



РЕШЕНИЕ

26.06.2024

с. Лебяжье

КАРАР

№ 68

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Лебяжье авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы
Нигезләмә хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, «Коррупциягә каршы тору өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 3 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Лебяжье авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

Лебяжье авыл жирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга (Кушымта).
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 26.06.2018 ел, №92 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» карары;
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 21.09.2018 ел, № 99 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 16.11.2018 ел, № 111 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 12.02.2019 ел, № 115 «Татарстан Республикасы Алексеевск

муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 22.03.2019 ел, № 121 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 08.10.2019 ел, №129 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 16.03.2020 ел, № 146 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 08.06.2023 ел, № 48 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Советының 26.06.2018 ел № 92 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары.

3. Әлеге карарны Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук мәгълүмат стендларында урнаштырырга:

- ТР Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге Башкарма комитетының административ бинасы: Лебяжье авылы, Центральная урамы, 27а йорт;

- ТР Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлеге авыл клубы бинасы: Лебяжье авылы, Центральная урамы, 29а йорт.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

**Лебяжье авыл жирлеге башлыгы,
Совет Рәисе**



Д.Ә.Гыйләжов

Алексеевск муниципаль районы
Лебяжье авыл
жирлеге Советының
26.06.2024г. № 68
карарына кушымта

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала (алга таба – Лебяжье авыл жирлеге).

1.2. Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә башкарыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.3. Алексеевск муниципаль районының Лебяжье авыл жирлеге муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен Алексеевск муниципаль районының «Лебяжье авыл жирлеге» яллаучы булып тора, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.4. Эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиле булып жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, яки эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше була ала.

2. Россия Федерациясе гражданның Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә тигез керү хокукы

Лебяжье авыл жирлегендә Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлеге һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәте, ышанулары, ижтимагый берләшмәләргә каравы, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартлардан тигез шартлар гарантияләнә.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Муниципаль

хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Алексеевск муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә керә.

4. Муниципаль хезмәтне оештыруның төп принципнары

Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтне оештыру түбәндәге принципнарга нигезләнә:

- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләренң эшчәнлегә турында мәгълүматны һәркемнең ала алуы;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданныр белән хезмәттәшлек;
- кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре, аларның турыдан-туры гамәлләре өстенлегә;
- Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән гражданнырның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегә һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартлардан тигез шартлар;
- жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлегә;
- муниципаль хезмәткәрләренң профессиональлегә һәм компетентлыгы;
- муниципаль хезмәткәрләренң үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куелган төп таләпләрнең бердәмлегә, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләренң хокукый һәм социаль яклануы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

II. Муниципаль хезмәтнең вазифалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2020 елның 01 октябренә кадәр - муниципаль район авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эшчәнлекнең тиешле юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмэт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмэт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

Әлеге бүлек максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенә башка төрдәге вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

Белгеч яки магистрның бик якшы билгеле дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмэт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

Муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль районның авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек буенча эш стажы, эзерлек юнәлешенә – ике елдан да ким булмаган яки өч елдан да ким булмаган.

2020 елның 01 октябрнен соң муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмәнең 6.1 пунктның 1 һәм 2 өлешләрендә каралган муниципаль район авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 01 октябрненә кадәр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә карата кулланылмый.

2.1) Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә түбәндәге типовой квалификация таләпләр билгеләнә (һөнәри белемнәр дип кеше билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирүче һөнәри эзерлек вакытында ала торган махсус белемнәр жыелмасы аңлатыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт турында законнарны; Лебяжье авыл жирлеге Уставын; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләрен; Лебяжье авыл жирлеге вәкиллеке һәм башкарма хакимият органнары структурасын; вазыйфа бурычларын үтәүгә карата тиешле эшчәнлек өлкәләрен жайга салучы законнарны; гражданныр белән эшне (гражданныр мөрәжәгатләрен) билгеләүче норматив-хокукый актларны ; гражданнырның мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукый актларны; жирле үзидарәнең тиешле органы структурасын; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазыйфага кагылышлы өлештә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә административ регламентларын; хезмэт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен, эш алып бару нигезләрен; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормаларын, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклауны; хезмэт муниципаль хезмәткәрләренә хезмәти тәртибенәң гомуми принципларын; эшлекле этикет кагыйдәләрен; оргтехника, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләрен белү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын ; оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә административ регламентларын; Кыр Шонталы авыл жирлегенәң норматив хокукый актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше кагыйдәләрен һәм эш алып бару технологияләрен (документлар алып бару, саклау һәм чыгару мәгълүмат) белү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләрне, шулай ук идарә итүнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен; вазыйфа бурычларын үтәү мондый мәгълүматларны куллану белән бәйле булса, дәүләт серен тәшкит итүче

мәгълүматлар белән эшләү тәртибен; хезмәтне оештыруны; персонал белән идарә итү нигезләрен; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формаларын һәм ысулларын белү.

Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә түбәндәге типовой квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр дип тәжрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү аңлатыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшләү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмати системалар белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны редакцияләү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; оештыру эше, тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар эзерләү һәм үткөрү; перспективалы һәм агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын оператив тормышка ашыру; житәкче катнашындагы чараларны оештыру ягыннан тәмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-идарә итү эшчәнлегенә осталыгы; идарә карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителгән карарларның нәтижеләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү; үз вакытында ачыклау һәм мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган проблемалы ситуацияләрне хәл итү; киңәшмәләрне, комиссияләрне, эшче төркемнәрне һәм башка чараларны эзерләү һәм үткөрү буенча эшне оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

7. Муниципаль хезмәткәрләренң класс чиннары.

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри эзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Лебяжье авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннарын бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләргә башка вазифаларга күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклау тәртибе.

8.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, элекке рәвештә бирелә.

8.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенә класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә сыйныф чиналары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

8.6. Әгәр Нигезләмәнең 8.5 пунктында каралган вазыйфалар, сыйныф чиналары һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте яки Россия Федерациясенә башка субъекты сыйныф чинынан түбәнрәк муниципаль хезмәтнең сыйныф чины бирелә муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатик дәрәжәдәге, хәрби яки махсус дәрәжәдәге, Татарстан Республикасы дәүләт

граждан хезмәтенәң яки Россия Федерациясенәң башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган, әмма муниципаль хезмәтнең вазифалары төркеме чикләрендә 1 сыйныф чинынан югары булмаган класс чины бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенәң тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенәң яки Россия Федерациясенәң башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8.8. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чинында булуның минималь срогы бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче ике ел, 2 һәм 3 класслы чын муниципаль киңәшче бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы чын муниципаль киңәшче класс чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренәң класс чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә яки бүләкләү тәртибендә мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала.

8.12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләренәң үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинына тиң яки аннан югарырак класс чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен әлегә бүлекнең 5 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында 6 айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы класс чинынан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә класс чиналары эзлеклелеген сакламыйча бер баскычка югарырак, - 1 класс - 3 класслы класс чины булган, әмма әлегә бүлекнең 5 өлеше тарафыннан 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

8.14. Муниципаль хезмэткэрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмэтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул әлеге бүлекнең 5 нче өлешендә билгеләнгән.

Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмэт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмэткэргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмэткэрнең класс чинынан югарырак булса, муниципаль хезмэт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмэткэрлэргә класс чины Алексеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

8.16. Муниципаль хезмэткэргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушылган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.17. Муниципаль хезмэткэргә класс чины бирү турында карар, әлеге бүлекнең 8.12 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, барлык кирәкле документлар белән класс чины бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки жириле үзидарә вазыйфаи затына бирелергә тиеш.

8.18. Муниципаль хезмэткэрләрне муниципаль хезмэтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмэттән азат иткәндә муниципаль хезмэткэргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

8.19. Муниципаль хезмэткэргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшенә һәм хезмэт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класс чины муниципаль хезмэттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмэттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмэткә яңадан кергәндә муниципаль хезмэткэрдә саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана. Бирелгән класс чинынан мөхрүм итү федераль законнарга ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

III. Муниципаль хезмэткэрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмэткэрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмэткэр хокуклары:

1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү

сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраklары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, эгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм федераль законнарда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Лебяжье авыл жирлеген Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

- 4) жирле үзидарэ органында, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгелэнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен, вазыйфай инструкторларны, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) тиешле вазыйфай бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;
- 6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
- 8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданныйлыгын) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;
- 10) федераль законнарда билгелэнгән чикләүләрен үтәү, йөкләмәләрен үтәү, тыюларны бозмау;
- 11) яллаучы вәкиленә вазыйфай бурычларын башкарганда мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.
- 12) яллаучының (эш бирүченә) вәкиленә язма рәвештә Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданныйлыгын) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;
- 13) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) алган көннән яисә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

14) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкетадагы белешмәләрнең аңа билгеле булган үзгәрешләре турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә (алга таба - яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән мәгълүматлардан тыш) анкета).

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчәсе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчә закон нигезендә җаваплы.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр.

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

- 1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикләнгән дип тану;
- 2) аны суд карары буенча җәзага тарту законлы көченә кәргән булганлыктан, муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бетә;
- 3) әгәр граждан дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча әлеге мәгълүматларны куллануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче мәгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләрне куллануга бәйлә;
- 4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;
- 5) әгәр дә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазифаи затка турыдан-туры буйсынуга яки контрольдә тотылуга бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенәң контроленә бәйлә булса, яки муниципаль хезмәткәр белән бәйлә булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчәсе белән якын туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-энеле, апалы-сеңелле, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынының балалары) яисә үзлеклелек булса;
- 6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (подданнылыгын)

туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил дәүләтенәң гражданлыгы (подданыйлыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә һәм (яисә) аны узу чорында ялган документлар һәм (яисә) аны бозган өчен муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясыи торган чикләүләренәң, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган, йә документларны һәм (яисә) белешмәләренә тапшырмау, алар муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясыи торган чикләүләренә, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү турында таныклыи;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә алдан ук дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

9.1) әлегә Нигезләмәнәң 15.1 бүлегендә каралган мәгълүматны тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнырдан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенәң күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят буенча карары судка шикаят белдерелсә, суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданнының күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятләре бозылмаган дип танылса;

11) чит ил агенты статусын алуы.

11.2. Гражданның, жирлекнең муниципаль хезмәтә вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

11.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппараты житәкчесә булган муниципаль хезмәткәр, әлегә муниципаль хезмәткәрнең урынбасары, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау максатыннан, әлегә жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппаратында муниципаль хезмәткәрләренәң мәнфәгатләрен алар тиешлә вазыйфаны биләгән чорда яклыи алмый.

11.4. Гражданның муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисә урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы рәисә, башлыгы белән якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисә урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый муниципаль берәмлек, жирле

хакимият башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын башка эш белән бергә башкару:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенәң гомуми жылышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жылышында катнашу, күчәмсез милек ияләре ширкәте) эш бирүче вәкиле рәхсәте белән, ул тәртиптә алынган, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексының 161 статьясында билгеләнгән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка жирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукый актлар нигезендә, жирлек исеменнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар

е) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

- 3) эгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга
- 4) вазыйфай хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очрактан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән бәләшмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;
- 5) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;
- 6) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;
- 7) Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районы сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, эгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгәтчелек алдында чыгышлар, фикерләр һәм бәяләмәләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында белдерергә;
- 8) Алексеевск муниципаль районы Башлыгының язма рәхсәтеннән башка чит ил дәүләтләренең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренең, башка ижтимагый берләшмәләренең һәм дини берләшмәләренең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә, эгәр аның вазифа бурычларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;
- 9) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай хәленең өстенлекләреннән файдаланырга;
- 10) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;
- 11) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш)

структураларын төзөргө яисэ күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итэргә;

12) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

13) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

14) укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә. Шул ук вакытта укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүләрендә, Россия Федерациясе законнарында яки федераль дәүләт хакимияте органнарының чит ил дәүләт органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән үзара нигездә килешүләрендә башкасы каралмаган булса;

15) Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт органнары яки чит илләрнең дәүләт яки муниципаль органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән муниципаль органнар килешүләре буенча башкарыла торган хезмәт командировкаларыннан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары хисабына Россия Федерациясеннән читтә хезмәт командировкаларына чыгарга;

16) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыйльләнергә.

12.2. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренәң идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

12.3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматны игълан итэргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмэт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрақларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;
- 3) вазыйфай бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгатьтә корректлылык күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренәң мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

14.1. Әлеге Нигезләмә максатларында «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликт» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

14.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

14.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары, федераль законнарда билгеләнгән очрактан тыш, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китергән хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү һәм Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу өчен, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының хокукий акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең сан һәм шәхси составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукында булган мөлкәте турында мәгълүмат

15.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр ел саен эшкә алуучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Кыр Шонталы авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә.

15.2. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дүүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

15.3. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче зат тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүмат "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны аның түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен кулланылу рөхсәт ителми.

15.5. Башка муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда

куллануда гаепле булган муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматларны мәжбүри тапшыру яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтәге эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора , федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.

15.6.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге бүлекнең 15.6 пункттында күрсәтелгән дәрәҗә булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан күрсәтелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләренә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенә норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның тулылыгы, муниципаль хезмәткәрләренә «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Кыр Шонталы авыл жирлегә муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.8. Әлеге Нигезләмәнең 15.1 һәм 15.2 өлешләренә туры китереп тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының югары вазыйфаи заты карары нигезендә гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.9. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән , чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның үтәмәвә фактлары әлеге бүлекнең 15.7 өлешенә ярашлы башкарылган тикшерү нәтижәсендә фактлар ачыкланганда, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында » 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән, «Аерым категория затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (вкладлар) ачуны һәм аларга ия булуны, акчаларын һәм кыйммәтле әйберләрен саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны

һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән жириле үзидарә органының югары вазыйфаи заты кешенең вәкаләтләрән вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итә, контракт буенча жириле хакимият башлығы вазифасын биләүче, яки аңа карата жириле үзидарә органына башка жаваплылык чарасын куллану, тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле, яки судка.

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат биру

1. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүче граждән, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучы граждән, муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждәннар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылығын тикшерәләр.

15.2. Анкетаны тәкъдим итү, анкетада булган мәгълүматны үзгәртү турында хәбәр итү һәм мондый мәгълүматны тикшерү

1. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждән анкета тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмәткәр яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә анкетада булган мәгълүматларның аңа билгеле булган үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

3. Анкета формасы, шул исәптән анда кертелгән мәгълүматлар исемлеге, аларны актуальләштерү тәртибе һәм вакыты Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнә.

4. Анкетада булган мәгълүматлар яллаучы (эш бирүче) вәкиле яки аның вәкаләтлесе карары буенча тикшереләргә мөмкин. Анкетада булган мәгълүматларны тикшерү муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан тиешле мәгълүматка ия булган ижтимагый хакимият органнарына һәм

оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мәгълүмат системалары аша, запрослар жиберү юлы белән башкарыла. Тиешле мәгълүматка ия булган жәмәгать хакимияте органнары һәм оешмалары соралган мәгълүматны әлеге сорауны алганнан соң бер айдан да соңга калмыйча бирергә тиеш.

IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны узу һәм туктату

16. Муниципаль хезмәткә керү.

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар, әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки башка чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан бирә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Нигезләмәнең 15.2 маддәсендә каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт китабы һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонафикацияләнгән) исәп-хисап системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары запаста булган гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 пунктында каралган мәгълүматлар;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып,

хезмэт килешүе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмэт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.5. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларны хаклылыкка шик өчен нигезләр булганда тикшерә. Норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләрне үтәгәндә, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органының, муниципаль органның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү турындагы хокукый актын рәсмиләштерә.

16.6. Муниципаль хезмэт вазифасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмэт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы Алексеевск муниципаль районы Башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс

17.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, хезмэт шартнамәсен төзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасына дэгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

17.2. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

Жирлектә урнашкан авыл жирлекләрендә жирле хакимиятнең вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнгән жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчесе вазыйфасына конкурс уздырылган очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе әлеге авыл жирлекләренең һәрберсендә гражданнар жыены тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатураларны аның эгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

17.3. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләрендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешү нигезендә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри әзерлек дәрәжәсен һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларына туры килүен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестациягә дучар ителмәгән муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18.5 аттестация комиссиясе район жирле үзидарә органының хокукый акты белән формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестациягә дучар булган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын башкара), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен аттестация комиссиясе составы, аларның вазыйфа бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларны куллану белән бәйле, Россия Федерациясенә дәүләт сере турындагы законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычлары үзенчәлегенә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе булдырылырга мөмкин.

18.6. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләре тапшыру турындагы килешү нигезендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган жирле үзидарә органының,

Алексеевск муниципаль районының муниципаль органының хокукий акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

19.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне (озыны 10 календарь көннән артмый) хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

20.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалана һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләп бирелә ала. Шул ук вакытта бирелгән ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер тапкыр бирелә торган түләү түләнә.

20.5. Нормасыз эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә, аның гаризасы буенча, жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органы житәкчесе тарафыннан, эгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, бер елдан артык булмаган срокка хезмәт хакын саклап калмыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусклар, шул исәптән өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

VI. Хезмәт хакы һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәтнең вазифасына (алга таба - вазифа хезмәт хакы) ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазифа окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) күпеллык хезмәт өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

21.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профильле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен, закон нигезендә, вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә билгеләнә.

21.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын үзләре билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе район Советы тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә, Россия Федерациясе законнары нигезендә, Татарстан Республикасы гарантияләне:

- аның вазифа бурычларын үтәвен тәмин итүче эш шартлары;
- акчалата ярдәм һәм башка түләүләр;
- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;
- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән пенсиягә чыкканнан соң;
- муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә вафат булган очракта, аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;
- сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәве сәбәпле, мәжбүри дәүләт иминияте;
- муниципаль хезмәтне үтәгән вакытта яки ул туктатылганнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;
- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулланудан, янаулардан, башка законсыз гамәлләрдән яклау;

22.2. Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районы Кыр Шонталы авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы ел саен Алексеевск муниципаль районы Советының чираттагы финанс елына район бюджеты турында карары белән билгеләнә.

22.4. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзгәндә җирле үзидарә органы юкка чыгарылгач яки җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылгач яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

23. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

24. Муниципаль хезмәт стажы

24.1. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмэтнең муниципаль вазыйфаларында, сайлап куелган муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмэт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

24.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмэт стажы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарганнары, озак һәм кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен түбәндәге бүләкләүләр билгеләнә:

- рәхмәт белдерү;

- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;

- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

- мактау грамотасы белән бүләкләү;

- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр.

Муниципаль хезмәтгә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы класс чинынан югары түгел;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасына туры килгән класс чинынан бер баскычка югарырак, муниципаль хезмәтнең югарырак торган вазифалар төркеме чикләрендә.

25.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Лебяжье авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

25.3. Бүләкләүләр җирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль органның хокукый акты белән игълан ителә.

25.4. Дисциплинар җәзасы алынмаган муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү мөмкин түгел.

26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

26.1. Муниципаль хезмәткәргә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, хезмәт дисциплинасын бозган, вазифа вәкаләтләрен арттырган, муниципаль хезмәт белән бәйлә законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәзалар карала:

- искәrmә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

26.2. Дисциплинар хата жибергән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәзалар жирле үзидарә органы, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль орган житәкчесе тарафыннан салына.

26.4. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза бирелә ала.

26.5. Дисциплинар жәзаны куллану, шикаять итү һәм алу тәртибе Россия Федерациясенә хезмәт законнары белән билгеләнә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш.

27. Чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтны кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, законнар белән.

27.1.1. Мондый чиклүүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында башка федераль законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен муниципаль хезмәткәр җаваплылыктан азат ителә 3 нче өлешләрдә каралган тәртиптә ана бәйлә шартлар - «Коррупциягә каршы тору турында»гы Федераль законның 13 статьясының 6 статьясы.

27.2. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

27.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан шул очракларда кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә җибәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклад, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза куллануны исәпкә алмаганда);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

27.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки җирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Алексеевск муниципаль районында төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

27.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

27.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәру өчен киртә түгел.

27.7. Муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар кылынган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул тәкъдимнәр эзерли муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану буенча яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

27.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның шартлары, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына коррупциягә каршы тору, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәләре.

27.9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм ул коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

27.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында актта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

27.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында актның күчermәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дэвамьнда расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

27.12. Жәза Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

27.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясының 1 яки 2 өлешендәге 1 пункттында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

27.14. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешендә 1 пункттында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы алырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

28. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

28.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (алар) тиешле жирле үзидарә органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

28.2. Кадрлар хезмәте:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт урыныннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үткән вакытта граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм үткәрү;
 - 1.1) дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматка билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны тикшерүне, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 11 һәм 12 статьялары һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;
- 14) РФ һәм ТР законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

29. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

29.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

29.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан уку турунда килешү (алга таба - максатчан уку турунда килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

Максатлы уку турунда килешү конкурс нигезендә төзелә.

Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырылган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

29.3. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, эмондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турунда шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

29.4. Максатлы уку турында килешү төзү өчен конкурс үткәру турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгаручы басма массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурс уздырылганчы бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

Конкурсны уздыру турында 29.4 пункттында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданның тарафыннан алыштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге бүлекнең 29.5 пункты нигезендә конкурстка тәкъдим ителә торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны үткәру датасы, урыны һәм тәртибе; максатлы уку килешүен төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган процедуралар; язулы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

29.5. Максатлы уку турында килешү төзү конкурсында Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән һәм беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алган гражданның катнаша ала. Әлеге конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттә булган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына тәкъдим ителә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәткә керүче гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурстка килгәч үзе күрсәтелә);
- 4) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсе күчермәсе яки башка документлар (әлек хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);
- 5) медицина оешмасының гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында нәтижәсе;
- 6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары хисабына гражданның беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча урта һөнәри яки югары белем алуын раслаучы белем бирү оешмасы белешмәсе, шулай ук ул

үзлөштөрү торган белем бирү программасы (һөнәр атамасын, белгечлеген яки эзерлек юнөлөшөн күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узу нәтижәләре, аның үтөлөшө турында мәғлүмат бар мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;

7) язма бирем (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

29.6 Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 29.5 пунктына ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәғлүматларның һәм башка мәғлүматларның дөреслеген һәм тулылығын тикшерү үткәрелә.

29.7. Анда дөгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы, 29.5 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әғзаларына мондый утырыш уздырылганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әғзаларының өчтән ике өлөшө булса, хокуклы дип санала.

Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе әғзаларының гади күпчелек тавышлары белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, конкурс комиссиясе утырышында рәйслек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 29.5 пункттында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тоталар.

Шәхси әңгәмә өлкәгә һәм аның киләчәк һөнәри хезмәт эшчәнлегенә кагылышлы тема буенча дөгъвачы белән ирекле әңгәмә формасында үткәрелә, аның барышында дөгъвачы дөгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе әғзаларының сорауларына җавап бирә.

Дөгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелеше;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) мәгариф оешмасында дөгъвачының уңышлары дәрәжәсе, фәнни басмаларның булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәргән башка чараларда катнашу;
- 5) профессиональ мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әғзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) өч балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибергән;
- 3) бер баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә теманың эчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән;
- 4) нуль балл, әгәр дә дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән.

Дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтижеләре буенча бирелгән баллар суммалана.

Дәгъвачыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләргә белүгә жирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегенә ярашлы рәвештә үткәрелә, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы.

Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъва итүче биргән дәрәжә җаваплар саныннан чыгып башкарыла.

Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дәгъвачыларга куя:

- 1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дәрәжә җавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәжә җавап бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51 - 69 процентына дәрәжә җавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәжә җавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дәрәжә җавап бирелсә, бер балл;
- 6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дәрәжә җавап бирелсә, нуль балл.

Язулы биремне дәгъвачы конкурс комиссиясе билгеләгән һәм конкурс үткәру турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерли.

Язмача бирем темасы дәгъвачының Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләргә белүен ачыклау өчен сайлана.

Язулы биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы тора.

Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) өч баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса;

2) ике балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының әчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибергән;

3) бер баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә язма бирем темасының әчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының әчтәлеген ачмаса, нуль балл.

Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар суммалана.

Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп балл жиңган дәгъвачы санала.

Конкурс комиссиясе тавыш бирү нәтижеләре конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланган беркетмә белән рәсмиләштерелә.

Конкурс комиссиясенә конкурста жиңүченә билгеләү турындагы карары жирле үзидарә органы тарафыннан конкурста жиңгән дәгъвачы белән максатчан уку турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижеләре турында язма рәвештә конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торақ бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

29.8 максатчан укуны тәмамлаганның соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок жирле үзидарә органы максатчан уку турында Килешүгә ярашлы рәвештә гражданның социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмастияш, әмма биш елдан артык түгел.

Максатлы уку турында килешү якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан уку турында килешү белән билгеләнә.

Максатлы уку турында килешү гражданның белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

Максатлы уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

29. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару

29.1. Лебяжье авыл жиңлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен кадрлар хезмәте яки Алексеевск муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органында, муниципаль органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат алып бара һәм муниципаль хезмәткәр яңа муниципаль хезмәт урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рәхсәт ителми.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урынында саклана.

30. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

30.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәғлүматлары нигезендә формалаштырыла торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

30.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

31. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә формалаштырыла.

Алексеевск муниципаль районы
Лебяжье авыл жирлеге башлыгы,
Совет Рәисе



Д.Ә.Гыйләжов