

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НИКИФОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Карла Маркса, д.2, с. Никифорово,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422166



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ НИКИФОРОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Карл Маркс ур., 2 нче йорт, Никифорово авылы
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422166

тел.(факс): (85563) 2-42-38; e-mail: Nikifor.Mam@tatar.ru, www:mamadyush.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№9

"19 " июль 2024 ел.

Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кәргән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты **карап бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Никифорово авыл жирлеге башкарма комитеты адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кәргән гражданнарның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында теркәү, аларның үтәләшен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Житәкче:



С.Н.Степанов

Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телдә бирелә. Мөрәжәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәжәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчмәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының

исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисэ Бердэм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында жиберелергә тиеш булса, почта адресы язма формада жиберелергә тиеш. Граждан мондый мөрәжәгаткә кирәкле документларны һәм материалларны яисэ аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

2. Мөрәжәгатъләрне беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәжәгатъләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре буенча кергән мөрәжәгатъләр гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре буенча кергән мөрәжәгатъләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатъләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

3. Кергән мөрәжәгатъләрне теркәү

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре буенча кәгазьдә яисэ гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән кергән мөрәжәгатъләре, шул исәптән Интернет чөлтәре буенча, кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кергән мөрәжәгатъләр Бердэм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга

куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- электрон документлар әйләнешенәң Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнәң, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кәргән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнәң башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пункттында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итеп,

мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданга мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен янадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жиберелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жиберү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаят жиберү мөмкин булмаса, шикаят гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаят белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфай зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалай.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кәргән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча жиберү үтенече булган очракта, җавап электрон адрес буенча жиберелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфай затка мөрәжәгать итүчегә җавабы мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгать иткән гражданның коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жиберелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданга жиберелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенә башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган граждандан хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфай зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфай затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать җибәргән граждандан хәбәр ителә..

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарға җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы

үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Граждан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибәргән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау

сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарға бирелә торган мәғлүматның дәрәслеге һәм объективлығы;
- гражданнарға мәғлүмат җиткерүнең тулылығы;

- гражданнар тарафыннан мәғлүмат алуның уңайлылығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлығы;

- гражданнарға законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында җибәрелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләргә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәғлүмат ачыкланган мөрәжәгать турында җирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне җибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрақларда мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга җибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйле

бурычларын, чиклүүлэрне һәм тыюларны, шулай ук хезмэт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтны жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жиһәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданды жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданны шәхсэн кабул итү

9.1. Жиһлек башкарма комитетында гражданны шәхси кабул итү аларның жиһәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгатәкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә гражданин аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегә гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданны ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән жавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

9.4. Гражданны шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатәләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә гражданин ия булса, күрсәтелгән гражданны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү

тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ытим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ытим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартыла.

Карарга 2 нче кушымта
19.07.2024 ел, N9

Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Никифорово авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданнардан кERGән мөрәжәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кERGән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кERGән мөрәжәгатьләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданнарны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. КERGән мөрәжәгатьләрне анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданнар саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Никифорово авылы, Карл Маркс урамы, 2 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Өлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.