

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АЛБАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Центральная, д.28, с. Албай,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 4221776



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ АЛБАЙ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Үзәк ур., 28 нче йорт, Албай авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422176

тел.(факс): (85563) 3-05-08; e-mail: Alb.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 13

КАРАР

19.07.2024ел.

Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кертгән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарының мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлеге башкарма комитеты **карап бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнардан кертгән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге башкарма комитеты адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кертгән гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вақытында теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен жаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Житәкче:



И.П. Крешков



**Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлегә башкарма  
комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлегә башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать жибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап жибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәжәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьтә тәкъдимнен, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта

адресы яисэ Бердэм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр жавап электрон документ формасында жибәрелергә тиеш булса, почта адресы язма формада жибәрелергә тиеш. Граждан мондый мөрәжәгәткә кирәкле документларны һәм материалларны яисэ аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

## **2. Мөрәжәгәтләрне беренчел эшкәртү**

2.1. Язма мөрәжәгәтләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгәтләр гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгәтләр белән алга таба эш язма мөрәжәгәтләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

## **3. Кәргән мөрәжәгәтләрне теркәү**

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча кәгаздә яисэ гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән кәргән мөрәжәгәтләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгәтләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәмин итә



торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- электрон документлар әйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жибәрелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтеп житкерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- жөмләнәң, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

#### **4. Мөрәжәгатьләрне карау**

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнәң башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет житәкчесе Мөрәжәгатьне жибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфаи затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать

тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган граждандга хәбәр итеп, мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган граждандга мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен янадан адреслау турында хәбәр итеп, эчкә эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясә субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятьне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйлә рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә жавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесә, вазыйфаи зат, йә шуна вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән язма мөрәжәгатькә жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә жавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенечә булган очракта, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать итүгә жавабы мөрәжәгать итүгә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгать иткән гражданнар коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленә сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенә почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренчә граждандга жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә жавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән



берничэ кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчermәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жибәрелә.

## **5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе**

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенен башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр жавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеге һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатьләр жирлекнең бер үк башкарма комитетына жибәрелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә..

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе яки жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга жибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданга әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## **6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары**

6.1. Гражданның аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясә законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

## **7. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр**

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданның катнашында кирәк булган очракта, гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органның һәм жирле үзидарәнең башка органның, жирле үзидарәнең башка органның һәм башка вазыйфа затларының мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;



- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрақлардан тыш, язма жаваплар бирәләр;

- гражданнарны аның мөрәжәгатенә дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жибәрелүе турында хәбәр ителәр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;

- гражданнарга мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;

- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

- гражданнарга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм жавапның үз вакытында жибәрелүе.

## **8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе**

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләргә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы житәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне жибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очрактарда мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга жибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтна жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча граждандан жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

## **9. Гражданны шәхсэн кабул итү**

9.1. Жирлек башкарма комитетна гражданны шәхси кабул итү аларның житәкчеләре һәм шуна вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгатәкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә гражданин аның шәхсэн раслаучы документна күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегә гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән жавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очрактарда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.



9.4. Гражданнарның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм сроктарда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәгеләр затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## **10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык**

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

**Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлеге башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе**

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Албай авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданныңдан кәргән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кәргән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мөрәжәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органныңның электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кәргән мөрәжәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләргә саны, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләргә тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Граданның мөрәжәгатьләргә анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Албай авылы, Яшьләргә урамы, 17 йорт адресы буенча торақ пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.