – ЕИА), аннары махсус интерактив форма кулланып, электрон рәвештә Запрос тугыра. ЕИАДА расланган исәп язмасы ярдәмендә Авторизацияләгәндә сорау мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүченең гарызнамәгә кул куюга вәкаләтле вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала;

2) тугырылган гарызнамә мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмаларга жибәрелә;

3) жибәрелгән документлар оешмаларга урнаштыру юлы белән керә ЕПГУ белән интеграцияләнгән АИС «Навигатор "да;

4) мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында ЕПГУДА һәм «навигатор»аиста гарызнамә статусын үзгәртү юлы белән гарызнамә һәм документлар бирелгән көнне оешмаларның гарызнамә һәм документлар алуы турында хәбәр ителә;

5) әгәр гарызнамә бирелгән өстәмә белем бирү программасы мөрәжәгать итүче акчалары исәбеннән гамәлгә ашырылса, оешмалар йә Шартнамәне аның акцепты өчен тапшырсалар, йә мөрәжәгать итүчене оешмаларга локаль актлар нигезендә төзелә торган шартнамә төзү өчен чакырсалар. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең мондый шартнамә төзү турындагы карарыннан соң күрсәтелә;

6) керү (кабул итү) сынаулары уздырылган очракта һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен башка нигезләр булмаганда

гарызнамә теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә оешмага оешманың локаль актларында билгеләнгән тәртиптә тиешле хәбәрнамә жибәрелә;

7) керү (кабул итү) сынауларын үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы мәгълүмат керү (кабул итү) сынауларын үткөрү датасына кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча оешманың мәгълүмат стендында һәм рәсми сайтында урнаштырыла;

8) шушы регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдә керү (кабул итү) сынауларын уздырганнан соң ун эш көне эчендә бердәм порталда Шәхси кабинетка хәбәрнамә жибәрелә;

9) оешмага керү (кабул итү) сынаулары булмаган очракта, мөрәжәгать итүчегә гарызнамә теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә бердәм порталда Шәхси кабинетына хәбәрнамә жибәрелә.

3.6.2. Мөрәжәгать итүченең РПГУ аша мөрәжәгать итүе:

1) дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче расланган исәп язмасы ярдәмендә РПГУГА авторизацияләнгән. Гарызнамәгә расланган исәп язмасы ярдәмендә авторизация ясаганда мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүченең вәкиленең, вәкаләтле вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

сорауга кул куюга;

2) тугырылган гарызнамә мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмаларга жибәрелә;

3) жибәрелгән документлар оешмаларга урнаштыру юлы белән керә РПГУ белән интеграциялэнгән АИС «Навигатор да;

4) мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында РПГУДА һәм «навигатор» аиста гарызнамә статусын үзгәртү юлы белән гарызнамә һәм документлар бирелгән көнне оешмаларның гарызнамә алуы турында хәбәр ителә;

5) эгәр гарызнамә бирелгән өстәмә белем бирү программасы мөрәжәгать итүче акчалары исәбеннән гамәлгә ашырылса, оешмалар йә шартнамәне аның акцепты өчен тапшырсалар, йә мөрәжәгать итүчене оешмаларга локаль актлар нигезендә төзелә торган шартнамә төзү өчен чакырсалар. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең мондый шартнамә төзү турындагы карарыннан соң күрсәтелә;

6) керү (кабул итү) сынаулары уздырылган очракта һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен башка нигезләр булмаганда гарызнамә теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә оешмага оешманың локаль актларында билгелэнгән тәртиптә тиешле хәбәрнамә жибәрелә;

7) керү (кабул итү) сынауларының датасы, вакыты һәм урыны турындагы мәгълүмат оешманың мәгълүмат стендында һәм рәсми сайтында урнаштырыла

керү (кабул итү) сынауларын үткәрү датасына кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча;

8) шушы регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, шәхси кабинетка керү (кабул итү) сынауларын уздырганнан соң ун эш көне эчендә

РПГУга хезмәт күрсәтү турында карар жибәрелә;

9) оешмага керү (кабул итү) сынаулары булмаган очракта, мөрәжәгать итүчегә гарызнамә теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә хезмәт күрсәтү турында Карар РПГУНЫҢ шәхси кабинетына жибәрелә.

3.6.3. Мөрәжәгать итүченең «Навигатор» АИС аша мөрәжәгать итүе:

1) дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче авторизацияләнә

"Навигатор" аиста, аннары интерактив форма кулланып, электрон рәвештә сорау тутыра;

2) тутырылган гарызнамә мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмага жибәрелә;

3) мөрәжәгать итүчегә оешманың гарызнамә һәм документлар алуы турында хәбәр ителә

аны биргән көнне «Навигатор " АИС-ка сорау статусын үзгәртү юлы белән;

4) оешмада керү (кабул итү) сынаулары уздырылган очракта мөрәжәгать итүчегә гариза «Навигатор " АИС-та теркәлгән көннән алып жиде эш көне эчендә керү (кабул итү) сынауларын үткәрү датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәрнамә жибәрелә;

5) керү (кабул итү) сынауларын үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы мәгълүмат керү (кабул итү) сынауларын үткәрү датасына кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча оешманың мәгълүмат стендында һәм рәсми сайтында урнаштырыла;

6) эгәр гарызнамә бирелгән өстәмә белем бирү программасы мөрәжәгать итүче акчалары исәбеннән йә дәүләт йөкләмәсен үтәү кысаларында гамәлгә ашырылса, оешма аның акцепты өчен шартнамә бирә йә мөрәжәгать итүчене локаль актлар нигезендә төзелә торган шартнамә төзү өчен оешмага чакыра. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең мондый шартнамә төзү турындагы карарыннан соң күрсәтелә;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта һәм керү (кабул итү) сынауларын уздырганнан соң ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә «Навигатор» АИС ярдәмендә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе жиберелә;

8) оешмада керү (кабул итү) сынаулары булмаган очракта, гаризаны «Навигатор " аиста теркәгән көннән алып ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе жиберелә;

9) 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта. әлеге Регламентның керү (кабул итү) сынауларын уздырганнан соң ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең электрон почтасы адресына һәм/яисә кәрәзле телефонына хәбәрнамә жиберелә;

10) оешмада керү (кабул итү) сынаулары булмаган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең электрон почта адресына һәм/яисә кәрәзле телефонына хәбәрнамә жиберелә.

3.6.4. Дәүләт хезмәтен түбәндәге ысуллар белән карау барышы һәм күрсәтү нәтижәсенәң эзерлеге турында:

1) бердәм порталда яисә «Навигатор» аиста шәхси кабинеты;

2) юлы белән:

«гариза статусын белергә» бердәм порталы сервисы;

Бердәм порталның бушлай теләктәшлек телефоны номеры буенча 8-800-100-70-10;

«навигатор» АИС техник (клиент) ярдәме хезмәтендә: 8-843-205-05-94; оешмада.

3.6.5. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен алу ысуллары:

1) Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, «Навигатор» аиста. Кабул ителгән карарга бәйсез рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда, «навигатор» аиста чагылдырыла;

2) кабул итү турындагы боерыктан Өземтә йә баш тарту турындагы Карардан өземтә алу рәвешендә оешмада.

3.6.6. Бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүче бирелгән документларда хаталар һәм хаталар табылганда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә оешмага (шәхсэн, почта, электрон почта аша) хаталарны һәм хаталарны төзәтү кирәклегә турында гариза белән мөрәжәгать итә, анда аларның тасвирламасы бар;

2) оешма дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хаталарны һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.6.7. Хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы заявка теркәлгәннән соң биш эш көненнән артмаска тиеш.

3.6.8. Оешма хезмәткәре үзе жибергән техник хаталарны (язу, хата язу һ. б.) мөстәкыйль ачыклаганда һәм карар кабул иткәндә аларны бетерү кирәклегә турында:

1) мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларны яңадан рәсмиләштерү кирәклегә турында, шул исәптән хаталар ачыкланганнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча, запроста күрсәтелгән адрес буенча почта жиберүен жиберү юлы белән хәбәр ителә.;

2) техник хаталарны төзәтү биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны төзәтү дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга яисә туктатуга китерми.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Оешма хезмәткәрләренең әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контроль әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшерүләр уздыру юлы белән оешма житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Агымдагы контрольне оештыру тәртибе һәм формалары оешма житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору министрлыкның вәкаләтләре министрлыкның структур бүлекчәсе турындагы нигезләмәдә һәм хезмәткәрләренең вазыйфай регламентларында билгеләнә торган вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Тикшерү үткәрү административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектлары;

эш алып бару;

белешмәләрне һәм документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризаларны һәм документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда була

(мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, оешма хезмәткәре дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен гаепле дип танылган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәтен күрсәткәндә оешма эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), оешма житәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), министрлык хезмәткәрләренең – Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрына (алга таба – Министр), министрның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата

судка кадәрге тәртиптә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр баш тарту нигезләре булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган.

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү.

дәүләт хезмәте күрсәтүче оешма хезмәткәренә баш тартуы,

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар жибәргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән вакытын бозу;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

федераль законнарда һәм кабул ителгән законнарда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору

алар нигезендә Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, Дәүләт хокукый акты;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы таләп ителә

кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш.

5.3. Шикаять кәгазьдә язма рәвештә бирелә яисә электрон формада.

Шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты кулланып жибәрелергә мөмкин (<https://mon.tatarstan.ru>), Республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять кергән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт

хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренә) баш тартуына шикаять белдерелгән очракта,

мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш::

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты (учреждение хезмәткәре) яисә дәүләт хезмәткәре исеме;

мөрәжәгать итүченә – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы,

алар буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренә) яисә дәүләт хезмәткәренә дегъва белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренә) яисә дәүләт хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алына торган Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә.;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә

шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә жибәрелә.

5.7.1. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаяты канәгәтләнәдереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгат итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаяты барышында яисә аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаяты составы билгеләре билгеләнгән очракта вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, учреждение хезмәткәре

шикаятьләрне карау буенча булган материалларны кичекмәстән жибәрәләр прокуратура органнарына.

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Рәвеш

Кемгә:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Күчермә

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

(оешма исеме)

Гаризаны (гаризаны) карау йомгаклары буенча

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны)

«Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу» дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителде № _____ гр.

(фамилиясе, инициаллары)

Оешманың вәкаләтле вазыйфай заты

(имза, фамилия, инициаллар)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Рәвеш

Кемгә: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
«Өстәмә гомуми белем бирү программасына»
Карар

«Укырга язылу» дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар кабул итүдә өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча» Сөзгә түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Оешманың вәкаләтле вазыйфай заты

(имза, фамилия, инициаллар)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Рәвеш

Кемгә: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карары

Оешма «өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу» дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итте:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Оешманың вәкаләтле вазыйфай заты

(имза, фамилия, инициаллар)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Рәвеш

_____,
(оешма исеме)

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А. (исеме)
(мөрәжәгать итүченең вәкиле)

_____,
почта адресы (кирәк булганда)

_____,
(контакт телефоны)

_____,
(электрон почта адресы)

(шәхесне таныклаучы документның реквизитлары)

(документның реквизитлары мөрәжәгать итүче вәкиле
вәкаләтләре раслый торган)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза

Укыту максатларында өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга
язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүегезне сорыйм

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) - мәжбүри кыр белән

(өстәмә белем бирү программасының исеме, аның төрен күрсәтеп (профессиональ / гомуми үстерү)

мәжбүри кыр Оешманың уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, өстәмә белем бирү программалары, үз-үзенне тоту кагыйдәләре, чыгару кагыйдәләре, оешманың эш режимы белән таныштырылды(а).

Сорауга кушымта итеп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

(мөрәжәгать итүче ташшыра торган документлар исемлегә күрсәтелә) Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле)

имза имзаның шифрын ачу

Датасы «__» _____ 20__ г.

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымыта

Рәвеш
Директорга

Кемнән: _____

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме
(булган очракта))
телефон номеры _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган:

Дерес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail: _____ адресына электрон документ рәвешендә;

_____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша.

Раслийм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дерес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б нче кушымта

Рәвеш
Директорга

кемнән: _____

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

телефон номеры: _____

электрон почта адресы: _____

почта адресы: _____

Балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

шәхесне раслаучы документы

(законлы вәкил документының исеме, номеры, бирелгән датасы, документ һәм биргән орган турында белешмәләр)
яши (тора) торган адрес _____

(законлы вәкилнең теркәлү адресы)

шәхси мәгълүмат субъектының законлы вәкиле булып торам

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ елда туган, туу турында таныклыгы, _____

(дата, ай һәм ел) (таныклык сериясе һәм номеры, туу турында таныклык кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

яши (тора) торган адрес _____

(шәхси мәгълүмат субъектын теркәү адресы)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның [9 статьясы](#) нигезендә ризалыгымны бирәм Оешмага

(Оешманың исеме күрсәтергә)

(алга таба – Оператор) персонал мәгълүматны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга)

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
баланы укытуны тәмин итү максаты белән, кәгазь чыганакта да, электрон рәвештә дә.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлегә:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

туган көне, ае, елы;

шәхесне раслаучы документ мәғлүматлары;

яшәу урыны;

элементә өчен телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәле;

шәхси мәғлүматлар субъектының шәхси мәғлүматларына кагылышлы башка мәғлүматлар.

«Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә: жыюга, системалаштыруга, туплап баруга, саклауга, тәгаенләштерүгә (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга (шул исәптән тапшыруга), шәхси булуын бетерүгә, куллана алмаслык итеп чикләп куюга, юкка чыгаруга ризалык бирелгән шәхси мәғлүматлар белән башкарылачак гамәлләр исемлеге.

Оператор шәхси мәғлүматларны, субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да эшкәртә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге ризалык имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәғлүматларны язмача кире алган көненә кадәр гамәлдә була.

(шәхси мәғлүматлар субъектының законлы
вәкиленең ФИА (соңгысы – булган очракта)

(имза)

(дата)

Өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча укырга язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

Директорга

КЕМНӘН: _____
(законлы вәкилнең фамилиясе, исеме һәм ата исеме
(соңгысы – булган очракта)) шәхси мәгълүмат
субъекты)
телефон номеры _____
электрон почта адресы _____
почта адресы: _____

Субъект тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
шәхесне раслаучы документы

_____ (законлы вәкил документының исеме, номеры,
бирелгән датасы, документ һәм биргән орган
турында белешмәләр)

яши (тора) торган адрес _____,
(законлы вәкилнең теркәлү адресы)

шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле булып торам: (фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

_____,
туу елы, туу турында таныклык _____
(дата, ай һәм ел)

(сериясе һәм номеры, туу турында таныклык кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
яши (тора) торган адрес _____,
(шәхси мәгълүмат субъектын теркәү адресы)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 10.1 статьясы, Электрон мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең «Тарату өчен шәхси мәгълүматлар субъекты рөхсәт иткән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә, Оешмага ризалыгымны бирәм

(Оешманың исеме күрсәтергә)
(алга таба – Оператор) үндүрт яше тулмаган балигъ булмаган баланың сәламәтлегенә һәм әхлакый үсешенә зыян китермичә, Операторның рәсми сайтында мәгълүмат урнаштыру максаты белән, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлегенә:
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

туган көне, ае, елы;
шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары;
яшәү урыны;
элементә өчен телефон номеры;
почта адресы;
социаль хәле;
фото/видеоязма;

шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларына кагылышлы башка мәгълүматлар.

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә: жыюга, системалаштыруга, туплап баруга, саклауга, тәгаенләштерүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга (шул исәптән тапшыруга), шәхси булуын бетерүгә, куллана алмаслык итеп чикләп куюга, юкка чыгаруга ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән башкарылачак гамәлләр исемлегә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге ризалык имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәгълүматларны язмача кире алган көненә кадәр гамәлдә була.

(шәхси мәгълүматлар субъектының законлы
вәкиленең ФИА (соңгысы – булган очракта)

(имза)

(дата)