



ПРИКАЗ

от 24.05.2024

г. Казань

БОЕРЫК

№ 410/2024

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турында нигезләмә нигезендә

б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 10.12.2020 ел, № 546/2020;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 10 декабрендәге 546/2020 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территорияль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү һәм (яки) мондый түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 22.10.2021 ел, № 593/2021.

3. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Д.А.Сапожниковка йөкләргә.

Рәис вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы

Л.В. Хабибуллина

**Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан
территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик
тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган
стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: бердәм илкүләм (гомумроссия) электр челтәрләренә карамый торган электр челтәрләре хужалыгы объектларыннан файдаланып, электр энергиясе тапшыру буенча хезмәт күрсәтә торган территориаль челтәр оешмалары.

Мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү (алга таба – түләү (түләү ставкалары) билгеләү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып Дәүләт комитетының түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турындагы карары тора.

2.3.2. Дәүләт комитетының түләү (түләү ставкалары) билгеләү турындагы карары реквизитлары:

түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында карарның номеры һәм датасы;
түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулына ярашлы рәвештә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яки тапшыру турында хәбәр белән почта аша хат жибәрү юлы белән;

электрон рәвештә электрон документ әйләнеше системасы аша;

электрон рәвештә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына – <http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба – Дәүләт хезмәтләре порталы).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша, электрон рәвештә электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан чираттагы елга кадәр елның 1 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхси кабинет аша дәүләт хезмәтләре порталында тапшырылган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан тарифлар билгеләнә торган чираттагы исәп-хисап чоры башына кадәр елның 1 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтелә.

2.4.2. Үзләренә карата түләүгә карата элек дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен түләү нигезли торган материаллар тулы күләмдә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша юллап яисә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә) тапшырылган булса, гариза һәм нигезләү материаллары килгән датадан башлап 30 көн дәвамында аларны тапшыру срогына бәйсез рәвештә яки Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 көн эчендә яисә гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Порталда шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән башлап 30 көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса) билгеләнә. Дәүләт комитеты карары буенча әлегә срок 30 көннән дә артмаска тиеш.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт хезмәтләре порталында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Дәүләт комитетының рәсми сайтында (<http://kt.tatarstan.ru>) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфай затлар турында мәгълүматлар;

Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче, мөрәжәгать категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә, гариза тапшыра:

– турыдан-туры Дәүләт комитетына яисә почта аша мөрәжәгать иткәндә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта);

– Дәүләт хезмәтләре порталы аша мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүмат кергү юлы белән тутырыла);

– электрон формада, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә мөрәжәгать иткәндә;

2.6.2. Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына мөрәжәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:

а) бухгалтерлык исәп-хисабы максатларында мөрәжәгать итүченең актуаль исәп-хисап сәясәте;

б) Россия Федерациясе Энергетика министрлыгының 2011 елның 13 декабрдәге 585 номерлы боерыгы белән расланган Электр энергетикасында электр энергиясен тапшыру хезмәте күрсәтү һәм оператив-диспетчерлык идарәсе өлкәсендә табигый монополия субъектлары тарафыннан керемнәрнең һәм чыгымнарның аерым исәбен алып бару тәртибенең 1.3 һәм 1.6 таблицалары нигезендә бухгалтерлык балансының һәм эшчәнлекнең жайга салынулы төрләрә буенча керемнәрне һәм чыгымнарны аерым исәпкә алып, бухгалтерлык балансы һәм финанс нәтижеләре турында хисап күчermәләре.

в) тоташтыру (технологик ялгау) чараларын гамәлгә ашыру өлкәсендә эшлөүче структур бүлекчәләр хезмәткәрләренең сан исәбе, узган календарь елы өчен хезмәткәрләренең саны һәм хезмәт хакы турында мәгълүматлар булган рәсми статистик хисап формасын теркәп, исәпләмәдә кабул ителгән күрсәткечләр нигезләнгән булырга тиеш;

г) бер технологик тоташтыруга исәпләп, технологик тоташтыру буенча чараларны үтәүгә чыгымнар (әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта);

д) транспорт чыгымнарын исәпләү (әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта);

е) үтәлгән килешүләр буенча технологик тоташтыру кысаларында электр челтәрә хужалыгы объектларын төзүгә чыгымнар турында мәгълүмат (әлеге Административ регламентка 4 нче кушымта, электрон рәвештә күрсәтелә);

ж) Россия Федераль салым хезмәтенең 2022 елның 30 июнендәге 490/22 номерлы боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләренең 16 пункттындагы «а» һәм «в» пунктчаларында каралган технологик тоташтыру буенча чараларны үтәүгә факттагы чыгымнар, 20, 25, 26, 69, 70, 96 бухгалтерлык счетлары буенча өземтәләрне теркәп (әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта);

з) үтэлгән килешүләр буенча гариза бирүчеләр реестры һәм электр челтәрләренә технологик тоташтыруларның фактик саны турында мәгълүмат (әлеге Административ регламентка 6 нчы, 7 нче кушымталар);

и) Федераль тарифлар хезмәтенең 2014 елның 11 сентябрендәге 215-э/1 номерлы боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик ялгауны гамәлгә ашыруга бәйле, алынмый кала торган керемнәрне билгеләү буенча методик күрсәтмәләр нигезендә технологик ялгау өчен түләүгә кертелми торган, электр челтәрләренә технологик ялгауны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнар турында мәгълүматлар.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклаучы зат мөрәжәгать иткәндә шәхесне раслаучы документ һәм аның мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслаучы документны күрсәтә.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алу таләп ителми.

2.6.4. Гариза мөрәжәгать итүче яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзалана, мөрәжәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән таныклана һәм теркәлә торган нигезләү материаллары исемлеген үз эченә ала.

2.6.5. Мөрәжәгать итүченең инициативасы буенча, әлеге документлардан һәм материаллардан тыш, түләү (түләү ставкаларын) билгеләү өчен мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе дә, тапшырыла ала.

Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына гаризага өстәмә материалларны үз инициативасы буенча агымдагы жайга салу чорының 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы.

2.6.6. Гаризага теркәп тапшырыла торган документлар һәм материаллар төп нөсхәдә яки мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәләрдә тапшырыла.

2.6.7. Түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында гариза бланкын мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвешен Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тәкъдим ителергә (жибәрелергә) мөмкин:

мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән почта юлламасы итеп.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә тапшырыла торган, бер биттән артык барлык документларга номерлар сугыла, алар тегеп куела, соңгы битендә мөрәжәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән беркетелә һәм житәкчесенең яки аның вәкаләтле вәкиленең имзасы белән таныклана.

2.6.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, электрон документ әйләнеше системасы

аша, шулай ук Дәүләт хезмәтләре порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml – формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt – формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods – исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg – формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар документны һәм документтагы битләр санын ачыклау мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.6.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт комитетына чираттагы көйләү чорына кадәрге елның 1 сентябренә кадәр тапшырыла.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып, билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы тора.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чират торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Югарыда күрсәтелгән чират көтү вакытына төшке тәнәфес һәм эш вакыты булып саналмаган вакыт кертелми.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгате кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.11.1. Гаризаны Дәүләт хезмәтләре порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гариза тапшырылган көнне Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинетта һәм электрон почта буенча гаризаның жиберелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.11.2. Дәүләт комитеты, мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый документларны яңадан кәгазьдә тапшыру зарурлыгынан башка гына, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм гаризаны терки.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза үрнәкләре урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

1) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләреннән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;

2) территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

3) объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

4) күрү сэләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның объектлардан һәм күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләреннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кергү;

7) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кергү;

8) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен аңлатуға, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштыруға, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

9) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлегенә;

10) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә дәүләт хезмәтеннән файдалануға комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануға тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләре гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау;

4) Дәүләт комитетында дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бинаның һәм бүлмәләреннән инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләренә ирешү;

5) мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәжәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләренә исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вақыты 15 минуттан артмый.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт хезмәтләре порталында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә дәүләт хезмәтләреннән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталынан алынырга мөмкин.

2.13.4. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

КФҮләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.14.2. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Әлеге Административ регламентның 2.6.9 пункты нигезендә, шул исәптән Дәүләт хезмәтләре порталы аша, электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеге бар.

2.14.4. Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Дәүләт хезмәтләре порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Дәүләт хезмәтләре порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Дәүләт хезмәтләре порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы

порталы ярдәмендә Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгынан тыш, Дәүләт хезмәтләре порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаның һәм башка документларның күчермәләрен алу һәм саклап кую;

2) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

3) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

4) кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гаризаларны мөрәжәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалар буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

2.14.6. Мөрәжәгать итүчеләрне Дәүләт хезмәтләре порталы аша Дәүләт комитетына кабул итүгә яздыру гамәлгә ашырылмый.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәжәгать буенча Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен җентекле рәвештә язмача аңлатып бирә һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм чорлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язучуларында бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документ дубликатын бирү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча җибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны экспертизаларга;
- 4) түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында карар кабул итү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен юллау;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.5. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсэн, телефон, электрон почта аша, язмача формада, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Технологик тоташтыру өчен түләүне жайга салу һәм контрольдә бүлеге белгече (алга таба – Бүлек) шәхсэн, телефон, электрон почта, язма формада, электрон документлар әйләнеше системасы аша һәм (яки) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлегә һәм тапшырылган документлар һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча, шулай ук, кирәк булганда, гаризаны рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, мөрәжәгать итүче үзе һәм телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, ул мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Мөрәжәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәжәгәте буенча җавап мөрәжәгать итүче адрасына электрон почта аша мөрәжәгать келгән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Язма рәвештә, электрон документ әйләнеше системасы һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша килгән мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүче сайлаган ысул буенча мөрәжәгать итүче адрасына мөрәжәгәтне теркәгән көннән башлап җиде эш көненнән артмаган чорда җавап җибәрелә.

Процедураның нәтижәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.6. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат, почта аша, электрон формада, электрон документлар әйләнеше системасы, Дәүләт хезмәтләре порталы аша Дәүләт комитетына гариза бирә һәм әлеге Административ регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар һәм материаллар тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган гариза.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон формада кабул итү.

Дәүләт хезмәтләре порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Дәүләт хезмәтләре порталында авторизация башкара;
Дәүләт хезмәтләре порталында электрон гариза формасын ача;
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә;
электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);
хәбәр ителгән мәгълүматның дөрөсләнгән раслый;
тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);
электрон гаризаның жиберелүе турында белдерү ала.
Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталы аша бирелгән гариза.

3.6.3. Дәүләт комитетына язма формада кергән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документларны кабул итү.

Гаризаны язма рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар комплектын формалаштыра һәм гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә (алга таба – эш башкару бүлегә) шәхсән үзе тапшыра, яисә почта юлламасы белән жиберә.

3.6.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар комплектын карау.

3.6.4.1. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлегә белгече:

гаризаны кабул итә;

гаризада билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, язулар, сызып ташланган сүzlәр һәм төзәтмәләр булмавын тикшерә;

гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны беренчел эшкәртә һәм терки, электрон документ әйләнеше системасында теркәү номерын бирә һәм кабул итү датасын күрсәтә;

гариза шәхсән тапшырылган очракта, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән керү номеры турында тамга куеп, гариза күчәрмәсен тапшыра;

Гариза Дәүләт хезмәтләре порталы аша бирелгән очракта, гаризага бирелгән керүче номер Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.6.4.2. Гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап тәкъдим иткән гариза һәм документлар мөрәжәгать итүнең Дәүләт комитетына үзе сайлаган мөрәжәгать итү ысулы нигезендә теркәлмичә кире кайтарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.6.4.3. Дәүләт комитетының тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада Дәүләт комитеты рәисенә (алга таба – рәис) (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) жибәрелгән гариза.

3.6.4.4. Рәис гаризаны карый һәм тикшерү өчен тоташтыруга (технологик ялгауга) тарифлар билгеләү мәсьәләләрен алып баручы рәис урынбасарына (аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба – рәис урынбасары) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карау өчен жибәрелгән гариза.

3.6.4.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлығына карап тикшерү өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.6.4.6. Бүлек башлығы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җаваплы башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.6.4.7. Бүлекнең җаваплы башкаручысы документларның әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дәрәс рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, таныклый торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры) булуын, гариза тутыруның төгәл булу-булмавын тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамсында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерелгән документлар.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны экспертизалау.

3.7.1. Бүлекнең җаваплы башкаручысы түләүне (түләү ставкаларын) исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезләнгән булуын түләү параметрларын (түләү ставкаларын) билгеләү тәртибенә төзәтмәләр кертү өлешендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризага һәм документларга экспертиза үткәрә, аның нәтижәләрен эксперт бәяләмәсендә чагылдыра, ул түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турындагы эшкә беркетелә.

Эксперт бәяләмәсе килештерү өчен Бүлек башлығына һәм рәис урынбасарына тапшырыла. Бүлек башлығы һәм рәис урынбасары тарафыннан эксперт бәяләмәсен килештерү нәтижәләре буенча Бүлекнең җаваплы башкаручысы электр челтәрләренә

технологик тоташтыруга түләү исәпләү өчен стандартлаштырылган тариф ставкаларын килештерү кәгазен (әлеге Административ регламентка 8 нче кушымта) формалаштыра, ул мөрәжәгать итүчегә эксперт бәяләмәсен теркәп, килештерү өчен (мөрәжәгать итүченең соравы буенча) электрон почта аша жиһәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура түләү (түләү ставкалары) билгеләнә торган жайга салу чоры башланачак елның 1 октябринән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эксперт бәяләмәсе, килештерү кәгазе.

3.8. Түләү (түләү ставкалары) билгеләү турында карар кабул итү.

3.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны экспертизалау нәтижәләре буенча Бүлекнең җаваплы башкаручысы түләүне (түләү ставкаларын) билгеләү турында карар проекты, аңлатма язуын әзерли һәм аны, алга таба Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе утырышында карау өчен, Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында әзерләнә торган карар проекты, аңлатма язуы.

3.8.2. Тоташтыруга түләү (түләү ставкалары) билгеләү турында карар проекты Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе утырышында «Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул итү регламентын һәм тарифлар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының башка карарларын кабул итү регламентын раслау турында» 2021 елның 22 июлендәге пр-450/2021 номерлы боекында каралган тәртиптә һәм срокларда карала (алга таба – Карарлар кабул итү регламенты).

Дәүләт комитеты һәм мөрәжәгать итүче, республиканың мәнфәгатьле башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы арасында карар проекты буенча каршылыklar булмаса, килештерү кәгазенә имза салына, һәм карар проекты Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарыла.

Процедураның нәтижәсе: Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе беркетмәсе, имзаланган килештерү кәгазе һәм түләү (түләү ставкалары) билгеләү турында карар проекты.

Карар проекты буенча каршылыklar булса, мөрәжәгать итүче, республиканың мәнфәгатьле башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы рәсми рәвештә Дәүләт комитеты һәм мөрәжәгать итүче, республика башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы (алга таба – каршылыklar) Карарлар кабул итү регламентында расланган форма буенча каршылыklarны алга таба Каршылыklarны карау комиссиясе утырышында карау өчен Дәүләт комитетына тапшыра.

Каршылыklar Карарлар кабул итү регламентында каралган тәртиптә һәм срокларда Каршылыklarны карау буенча комиссия утырышында карала.

Процедураның нәтижәсе: Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарылган карар.

3.8.3. Түләү (түләү ставкалары) билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенә эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау

турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура түләү (түләү ставкалары) билгеләнә торган жайга салу чоры башланачак елның 1 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: түләү (түләү ставкалары) билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

Үзләренә карата түләүгә (түләү ставкаларына) карата элек дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен түләү (түләү ставкалары) нигезли торган материаллар тулы күләмдә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша юллап яисә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә) тапшырылган булса, алар килгән датадан башлап 30 көн дәвамында материалларны тапшыру срогына бәйсез рәвештә яки Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 көн эчендә яисә гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Порталда шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән башлап 30 көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса) билгеләнә. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге срок 30 көннән дә артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчегә түләү (түләү ставкаларын) билгеләү мәсьәләсен караганчы 10 көн алдан Дәүләт комитеты идарәсе утырышының датасы, вакыты һәм урыны турында хәбәр ителә һәм утырыш алдыннан бер көннән дә соңга калмыйча ул аның материаллары, шул исәптән карар проекты, белән таныша.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен юллау.

3.9.1. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлегә белгече Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсеннән өземтә һәм түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында карарның расланган күчermәсен мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге документларны жибәрү электрон документ әйләнеше системасы аша кулга тапшыру турында белдерү белән яки электрон рәвештә почта аша башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән Дәүләт комитетының түләүне (түләү ставкаларын) билгеләү турында карары.

3.9.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен Дәүләт хезмәтләре порталы аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон үрнәге шәхси кабинетка жибәрелә.

3.10. Техник хатаны төзәтү.

3.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Административ регламентка 9 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе: шәхсән, почта аша, электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә яисә Дәүләт хезмәтләре порталы аша бирелә.

3.10.2. Гомуми тәмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.10.3. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) жибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.10.4. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карау өчен жибәрелгән гариза.

3.10.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлығына карап тикшерү өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.10.6. Бүлек башлығы гаризаны карый һәм карау өчен җаваплы башкаручыга жибәрә.

3.10.7. Җаваплы башкаручы документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Административ регламентның 3.8 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә жибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Дәүләт комитетына техник хатаны төзәтү турында мөрәжәгать итүнең сайланган ысулы нигезендә мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) техник хатаны төзәтү турында җавап.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп торы тиешле административ

процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан элегә Административ регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруга карата тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы тикшереп тору Дәүләт комитетындагы вазыйфай затларның элегә Административ регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләренә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Административ регламентны үтәүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфай затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәжәгатьләренә җавап эзерләү.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элегә Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләр бозылуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, элегә административ регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.9. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай

**затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә
(гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять
белдерү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфаи заты яисә Дәүләт комитеты дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очрақларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;
2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;
3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән вакыты бозылган очрақта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда Мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәреннән, Интернет-кабул итү бүлмәсе, Дәүләт хезмәтләре порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаярь ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә исеме;

мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә шикаярь ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүченә Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә шикаярь белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне теркәү чоры – ул алынган көннән соңгы эш көне узганчы.

Шикаятьләре карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаярь белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә. Шикаятькә шикаярьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаярьтә аңа теркәлә торган документларның исемлегә китерелә.

5.5. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаярь канәгатьләндерелә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү рәвешендә;

2) шикаярьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Административ регламентның 5.5 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаярьне карау нәтижеләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаярь канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, жавапта әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән юк итү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаярь канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге

пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт граждән хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты тарафыннан
территориаль челтәр оешмаларының
электр челтәрләренә технологик
тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү
күләмен билгели торган
стандартлаштырылган тариф
ставкалары билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында теркәү номерын һәм датасын күрсәтеп

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____
(мөрәжәгать итүче - юридик затның уставка ярашлы фирма атамасы)

Оешма реквизитлары: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

(ОГРН, аны биерү датасы һәм юридик затны теркәү турында карар кабул иткән органының исеме
(юридик зат буларак дәүләт теркәве турындагы таныклык буенча))

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Жайга салына торган оешманың идарә органнары урнашкан урын адресы:

Оешма житәкчесе: _____
(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Элемтә телефоннары, электрон почта адреслары, рәсми сайт (булган очракта):

Мөрәжәгать итүче стандартлаштырылган тариф түләү ставкаларын билгеләү өчен тарифларны
жайга салу органына мөрәжәгать иткән нигезләр:

(норматив хокукый документ пунктына сылтама)

Гариза бирүче мөрәжәгать иткән таләп (бәяләр (тарифлар) дәрәжәсе):

Территориаль челтәр оешмалары электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен
билгеләүче стандартлаштырылган тариф ставкаларын билгеләвегез турында сорыйм:

Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыруга түләү исәпләү өчен стандартлаштырылган тариф ставкалары

1 нче таблица

№*	Атамасы	Үлчәү берәмлеге	Мәгънәсе, өстәмә хак салымын исәпкә алмыйча

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмэләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә С1, С1.1, С1.2.1, С1.2.2.

2 нче таблица

№*	Челтэр оешмасының төзелешкә тотылган чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С2) 1 км исәпләп, һава электр тапшыру линияләре, ӨХС исәпкә алмыйча					
	Чыбык кисмәсе	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе			
			0,4 кВ һәм түбәнрәк	1-20 кВ	27,5-60 кВ	110 кВ һәм югарырак

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмэләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

3 нче таблица

№*	Челтэр оешмасының төзелешкә тотылган чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С3) 1 км исәпләп, кабель буенча электр тапшыру линияләре, ӨХС исәпкә алмыйча					
	Чыбык кисмәсе	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе			
			0,4 кВ һәм түбәнрәк	1-10 кВ	15-20 кВ	27,5-60 кВ

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмэләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

4 нче таблица

№*	1 данәгә исәпләгәндә секцияләү пунктларын (реклоузерларны, бүлү пунктларын, күчереп ялгау пунктларын) төзүгә челтэр оешмасы чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С4), ӨХС исәпкә алмыйча					
	Номиналь ток	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе			
			0,4 кВ кадәр	1-20 кВ	35 кВ	110 кВ һәм югарырак

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмэләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр четәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

Жайга салу чоры: _____ ел.

Кушымта:

- 1) Кушымтадагы документлар һәм материаллар исемлеге.
- 2) Кушымтадагы документлар һәм материаллар _____ биттә.

Оешма житәкчесе / _____ / _____
(имза) (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Оешма мөһере
(булган очракта)

Жаваплы башкаручы _____
(Ф.И.А. (ата исеме – булган очракта), вазыйфа, элемтә телефоны, электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дөүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Бер технологик ялгау буенча исәпләгәндә технологик тоташтыру чараларын үтәү чыгымнары

№	Башкарыла торган чаралар	Штат расписаниесе һәм 1 нче кушымта нигезендә вазыйфа атамасы	Сәгатьлек ставка, сум/сәгать	Хезмәт чыгымнары, сәг.	Производство эшчеләренең хезмәт хакын түләү чыгымнары, сум	Социаль ихтияжлар өчен акча күчерү, сум	Транспорт чыгымнары, сум	Жәмгысе, сум
1	Челтәрле оешма тарафыннан техник шартлар (ТУ) әзерләү һәм Мөрәжәгать итүчегә бирү							
1.1								
1.2								
2	Челтәр оешмасы тарафыннан Мөрәжәгать итүченең ТУ үтәвен тикшерү							
2.1								
2.2								
	БАРЛЫГЫ							

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дөүлэт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Транспорт чыгымнары

№	Чыгым статьялары исеме	Үлчәү берәмлеге	Челтәрле оешма тарафыннан техник шартлар әзерләү һәм мөрәжәгать итүчегә бирү	Челтәрле оешма тарафыннан мөрәжәгать итүченең техник шартларны үтәвен тикшерү	Жәмгысе, сум
1	Автомобиль, марка				
2	М/сәг бәясе (тариф яки беркетелеп бирелә торган калькуляция нигезендә)	сум/м/сәг.			
3	Машинаны эксплуатацияләү вакыты	сәгать			
	Жәмгысе:				

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

_____ ел өчен үтәлгән килешүләр буенча технологик ялгау буенча электр челтәрләре хужалыгы объектлары төзелешенә чыгымнар турында мәгълүматлар

Гомуми мәгълүмат										
№	Мөрәжәгать итүче	КС объектының исеме	Технологик ялгау буенча килешү номеры	шәһәр/авыл	Килешү төзү датасы	Ялгана торган егәрлек кВт	Ышанычлылык категориясе	ТЯ килешүе буенча көчәнеш дәрәжәсе, кВ	Технологик тоташтыруга килешү бәясе (сум, өстәмә хак салымыннан башка)	КС-14 акты буенча ОФ кертүнең ахыргы суммасы (өстәмә хак салымыннан башка, сум)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
...										
...										
2										

* - **ФӘКАТЪ** чыбык, кабель маркасын гына тутырырга (багана материалын күрсәтмичә генә);

** - мөрәжәгать итүчеләр төркеме өчен зур егәрлектәге трансформатор урнаштырылган очракта, барлык мөрәжәгать итүчеләрне дә искәртмәдә күрсәтергә

Челтэр оешмасының 0,4 кВ навадан электр тапшыру линиялэрен төзүгэ чыгымнары

КС-14 кушымтасы буенча нава линиялэре төзү бэясе (сум, өстэмэ хак салымыннан башка)	Шул исэптэн башка чыгымнар (ОКС/УКС карап тоту, ПИР, топография, түлэүлэр, проект һ.б.) (сум, өстэмэ хак салымыннан башка)	Эшлэрне башкару ысулы (булган таянычлар буенча/таянычлар урнаштырып)	Нава линиясен озынлыгы (төзелеш озынлыгы, км)	Чыбык маркасы*	Багана материалы (агач, тимер, тимер- бетон)	Нава линиясен төзү бэясе, сум/км
11	12	13	14	15	16	17

Челтэр оешмасының 10 кВ навадан электр тапшыру линиялэрен тэзүгэ чыгымнары						
КС-14 кушымтасы буенча нава линиялэре тэзү бэясе (сум, өстэмэ хак салымыннан башка)	Шул исэптэн башка чыгымнар (ОКС/УКС карап тоту, ПИР, топография, түлэүлэр, проект һ.б.) (сум, өстэмэ хак салымыннан башка)	Эш башкару ысулы (гамэлдэге баганалар буенча/баганалар урнаштырып)	Нава линиясенөң озынлыгы (төзелеш озынлыгы, км)	Чыбык маркасы*	Багана материалы (агач, тимер, тимер- бетон)	Нава линиясен тэзү бэясе, сум/км
18	19	20	21	22	23	24

Челтэр оешмасының 10кВ электр тапшыручы кабель линиялэрен төзү чыгымнары

КС-14 кушымтасы буенча кабель линиялэре төзү бэясе (сум, өстэмэ хак салымыннан башка)	Шул исэптэн башка чыгымнар (ОКС/УКС карап тоту, ПИР, топография, түлэүлэр, проект һ.б.) (өстэмэ хак салымыннан башка)	Кабель линиясе- нең озынлыгы (төзелеш озынлыгы, км)	Кабель маркасы*	Кабель линиясе чылбырл ары саны	Чылбырд агы кабель- лэр саны	Көчөнеш дэрэжэсе, кВ	Шул исэптэн ГНБ (төзелеш озынлыг ы, км)	Шул исэптэн м ² асфальт- бетон өслеге мәйданы	Шул исэптэн м ² яшеллен- дерү мәйданы	Кабель линиясе төзү бэясе, сум/км
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дүүлэт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дүүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Россия МКФХнең 2022 елның 30 июнендәге 490/22 номерлы боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләренң 16 пунктчындагы «а» һәм «в» пунктчаларында каралган технологик тоташтыру чараларын үтәүгә _____ ел өчен фактик чыгымнар

сум

№	Күрсәткечләр	Методик күрсәтмәләренң 16 п. «а» пунктчасы чаралары (С1)	Методик күрсәтмәләренң 16 п. «в» пунктчасы чаралары (С1)	Кирәкле тулай табыш, жәмгысе
		_____ ел факты	_____ ел факты	
1	Технологик ялгау чараларын үтәү чыгымнары – барлығы			
1.1	Ярдәмче материаллар			
1.2	Хужалык ихтыяжларына энергия			
1.3	Хезмәт хакы			
1.4	Иминият кертемнәрен күчерү			
1.5	Башка чыгымнар, барлығы, шул исәптән:			
1.5.1	житештерү характерындагы эшләр һәм хезмәтләр			
1.5.2	оешмалар табышына салым базасын киметүче салымнар һәм жыемнар, барлығы			
1.5.3	житештерү характерында булмаган эшләр һәм хезмәтләр, шул исәптән:			
1.5.3.1	элементә хезмәтләре			
1.5.3.2	сак һәм янғын куркынычсызлыгы чыгымнары			
1.5.3.3	мәгълүмати хезмәт күрсәтү, консультация һәм юридик хезмәт күрсәтү чыгымнары			
1.5.3.4	мөлкәтне арендау өчен түләү			
1.5.3.5	житештерү һәм сату белән бәйлә башка чыгымнар			
1.6	Гамәлгә ашырудан тыш чыгымнар, барлығы			

1.6.1	- банклар хезмәте өчен чыгымнар			
1.6.2	- кредиттан файдаланган өчен %			
1.6.3	- башка нигезле чыгымнар			
1.6.4	- социаль характердагы акчалата түлүүләр (күмәк килешү буенча)			
	<i>Шул исәптән чаралар буенча:</i>			
	<i>Методик күрсәтмәләрнең 16 п. «а» пунктчасы буенча (С1)</i>			
	<i>Методик күрсәтмәләрнең 16 п. «в» пунктчасы буенча (С1)</i>			

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәтә күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

_____ ел өчен үтәлгән килешүләр буенча мөрәжәгать итүчеләр реестры

Гомуми мәгълүмат										
№	Мөрәжә- гать итүче	шәһәр/ авыл	Техноло- гик ялгау буенча килешү номеры	Килешү төзү датасы	Технологик ялгауны гамәлгә ашыру турында акт төзү датасы	Ялгана торган егәрлек, кВт*	Ышаныч- лылык категория- се	ТЯ килешүе буенча көчәнеш дәрәжәсе, кВ	ТЯ килешүенә бәясе (өстәмә хак салымыннан башка, сум)	Искәрмә
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Барлы- гы									

* - егәрлекне арттырган очракта искәрмәдә элгәрәк ялгана торган егәрлек күләмен күрсәтергә

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Электр челтәрләренә технологик ялгауларның факттагы саны

№	Күрсәткеч	__ ел факт		__ ел факт		__ ел факт	
		Егәрлек, кВт	Ялгау саны	Егәрлек, кВт	Ялгау саны	Егәрлек, кВт	Ялгау саны
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Максималь егәрлеге 15 кВт булган мөрәжәгать итүчеләр (1 техник ялгау өчен 550 сум)						
2.	Максималь егәрлеге 15 кВт булган мөрәжәгать итүчеләр (550 * n)						
3.	Максималь егәрлеге 150 кВт булган мөрәжәгать итүчеләр (1,2 пунктчада күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрдән тыш)						
4.	Максималь егәрлеге 150 кВт-670 кВт кадәр булган мөрәжәгать итүчеләр						
5.	Максималь егәрлеге 670 кВт артык булган мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән						
5.1.	шәхси проектлар буенча						
	Жәмгысе:						

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләүне исәпләү өчен стандартлаштырылган тариф ставкаларын килештерү бите

(мөрәҗәгать итүче - юридик затның уставка ярашлы фирма атамасы)

Жайга салу чоры: _____ ел.

1 нче таблица

№*	Атамасы	Үлчәү берәмлеге	Мәгънәсе, өстәмә хак салымын исәпкә алмыйча

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә С1, С1.1, С1.2.1, С1.2.2.

2 нче таблица

№*	Челтәр оешмасының төзелешкә тотылган чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С2) 1 км исәпләп, һава электр тапшыру линияләре, ӨХС исәпкә алмыйча				
	Чыбык кисмәсе	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе		
			0,4 кВ һәм түбәнрәк	1-20 кВ	27,5-60 кВ

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

3 нче таблица

№*	Челтэр оешмасының төзелешкэ тотылган чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С3) 1 км исэплэп, кабель буенча электр тапшыру линияләре, ӨХС исэпкэ алмыйча						
	Чыбык кисмэсе	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе				110 кВ һәм югарырак
			0,4 кВ һәм түбәнрәк	1-10 кВ	15-20 кВ	27,5-60 кВ	

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

4 нче таблица

№*	1 данәгә исэпләгәндә секцияләү пунктларын (реклоузерларны, бүлү пунктларын, күчереп ялгау пунктларын) төзүгә челтэр оешмасы чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С4), ӨХС исэпкэ алмыйча						
	Номиналь ток	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе				110 кВ һәм югарырак
			0,4 кВ кадәр	1-20 кВ	35 кВ		

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

5 нче таблица

№*	Челтэр оешмасының трансформатор подстанцияләре төзүгә чыгымнарын каплауга (тарату трансформатор подстанцияләреннән тыш) стандартлаштырылган тариф ставкасы (С5), 1 кВт исэпләгәндә, ӨХС исэпкэ алмыйча							
	Егәрлек	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе					6/20/(20/6) кВ кВ
			6/0,4 кВ	10/0,4 кВ	20/0,4 кВ	6/10/(10/6) кВ	10/20/(20/10) кВ	

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

6 нчы таблица

№*	1 кВт исэбәннән бүлүче трансформатор подстанцияләрен төзүгә челтэр оешмасы чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С6), ӨХС исэпкэ алмыйча			
	Егәрлек	Үлчәү берәмлеге	көчәнеш дәрәжәсе	
			6(10)/0,4 кВ	20/0,4 кВ

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтәрләренә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмәләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

7 нче таблица

№*	1 кВт исэбэннэн көчөнөш дэрэжэсе 35 Кв һәм аннан югары булган подстанциялэр төзелешенэ челтэр оешмасы чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С7), ӨХС исэпкэ алмыйча					
	Үлчәү берәмлеге	көчөнөш дэрэжэсе				
		35/6(10) кВ	35/0,4 кВ	110/35 кВ	110/6(10) кВ	110/35/6(10) кВ

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмэләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

8 нче таблица

№*	Челтэр оешмасының тээмин итүгә тотылган чыгымнарын каплауга стандартлаштырылган тариф ставкасы (С8) исэпкэ алу ноктасы өчен исэплэгәндә электр энергиясен (көчен) коммерцияле исэпкэ алу чаралары белән, ӨХС исэпкэ алмыйча						
	Ялгау төре	Үлчәү берәмлеге	көчөнөш дэрэжэсе				
			0,4 кВ һәм түбәнрәк	1-10 кВ	1-20 кВ	20 кВ	35 кВ

* - Россия МКФХнең 30.06.2022 ел, № 490/22 боерыгы белән расланган Электр челтэрлэрэнә технологик тоташтыру өчен түләү күләмен билгеләү буенча методик күрсәтмэләргә 5 нче кушымта белән расланган стандартлаштырылган тариф ставкалары исемлегенә ярашлы рәвештә.

Оешма житәкчесе / _____ /
(имза) (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Оешма мөһере
(булган очракта)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дэүлэт комитеты тарафыннан территориаль челтэр оешмаларының электр челтэрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дэүлэт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына
9 нчы кушымта

Оешманың фирма бланкында теркәү номерын һәм датасын күрсәтеп

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дэүлэт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дэүлэт комитеты тарафыннан территориаль челтэр оешмаларының электр челтэрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дэүлэт хезмәте күрсәтелгәндә _____
№ _____ карарда жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Техник хатаны төзәтүгез һәм дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган карарга тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны бирергә (жибәрергә):

шәхсэн;

түбәндәге адреска документ жибәрү юлы белән: _____;

_____ адресы буенча кәгазьдәге
документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дөүлэт комитеты тарафыннан территориаль челтәр оешмаларының электр челтәрләренә технологик тоташтыруга түләү һәм (яки) бу түләү күләмен билгели торган стандартлаштырылган тариф ставкалары билгеләү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дөүлэт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дөүлэт комитеты

Вазыйфа (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))	Телефон	Электрон адрес
Рәис Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	kt@tatar.ru
Рәис урынбасары Сапожников Дмитрий Аркадьевич	8 (843) 221-82-80	Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru
Жеҳнологик ялгау өчен түләүне җайга салу һәм тикшереп тору бүлеге житәкчесе Белалеева Нәфисә Равил кызы	8 (843) 221-82-45	Naficya.Belaleeva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсенә торак-коммуналь хужалык һәм транспорт бүлеге башлыгы Салихов Фаил Фатыйх улы	8 (843) 264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru.