

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СРЕДНЕКИРМЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Ленина, д.16А, с. Средние Кирмени,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422171

тел.(факс): (85563) 2-92-38;2-92-44 e-mail: Skimer.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРТА КИРМӘН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Ленин ур., 16А нчы йорт, Урта Кирмән авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422171

Постановление
№ 9

Карар
19 июль 2024 ел

Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатен карау тәртибе һәм кәргән мөрәҗәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарының мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитеты **каrar бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнардан кәргән мөрәҗәгатьләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитеты адресына почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кәргән гражданнарының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен вакытында төркөү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп җирлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны җирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында" (pravo.tatarstan.ru) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Җитәкче:

Б.Ф.Хасанов

Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәҗәгать итү телдә бирелә. Мөрәҗәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәҗәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәреләргә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәреләргә тиеш. Гражданның мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

2. Мөрәҗәгатьләрен беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәҗәгатьләрен турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләрне теркәү

3.1. Гражданнарның гомумифайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтеп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрактарда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет житәкчесе Мөрәжәгатьне жибергән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфаи затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләргә үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган граждандан хәбәр итеп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган граждандан мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жиберелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаят жиберү мөмкин булмаса, шикаят гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаят белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгәткә жавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән язма мөрәжәгәткә жавап мөрәжәгәттә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә. Язма мөрәжәгәттә жавапны электрон адрес буенча жиберү үтенече булган очракта, жавап электрон адрес буенча жиберелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать итүгә жавабы мөрәжәгать итүгә мөрәжәгәттә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгәттә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгать иткән гражданның коллективының яки мөрәжәгәткә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгәттә күрсәтелгән затка жиберелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгәттә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче граждандан жиберелә. Коллектив мөрәжәгәткә жавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгәтләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенәң башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтәлмәләре, яшәү

куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган граждандан хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеге һәм җавап белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать җибәргән граждандан хәбәр ителә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарға җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикәят белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан әлеге суд карарына шикәят белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждандан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикәят белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Граждандан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Җирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибәргән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дөүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жибәреүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге һәм объективлыгы;

- гражданнырга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

- гражданнырга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жибәреүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Гражданнырның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләренә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнырның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне жибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәреми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгать аның компетенциясә нигезендә теркәлә һәм тиешле органга жибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләренә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә

торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жиберелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданга жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткөрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданнарны шәхсән кабул итү

9.1. Жирлек башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итү аларның житәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегә гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән жавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

9.4. Гражданнарның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар исәбендәгеләр затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре

һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданныр.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә гражданны ия булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылар.

Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Урта Кирмән авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кәргән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мөрәжәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданнарны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кәргән мөрәжәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләргә саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданнар саны, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатьләргә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукий һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Урта Кирмән авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә җавап тоталар.