



ул.Советская, д.1а, с. Уразбахтино,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422155

Совет ур., 1 нче а йорт, Уразбахты авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422155

тел.(факс): (85563) 2-86-36; e-mail: UrBah.Mam@tatar.ru, www: mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

19.07.2024 ел

№13

Мамадыш муниципаль районының Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кергән мөрәжәгатьләргә анализ ясау
тәртибе

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»
2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында
гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы
Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы
№02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитеты **карау бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);

- Мамадыш муниципаль районы Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитетында
гражданнардан кергән мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитеты
адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында,
муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән,
телефон аша кергән гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында
теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек
башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат
стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның
рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы
сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз
көченә керә.

Житәкче:



Р. Г.Шәйхетдинов

Мамадыш муниципаль районының Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Уразбахты авыл жирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителергә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтелергә тиеш. Язма мөрәжәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителергә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәрелергә тиеш. Гражданның мөңдәй мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

2. Мөрәжәгәтләрне беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәжәгәтләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- корреспонденциянең дөреслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгәтләр гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгәтләр белән алга таба эш язма мөрәжәгәтләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгәтләрне теркәү

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән кәргән мөрәжәгәтләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгәтләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгәтләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгәтне тикшерә. Әгәр мөрәжәгәт икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгәт белән тиешле бәйләнеш ярый;

- электрон документлар әйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтөп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнөң, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнөң башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итөп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган граждандга хәбәр итөп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган граждандга мөрәжәгать итөп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итөп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территорияль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенөң югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаятъ жибәрү мөмкин булмаса, шикаятъ гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаятъ белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатъкә жавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кергән язма мөрәжәгатъкә жавап мөрәжәгатътә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Язма мөрәжәгатътә жавапны электрон адрес буенча жибәрү үтенече булган очракта, жавап электрон адрес буенча жибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатъ итүчегә жавабы мөрәжәгатъ итүчегә мөрәжәгатътә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатътә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгатъ иткән гражданнар коллективының яки мөрәжәгатъкә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатътә күрсәтелгән затка жибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатътә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгатъ итүчеләр исемлегендә беренче гражданга жибәрелә. Коллектив мөрәжәгатъкә жавап юлламасы турында үтенеч мөрәжәгатъ иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатъләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенә башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгатъ алганда, мөрәжәгатъне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатъне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгатъ текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жибәреләргә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек жибәрелә торган мөрәжәгатъләргә

бэйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр жавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфай зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлеге һәм граждән белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек жиберелгән мөрәжәгатъләр жирлекнең бер үк башкарма комитетына жиберелә иде, яки бер үк вазыйфай затка. Әлеге карар турында мөрәжәгатъ жибергән граждәнга хәбәр ителә..

5.4. Язма мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ жибергән граждәнның фамилиясе яки жавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатъкә жавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә әзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгатъ тиешле компетентлы органнарга жиберелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаятъ белдерелә торган мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибергән граждәнга әлеге суд карарына шикаятъ белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

6. Мөрәжәгатъне караганда граждәнның хокуклары

6.1. Граждән аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгатъ итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатъләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатъне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгатъ карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатъне карауга бэйле рәвештә мөрәжәгатъ итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятъ белән мөрәжәгатъ итәргә;

- мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача жавап алырга;

- мөрәжәгатъне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгатъ итәргә.

7. Граждан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибәргән гражданнар катнашында кирәк булган очракта, гражданнарның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан мөрәжәгатьләргә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очрактан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнарны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;

- гражданнарга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

- гражданнарда законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жибәрелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләргә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы житәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кәргән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне жибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга жибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликт барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәжәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтн жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча граждана жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәру өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданнарны шәхсән кабул итү

9.1. Жирлек башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итү аларның житәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгатәкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә гражданин аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлеге гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Гражданның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбәндәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылар.

Мамадыш муниципаль районының Уразбахты авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнган һәм Мамадыш муниципаль районының Уразбахты авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кәргән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мөрәжәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданнарны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кәргән мөрәжәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләргә саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданнар саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатьләргә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Уразбахты авылы, Совет урамы, 1а йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.