

Казан шәһәре Башкарма комитетының
2024 елның 8 июлендәге 2906 номерлы карары

**«Казанның яңа педагогик сыйныфы»
шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет
гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәрү турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.1 статьясындагы 1 пунктның икенче абзацы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибен урнаштыра торган норматив хокукый актларга һәм муниципаль хокукый актларга гомуми таләпләр турында»гы 2020 елның 22 февралендәге 203 номерлы карары, Казан шәһәре Башкарма комитетының «Казан шәһәренен муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибен раслау турында»гы 2020 елның 30 декабрэндәге 3985 номерлы карары, психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфлар булдыруда гомуми белем бирү оешмаларын активлаштыру, психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфларның эшчәнлегенә нәтижәләгән арттыру максатыннан **карар бирәм:**

1. «Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәрү турындагы нигезләмәне (кушымта) расларга.

2. Казан шәһәре муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр бирү буенча вәкаләтле орган итеп Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсен билгеләргә.

3. Казан шәһәре Башкарма комитетының мәгариф идарәсенә (И.А. Ризванов) «Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс оештыру, уздыру һәм түләү чыгымнарын 3 000 000,0 сум күләмендә, 0709 номерлы бүлекнең «Мәгарифне үстерүгә юнәлдерелгән чаралар,

гомумшәһәр чаралары» 0260243600 номерлы максатчан статьясы буенча, 2024 елга Казан шәһәре Башкарма комитеты мәгариф идарәсе бюджет исемлегендә каралган ассигнованиеләр чикләрендә гамәлгә ашырырга.

4. Казан шәһәре Башкарма комитетының «Муниципаль гомуми белем бирү оешмалары – “Казанның яңа педагогик сыйныфы” шәһәр проектында катнашучылар өчен грант конкурсын үткәрү турында»гы 2023 елның 18 июлендәге 2015 номерлы карарын гамәлдән чыккан дип танырга.

5. Әлеге карарны «Муниципаль хокукый актлар һәм башка рәсми мәгълүмат» челтәр басмасында бастырып чыгарырга (www.docskzn.ru) һәм аны Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында (www.kzn.ru) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга».

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Казан шәһәре Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары Г.Р.Сәгыйтовага йөкләргә.

Житәкче

Р.Г.Гафаров

Казан шәһәре Башкарма
комитетының
08.07.2024 №2906
карары белән расланган

**«Казанның яңа педагогик сыйныфы»
шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет
гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәрү турында
нигезләмә**

I. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Нигезләмә «Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында һәм психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфларда катнашучы муниципаль гомуми белем бирү оешмалары эшчәнлеге нәтижәлелеген арттыруга юнәлдерелгән субсидия алуга Казан шәһәренең муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс (алга таба – Конкурс, учреждение) үткәрү максатларын, бурычларын һәм тәртибен, шулай ук субсидия бирү тәртибен һәм шартларын билгели.

II. Максатлар, бурычлар, терминнар

2.1. Конкурстың максаты – әлеге субсидия бирелә торган нәтижеләргә ирешүнең иң яхшы шартларыннан чыгып, субсидия алучыны билгеләү.

2.2. бурычлар:

- яшьләр арасында педагог һөнәрен популярлаштыруга ярдәм итү, укучыларның командада эшләү сәләтен үстерү, волонтерлык һәм әйдаманлык эшчәнлеге белән кызыксынуны стимуллаштыру;;

- укучыларның үз-үзләрен үстерү, сәламәт конкуренция күнекмәләрен үстерү өчен шартлар булдыру;

- муниципаль гомуми белем бирү оешмаларында психологик-педагогик юнәлештәге һөнәри юнәлеш бирү эшенең уңышлы тәҗрибәсен ачыклау һәм трансляцияләү;

- психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфларда белем бирү процессын оештыру модельләрен ачыклау;

- психологик-педагогик юнәлештәге һөнәри юнәлеш бирү эшен нәтижәле гамәлгә ашыра торган мөһим процессын оештыруның перспектив практикаларына, технологияләренә һәм модельләренә мөһимәти, методик һәм

финанс ярдәме күрсәтү.

2.3. Конкурс ике номинациядә үткәрелә:

- «Педагогик старт» (Казан шәһәре муниципаль гомуми белем бирү оешмаларының психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфларында белем алуучылар тәкъдим иткән социаль эһәмияткә ия педагогик проектны тормышка ашыру). Проект бер укучы яисә укучылар төркеме тарафыннан тәкъдим ителергә мөмкин (төркемдә катнашучылар саны чикләнмәгән, әмма бер проектны тәкъдим иткән барлык укучылар бер муниципаль гомуми белем бирү оешмасында белем алырга тиеш);

- «Педагогик драйвер» (психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфлары булган Казан шәһәре муниципаль учреждениеләренә нәтижәле эшен оештыру проекты). Әлеге номинациядә бер гомуми белем бирү оешмасы бер генә проектны тәкъдим итә ала.

2.4. «Педагогик старт» номинациясендә Казан шәһәре муниципаль гомуми белем бирү оешмаларының психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфларында укучылар – «Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы, 2023 елда әлеге конкурста жинүче булмаганнар катнаша ала.

«Педагогик драйвер» номинациясендә 2023 елда әлеге конкурста жинүче булмаган «Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы учреждениеләр катнаша ала.

«Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектының 2023 елгы конкурсында жингән муниципаль гомуми белем бирү оешмалары конкурстың ике номинациясендә дә 2025 елдан да иртәрәк катнаша алмыйлар.

2.5. Конкурс нәтижәләре буенча жинүче дип танылган учреждение субсидияне алучы була.

2.6. «Казанның яңа педагогик классы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль гомуми белем бирү оешмалары һәм психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфлар эшчәнлегенә нәтижәлелеген күтәрү Казан шәһәренә муниципаль гомуми белем бирү оешмаларына субсидия бирүнең максаты булып тора.

2.7. Субсидия бирү Казан шәһәре Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенә 2024 елга бюджет исемлегә чикләрендә гамәлгә ашырыла.

III. Конкурстың үткәрү тәртібе

3.1. Конкурс үткөрү турында белдерү элге Нигезлэмэ расланган көннөн алып өч эш көне эчендэ Казан шәһәре Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенен рәсми порталында (www.kazanobr.ru) урнаштырыла. Белдерүдә түбәндәге мәжбүри мәгълүматлар булырга тиеш:

- Конкурсны оештыручы исеме, аның урнашу урыны адресы, почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры һәм Конкурсны оештыруга җаваплы затның урнашу урыны адресы;

- документлар тапшыру вакыты, урыны һәм тәртибе;

- сайлап алуда катнашучыларның гаризаларны тапшыра башлау һәм кабул итүне тәмамлау датасы;

- Нигезләмәненң 3.2 пункты нигезендә сайлап алуда катнашучыларга карата таләпләр;

- сайлап алуда катнашучылар тарафыннан гаризалар тапшыру тәртибе һәм сайлап алуда катнашучылар тарафыннан тапшырыла торган гаризаларның формасына һәм эчтәлегенә карата таләпләр;

- Конкурс үткөрү турында мәгълүмат урнаштырыла торган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайтның исеме;

- сайлап алуда катнашучыларның гаризаларын кире алу тәртибе, сайлап алуда катнашучыларның гаризаларын кире кайтару тәртибе, шул исәптән сайлап алуда катнашучыларның гаризаларын кире кайтару өчен нигезләрне, сайлап алуда катнашучыларның гаризаларына үзгәрешләр кертү тәртибен билгели торган тәртип;

- сайлап алуда катнашучыларның гаризаларын карап тикшерү һәм бәяләү кагыйдәләре;

- сайлап алуда катнашучыларга сайлап алуны уздыру турында хәбәрнамә нигезләмәләренә аңлатма бирү тәртибе, аңлатма бирүнең башлану һәм тәмамлану вакыты;

- сайлап алуда жиңүче (жиңүчеләр) субсидия бирү турында килешүне имзаларга тиешле вакыт аралыгы;

- сайлап алуда жиңүченә (жиңүчеләрне) килешү төзүдән качарга тырышкан дип тану шартлары;

- Конкурс нәтижәләрен Конкурс уздыру тәэмин ителә торган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштыру датасы.

Гаризалар 15.08.2024 кадәр кабул ителә.

3.2. Сайлап алу ике этапта үткөрелә.

Беренче (читтән торып катнашу) этап – Конкурста катнашучылар тарафыннан «Педагогик старт» номинациясендә социаль әһәмиятле педагогик

проектны гамэлгә ашыруга юнәлдерелгән проектны, «Педагогик драйвер» номинациясендә психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфлары булган Казан шәһәре муниципаль учреждениеләренә нәтижәле эшен оештыру буенча проектны тәкъдим итү.

Икенче (турыдан-туры катнашу) этап – Конкурста катнашучылар тарафыннан проектларны яклау.

3.3. Конкурсны үткәрү сроклары:

- беренче этап – 2024 елның 21 августыннан 10 сентябренә кадәр;
- икенче этап – 2024 елның 11 сентябренән 25 сентябренә кадәр.

3.4. Конкурсның читтән торып катнашу этабында катнашу өчен катнашучылар info@kazanobr.ru электрон почтасы адресына «“Казанның яна педагогик сыйныфы” конкурсы» тамгасы белән *.zip яисә *.rar форматындагы бер архивлаштырылган файлда түбәндәге материалларны җибәрә:

- Конкурста катнашуга гариза (1, 2 номерлы кушымталар);
- проектның мәгълүмати картасы (3, 4 номерлы кушымталар);
- конкурс проектының мультимедиа презентациясе;
- физик затлар өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (5 номерлы кушымта).

*.pptx яки *.pdf форматындагы (15 слайдтан артмаган) электрон презентациядә гомуми белем бирү оешмасының исеме, гомуми белем бирү оешмасының тулы адресы (юридик адрестан аермалы булган очракта, юридик һәм факттагы адрес), гомуми белем бирү оешмасы җитәкчесе турындагы белешмәләр белән мәгълүмати заставка да булырга тиеш. Презентациядә конвертлар белән кысылмаган югары сыйфатлы фотосурәتلәр кулланылырга тиеш, бер видеодан артык кулланылу рәхсәт ителми.

3.5. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар фактта килеп ирешкән көнне теркәлә. Гаризалар кабул итү вакыты тәмамлангандан соң вәкаләтле органга кергән гариза теркәлми һәм Конкурста катнашырга рәхсәт ителми.

3.6. Бирелгән гаризалар кабул итү тәмамланган көннән алып 10 эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвенә тикшерелә.

Вәкаләтле орган түбәндәге очракларда гаризаны кире кагу турында карар кабул итә:

- Конкурста катнашучының әлеге Нигезләмәнең 2.4 пункты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

- Конкурста катнашучы тарафыннан тапшырылган документларның әлеге Нигезләмәнең 3.4 пунктында билгеләнгән документларга карата таләпләргә туры килмәве яисә күрсәтелгән документларны тапшырмау (тулы күләмдә тапшырмау);

- Конкурста катнашучы тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматның дәрәс булмавы;

- гаризаның 2023 елда конкурста жиңгән проект авторлары тарафыннан тапшырылуы.

3.7. Гаризалары тикшерү нәтижәләре буенча әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип танылган Конкурста катнашучыларга бу хакта тикшерү тәмамланган көннән алып биш эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан электрон почта адресы аша хәбәр ителә.

3.8. Тикшерү нәтижәләре буенча әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә дип танылган гаризалар тикшерү тәмамланган көннән алып өч эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан жүрига тапшырыла.

IV. Конкурс жүрие

4.1. Конкурс жүриенең персонал составы (алга таба – жүри) вәкаләтле орган әмере белән раслана һәм Казан шәһәре Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенең рәсми порталында (www.kazanobr.ru) бастырыла.

Жүри рәистән, рәис урынбасарыннан, сәркатиптән, жүри әгъзаларыннан тора.

Жүри рәисе жүри эшчәнлегә белән житәкчелек итә, аның карарын раслый. Жүри рәисе булмаганда, аның функцияләрен жүри рәисе урынбасары башкара.

Жүри сәркатибе жүри рәисе йөкләмәсе буенча жүри утырышын әзерләүне оештыру функциясен башкара.

4.2. Жүри:

- Конкурста катнашуга рәхсәт ителгән гаризаларны карап тикшерә;

- әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән критерийлар нигезендә гаризаларны бәяли;

- Конкурста жиңүчеләрне билгели.

V. Гаризаларны бәяләү һәм Конкурста жиңүчеләрне билгеләү тәртибе

5.1. «Педагогик старт» номинациясендә беренче сайлап алу этабында катнашучыларны сайлап алу критерийлары:

- сайланган проблеманың актуальлеге;
- проектның кирәклеге;
- идеянең оригинальлеге;
- гамәлгә ашыру дәрәжәсе;
- проектны гамәлгә ашыру кысаларында чараларның проект максатларына, бурычларына һәм көтелгән нәтижәләренә туры килүе;
- гамәлгә ашыруга планлаштырыла торган чыгымнарның нигезлэнгән булуы;
- проектны гамәлгә ашырудан көтелә торган социаль-педагогик нәтижә.

«Педагогик драйвер» номинациясендә беренче сайлап алу этабында катнашучыларны сайлап алу критерийлары:

- проектның предмет эчтәлегенә;
- эш системасының бөтенлегенә;
- проект чишелешенә яңалыгы һәм оригинальлегенә;
- проектның гамәли юнәлгәнлегенә;
- проектны башка мәктәпләрдә тиражлау мөмкинлегенә;
- оештыру культурасы.

Барлык номинацияләрдә һәр критерий өч баллы система буенча бәяләнә, монда 3 – критерий тулы күләмдә чагылдырылган, 2 – критерий өлешчә чагылдырылган, 1 – критерий аз чагылдырылган, 0 – критерий чагылдырылмаган.

5.2. «Педагогик старт» номинациясендә турыдан-туры катнашу этабында катнашу Конкурсның читтән торып катнашу этабы нәтижәләре буенча максималь сандагы балларның 60 процентыннан күбрәк балл алу шарты белән конкурсантларның гомуми саныннан 30 проценттан алып 70 процентка кадәр катнашучыга рәхсәт ителә.

«Педагогик драйвер» номинациясендә турыдан-туры катнашу этабында һәркем катнаша ала.

5.3. Конкурсның икенче (турыдан-туры катнашу) этабы 2024 елның 11-20 сентябрдә үткәрелә. Турыдан-туры катнашу этабы кысаларында Конкурста грантка дегъва кылучылар үз проектларын яклый.

«Педагогик старт» номинациясендә проектны укучы яки укучылар төркеме тәкъдим итә.

«Педагогик драйвер» номинациясендә проектны гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе тәкъдим итә. Гомуми белем бирү оешмасы коллективының башка әгъзаларына проектны яклауда катнашу рөхсәт ителә.

Чыгыш ясау регламенты – 10 минутка кадәр, жюри әгъзаларының сорауларына һәм җавап бирүгә – 5 минуттан артык түгел.

5.4. Бәйләү критерийлары:

- проектның актуальлеге һәм кирәклегенә;
- идеянең оригинальлегенә;
- фикерләүләрнең тирәнлегенә һәм стандарт булмавы;
- тәкъдимнәрнең нигезләнгән булуы һәм конструктивлыгы;
- кыйммәт ориентирлары булуы һәм шәхси позиция;
- презентация һәм коммуникатив культура;
- педагогик бурычларны хәл итүгә ижади якин килү;
- гомуми белем бирү оешмалары практикасында кабатлау мөмкинлегенә;
- практикасында кабатлау мөмкинлегенә;
- сорауларга җавап бирү сыйфаты.

Барлык номинацияләрдә һәр критерий өч баллы система буенча бәяләнә, монда 3 – критерий тулы күләмдә чагылдырылган, 2 – критерий өлешчә чагылдырылган, 1 – критерий аз чагылдырылган, 0 – критерий чагылдырылмаган.

5.5. Жюри утырышыннан соң өч эш көне эчендә жюри сәркатибе тарафыннан жюри әгъзалары куйган баллар суммасы буенча катнашучылар рейтингы төзелә.

5.6. «Педагогик старт» номинациясендә Конкурста жиңүчеләр буларак турыдан-туры катнашу этабының барлык бәяләү критерийлары күрсәткечләрен кушу нәтижәсендә иң күп санда балл җыйган катнашучылар һәм арифметик кимү тәртибендә икенче, өченче, дүртенче һәм бишенче нәтижәләр яулаган дүрт катнашучы таныла.

5.7. Югарыда күрсәтелгән социаль әһәмияткә ия педагогик проектларны гамәлгә ашыру өчен Конкурста жиңүчеләргә 100 мең сумлык субсидия бирелә, аны жиңүчеләр тәкъдим иткән муниципаль гомуми белем бирү оешмасы ала.

5.8. «Педагогик драйвер» номинациясендә гран-при турыдан-туры һәм читтән торып катнашу этапларының барлык бәяләү критерийлары күрсәткечләрен кушу нәтижәсендә иң күп балл җыйган катнашучыга бирелә. Арифметик кимү тәртибендә икенче, өченче, дүртенче һәм бишенче нәтижәләргә ирешкән катнашучылар жиңүчеләр дип таныла. Турыдан-туры

катнашу этабында катнашкан башка проект авторлары Конкурсның катнашучылары булып таныла.

5.9. «Педагогик драйвер» номинациясе буенча субсидия Казан шәһәренен биш гомуми белем бирү оешмасына түбәндәге тәртиптә бүленеп бирелә:

- гран-при – 600 мең сум;
- дүрт жиңүче – 400 меңәр сум.

5.10. Конкурс нәтижәләре буенча жюри әгъзалары тарафыннан имзалана, жюри рәйсе яисә аның урынбасары тарафыннан раслана торган беркетмә төзелә. Конкурста жиңүчеләр һәм субсидияләр күләме белән жюри беркетмәсе жюри сәркатибе тарафыннан гаризалар рейтингы төзелгән көннән алып өч эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан Казан шәһәре Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенен рәсми порталында (www.kazanobr.ru) урнаштырыла.

5.11. Һәр номинациядә Конкурста жиңү яулаган проектларның тасвирламалары www.kazanobr.ru порталында Конкурсның электрон җыентыгында бастырылырга тиеш.

5.12. Гран-при иясе һәм Конкурста жиңүчеләр проектның тасвирламасын (6 номерлы кушымта), шулай ук www.kazanobr.ru порталында Конкурсның электрон җыентыгында материалларны урнаштыруга авторның рөхсәтен (7 номерлы кушымта) Конкурс нәтижәләре игълан ителгән көннән алып 3 календарь көннән дә соңга калмыйча info@kazanobr.ru электрон адресына жибәрергә тиеш.

VI. Субсидияне түләү, аннан файдалануны контрольдә тоту, хисаплар бирү, субсидияне алучылар тарафыннан кире кайтару тәртибе һәм хисапка таләпләр

6.1. Конкурста жиңүчеләр исемлеген раслый торган жюри беркетмәсе Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе һәм субсидия алучы арасында Казан шәһәре Башкарма комитеты Финанс идарәсенен «Казан шәһәре бюджетыннан Казан шәһәренен муниципаль бюджет яисә автоном учреждениесенә башка максатларга субсидияләр бирү турындагы килешүнен үрнәк формаларын раслау турында» 2020 елның 29 декабрәндәге 85 номерлы әмере белән расланган форма буенча субсидия бирү турында килешү (алга таба – килешү) төзү өчен нигез булып тора.

6.2. Килешү төзү өчен Конкурста жиңүче дип танылган учреждение Конкурсы нәтижәләре турында мәгълүматны Казан шәһәре Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенен рәсми порталында (www.kazanobr.ru) урнаштырылган

көннән алып биш эш көнөннән дә соңга калмыйча Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә әлеге Нигезләмәгә 8 нче кушымтада билгеләнгән форма буенча гариза тапшыра, тәкъдим ителгән документларны, максатчан субсидия алу өчен тапшырыла торган документлар исемлеген беркетеп, ул түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- әлеге Нигезләмәнең 2.6, 6.7 пунктлары белән билгеләнгән максатларга, субсидия суммасын бәяләү-нигезләүне дә кертеп, бюджет акчаларын бирү кирәклеге үз эченә алган аңлатма язуы, шул исәптән тиешле эшләр башкаруга (хезмәтләр күрсәтүгә), чаралар үткәргә, мөлкәт (күчәмсез мөлкәттән тыш) сатып алуга алдан сметаны, шулай ук тәэмин итүчеләр тәкъдимнәрен (подрядчылар, башкаручылар), статистик мәгълүматларны һәм (яисә) башка мәгълүматны кертеп;

- субсидия бирүнең максаты ремонт үткәру булган очракта, ремонтланырга тиешле объектлар исемлеге, андый объектларны тикшерү акты һәм дефектлар ведомосте, чыгымнарның башлангыч сметасы;

- субсидия бирүнең максаты чаралар, шул исәптән конференцияләр, симпозиумнар, күргәзмәләр үткәру булган очракта, чаралар программасы;

- учреждениенең әлеге Нигезләмәнең 6.3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслый торган документлар.

6.3. Сайлап алуда катнашучы килешү төзү планлаштырылган айдан алдагы айның 1 нче числосына түбәндәге таләпкә туры килергә тиеш:

- учреждениенең салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурычы, җирле бюджетка субсидияләр, бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән срогы чыккан бурычы юк, моңа учреждениене үзгәртеп оештыру яисә бетерү, авария (гадәттән тыш хәл) ситуациясен булдырмау, авария (гадәттән тыш хәл) килеп чыккан очракта һәм торгызу эшләрен гамәлгә ашыру, авария (гадәттән тыш хәл) килеп чыккан очракта, суд актлары буенча бурычларны каплау, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәте башкарма органнары, федераль закон актлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте башкарма хокукый актлары актлары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма хокукый актлары актлары белән билгеләнгән башка очраklar керми.

6.4. Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе:

- а) кабул итү көнендә гаризаны терки;

б) әлеге Нигезләмәнең 6.2 пункттында күрсәтелгән документларны аларның комплектлылығы, тулылығы һәм алардагы мәгълүматның дәрәжәсигә яғыннан карый;

в) гаризаны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә субсидияне бирү яисә бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Барлык кирәкле документлар тапшырылмаган яисә тиешенчә рәсмиләштерелмәгән очрақларда Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе карау срогы тәмамланырга ике эш көннән дә соңга калмыйча ачыкланган житешсезлекләргә бетерү өчен күрсәтелгән документларны кире кайтара.

Хәбәрнамә учреждениегә электрон документ рәвешендә яисә язма рәвештә Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә электрон документ рәвешендә кергән гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә кергән гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

Учреждение тарафыннан житешсезлекләргә бетерү вакыты күрсәтелгән хәбәрнамә теркәлгән көннән алып биш эш көннән дә артмый.

6.5. Субсидия алуыга субсидия бирүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

- субсидия алуы тарафыннан тапшырылган документларның әлеге Нигезләмәнең 3.2 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә күрсәтелгән документларның тапшырылмавы (тулы күләмдә тапшырылмавы);

- учреждение тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматның дәрәжә булмавы факты ачыклану;

- максатчан субсидияләр бирүгә ағымдагы финанс елында структур бүлекчәнең бюджет исемлегендә каралган бюджет йөкләмәләре лимитларының тулысынча бүленгән булуы.

Субсидия бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә учреждениегә баш тарту турында хәбәрнамә жиберелә, анда аның сәбәбе күрсәтелә.

Баш тарту турында учреждениегә хәбәрнамә структур бүлекчәгә электрон документ рәвешендә кергән гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яисә структур бүлекчәгә язма рәвештә кергән гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

Баш тарту өчен нигез булган кисәтүләргә төзәткән очракта учреждение документларны кабат жиберергә хокуклы.

6.6. Килешүдә субсидия бирүнең максатлары, субсидия бирүнең конкрет, үлчәнерлек булырга тиешле нәтижәләренең һәм субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләрнең кыйммәтләре, тиешле программалар, проектлар нәтижәләренә ирешкәндә (мондый детальләштерү мөмкинлеге булганда) алу планлаштырыла торган матди һәм матди булмаган объектлар һәм (яисә) хезмәтләр өлешендәге күрсәткечләрнең кыйммәтләрен дә кертәп, субсидияләр бирү нәтижәләренә ирешү буенча чаралар планы, субсидия күләме, субсидия күчерү сроклары (графикы), хисап бирү сроклары, учреждение тарафыннан максатларны үтәмәгән очракта субсидия суммаларын кире кайтару тәртибе һәм сроклары, килешүдә билгеләнгән субсидияләр бирү шартлары һәм тәртибе, килешүгә үзгәрешләр кертү нигезләре һәм тәртибе, шул исәптән гамәлгә куючы органга бюджет акчаларын алучы буларак субсидия бирүгә элек житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары киметелгән очракта, гамәлгә куючы орган карары буенча килешүне берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктату өчен нигезләр, шул исәптән: учреждениене үзгәртеп оештыру (кушылу рәвешендәге үзгәртеп оештырудан тыш) яисә учреждениене бетерү, учреждение тарафыннан хокукый актта һәм (яисә) килешүдә билгеләнгән субсидия бирү максатларын һәм шартларын бозу, учреждениенең килешүне берьяклы тәртиптә өзүен тыю.

6.7. Субсидия түбәндәге чыгымнарны финанслар белән тәмин итүгә бирелә:

- а) гомуми белем бирү оешмаларының агымдагы ремонт эшләре;
- б) гомуми белем бирү оешмалары территориясен төзекләндерү;
- в) гомуми белем бирү оешмаларын матди-техник яктан тәмин итү;
- г) гомуми белем бирү оешмалары педагогларын укуту һәм аларның квалификациясен күтәрү;

д) психологик-педагогик юнәлештәге сыйныфларда укучылар тарафыннан тәкъдим ителгән социаль әһәмиятле педагогик проектны гамәлгә ашыру.

6.8. Субсидия бирү нәтижәләре түбәндәгеләр:

- а) кимендә бер үткәрелгән белем бирү һәм (яисә) массакүләм чара;
- б) территорияне төзекләндерү, күчемсез милек объектларын ремонтлау;
- в) кимендә бер сатып алынган товар, эш, хезмәт күрсәтү.

6.9. Килешү төзелгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе субсидия алучының Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык

департаменты территорияль бүлегендә ачылган исәп-хисап счётына субсидия күчәрә.

6.10. Субсидия алучы килешүдә каралган формада һәм вакыт аралыгында, әмма хисап елыннан соң килә торган елның 10 гыйнварыннан да соңга калмыйча, Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә финанслар белән тәмин итү чыганагы булып субсидия торган чыгымнарны гамәлгә ашыру турында хисап тапшыра.

6.11. Хисап бирү каралган финанс елында файдаланылмаган максатчан субсидияләрнең калган өлеше Казан шәһәре муниципаль берәмлеге бюджетына күчерелергә тиеш.

6.12. Хисап елыннан соң килә торган елның 15 гыйнварына кадәр Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе Казан шәһәре Башкарма комитетының Финанс идарәсенә килешүдә билгеләнгән срокларда кабул ителгән чыгым йөкләмәләре булмау сәбәпле Казан шәһәре муниципаль берәмлеге бюджетына кире кайтарылырга тиешле максатчан субсидияләрнең хисап бирү каралган финанс елында файдаланылмый калган акчалары турында мәгълүмат жиберә.

6.13. Агымдагы финанс елында финанс белән тәмин итү чыганагы максатчан субсидияләр булган учреждениеләр тарафыннан элек башкарылган түләүләрне кире кайтарудан кәргән акчаларны максатчан субсидия биргәндә билгеләнгән максатларга ирешү өчен файдалану турындагы карар учреждение тарафыннан Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе белән килештереп кабул ителә.

Финанс белән тәмин итү чыганагы максатчан субсидияләр булган учреждениеләр тарафыннан элек башкарылган түләүләрне кире кайтарудан агымдагы финанс елында файдалану турында карар кабул итү өчен Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе учреждениеләре тарафыннан аларның финанс белән тәмин итү чыганагы элек учреждениеләр тарафыннан башкарылган түләүләрне кире кайтарудан кәргән акчалар булган үтәлмәгән йөкләмәләре булуы турында мәгълүматны, шулай ук учреждениенен күрсәтелгән йөкләмәләренен булуын һәм күләмен раслый торган (физик затларга түләүләр йөкләмәләренән тыш) документлар (документларның күчермәләре), акча кәргән вакыттан алып өч эш көне дәвамында тапшырыла.

Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән мәгълүмат алынган моменттан 10 эш көне эчендә килешү/килешмәү турында карар кабул итә.

6.14. Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә субсидияләр

бирү тәртибенен һәм шартларының үтәлешен, шул исәптән субсидияләр биргәндә билгеләнгән нәтижеләргә ирешүне тикшерү Россия Федерациясе Бюджет кодексының 268.1 һәм 269.2 статьялары нигезендә Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе, шулай ук муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.15. Учреждение тикшерү нәтижеләре буенча ачыкланган максатчан субсидия биргәндә билгеләнгән максатларны һәм шартларны үтәмәгән очракта, максатчан субсидия бирү нәтижеләренә ирешмәгән очракта, шулай ук учреждение әлеге Нигезләмәнең III бүлегендә билгеләнгән тәртиптә максатчан субсидиядән файдалану турында хисаплар тапшырмаган очракта, максатчан субсидия Казан шәһәре муниципаль берәмлеге бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

6.16. Максатчан субсидияне яисә аның өлешен кире кайтару турындагы таләп учреждение тарафыннан аны алган көннән алып 30 (утыз) календарь көн эчендә үтәлгә тиеш.

Субсидияне кире кайтару турындагы таләп билгеләнгән вакытта үтәлмәгән очракта, Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе аны Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә түләтүне тәмин итә.

6.17. Учреждение житәкчесе, килешүдә каралган шартларга һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә, максатчан субсидияләрдән файдаланган өчен җаваплы.

«Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәрү турында нигезләмәгә 1 номерлы кушымта (Форма)

«Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурста катнашуға

(гомуми белем бирү оешмасының исеме)

гариза

Гомуми белем бирү оешмасының тулы исеме (кыскартуларсыз)	
Гомуми белем бирү оешмасының почта адресы	
Гомуми белем бирү оешмасы житәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме	
Укучыларның, проект авторларының фамилияләре, исемнәре, аталары исемнәре	
Укучыларның, проект авторларының сыйныфлары	
Проект төркеме житәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазифасы	
Проект төркеме житәкчесенең телефон номеры, электрон почта адресы	

«Казанның яңа педагогик
сыйныфы» шәһәр проектында
катнашучы муниципаль
автоном һәм бюджет гомуми
белем бирү учреждениеләре
өчен конкурс үткәру турында
нигезләмәгә
2 номерлы кушымта
(Форма)

**«Педагогик драйвер» номинациясендә «Казанның яңа педагогик
сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм
бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурста катнашуга**

(гомуми белем бирү оешмасының исеме)

гариза

Гомуми белем бирү оешмасының тулы исеме (кыскартуларсыз)	Гомуми белем бирү оешмасының почта адресы	Гомуми белем бирү оешмасы житәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Гомуми белем бирү оешмасы житәкчесенең телефон номеры, электрон почта адресы

«Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәрү турында нигезләмәгә 3 номерлы кушымта (Форма)

«Педагогик старт» номинациясендә проектның мәгълүмати картасы

Гомуми белем бирү оешмасының исеме	
Проектның темасы	
Проектның максаты	
Проектның бурычлары	
Проектның актуальлеге, кирәклегә, гамәли юнәлеше	
Проект бурычлары юнәлдерелгән максатчан аудитория	
Проектны гамәлгә ашыру сроклары	
Проектны гамәлгә ашыру этаплары	
Проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле ресурслар	
Проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле чыгымнар сметасы	
Проект эшчәнлегенә планлаштырылган продукты	
Проектны гамәлгә ашырудан көтелә торган нәтижәләр	
Проектны гамәлгә ашырганда барлыкка килә торган куркынычлар	
Проектны гамәлгә ашырганда барлыкка килә торган куркынычларны киметү чаралары	

«Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәрү турында нигезләмәгә 4 номерлы кушымта (Форма)

**«Педагогик драйвер» номинациясендә
проектның мәгълүмати картасы**

Гомуми белем бирү оешмасының исеме	
Проектның темасы	
Проектның максаты	
Проектның бурычлары	
Проектның бурычлары юнәлдерелгән максатчан аудитория	
Проект чишелешләренең яңалыгы, оригинальлеге, бөтенлеге	
Проектны гамәлгә ашыру этаплары	
Проектны гамәлгә ашыру вакыты	
Проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле ресурслар	
Проектны гамәлгә ашырудан көтелә торган нәтижәләр	
Проектны гамәлгә ашырганда барлыкка килә торган куркынычлар	
Проектны гамәлгә ашырганда барлыкка килә торган куркынычларны киметү чаралары	

«Казанның яна педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль автоном һәм бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре өчен конкурс үткәру турында нигезләмәгә
5 номерлы кушымта
(Форма)

ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮГӘ РИЗАЛЫК

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль закон таләпләре нигезендә мин, _____

_____,
(катнашучының/катнашучының законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

паспорт _____ тарафыннан
бирелгән,

(сериясе, номеры)

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлү адресы: _____

фактта яшәу адресы: _____

законлы вәкил буларак _____

(баланың фамилиясе, исеме, атасы исеме)

_____ документы нигезендә

(субъектның опекага алынуучының законлы вәкиле булуын раслый торган документ, мәсәлән, туу турында таныклык, документның сериясе, номеры, бирү датасы)

420111, Казан шәһәре, Большая Красная урамы, 1 йорт адресы буенча урнашкан «Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә (алга таба – Идарә), шул исәптән жюри һәм экспертларга

_____ (дәгъва кылучы укый яисә эшли торган оешманың исеме)

тарафыннан һәм «Казанның яна педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучыларга субсидияләр рәвешендә грант бирү конкурсында катнашуга, шулай ук һәр номинациядә Конкурста жиңүчеләрнең материалларын бастырып чыгаруга бәйле рәвештә шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Әлеге ризалык буенча эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар конкурста катнашуга гаризада һәм 2024 елда конкурста катнашуым белән бәйле башка документларда тапшырылган белешмәләрне үз эченә ала.

Әлеге ризалық аңы имзалаған көннен алып 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»ғы федераль законның 9 статьясы нигезендә язма рәвештә кире алу көненә кадәр гамәлдә.

Минем тарафтан Идарәгә тапшырылған белешмәләрнең дәрәслеге өчен жаваплылык турында хәбәр ителде.

Минем шәхси мәғлүматларым үзгәргән очракта, бу хакта Идарәгә ун көн эчендә хәбәр итәргә сүз бирәм.

Мондый ризалыкны биргәндә, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итүемне раслайым.

Идарә тарафыннан шәхси мәғлүматлар автоматлаштырылған һәм автоматлаштырылмаган эшкәртү ысулы белән эшкәртеләчәге турында миңа хәбәр ителде.

Әлеге ризалық жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәллек кертүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, рәхсәт бирүне), шәхси үзенчәлекләрне бетерүне, блоклауны, шәхси мәғлүматларны юк итүне, юкка чыгаруны кертеп, югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле булган баланың шәхси мәғлүматларына карата түбәндәге гамәлләрне башкаруга бирелә.

« _____ » _____ 20____ ел.
/ _____ /

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

«Казанның яңа педагогик
сыйныфы» шәһәр проектында
катнашучы муниципаль
автоном һәм бюджет гомуми
белем бирү учреждениеләре
өчен конкурс үткәрү турында
нигезләмәгә
6 номерлы кушымта

Бастырып чыгару өчен материалны рәсмиләштерүгә таләпләр

Бастыруга җибәрелә торган материал проект тасвирламасыннан гыйбарәт булырга тиеш.

Проект тасвирламасының электрон варианты *.doc форматында Microsoft Word текст редакторында башкарыла.

Текстның компьютерда җыелган варианты түбәндәге таләпләргә җавап бирергә тиеш: форматы – А4; кырлары – барлык яктан 2 см; гарнитура (шрифт) – Times New Roman; кегль – 14; сүзләр юлдан-юлга күчерелми, юлара интервал – 1,0; абзац чигенеше (кызыл юл) – 1,25 см.

Бастыру өчен материалның максималь күләме – 5 биттән артык түгел.

Башлам баш хәрефләр, калын шрифт белән языла, юл үзәге буенча тигезләнә. Авторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (кыскартуларсыз) исем астында калын курсив шрифт белән, вазифасы, эш урыны киләсе юлда курсив шрифт белән күрсәтелә. Автор турындагы мәгълүматлар уң як буенча тигезләнә. Материаллар өстендә берничә автор эшлэгәндә, һәр автор өчен мәгълүмат кабатлана.

Әдәбият исемлегә ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 нигезендә рәсмиләштерелә, алфавит тәртибендә бирелә, тәртип белән нумерлаштырыла. Әдәбият исемлегеннән тиешле чыганакка күрсәтүче тексттагы сылтамалар квадрат жәяләр рәвешендә рәсмиләштерелә, мәсәлән: [1, 277 б.]. Бит соңында урнаша торган автомат сылтамалар куллану рөхсәт ителми.

Рәсмиләштерү үрнәге:

МӘКАЛӘ ИСЕМЕ

*Фамилия Исем Атасы исеме
вазифа, эш урыны*

Проект эшчәнлегенә һәр гомуми белем бирү оешмасы тормышына актив керде. Нәрсә соң ул проект? «Проект» төшенчәсенең берничә билгеләмәсе бар...

«Казанның яңа педагогик
сыйныфы» шәһәр проектында
катнашучы муниципаль автоном
һәм бюджет гомуми белем бирү
учреждениеләре өчен конкурс
үткәрү турында нигезләмәгә
7 номерлы кушымта
(Форма)

**www.kazanobr.ru порталында конкурсның электрон жыентыгында
бастырып чыгаруга материалны урнаштыруга
РӨХСӘТ**

Мин,

_____ ,
(фамилиясе, исеме, атасы исеме)

_____ ,
(учреждение атамасы)

укучысы/хезмәткәре буларак, «Казан шәһәре Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә минем тарафтан түбәндәге тема буенча язылган проектны «Казанның яңа педагогик сыйныфы» шәһәр проектында катнашучы муниципаль гомуми белем бирү оешмалары өчен грантлар конкурсында катнашу кысаларында түләүсез рәвештә тулы күләмдә www.kazanobr.ru порталында конкурсның электрон жыентыгында яңадан бастырып чыгарырга һәм урнаштырырга (гомуми игътибарга житкерергә) рөхсәт итәм:

_____ ,
(проектның исеме)

Проектның минем тарафтан язылуын һәм башка затларның авторлык хокукларын бозмавын раслайм.

Минем тарафтан әлеге рөхсәт имзаланган вакыттан алып проектны урнаштыруга рөхсәт бирәм.

« _____ » _____ 20____ ел
/ _____ /

_____ ,
(имза)

_____ ,
(имзаның аңлатмасы)

«Казанның яңа педагогик
сыйныфы» шәһәр проектында
катнашучы муниципаль автоном
һәм бюджет гомуми белем бирү
учреждениеләре өчен конкурс
үткәрү турында нигезләмәгә
8 номерлы кушымта
(Форма)

Муниципаль биремгә кертелмәгән бер тапкыр үткәрелә торган гомумшәһәр
яисә башка чараларны оештыруга Казан шәһәренең муниципаль бюджет һәм
автоном учреждениеләре тарафыннан Казан шәһәре муниципаль берәмлеге
бюджетыннан субсидияләр алу
ГАРИЗА

Субсидия бирелү максаты: _____

1	Дәгъва кылучы	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридик адрес	
5	Телефон	
6	Электрон почат адресы	
7	Житәкче	
8	Субсидия күләме, сум	
9	Субсидия күчерү өчен реквизитлар	
10	Әлеге гариза белән субсидия алу мөмкинлеге бирә торган дәрәҗә булмаган белешмәләренә тапшырган өчен Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплылык булуы турында хәбәр ителдем _____ (имза)	
11	Учреждениенең Нигезләмәнең 6.3 п. каралган таләпләргә туры килүен раслыйм	
12	Субсидия бирү шартлары белән таныштым һәм исемлек нигезендә кирәкле документларны Тәртип буенча тапшырам	

Директор _____
(имза, вазифа атамасы, фамилия һәм инициаллар)

Гаризаны тапшыру датасы: «__» _____ 20__ ел