ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

от 24.05.2024 г. Казань **№ 403/2024**

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турында нигезләмә нигезендә б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын

(стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 09.11.2015 ел, № 332;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 29.06.2016 ел, № 164;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 25.05.2018 ел, № 163;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 25.10.2018 ел, № 305;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында» 22.11.2019 ел, № 392;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 10.07.2020 ел, № 257/2020;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 28.12.2020 ел, № 732/2020;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2015 елның 9 ноябрендәге 332 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 22.10.2021 ел, № 591/2021.

3. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Д.А.Сапожниковка йөкләргә.

Рәис вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы Л.В. Хабибуллина

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 403/2024 елның «24» 05.2024 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр:

челтәр оешмасы;

технологик тоташуны гамәлгә ашыру турында килешү төзү өчен челтәр оешмасына мөрәҗәгать иткән зат;

технологик тоташтыруны гамәлгә ашыру турында челтәр оешмасы белән килешү төзегән зат.

Мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү (стандартлаштырылган тариф ставкалары) күләмен билгеләү өчен билгеләнгән бәяләрне (тарифларны) куллануга бәйле бәхәсләрне карау.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерү турында (тулысынча яисә өлешчә) йә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында боерык рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар;

гаризаны карауга алудан баш тарту турында карар.

2.3.2. Гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерү турында карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме.

Гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме.

Гаризаны карауга алудан баш тарту турында карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Дәүләт комитетына мөрәҗәгать итүнең үзе сайлаган ысулына ярашлы рәвештә бирелә (җибәрелә):

язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яки тапшыру турында хәбәр белән почта аша хат җибәрү юлы белән;

электрон документ әйләнеше системасы аша, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша яисә мөрәҗәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон рәвештә;

электрон рәвештә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына – http://uslugi.tatarstan.ru (алга таба – Дәүләт хезмәтләре порталы).

2.3.5. Бәхәсне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән карар бер ай эчендә үтәлергә тиеш (әгәр анда башка срок күрсәтелмәгән булса).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша, электрон рәвештә электрон документ әйләнеше системасы аша, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша Дәүләт комитетының электрон почтасына тапшырылган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан өстәмә белешмәләр алу яисә бәхәсне карауга башка затларны җәлеп итү һәм (яисә) экспертиза үткәрү кирәк булмаган очракта, дәүләт хезмәте Дәүләт комитеты тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән гариза карауга алынган көннән алып 30 эш көне эчендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән гариза карауга алынган көннән алып 30 эш көне эчендә күрсәтелә, әгәр Дәүләт комитеты тарафыннан өстәмә белешмәләр алу

яисә бәхәсне карауга башка затларны җәлеп итү һәм (яки) экспертизалар үткәрү кирәк булмаса.

Гаризаны карауга алу (кабул итүдән баш тарту) турындагы карар гариза кергән көннән алып 10 эш көне эчендә кабул ителә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктатып тору Дәүләт комитеты тарафыннан өстәмә белешмәләр алу яисә бәхәсне карауга башка затларны җәлеп итү һәм (яисә) экспертиза үткәрү кирәклеге турында карар кабул ителгән көннән алып 60 көннән артмаска тиеш.

Күрсәтелгән срокны кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт хезмәтләре порталында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Дәүләт комитетының рәсми сайтында (http://kt.tatarstan.ru) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар;

Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче, мөрәҗәгать категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә, гариза тапшыра:

– турыдан-туры Дәүләт комитетына яисә почта аша мөрәҗәгать иткәндә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта);

– Дәүләт хезмәтләре порталы аша мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүмат кертү юлы белән тутырыла);

– электрон документ әйләнеше системасы аша, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша, Дәүләт комитетының электрон почтасына электрон рәвештә мөрәҗәгать иткәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына мөрәҗәгать иткәндә, гариза белән бергә мөрәҗәгать итүче үз таләпләрен нигезли торган хәлләрне раслый торган документларны (төп нөсхәләрен яисә күчермәләрен) тапшыра.

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесне раслаучы документны күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда да.

Мөрәҗәгать итүченең вәкилләре шәхесне раслаучы документ һәм аларның мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслаучы документны күрсәтәләр.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны алу.

Дәүләт комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә түбәндәге мәгълүматны бирү турында ведомствоара гаризалар җибәрә:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

2.6.4. Мөрәҗәгать итүче яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзаланган гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.6.2 пунктында каралган документлар ике нөсхәдә тапшырыла.

2.6.5. Гаризага теркәп тапшырыла торган документлар һәм материаллар төп нөсхәдә яки мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәләрдә тапшырыла. Бәхәскә документның бер өлеше генә кагылышлы булса, аннан таныкланган өземтә тапшырыла.

2.6.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бер биттән артык булган кәгазьдә тапшырыла торган барлык документлар номерланырга, тегелгән, соңгы битендә мөрәҗәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән беркетелгән булырга һәм мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкаләтле вәкиленең имзасы белән расланган булырга тиеш.

2.6.7. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.8. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) тиеш:

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән почта юлламасы итеп.

2.6.9. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә электрон документ әйләнеше системасы аша, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша, Дәүләт комитетының электрон почтасына һәм Дәүләт хезмәтләре порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml – формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt – формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls, xlsx, ods – исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg – формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«караллы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәҗәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар документны һәм документтагы битләр санын ачыклау мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып, билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы тора.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

Дәүләт комитеты тарафыннан өстәмә белешмәләр алу зарурлыгы;

бәхәсне карауга башка затларны җәлеп итү һәм (яисә) экспертиза уздыру зарурлыгы.

Бәхәсне карау дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуның сәбәбе бетерелгәннән соң яңадан башлана.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) гаризаны карауга алудан баш тарту турында карар кабул итү өчен:

мөрәҗәгать итүче үз хокукларын бозу турында белгән яисә белергә тиеш булган көннән соң 90 көн узгач, җитди сәбәпләрсез гариза бирү;

әлеге Административ регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны тапшырмау;

гариза әлеге Административ регламент белән расланган рәвешкә туры килмәсә (әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта);

2) таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен:

территориаль бүлүче электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү билгеләгәндә һәм (яисә) мондый түләүнең (стандартлаштырылган тариф ставкаларының) күләмен билгеләү өчен тариф ставкаларын билгеләгәндә челтәр оешмасы гамәлләренең хокуклылыгы;

мөрәҗәгать итүче үз таләпләрен нигезли торган шартлар территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялгануга түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын куллануга бәйле бәхәс предметы булып тормаса.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Югарыда күрсәтелгән чират көтү вакытына төшке тәнәфес һәм эш вакыты булып саналмаган вакыт кертелми.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.11.1. Гаризаны Дәүләт хезмәтләре порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза тапшырылган көнне Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинетта һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.11.2. Дәүләт комитеты, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мондый документларны яңадан кәгазьдә тапшыру зарурлыгыннан башка гына, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм гаризаны терки.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза үрнәкләре урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

1) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләреннән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;

2) территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

3) объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның объектлардан һәм күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләреннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

7) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

8) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатуга, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштуыруга, хезмәттән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

9) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

10) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә дәүләт хезмәтеннән файдалануга комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләре гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау;

4) Дәүләт комитетында дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бинаның һәм бүлмәләрнең инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләренә ирешү;

5) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт хезмәтләре порталында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә дәүләт хезмәтләреннән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталыннан алынырга мөмкин.

2.13.4. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

КФҮләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.14.2. Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Әлеге Административ регламентның 2.6.9 пункты нигезендә, шул исәптән Дәүләт хезмәтләре порталы аша, электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеге бар.

2.14.4. Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 72 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Дәүләт хезмәтләре порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Дәүләт хезмәтләре порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Дәүләт хезмәтләре порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Дәүләт хезмәтләре порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаның һәм башка документларның күчермәләрен алу һәм саклап кую;

2) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

3) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

4) кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гаризаларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалар буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

2.14.6. Мөрәҗәгать итүчеләрне Дәүләт хезмәтләре порталы аша Дәүләт комитетына кабул итүгә яздыру гамәлгә ашырылмый.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәҗәгать буенча Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен җентекле рәвештә язмача аңлатып бирә һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм чорлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм реестр язуларында бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары, мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документ дубликатын бирү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча җибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту);

3) гаризаны һәм документларны карау һәм гаризаны карауга алу яисә гаризаны карауга алудан баш тарту турында карар кабул итү;

4) мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү;

5) гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерү турында (тулысынча яисә өлешчә) яисә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар әзерләү һәм раслау;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау;

7) техник хатаны төзәтү.

3.5. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Технологик тоташтыру өчен түләүне җайга салу һәм контрольдә тоту бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача һәм (яки) язмача мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәҗәгатеннән тыш, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең язмача мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәҗәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәҗәгатьне теркәгән көннән җиде эш көне узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.6. Гаризаны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту).

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша, почта аша, электрон документ әйләнеше системасы аша, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы яисә Дәүләт хезмәтләре порталының аша Дәүләт комитетына дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге Административ регламентның 2.6.2 пункты нигезендә документларны терки.

Гариза мөрәҗәгать итүче үз хокукларын бозу турында белгән яки белергә тиеш булган көннән алып 90 көн эчендә тапшырыла.

Гариза билгеләнгән вакыттан соңрак бирелгән очракта, гаризага, срокларны уздырып җибәрү сәбәпләрен күрсәтеп, гариза кабул итү турында үтенеч теркәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган гариза.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон формада кабул итү.

Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Дәүләт хезмәтләре порталында авторизация башкара;

Дәүләт хезмәтләре порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматның дөреслеген раслый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гариза мөрәҗәгать итүче үз хокукларын бозу турында белгән яки белергә тиеш булган көннән алып 90 көн эчендә тапшырыла.

Гариза билгеләнгән вакыттан соңрак бирелгән очракта, гаризага, срокларны уздырып җибәрү сәбәпләрен күрсәтеп, гариза кабул итү турында үтенеч теркәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталы аша бирелгән гариза.

3.6.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар комплектын карау.

3.6.3.1. Дәүләт комитетының гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә;

гаризада билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм төзәтмәләр булмавын тикшерә;

гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны беренчел эшкәртә һәм терки, электрон документ

әйләнеше системасында теркәү номерын бирә һәм кабул итү датасын күрсәтә;

гариза шәхсән тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән керү номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

Гариза Дәүләт хезмәтләре порталы аша бирелгән очракта, гаризага бирелгән керүче номер Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.6.3.2. Гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап тәкъдим иткән гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүнең Дәүләт комитетына үзе сайлаган мөрәҗәгать итү ысулы нигезендә теркәлмичә кире кайтарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.6.3.3. Дәүләт комитетының тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитеты рәисенә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән гариза.

3.6.3.4. Дәүләт комитеты рәисе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) гаризаны карый һәм территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яисә) әлеге түләүнең күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкаларын билгеләү мәсьәләләрен күзәтүче рәис урынбасарына (алга таба – рәис урынбасары) карау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.6.3.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.6.3.6. Бүлек башлыгы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.7. Гаризаны һәм документларны карау һәм гаризаны карауга алу яисә

гаризаны карауга алудан баш тарту турында карар кабул итү.

Бүлекнең җаваплы башкаручысы гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны шушы Административ регламентның 2.8.2 пунктының 1 пунктчасында билгеләнгән нигезләр булу-булмавын тикшерә.

3.7.1. Әлеге Административ регламентның 2.8.2 пунктының 1 пунктчасында билгеләнгән нигезләр булмаганда, Бүлекнең җаваплы башкаручысы гаризаны карауга алу турындагы хат проектын әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көннән алып җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаны карауга алу турында Бүлек җитәкчесенә килештерүгә җибәрелгән хат проекты.

3.7.2. Әлеге Административ регламентның 2.8.2 пунктының 1 пунктчасында билгеләнгән нигезләр булганда, Бүлекнең җаваплы башкаручысы дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган гаризаны карауга алудан баш тарту турындагы хат проектын әзерли һәм аны Бүлек җитәкчесенә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көннән алып җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесенә килештерүгә җибәрелгән гаризаны карауга алудан баш тарту турындагы хат проекты.

3.7.3. Бүлек җитәкчесе гаризаны карауга алу яисә гаризаны карауга алудан баш тарту турындагы хат проектын карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаны карауга алу яки гаризаны карауга алудан баш тарту турында рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрелгән хат проекты.

3.7.4. Рәис урынбасары гаризаны карауга алу турында яисә гаризаны карауга алудан баш тарту турында хат проектын карап, аңа кул кую турында карар кабул итә, шуннан соң әлеге хат мөрәҗәгать итүчегә җибәрү өчен гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә керә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаны карауга алу турында яисә гаризаны карауга алудан баш тарту турында гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә кергән хат.

3.7.5. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече гаризаны карауга алу турында яисә гаризаны карауга алудан баш тарту турында хатны терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән бирә (җибәрә):

шәхсән;

кулга тапшыру турында белдереп, почта аша;

электрон рәвештә электрон документ әйләнеше системасы аша;

мөрәҗәгать итүченең электрон почтасы адресына электрон рәвештә;

электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат.

3.8. Мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү.

3.8.1. Бүлекнең җаваплы башкаручысы Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза әзерли һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүчегә гаризаны карауга алу турында әлеге Административ регламентның 3.7.1 пунктында каралган хат җибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.8.2. Ведомствоара гариза мөрәҗәгать итүчегә ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә җибәрелә.

Әлеге Административ регламентның 2.6.3 пунктында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин.

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Административ регламентның 2.6.3 пунктында каралган белешмәләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара рәсми мөрәҗәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соралган белешмәләрнең булмавы турында хәбәр.

3.9. Гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерү турында (тулысынча яисә өлешчә) яисә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар әзерләү һәм раслау.

3.9.1. Бүлекнең җаваплы башкаручысы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең документларын бәхәсне карау буенча гаризада билгеләнгән проблема буенча норматив хокукый базаны һәм булган хокук куллану практикасын исәпкә алып өйрәнә һәм карый;

махсус белемнәр таләп итә торган мәсьәләләрне карау өчен экспертиза уздыру кирәк булган очракта, әлеге Административ регламентның 3.9.2 - 3.9.3 пунктларында каралган процедураларны башкара;

технологик тоташтыру өчен түләүне куллануның дөреслеген тикшерә;

бәхәсне карау нәтиҗәләре буенча бәяләмә проектын формалаштыра;

бәхәсне карау буенча киңәшмәне уздыру датасы, вакыты һәм урыны турында якларга хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Административ регламентның 3.8.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң егерме эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бәхәсне карау датасы турында якларга хәбәр итү; бәхәсне карау нәтиҗәләре буенча бәяләмә проекты.

3.9.2. Дәүләт комитеты тарафыннан өстәмә белешмәләр алу, башка затларны бәхәсне карауга җәлеп итү һәм (яисә) экспертиза уздыру кирәк булган очракта, әлеге Административ регламентның 2.8.1 пункты нигезендә Бүлекнең җаваплы башкаручысы мөрәҗәгать итүче адресына өстәмә белешмәләр алу яисә башка затларны бәхәсне карауга җәлеп итү кирәклеге һәм (яисә) документларга өстәмә экспертиза билгеләү турында хәбәр әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура өстәмә белешмәләр алу яисә башка затларны бәхәсне карауга җәлеп итү кирәклеге турында һәм (яисә) тапшырылган документларга өстәмә экспертиза билгеләү турында карар кабул ителгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүче адресына җибәрелгән хәбәр.

3.9.3. Өстәмә белешмәләр алу яисә башка затларны бәхәсне карауга җәлеп итү кирәклеге яисә тапшырылган документларга өстәмә экспертиза уздыру турында карар нигезендә Бүлекнең җаваплы башкаручысы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

өстәмә белешмәләр ала, өстәмә экспертиза нәтиҗәләрен ала яисә башка затларны карауга җәлеп итә;

бәхәсне карау нәтиҗәләре буенча бәяләмә проектын формалаштыра;

Бәхәсне карау нәтиҗәләре буенча бәяләмә проектын бүлек җитәкчесенә килештерү өчен юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өстәмә белешмәләр алу яисә

башка затларны бәхәсне карауга җәлеп итү кирәклеге турында карар кабул ителгән көннән алып 60 көн эчендә гамәлгә ашырыла. Әлеге Административ регламентның 2.8.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү туктатыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бәхәсне карау нәтиҗәләре буенча бәяләмә проекты.

3.9.4. Киңәшмәне уздыру өчен җаваплы белгеч киңәшмәдә катнашучы затларны теркәүне һәм киңәшмәдә катнашучылар исемлеген Дәүләт комитеты рәисенә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыруны тәэмин итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура киңәшмә көнендә башланыр алдыннан башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитеты рәисенә (аның вазыйфаларын башкаручыга) тапшырылган төзелгән киңәшмәдә катнашучылар исемлеге.

3.9.5. Дәүләт комитеты рәисе (аның вазифаларын башкаручы) киңәшмә үткәрә, аның нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

әлеге Административ регламентның 2.8.2 пунктындагы 2 пунктчасында билгеләнгән нигезләр булмаган очракта, гаризада күрсәтелгән таләпләрне (тулысынча яисә өлешчә) канәгатьләндерү турында Дәүләт комитеты рәисенең (аның вазыйфаларын башкаручы затның) тиешле боерыгы проектын әзерләү кирәклеге турында;

әлеге Административ регламентның 2.8.2 пунктындагы 2 пунктчасында билгеләнгән нигезләр булганда, Дәүләт комитеты рәисенең (аның вазыйфаларын башкаручы затның) гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында тиешле боерыгы проектын әзерләү кирәклеге турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура киңәшмә уздырылган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: таләпләрне канәгатьләндерү турында яисә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында Дәүләт комитеты рәисе карары, киңәшмәнең рәсмиләштерелгән беркетмәсе.

3.9.6. Бүлекнең җаваплы башкаручысы киңәшмә нәтиҗәләре буенча:

киңәшмәдә каралган мәсьәләләрне кыскача бәян итеп, бәхәсне карау беркетмәсен, кабул ителгән карарлар турында мәгълүматны рәсмиләштерә;

гаризада күрсәтелгән таләпләрне (тулысынча яисә өлешчә) канәгатьләндерү турында яисә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли;

беркетмәне һәм боерык проектын Дәүләт комитеты рәисенә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) раслау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура киңәшмә уздырылган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитеты рәисенә (аның вазыйфаларын башкаручыга) җибәрелгән киңәшмәнең рәсмиләштерелгән беркетмәсе, боерык проекты.

3.9.7. Дәүләт комитеты рәисе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) киңәшмәнең беркетмәсенә һәм гаризада күрсәтелгән таләпләрне канәгатьләндерү (тулысынча яки өлешчә) канәгатьләндерү яисә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында боерыкка кул куя һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура

тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: беркетмә, боерык.

3.10. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

Бүлекнең җаваплы башкаручысы боерык күчермәсен әлеге Административ регламентның 2.3.4 пунктында билгеләнгән ысуллар нигезендә якларга җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен Дәүләт хезмәтләре порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон үрнәге шәхси кабинетка җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар боерык имзаланган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: якларга җибәрелгән гаризада күрсәтелгән таләпләрне (тулысынча яисә өлешчә) канәгатьләндерү турында яисә таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында боерык күчермәсе.

3.11. Техник хатаны төзәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Административ регламентка 2 нчы кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе: шәхсән, почта аша, электрон документлар әйләнеше системасы, Татарстан Республикасы рәсми порталы Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә яисә Дәүләт хезмәтләре порталы аша бирелә.

3.11.1. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.11.2. Дәүләт комитетының тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитеты рәисенә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.11.3. Дәүләт комитеты рәисе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.11.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.11.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен Бүлекнең җаваплы башкаручысына җибәрә.

3.11.6. Бүлекнең җаваплы башкаручысы документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Административ регламентның 3.9.1 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетына техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать итүнең сайланган ысулы нигезендә мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) техник хатаны төзәтү турында җавап.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруга карата тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы тикшереп тору Дәүләт комитетындагы вазыйфаи затларның әлеге Административ регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Административ регламентны үтәүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җавап әзерләү.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләр бозылуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, әлеге административ регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.9. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфаи заты яисә Дәүләт комитеты дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда Мөрәҗәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Интернет-кабул итү бүлмәсе, Дәүләт хезмәтләре порталы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре

(гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне теркәү чоры – ул алынган көннән соңгы эш көне узганчы.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Администартив регламентның 5.5 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында теркәү номерын һәм датасын күрсәтеп *(юридик зат өчен)*

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____
(инициаллар, фамилия)

БӘХӘСНЕ КАРАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Кемнән ____
(юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең устав нигезендә фирма исеме, (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), физик зат мөрәҗәгать иткән очракта)

____
(юридик затның урнашкан урыны / физик затның яшәү урыны)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан бәхәсне карау турында үтенәм
____,
(үзенә карата гариза бирелгән затның исеме, аның урнашкан урыны)

респондентның түбәндәгеләр турында таләпне канәгатьләндерүгә риза булмавына бәйле рәвештә барлыкка килде ____
(үзенә карата гариза бирелгән затның исеме, аның урнашкан урыны)

____
идарәсендә.
(Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына сылтама белән бәхәс туу өчен нигез булып торган гамәлне, карарны күрсәтергә)

Бәхәснең асылы:
____
____
____
____
(бәхәснең асылын тәфсилләп тасвирларга, ул нинди гамәлләр (карарлар) белән бәйле рәвештә килеп чыккан, бәхәсне җайга салуның нинди дә булса омтылышлары ясалганмы)

Мөрәҗәгать итүче позициясен нигезләү:

____
____
____
____
(мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актларына сылтама белән респондентка таләпләре, ә берничә респондентка карата таләпләр булганда - аларның һәркайсына карата таләпләр; гаризада күрсәтелгән таләпләр өчен нигез булып торучы хәлләр)

Бәхәсне карау өчен кирәкле булган башка белешмәләр:
____
____

Кушымта:
____
____
(беркетелгән документлар исемлеге һәм аларның һәркайсында кәгазьләр саны)

Имза /________________________/ ____
(имза) *(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))*

Мөһер *(булган очракта)*

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында теркәү номерын һәм датасын күрсәтеп (юридик зат өчен)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____
(инициаллар, фамилия)

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: ____
Дөрес мәгълүматлар: ____
Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарга тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.
Түбәндәге документларны терким:
1. ____;
2. ____;
3. ____.
Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны бирергә (җибәрергә):
шәхсән;
түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: _____________________;
____ адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүегез турында үтенәм.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль бүленешле электр челтәрләренә технологик ялганган өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгеләү өчен билгеләнгән тариф ставкаларын (стандартлаштырылган тариф ставкаларын) куллануга бәйле бәхәсләрне карау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)	Телефон	Электрон адрес
Рәис Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	кт@tatar.ru
Рәис урынбасары Сапожников Дмитрий Аркадьевич	8 (843) 221-82-80	Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru
Җехнологик ялгау өчен түләүне җайга салу һәм тикшереп тору бүлеге җитәкчесе Белалеева Нәфисә Равил кызы	8 (843) 221-82-45	Naficya.Belaleeva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы Салихов Фаил Фатыйх улы	8 (843) 264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru.