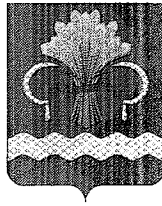


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

## Постановление

№ 277

от «24» Карар 07 2024 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатында, «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымта булып килүче Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен расларга.

2. Сишәмбе 14.00-17.00 сәгатьләрдә Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм аның урынбасарлары тарафыннан шәхси мәсьәләләр буенча гражданны кабул итү көне, Дүшәмбе 9.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары тарафыннан шәхси сораулар буенча гражданны кабул итү көне, Чәршәмбе 9.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан шәхси сораулар буенча гражданны кабул итү көне, пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктур үсеш мәсьәләләре буенча жаваплы урынбасары тарафыннан шәхси сораулар буенча гражданны кабул итү көне дип билгеләргә.

3. Жаваплы итеп билгеләргә:

- Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетына язма рәвештә почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше

0000012286

системасы аша кергән гражданнарның мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү өчен җаваплы зат -Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге башлыгы урынбасары;

- Гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен вакытында карап һәм үтәвен тикшереп торыу буенча -Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының Эшләр идарәчесе;

- Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасарлары гражданнарны шәхси мөрәжәгатьләр буенча шәхси кабул итүне оештырган, шәхси кабул итү корточкаларын тутырган, аларны электрон документлар әйләнеше системасына керткән, шулай ук “кайнар линия” телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча җаваплы - Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе секретаре.

4. Түбәндәгеләрне үз көчләрен югалтты дип танырга:

4.1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең “Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында” 2014 елның 30 декабрдәге 1836 номерлы карары;

4.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең “Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2014 елның 30 декабрдәге 1836 номерлы карары белән расланган Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында” 2020 елның 14 февралдәге 72 номерлы карары.

5. Әлеге күрсәтмәне Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

6. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



В.И. Никитин

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
24.07.2024ел, N 277  
карары белән  
расланды

## **Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге тәртип Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен (алга таба - мөрәжәгатьләренә) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карау һәм үтәүне тикшереп тору кагыйдәләрен билгели, мөрәжәгатьләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатьләренң сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетында гражданнарны шәхсән кабул итүне оештыру тәртибен (алга таба - башкарма комитет) билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре “Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

Язма рәвештә бәян ителгән гражданның мөрәжәгатендә мөрәжәгать юллана торган органның атамасы яисә адресы, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын бәян итү, үзенң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), жавап жибәрү, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә жибәрү өчен почта адресы шәхси имза һәм дата булырга тиеш.

Жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать “Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан мәжбүри тәртиптә үзенң фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресын йә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң (функцияләренң) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан

файдаланганда шәхси Кабинетының адресын (уникаль идентификаторын) күрсәтә, аның буенча мөрәжәгатьне адреслаштыру турында җавап, хәбәрнамә жибәрелергә тиеш. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон рәвештә теркәргә хокуклы.

Гражданның Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телендә яисә Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Башкарма комитет компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр аларны тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәгән көннән алып жиде көн эчендә юллана, алар компетенциясенә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү керә, гражданның мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында мөрәжәгатьне юллаган язма хәбәрнамә белән, 4 өлештә күрсәтелгән очрактан тыш Хәбәрнамә текстында бу вакытта Законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Икенче нөсхә карарла торган эшкә теркәлә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать теркәлгән көннән алып биш көн эчендә федераль башкарма хакимиятнең эчке эшләр өлкәсендәге территориаль органының 2 нче органына һәм, Федераль законның 11 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне жибәргән гражданды аның мөрәжәгәтен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) жибәрелә.

Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә кергән очракта, мөрәжәгать күчәрмәсе теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

1.4. Карарга яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларга кагылышлы шикаятьне жибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданның билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

1.5. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карау өчен жибәрелми, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн

эчендә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укып булса, мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә,. Әлеге мөрәжәгать эшкә теркәлә.

1.5.1. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгәتكә җавап бирелми, һәм ул жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатьне жибәргән гражданга мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә хәбәр ителә.

1.6. Мөрәжәгатьне жибәргән гражданның фамилиясе булмаган язма мөрәжәгәتكә яисә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә, мондый хатка җавап бирелми. Мондый мөрәжәгать Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (алга таба - башкарма комитет житәкчесе) карары белән тиешле эшкә урнаштырыла яисә билгеләнгән тәртиптә юк ителә. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгәттә эзерләнгән торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерли торган, гамәл кыла торган яки кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданның башкарма комитетка, башкарма комитетның вазыйфай затларына үз вәкилләре аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карарына карата шикаят белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданга әлеге суд карарына шикаят белдерү тәртибен аңлатып, кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгәттә Башкарма комитетның вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышы, сәламәтлеге һәм мөлкәте турында цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатьне жибәргән гражданига мөрәжәгәتكә хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Гражданның язма мөрәжәгәтендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгәтләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар күп тапкырлар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мөрәжәгәттә яңа дәлиләр яки хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элегрәк жибәрелә торган мөрәжәгәтләр берничә тапкыр Башкарма комитетка яисә бер үк вазыйфай затка юлланган очракта, әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм граждан белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәжәгать иткән гражданга хәбәр ителә.

1.10.1. Башкарма комитетка яисә вазыйфай затка җаваплары "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгәтләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше һәм әлеге

Тәртипнең 2.12 пунктындагы бишенче абзацы нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган сорауны үз эченә алган язма мөрәжәгать кәргән очракта "Интернет", мөрәжәгать юллаган гражданига, мөрәжәгать теркәлгәннән соң жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның мөрәжәгатытә куелган сорауга җавап урнаштырылган электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаять белдерелгән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

1.11. Мөрәжәгатытә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне таратмыйча гына бирелә алмаса, мөрәжәгатыне җибәргән гражданига, күрсәтелгән белешмәләрне фаш итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

## **2. Гражданнарның язма мөрәжәгатыләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу**

2.1. Килгән почта җибәрүләрендә булырга мөмкин булган шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләрне вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатыннан, аларны тикшерү үткәрелә. Мондый әйберләр салу яки аларның булуы турында шик туган очракта, почта юлламалары белән алга таба эш итү кичекмәстән туктатыла һәм тиешле куркынычсызлык органы белгече чакыртыла. Белгеч чакыруы белән бер үк вакытта почта җибәрүне мәҗбүри изоляцияләү белән куркынычсызлык чаралары күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка жинаятьләрне кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатыләр алганда, оператив-эзлөү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә кулланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәжәгатыләрне кабул иткәндә аларның адресларының дөрөслеге тикшерелә. Тиешле урынга җибәрелмәгән хатлар кичекмәстән почта элемтәсе предприятиесенә адресатка җибәрү өчен ачылмыйча кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларда хатлар һәм документлар булу (ертылган документлар ябыштырыла) тикшерелә, алар конвертка беркетелә, килгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия кенәгәсе һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар), язу текстының алдыннан скрепкага беркетелә. Хатның кушымтасы яки тексты булмавы ачыкланган очракта, конвертка теркәлә торган белешмә куела һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатыләр Башкарма комитетка кәргәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатыкә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елда яңа килгән мөрәжәгатыләр нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүмат предметына кәргән барлык мөрәжәгатыләрне алдан карау оештырыла. Әлегә процедураның максаты -

коррупция фактлары буенча гражданнар мөрәжәгатьләренәң санын билгеләү.

Кергән бөтен корреспонденциядән мөмкин булган коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат булган мөрәжәгатьләр ачыклана (муниципаль хезмәткәрләренәң гамәлләре (гамәл кылмавы) гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтләр, башка милек яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә табыш алу, үзләре өчен яисә өченче затлар өчен мөлкәти хокуклар алу максатларында вазыйфай нигезләмәдән законсыз файдалануга бәйлә фактик мәгълүматлар).

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләренә ачыкларга мөмкинлек бирә.

2.4. Башкарма комитетка кәгазь чыганакта кергән язма мөрәжәгатьләр мәжбүри рәвештә сканерлана һәм электрон документ әйләнеше системасына йөкләнә.

2.5. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр озату хатының сул өске почмагында яисә мөрәжәгать итүченәң хатының беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюциядә вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән), имза һәм дата булырга тиеш. Электрон документлар әйләнеше системасында резолюцияләр Система таләпләре нигезендә төзелә.

2.6. Әгәр житәкче резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелгән булса, хатта куелган барлык мәсьәләләренә үтәү өчен җаваплы булып хатта беренче булып күрсәтелгән башкаручы тора.

2.7. Башкарма комитетка кәгазь чыганакта кергән язма мөрәжәгатьләр мәжбүри рәвештә сканерлана һәм электрон документ әйләнеше системасына йөкләнә.

2.8. Шикаяттә күрсәтелгән күрсәткечләр ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек булмаса, учреждениедән яисә гамәлләренә карата шикаят бирелә торган заттан карар кабул итүнең нигезләгә турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе буенча, кирәк булган очракта, шикаятләренә урында тикшерү өчен башкарма комитет хезмәткәрләре җибәреләргә мөмкин.

2.9. Әгәр барлык сораулар каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданнарның хатлары каралган дип санала.

2.10. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проекты тиешле юнәлешне кураторлаучы башкаручы, башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан

аскы сул почмакта виза ала һәм имзага Башкарма комитет җитәкчесенә (аның урынбасарларына, аларның компетенцияләре нигезендә) тапшырыла.

#### 2.11. Башкарма комитетның вазыйфай затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны, кирәк булган очракта мөрәжәгать җибәргән граждан катнашында тәэмин итәләр;

б) башка дәүләт органнарындагы, жирле үзидарә органнарындагы һәм башка вазыйфай затлардагы мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, соратып алалар;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) әлеге Тәртипнең 1.5, 1.5.1, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.10.1, 1.11 пунктларында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар бирәләр;

д) гражданга аның мөрәжәгатенә башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

2.12. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка фаш итү рөхсәт ителми.

Мөрәжәгатьтәге белешмәләрне фаш итү, язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрү булып тормый.

2.13. Башкарма комитетка яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә кергән гражданның язма мөрәжәгатьләре, Федераль законның 12 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

2.14. Башкарма комитетка кергән һәм Башкарма комитет бүлекчәләренә башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләрне карау срогының башы булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап язу датасы санала.

2.15. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән таратуның хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.



Мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне таратмыйча гына бирелә алмаса, мөрәжәгатьне җибәргән гражданига, күрсәтелгән белешмәләрне фаш итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

2.16. Язма мөрәжәгатькә җавап башкарма комитет бланкында эзерләнгән һәм Башкарма комитет җитәкчесе (аның урынбасарлары аларның компетенцияләре нигезендә) тарафыннан имзаланган. Җавап граждан тарафыннан күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Мөрәжәгать буенча гражданига җавап проекты мөрәжәгатьне карау срогы тәмамлангырга 5 эш көне кала Башкарма комитет Җитәкчесенә, аның урынбасарларына имзага тапшырыла.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) мөрәжәгатьне алучы яисә мөрәжәгатьне имзалаган гражданныр коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә җавап алучы коллектив мөрәжәгатьтә билгеләнмәгән булса, җавап яшәү урынының адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче язылган гражданига җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлнамасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә Башкарма комитетка яисә вазыйфай затка электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм башкарма комитетка яисә вазыйфай затка язма рәвештә килгән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча һәм язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, Башкарма комитетка яисә вазыйфай затка билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган тәкъдим, гариза яисә шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелгән мөрәжәгатькә, җавапка, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып,, "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше һәм әлегә Тәртипнең 2.9 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтына урнаштырылырга мөмкин.

Язма мөрәжәгать тексти тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми, һәм ул үз компетенцияләре нигезендә башка органга яисә вазыйфай затка карауга җибәреләргә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатьне җибәргән гражданига мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә хәбәр ителә."

2.17. Әлеге Тәртипнең 3.2.15 абзацы нигезендә Мамадыш муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырылган язма мөрәжәгать муниципаль органга яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать юллаган гражданинга мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатькә карата куелган сорауга жавап урнаштырылган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга жавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять бирү эчтәлеге булган мөрәжәгать кире кайтарылмый.»

2.18. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгать юллаган гражданинга хәбәр итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм (башлыгына) Татарстан Республикасы Рәисенә теркәлгән көннән соң биш көн эчендә жибәрелә.

### **3. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданинар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе**

3.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла.

Башкарма комитет житәкчесе резолюция куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яки кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелә.

3.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәве, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларны кылу ихтималы турында белешмәләре булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларга карата тикшерүне үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында, коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе эгъзасының (вазифаи затларның, коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау

буенча эш өчен жаваплы затларның) доклад язуы нигезендә карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен (муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәвен, аның тарафыннан билгеләнгән бурычларны үтәвен тикшерү булып тора.

3.5. Мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын уздыру юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау процессында оператив-эзләү эшчәнлеген башкаруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерүне уздырганда муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәве турында таныкый торган фактлар ачыкланса, башкарма комитет житәкчесе тарафыннан тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм "Мамадыш муниципаль районы" муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) бирү турында карар кабул ителә.

Күрсәтелгән мәсьәләне карау турында карар кабул ителгәндә Комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук Комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгать итүчегә жавапта уздырылган чаралар нәтижеләре һәм тикшерүләр турында, Комиссия карарлары (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расланмау хакында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Башкарма комитетка кәргән коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгәте әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга жавап жибәрелгәннән соң контрольдән алына.

#### **4. Гражданны шәхси кабул итүне оештыру**

4.1 Гражданны шәхси кабул итү район башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасарлары тарафыннан үткәрелә.

4.2. Районның башкарма комитетында гражданны кабул итү өчен махсус бина - кабул итү бүлмәсе бирелә.

Вазыйфай затларның гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, контакт телефоннары өчен билгеләнгән кабул итү урыны турындагы мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша гражданнарга житкерелә һәм <http://mamadysh.tatarstan.ru/> веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук ТР, Мамадыш муниципаль районы, Мамадыш шәһәре, Муса Жәлил урамы, 23/33 адресы буенча Башкарма комитет бинасының мәгълүмат такталарында урнаштырыла.

Кабул ителә торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры мөнәсәбәте булмаган затлар булмаска тиеш.

Аерым очракларда гражданнарны кабул итү район башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасарлары кабинетларында гамәлгә ашырылырга мөмкин. Очрашу кирәк булганда гражданнарның яшәү яисә эшләү урыны буенча оештырыла.

4.3. Район Башкарма комитеты житәкчесенең кабул итү бүлмәсендә гражданнарны кабул итүне исәпкә алу һәм язуны гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналындагы вазыйфай бурычлары нигезендә секретарь алып бара. (1 нче кушымта). Телдән мөрәжәгатьләренең эчтәлегә баш белгеч тарафыннан гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

4.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибдә гамәлгә ашырыла.

4.5. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданның мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгәте аноним буларак карала. Әлеге Тәртипнең 4.4 пунктының 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән гражданның шәхсэн кабул иткәндә, аларны беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукны раслаучы документ күрсәтәләр. Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибдә гамәлгә ашырыла.

4.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яисә вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъ Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кирәкле очракларда гражданның телдән мөрәжәгатенең асылы буенча язма мөрәжәгатъләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Мөрәжәгатътә чишелеше башкарма комитет компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгатъ итәргә кирәклегә турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданга, әгәр элегрәк мөрәжәгатъ итүдә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, алга таба мөрәжәгатъләрне караудан баш тартырга мөмкин.

4.7. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча жирле үзидарәнең башка органнарына, җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм күрсәтергә тиешле предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәжәгатъ итәргә хокуклы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигездә таратылырга тиеш булмаган белешмәләрдән тыш), квалификацияле консультацияләр, элемент белән тәмин итәргә, хезмәткәрләрне кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ.б.

4.8. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең гомеренә һәм

сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыра торган гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр һәм Ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакырыла.

## **5. Мөрәжәгатьләр белән эш торышын тикшерү һәм аларны карауны тикшереп тору. Мөрәжәгатьтәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү**

5.1. Башкарма комитетның вазыйфай затлары мөрәжәгатьләрне карау тәртибенең үтәлешен тикшереп торалар, мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлайлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

5.2. Ярты еллыкта мөрәжәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү эшләрен эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен район башкарма комитеты житәкчесе карары белән комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләрне карау тәртибе бозылган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәрне үз эченә алырга тиеш.

5.3. Башкарма комитетта үтәү сроклары буенча барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук карау нәтижәләре турында авторга җавап бирергә яисә тиешле орган яисә вазыйфай зат таләбе буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданның шәхси кабул итүгә мөрәжәгатьләр башкарылырга тиеш.

5.4. Контроль буенча турыдан-туры эш контроль буенча вәкаләтләр бирелгән башкарма комитетның вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләрне карау барышы турында кирәкле белешмәләр соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләрне карау торышын чагылдыра торган материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләрне карауны тикшереп тору барышында ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

5.5. Мөрәжәгатьләрне карауның барышы турында даими рәвештә, ләкин кимендә айга бер тапкыр район башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр ителә.

5.6. Гражданның мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында гражданның кергән мөрәжәгатьләр гомумиләштерелә һәм анализ ясала. Күрсәтелгән анализда гражданның шәхси

кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданның шәхси кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, гражданның шәхсэн кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мәрәжәгатьләренң тематикасы турында, мәрәжәгатьләренә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар хақында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукий һәм башка актлар турында (булган очракта) мәгълүматлар булырга тиеш.

5.7. Мәрәжәгатьләр белән эш торышы (гражданның мәрәжәгатьләренә анализ) район башкарма комитеты житәкчесе эшчәнлегә турындагы еллык хисапларда чагыла һәм Мамадыш муниципаль районының Интернет челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла.

Гражданның мәрәжәгатьләре белән эшләү турында статистик белешмәләр, шулай ук гражданның бердәм кабул итү көнен уздыру турында белешмәләр Интернет челтәрендә Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында кушымта итеп бирелә торган формалар буенча икенче килүче айның 15 саныннан да соңга калмыйча елга ике тапкыр урнаштырыла (3, 4 нче кушымталар).

5.8. Аналитик эш башкарма комитетның барлык бүлекчәләренң тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданның почтасын караучы белгечләр даими рәвештә үзләренә беркетелгән тематик язмалар, башка аналитик материаллар язучы өчен территория буенча материалларны сайлап алу һәм туплау (мәрәжәгатьләренң, җавапларның күчәрмәләрен төшерәләр һ.б.) алып баралар, аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны вакытында әзерлиләр.

Мамадыш муниципаль районы  
башкарма комитеты гражданны  
мәрәжәгатьләрен карау һәм кабул итү  
Тәртибенә 1нче кушымта

### ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮНЕ ТЕРКӘҮ ЖУРНАЛЫ

N п/п	Мәрәжәгать датасы	Ф.И.А.и., туган ел, адресы, эш урыны	Мәсьәләненң кыскача эчтәлегә	Мәрәжәгатькә җавапның кыскача эчтәлегә	
1	2	3	4	5	
	Мәрәжәгатьне карау кемгә йөкләнгән	Үтәү срогы	Мәрәжәгать буенча кабул ителгән карар	Гражданның кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат Ф.И.О	Искәрмә
	6	7	8	9	10

Мамадыш муниципаль районы  
башкарма комитеты гражданнары  
мөрәжәгатъләрен карау һәм кабул итү  
Тәртибенә 2 нче кушымта

Район \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

### ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСӘН КАБУЛ ИТҮ КАРТОЧКАСЫ

№ \_\_\_\_\_ Кабул итү датасы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган  
очракта) \_\_\_\_\_

Социаль нигезләмә \_\_\_\_\_

Ташламалы состав \_\_\_\_\_

Икенче тапкыр: әйе, юк

Әңгәмә эчтәлегә

Кабул итү нәтижәсе

Кабул итүне алып барды \_\_\_\_\_

Имза \_\_\_\_\_



Телдэн жавап бирелүгэ риза \_\_\_\_\_

Имза \_\_\_\_\_

Мамадыш муниципаль районы  
 башкарма комитеты гражданнары  
 мөрәжәгатьләрен карау һәм кабул итү  
 Тәртибенә 3 нче кушымта

## Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләр турында тәкъдимнәр

Районнар һәм шәһәрләр исемнәре	Барлыгы мөрәжәгать керде (язма һәм телдән*** мөрәжәгать)	Электрон мөрәжәгатьләр керә (Интернет-кабул итү, электрон почта)****	ПОС (кире элемент платформасы) аша керә*****	Шул исәптән житәкчелек кә*****	Контрольгә алынды	Унай хәл ителде	Урынга чыгу белән тикшерелде	Шәхси кабул итүдә гражданнар кабул ителде	Шул исәптән *** *житәкчелек тарафыннан*

Искәрмә:

**\*\* 1.01.20 алып 31.12.20 елга кадәр**

\*\* муниципаль район, шәһәр округы органнары - Муниципаль берәмлекнең Советы һәм башкарма комитеты.

\*\*\* Телдән мөрәжәгатьләр: шәхси кабул итү һәм телефон шалтыратулары.

\*\*\*\* Электрон мөрәжәгатьләр язма мөрәжәгатьләр санына керә.

\*\*\*\*\* ПОС аша кергән мөрәжәгатьләр язма мөрәжәгатьләр санына керә.

\*\*\*\*\* Житәкчелек - муниципаль берәмлек башлыгы һәм муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе.

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетына кергән гражданнар  
 мөрәжәгатьләре белән эш торышы турында**

Мөрәжәгатьләр кабул итүчеләре таныклык	Мөрәжәгатьләр саны	Карау нәтижеләре	Сораулар буенча мөрәжәгатьләр килде																						
барлыгы	язмалар	телефон аңлатмалары	канәтләр	кире кагылган	карау стадияләре	сәнәгать	төзелеш	агропром	транспорт	Электрон	банклар	мәгариф	сәламәтлек саклау	хакимият органдары	эчкешләре	судлар, прокуратура	сәүдә, эшчеләр	коммуналь хуҗалык	социаль хуҗалык	Торак	диңгез	хезмәт	хезмәт	төргө	итер

