

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д..22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_25_» _____06_____ 2024 ел.

КАРАР

№ __118__

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрдәгә 256 номерлы «Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары арасында шәһәр төзелеше эшчәнлегә өлкәсендә вәкаләтләрне яңадан бүлү турында» 2023 елның 23 декабрдәгә 131-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше Кодексының 51 статьясына, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрдәгә 256 номерлы «Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына (03.02.2021 №15, 09.03.2021 №45, 28.07.2021 №170, 20.09.2021 №205, 15.12.2021 №324, 25.03.2022 №97, 18.04.2022 №123, 01.06.2022 №154, 07.12.2022 №377 карарлар редакциясендә) түбәндәгә үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Расларга:

- Әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә, төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентны (4 нче кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәгә веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион чөптәрендә түбәндәгә веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

3.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура буенча урынбасары Р.Р. Ханнановка йөкләргә.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Башкарма комитеты
карарына №1 нче кушымта
« ____ » _____ 2024 № _____

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Башкарма комитеты
карарына №4 нче кушымта
« 01 » 10 2020 № 256

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен түбәндәге очракларда билгели:

1) капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәткә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба башкарма комитетка) бирелгән үзгәрешләр кертелгәндә, шул исәптән эш вакытын озайтуга бәйле рөвештә;

2) Башкарма комитет тарафыннан бирелгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт дубликаты бирелгәндә.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru/](http://aznakayevo.tatar.ru/));

3) Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru/>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләргә телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рөвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, Республика реестрындагы белешмәләргә нигезләнеп, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яки авторизацияләүне яки шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тоты торган программа тәминатының хокукый иясе белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча башкарыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, Комитетның урнашу урыны (адресы, эш графигы, белешмә өчен телефон номерлары); муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм вакыты; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданның категориясе; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карап тикшерү өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакыты; муниципаль хезмэт күрсәтү барышы; муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнашу урыны; Комитеттагы вазифаи затларның гамәлләренә яки гамәл кылмавына карата шикәят белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазифаи затлары язмача мөрәжәгать буенча гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә гариза бирүчегә җавап юллыйлар. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Комитетның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен каралган бүлмәләрендәгә мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмэт турындагы белешмәләргә, Комитетның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, Комитетның эш вакыты турындагы, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларны кабул итү графигы хакындагы мәгълүматларны үз эченә ал

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәгә редакциядәгә тексты муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – муниципаль хезмэт күрсәтү турында телдән, язмача яисә электрон формада мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яки аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзүче – үз милкә булган җир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук аларны төзү,

реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен инженерлык эзләнүләрен башкаруны, проект документларын эзерләүне тәэмин итүче физик яки юридик зат.

- техник заказ бирүче – төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән юридик зат һәм ул төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен үтәүгә йөкләмәләр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, сүтүне гамәлгә ашыручы затларга күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, проект документларын раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалай, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыра. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата).

- идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технология хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданның, башкарма хакимият органнарындагы һәм жирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан рөхсәт белән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

- күпфункцияле үзәк – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесе;

- күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза аңлашыла.

2. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмэт атамасы

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре:

- 1) кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт;
- 2) озак вакытка озайтылган эш срогы белән төзелешкә рөхсәт;
- 3) төзелешкә рөхсәт бирүнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында карар.

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – Федераль закон) нигезендә Идарәдәге (яисә Башкарма комитеттагы) вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе электрон документ нөсхәсе рәвешендә, күпфункцияле үзәк мөһерә һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган, Башкарма комитет тарафыннан юлланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә күпфункцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге дә исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү, шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту - биш эш көне.

Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү - өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсе булган документның юнәлеше муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Закон актлары һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү буенча кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарур булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр керткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

2.5.1.1. Төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертү турында гариза

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

- электрон формада 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы “Электрон имза турында”гы Федераль закон таләпләре нигезендә Төбәк порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада.

Күрсәтелгән гаризага түбәндәге документлар һәм белешмәләр кушып бирелә:

1) жиір кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, аңа хокук күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, гавами сервитут билгеләү турында карар;

2) Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 48 статьясындагы 15 өлешә нигезендә расланган проект документларының (күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә аларда булган белешмәләр) бердәм дәүләт бәяләмәләр реестрында булмаса, түбәндәге материаллардагы инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм түбәндәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жиір кишәрлегенә шәһәр төзелешә планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жиір кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы, ә проект документларын линия объектларына карата әзерләгән очракта – территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүлөп бирелгән полоса проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш);

в) архитектур һәм конструктив карарлар, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына керә алуын тәэмин итүгә юнәлдерелгән карарлар һәм чаралар булган бүлекләр (сәләмәтлек саклау, мәгариф, мәдәния, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендә башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торақ фонды объектларына карата проект документлары әзерләнә торган очракта);

г) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (башка капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү өчен капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү кирәк булган очракта капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проекты да кертеп);

3) капитал төзелеш объектының проект документациясенә уңай экспертиза бәяләмәсә (проект документациясенә пунктта күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә. РФ ГрК ның 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 өлешә), аның нигезендә капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү гамәлгә ашырыла, шул исәптән, әлегә проект документациясендә капитал төзелешнең башка объектларын, линия объектларын да кертеп, төзү яисә реконструкцияләү каралган булса (РФ ГрК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документациясә РФ ГрК 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, РФ ГрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрактарда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсә (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә белешмәләре) бердәм дәүләт реестрында булмаса) яисә аның күчәрмәсә (электрон форманы тутырганда);

4) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ГрК 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документациясенә әзерләүне гамәлгә ашыручы затлар әгъзалыгына нигезләнгән үз-үзен жайга салучы оешма әгъзасы булып торучы зат тарафыннан бирелгән һәм әлегә зат тарафыннан РФ ГрК нигезендә проектның баш инженеры вазыйфасында архитектур-төзелеш проектлаштыруны оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган, проект

документациясенә Россия Федерациясенәң 49 статьясындагы 3.8 өлеше нигезендә яисә аның күчermәсе (электрон форманы тутырганда) нигезендә үзгәрешләр кертелгән очракта;

5) РФ ГрК 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә жавап бирүне раслау, әгәр күрсәтелгән документлар (алар) булса (әгәр күрсәтелгән документлар (алар) булса) РФ ГрК 49 статьясындагы 3.9 өлеше нигезендә проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органы яисә проект документациясенә экспертиза уздырган оешма тарафыннан бирелгән.

6) мондый объектны реконструкцияләгән очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренәң ризалыгы, моңа Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 6.2 пунктнда күрсәтелгән күпфатирлы йортны яисә аның скан-күчermәсен (электрон форманы тутырганда), блокланган төзелешнең бер йорты яисә аның скан-күчermәсе реконструкцияләнгән очракта (электрон форманы тутырганда) барлык йортларның да хокук ияләренәң ризалыгы;

7) дөүләт хакимияте органы (дөүләт органы), бюджеттан тыш дөүләт фонды идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы булган дөүләт (муниципаль) унитар предприятиесе хокукка ия булган дөүләт (муниципаль) унитар предприятие капитал төзелеш объектында, дөүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе реконструкция уздырган очракта, күрсәтелгән орган мөлкәт милекчесенәң тиешенчә функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дөүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дөүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе - реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны шул исәптән аны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган шундый реконструкция уздыру турында килешү (электрон форманы тутырганда);

8) күп фатирлы йорттагы биналарның һәм машина урыннары хужаларының гомуми жыелышы карары (күп фатирлы йортны реконструкцияләгәндә законнары нигезендә кабул ителгән) яки, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күп фатирлы йортта гомуми милек күләме кимесә икән, күп фатирлы йорттагы барлык бина хужалары һәм күп фатирлы йорттагы машина урыннары хужалары ризалыгы;

9) мөдәни мирас объектларын саклап калу эшләрен уздырганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга яисә аларның күчermәләренә (электрон форманы тутырганда) кагылган очракта, мөдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.

2.5.1.2. Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокукларның күчүе турында, жир кишәрлеген төзү турында, реквизишларын күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр итү:

1) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дөүләт хакимиятенәң башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;

3) РФ ГрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенәң шөһәр төзелеше планы.

2.5.2. Рөхсәт алу вакытын озайту зарурлыгына бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт керткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

- электрон формада 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы “Электрон имза турында”гы Федераль закон таләпләре нигезендә Төбәк порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада.

Әгәр гариза өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын тапшыруны күздә тотучы өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелгән очракта, өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә гражданның жаваплылығын иминләштерү шартнамәсе буенча торак урынны тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен, банкны йөкләү шартнамәсе кушымта итеп бирелергә тиеш.

2.5.3. Төзелешкә рөхсәт дубликаты бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

3) гариза:

2) шәхесне яки вәкаләтләрне раслый торган документлар.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) күпфункцияле үзәк аша – кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Бердәм портал, Республика порталы аша – электрон формада;

2.5.6. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр, гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә, гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче документларның электрон сурәтләрен яки 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза куелган электрон формадагы документлар тапшыра.

2.5.7. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) 210-ФЗ номерлы федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән хезмәтләрдән файдаланудан, мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә тапшырыла торган документлар һәм мәгълүмат алудан (кирәкле һәм мөжбүри хезмәтләрдән) тыш, муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле һәм башка дөүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән килештерүләр башкаруны;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыруны. Түбәндәге очрактардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм

элегрэк тапшырылган документлар жыелмасына кермэгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмэт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда Башкарма комитетындагы вазифаи затның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә хаталы яисә хокукка каршы килә торган гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган очрагы (билгеләре) ачыклану. Бу хакта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда, Башкарма комитет Житәкчесе имзасы белән гариза бирүчегә язмача хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала;

4) электрон сурәтләре элегрэк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта тапшыру, мондый документларга тамга салу яки аларны кире алу дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма.

2.6.1. Үзгәрешләр кертү турында гариза бирелгән очракта, төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайтуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гаризадан тыш (кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә) түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына:

1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган) – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) Россия Федерациясе Бюджет законнары, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе "Росатом", космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе "Роскосмос", бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысының вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;

3) төзелешкә рәхсәт алуга гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, яки, линия объекты төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), жир кишәрлеген ясау таләп ителми торган линия объекты төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

3) рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларынан чигенүгә рәхсәт (әгәр төзүчегә Кодексның 40 статьясы нигезендә мондый рәхсәт бирелгән булса);

5) туры килү сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) Россия Федерациясе ГрК 48 статьясындагы 15 өлеше нигезендә расланган проект документациясендәге инженерлык тикшеренүләре нәтижәләре һәм материаллар;

8) капиталъ төзелеш объекты төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында, аны урнаштыруга бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылырга тиеш, яисә капиталъ төзелеш объектның реконструкцияләнган очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнган объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш. (Территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчermәсен тәкъдим итү турындагы таләпләр 2025 елның 1 гыйнварыннан кулланыла);

9) Россия Федерациясе ГрК 49 статьясындагы 3.9 өлеше нигезендә эксперт озатуы барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта таләпләргә карата проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслау;

«12) территорияне комплекслы үстерүне мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашыру турында карар кабул итү очрагынан тыш, әлеге территориягә карата жирле үзидарә органы тарафыннан төзелгән территорияне үстерү турында карар яисә жирле үзидарә органы инициативасы буенча территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә капиталъ төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, төзелгән территорияне үстерү турында шартнамәнең яисә территорияне комплекслы үстерү турында шартнамәнең күчermәсе»;

Кодекс нигезендә аларга карата яки аларның берсенә карата төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге ясау турында хәбәрнамә бирелгән очракта:

1) Күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчermәсез милек объектна теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мөгълүматларны үз эченә алган);

2) РФ Жир кодексының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;

3) яңадан бүлгәндә, бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.

2.6.3. Жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яки Кодекс нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлемнәр бүлү юлы белән жир кишәрлеге ясау турында хәбәрнамә бирелгән очракта:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (төзүче юридик зат булып торучы төзүче оешма мөрәжәгать иткән очракта) яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (шәхси эшмәкәр булып торучы төзүче оешма мөрәжәгать иткәндә);

2) жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яки төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлемнәр бүлү юлы белән ясалган жир кишәрлеге турында Күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

3) жир законнары нигезендә жир кишәрлеген ясау турындагы карар башкарма дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән очракта, жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яки төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлемнәр бүлү юлы белән жир кишәрлекләре ясау турында карар;

г) капиталъ төзелеш объектның төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.

2.6.4. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту кирәк булу сәбәпле үзгәрешләр кертү турында гариза бирелгән очракта:

1) әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гариза биргән көнгә дәүләт төзелеш күзәтчеләге, дәүләт жир күзәтчеләге яки муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган төзелеш, реконструкция эшләре башланмаган булу факты турында мәгълүмат язылган документ;

2) әгәр мондый хәбәрнамәне жибөрү Кодекстың 52 статьясындагы 5 өлешендәге таләпләр нигезендә мәжбүри булса, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гариза биргән көнгә төзелеш, реконструкция эшләре башлану турында хәбәрнамәнең барлыгы турында мәгълүмат.

2.6.5. Гариза бирүче Регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гаризаны тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән расланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.6. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау (үз вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.6.7. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм үз карамагында булган документларны яки белешмәләрне бирмәгән (үз вакытында бирмәгән) вазифаи заты һәм (яки) хезмәткәре Россия Федерациясә законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.8. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм мәгълүмат таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.7.1. Документларны кабул итүне кире кагу өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

2) үзгәрешләр, хәбәрнамәләр кертү турында гариза формасында, шул исәптән Региональ порталда, Бердәм порталда гаризаның (хәбәрнамәнең) интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә һәм таләпләргә туры килмәве;

3) Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән көнгә тапшырылган документларның (шәхесне таныкый торган документ; муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ) гамәлдән чыккан булуы

4) гаризада һәм гаризага теркәп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булуы;

5) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән тәзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар тапшыру;

6) гариза бирүче исемненән бирелә торган гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

8) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;

10) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

11) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килмиләр һәм (яки) укылмыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар гариза бирүченә кабул иткән вакытта да, шулай ук Башкарма комитетның җаваплы вазифаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлеккә кулланып алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннен алып 7 эш көненән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 3 номерлы кушымтасы нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелә, Комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә аның Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм (яисә) күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырылган мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүне кире кагу тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясенең законнарында каралмаган.

2.8.2. Төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайтуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертелүдән тыш, төзелешкә рәхсәт бирү сирогын озайту өчен нигезләр:

1) әлегә административ регламентның 2.6.1 пункттында каралган документлар булмау;

Тапшырылган документларның төзелеш рәхсәтен алу өчен тапшырылган шәһәр төзелеш планын бирү көненә билгеләнгән капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү таләпләренә туры килмәве

Тапшырылган документларның, линия объекттын төзүгә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ыланлау проекты таләпләренә туры килмәве (линия объекттын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне

планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш)

4) тапшырылган документларның Россия Федерациясенең жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелешкә рәхсәт бирү көненә гамәлдә булган чикләүләргә һәм (яки) жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалануга туры килмәве

5) төзелешкә рәхсәт алу өчен бирелгән яки төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү өчен бирелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү таләпләренә капитал төзелеш объектын урнаштыру туры килмәү; При этом градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенең жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә һәм, Россия Федерациясенең ГрК кодексының 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, төзелешкә рәхсәт бирү турында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве;

д) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рәхсәт кәгазендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

Төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамланырга ун эш көне кала төзелеш рәхсәтенә үзгәреш кертү турында гариза бирү

2.8.3. Кодекс нигезендә аларга карата яки аларның берсенә карата төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге ясау турында хәбәрнамә бирелгән очракта:

Жир кишәрлеген ясау турындагы карарны, жир законнары нигезендә, башкарма дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы нигезендә аларга карата яки аларның берсенә карата төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге ясау турында хәбәрнамәдә жир кишәрлеген ясау турындагы карарның реквизиитлары булмау;

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы нигезендә аларга карата яки аларның берсенә карата төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге ясау турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәс булмавы

Төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамланырга ун эш көне кала төзелеш рәхсәтенә үзгәреш кертү турында гариза бирү

2.8.4. Жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамә жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү юлы белән бирелгән яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бирелгән очракта:

1) жир кишәрлеген ясау турындагы карарны, жир законнары нигезендә, башкарма дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яки бүлемнәргә бүлү юлы белән жир кишәрлеге ясау турында хәбәрнамәдә жир кишәрлеге ясау турында карарның реквизиитлары булмау

2) жир кишәрлекләрен бүлешү, яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәс булмавы яисә үзләренә карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән чыгарылган булса;

3) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның төзелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата жир кишәрлекләрен яңадан бүлү яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән

жир кишәрлекләрәннән чыгару юлы белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) жир кишәрлекләрән бүлешү, яңадан бүлү юлы белән төзелгән яисә Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләрәннән чыгарган жир кишәрлеген бүлөп бирү юлы белән төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы жир кишәрлекләрән бүлү, яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә жиберелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән булса;

5) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә һәм жир кишәрлекләре төзелгән очракта жир кишәрлекләре төзүгә үзгәрешләр кертү турында карар кабул итү датасына жир кишәрлекләрән бүлү юлы белән яисә аларга карата Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә рәхсәт бирелгән жир кишәрлекләрәннән бүлөп бирү юлы белән үзгәрешләр кертү хакында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве

Төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамланырга ун эш көне кала төзелеш рәхсәтенә үзгәреш кертү турында гариза бирү

2.8.5. Мөрәжәгать итүче жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында хәбәр иткән очракта:

а) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында хәбәрнамәдә мондый жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның реквизитлары булмау;

б) Күчөмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар турында белешмәләр булмаган очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның булмавы;

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәжә булмавы

Төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамланырга ун эш көне кала төзелеш рәхсәтенә үзгәреш кертү турында гариза бирү.

2.8.6. Төзелешкә рәхсәт бирелүнең гамәлдә булу срогы озайтылуга бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәт бирү рәхсәт ителгән очракта үзгәрешләр кертелмәгән очракта нигезләр:

1) муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган төзелеш эшләре фактында ачыкланган, мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуга бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән көнгә реконструкция ясау, әлеге эшләрнең башлануы турында хәбәрнамәнең булмавы турында дәүләт төзелеш күзәтчеләге органының мәгълүмат булу, әгәр мондый хәбәрнамәнең юнәлешә РФ ГрК 52 статьясындагы 5 өлешә таләпләре нигезендә мәжбүри булса;

2) төзелешкә рәхсәт бирелү срогы тәмамланганчы кимендә ун эш көне кала төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза бирү.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл була.

2.8.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына жиберелә.

2.8.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (- лар) турында мәгълүмат

2.10.1 Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 49 статьясында билгеләнгән очракларда хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрдән түбәндәгеләр санала:

2.10.1.1. Мондый проект документациясен эзерләү өчен башкарыла торган проект документациясенә һәм инженер тикшеренүләре нәтижеләренә дәүләт экспертизасы.

Өлеге хезмәтне күрсәтү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Проект документларын һәм инженерлык эзләнүләре нәтижеләренә дәүләт экспертизасын оештыру һәм уздыру тәртибе турында» 2007 елның 05 мартындагы 145 номерлы карары белән билгеләнгән.

2.10.1.2 Шундый проект документациясен эзерләү өчен башкарыла торган инженерлык эзләнүләре проектларына һәм нәтижеләренә дәүләт экспертизасы булмаган.

Өлеге хезмәтне күрсәтү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 31 мартындагы 272 номерлы «Проект документларына һәм (яисә) инженер тикшеренүләре нәтижеләренә дәүләтнеке булмаган экспертиза оештыру һәм уздыру турындагы нигезләмәне раслау турында» карары белән билгеләнгән.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Проект документларын һәм проект документациясен эзерләү өчен башкарыла торган инженерлык эзләнүләре нәтижеләренә дәүләт һәм дәүләтнеке булмаган экспертиза Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә, мөрәжәгать итүче белән дәүләт яисә дәүләтнеке булмаган экспертиза уздыруга төзелгән шартнамә нигезендә, түләүле нигездә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләүне алу күләме һәм тәртибе түбәндәгечә билгеләнә:

проект документларына һәм инженер эзләнүләре нәтижеләренә дәүләт экспертизасы өчен «Проект документларын һәм инженерлык эзләнүләре нәтижеләренә дәүләт экспертизасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2007 елның 05 мартындагы 145 номерлы карары нигезендә;

проект документациясенә һәм инженер эзләнүләре нәтижеләренә дәүләт экспертизасы өчен, мөрәжәгать итүче һәм эксперт оешмасы арасында төзелгән

шартнамә нигезендә билгеләнә.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатьне тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең **максималь вақыты**

2.12.1. муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш;

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең **максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.**

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вақыты һәм тәртибе

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

2.13.2. Гариза Республика порталы аша жибәрелгән очракта, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала. Анда гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлегә тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәэмин итү максатыннан түбәндәгеләр башкарыла:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күреп була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

5) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

6) озата йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнәндәгә 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы әмере белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озатып йөрүче этне кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм административ регламентның 2.14.2 пунктындагы 1-4 пунктчалары белән билгеләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешәндә таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу һәм аның сыйфат күрсәткәчләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченәң вазифаи затлар белән аралашу саны, аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләренән файдаланып мәгълүмат алу мөмкинлегә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясы белән каралган берничә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (комплекслы мөрәжәгать) бирү ярдәмендә муниципаль хезмәтне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүченәң сайлавы буенча жирле үзидарәнәң башкарма-оештыру органындагы теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) алу мөмкинлегә яки мөмкин булмавы.

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлегә күрсәткәчләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнәң жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләренәң, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренәң житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткәчләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

- Комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны үтәмәүгә карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченәң вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләренәң исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганга гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хоуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелә.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр.

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтәләше турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, алардагы вазифаи затлар, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитет, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурлығы юк.

2.16.3. Гариза бирүчеләр кабул итүгә Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша язылалар (алга таба – язылу).

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультацияләр бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру (юллау).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

- гариза бирүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- при обращении заявителя в Исполком - специалист отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполкома (далее - должностное лицо, ответственное за консультирование).

3.2.2. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакытлары турында консультация алу өчен гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка мәсьәлэләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.2.3. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакытлары турында консультацияләр алу өчен гариза бирүче Идарәгә телефон аша һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Башкарма комитет сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат мәгълүматны гариза бирүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка мәсьәлэләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар җыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү.

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. .

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:
мөрәжәгать предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрергә эзер гариза һәм документлар җыелмасы.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчедән Башкарма комитетка кабул ителгән электрон документлар жыелмасын (электрон эшнамәләр жыелмасы составында) гариза бирүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне дәвамында органга жиберә.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Идарәгә жиберелгән гариза һәм документлар жыелмасы (электрон эшнамә).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада Республика порталы аша тапшыру өчен гариза бирүче:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз өченә алган электрон гариза формасын тугыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дәрәсләген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетта жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар жыелмасын карап тикшерү.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлегә белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

эш номенклатурасы нигезендә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

килеп ирешкән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан беркетелгән электрон формадагы документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документлар жыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга кереп, электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган документларның электрон сурәтләре тапшырылган очракта).

2) 2.7.1 пунктта каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проекты әзерли.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, кире кагу турындагы карар проекты аны

кабул итү өчен нигез булып торган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исемнәре турындагы мәгълүмат булырга тиеш), Регламентның 5 номерлы кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Карар проекты Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә карала.

Документларны кабул итүне кирәк кагу өчен нигезләр булмаган очракта, Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән кәргән гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу көнен, файл исемнәре, теркәп бирелгән документлар исемлеген, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу көнен үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә жиберә.

3.3.3.2. Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Процедуралар 3.3.3. Регламент карауга гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы гариза яисә карар проекты.

3.4. Ведомствоара мөрәҗәгатьләр ясау һәм аларны муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) Башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлегенә булып тора (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи зат).

Ведомствоара мөрәҗәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм мәгълүматларны бирү турында мөрәҗәгатьләрне электрон рәвештә формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза карап тикшерүгә кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жиберелгән мөрәҗәгатьләр.

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итә торган оешма белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кирәк кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара мөрәжәгать кәргән көннән алып өч көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре: ведомствоара мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала;

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып тора»;

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты өч эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Ведомствоара мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) җыелмасы килеп ирешү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат – юл хәрәкәтен оештыру һәм аның иминлеге бүлеге белгече (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

- Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр ачыкланганда муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар проектын әзерли;

- муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен Регламентның 2.8.2 пункты белән каралган нигезләр булмаган очракта: Регламента, по итогам рассмотрения документов, необходимых предоставления муниципальной услуги, подготавливает проект результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. Регламента (далее – проект решения);

- әзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.3. Кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт проектын яисә төзелешкә рөхсәт дубликаты проектын, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба - проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы башкарма комитетының архитектура һәм инфраструктур үсеш бүлеге башлыгы, башкарма комитетның инфраструктура буенча җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кимчеләкләр булган әзер проектлар муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләр бетерү өчен кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре кертелгән үзгәрешләр белән

төзелешкә рәхсәт бирү яисә төзелешкә рәхсәт дубликаты, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.4. 3.5.2 - 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты түбәндәгеләрне тәшкил итә: Регламента, составляет один рабочий день.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат – юл хәрәкәтен оештыру һәм аның иминлеге бүлгәгә белгече (алга таба – документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шөһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә;

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ имзаланган көнне Казан шөһәре Башкарма комитетының вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Гариза бирүче, муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап, күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә гариза бирүчегә бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, башкарма

комитетның (башкарма комитет) вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә республика порталыннан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) юллагасы (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Идарәгә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче номерлы кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яки почта (шул исәптән электрон почта) яисә Республика порталы аша яки күпфункцияле үзәккә бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документлар эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документлар эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Документлар эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара һәм, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) имза куйдырып, техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, төзәтелгән документны шәхсэн гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) тапшыра яисә гариза бирүчегә Башкарма комитетка техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документны алырга мөмкин булуы турында почта аша (электрон почта аша) хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дэвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртібе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне,

муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмача бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүмат кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура буенча башкарма комитет житәкчесенең урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыручы башкарма комитетның архитектура һәм инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатә карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазифаи затларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук алардагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләренң, хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәҗәгатьне теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыру яисә башкару каралмаган гамәлләр кылу таләп ителгәндә;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) кире кагу өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле

үзөккө 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшө белән билгелэнгән тәртиптө тулы күлөмдө тиешле муниципаль хезмөтлөр күрсөтү функциясе йөклэнгән булса, күрсөтөлгөн очракта гариза бирүчө тарафыннан күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөрө карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

6) муниципаль хезмөт күрсөткөндө гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түлөүне таләп итү;

7) муниципаль хезмөт күрсөтө торган орган, муниципаль хезмөт күрсөтө торган органның вазифаи заты, күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөрө, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндө каралган оешмалар яки аларның хезмөткөрлөрө муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсендө бирелгән документларда жибөрөлгөн басма хаталарны һәм ялгышларны төзөтүдән баш тартканда яки мондый төзөтүлөр кертүнең билгелэнгән вакыты бозылганда. Карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшө белән билгелэнгән тәртиптө тулы күлөмдө тиешле муниципаль хезмөтлөр күрсөтү функциясе йөклэнгән булса, күрсөтөлгөн очракта гариза бирүчө тарафыннан күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөрө карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

8) муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәләрө буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмөт күрсөтүне туктатып тору нигезләрө федераль законнар һәм Россия Федерациясенөң алар нигезендө кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, өлөгө хезмөт күрсөтүне туктатып тору. Карарлары һәм гамәлләрө (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшөндө билгелэнгән тәртиптө тулы күлөмдө тиешле муниципаль хезмөтлөр күрсөтү функциясе йөклэнгән булса, күрсөтөлгөн очракта гариза бирүчө тарафыннан күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөрө карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

10) 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнөң 4 пункты белән каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмөт күрсөткөндө гариза бирүчедән муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирәклө документларны кабул итүне яки муниципаль хезмөт күрсөтүне беренчө тапкыр кирө какканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллөгө күрсөтөлмөгөн документлар яки мөгълүмат таләп итү. Карарлары һәм гамәлләрө (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшөндө билгелэнгән тәртиптө тулы күлөмдө тиешле муниципаль хезмөтлөр күрсөтү функциясе йөклэнгән булса, күрсөтөлгөн очракта гариза бирүчө тарафыннан күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөрө карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдө, электрон формада муниципаль хезмөт күрсөтө торган органга, күпфункцияле үзөккө яки күпфункцияле үзөкнө гамәлгө куючы тиешлө дөүлөт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзөкнө гамәлгө куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндө каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмөт күрсөтө торган орган житөкчесөнөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата шикаятьлөр югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмөт күрсөтө торган орган житөкчесө тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзөк хезмөткөрөнөң карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) карата шикаятьлөр өлөгө күпфункцияле үзөк житөкчесөнө тапшырыла. Күпфункцияле үзөкнөң

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалардагы хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Бердәм портал яки Республика порталы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләрнең исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме);

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезли торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта)

көргән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы шикаять ителгән очракта яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турындагы җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче тарафыннан алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре хакындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентка №1
кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы

Башкарма комитетка

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

Кемнән: _____

(юридик затның исеме – төзүче)

төзелешне, капитал төзүне планлаштыручы

ремонт яисә реконструкцияләү;

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры; юридик һәм
почта адреслары;

Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелешкә рөхсәт алуға үзгәрешләр кертү турында гариза

Төзелешкә/реконструкциягә рөхсәт бирүдә үзгәрешләр кертүне сорыйм
(кирәклесенең астына сызарга)

объект исеме

адресы буенча жир кишәрлегендә:

(шәһәр, район, урам, жир кишәрлеге номеры)

вакытка _____ ай (ларга) .

Төзелеш (реконструкция) _____ нигездә
башкарылачак.

Жирдән

(документның исеме)
файдалануга

хокукы

(документның исеме)

Объект төзелешенә проект документлары
эшләнде _____

(проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта
адреслары,

Ф.И.А.и житәкче, телефон номеры, банк реквизитлары

_____ (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Проект эшләрән башкару хокукына
ия _____

_____ (документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән.

_____ кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе _____ бирелгән.

- жир кишәрлеген планлаштыру схемасы _____ килештерелгән.

_____ (оешманың исеме)

Проект-смета документлар расланды _____

_____ .. _____ ” _____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

_____ Төзелешне финанслау (реконструкция, капитал ремонт) төзүче тарафыннан башкарылачак _____

_____ (банк реквизитлары һәм счетның номеры)

Эшләр подрядчы (хужалык) тарафыннан башкарылачак

“ _____ ” _____ 20 _____ № _____

_____ (оешманың исеме, салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН))

_____ юридик һәм почта адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефон номеры,

_____ банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы

_____ беркетелгән

_____ (документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

Эшләрне башкаручы _____ ” _____ № _____
карап нигезендә _____

_____ (вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

билгеләнде.

махсус белем һәм төзелештә эш стажы

_____ булган.

Төзелеш контроле шартнамә нигезендә _____ башкарылачак.

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары, житәкченең Ф.И.А.и., телефон номеры, банк адреслары реквизитлар банкы (банк исеме, р/с, к/с, БИК) заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

Сораганда, сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшыруны үз өстемә алам.

Әлеге гаризада китерелгән мәғлүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәм.

(вәкаләтле орган исеме)

(вазифасы)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

“ _____ ” _____ 20 _____

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентка №2 кушымта

Россия Федерациясе төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы Министрлыгы 2022 елның 3 июненнән N 446/пр карарына №1 кушымта

Форма

ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ

бит. ____ <1>

1 бүлек. Төзелешкә рөхсәт реквизитлары	
1.1. Төзелешкә рөхсәт датасы <2>:	
1.2. Төзелешкә рөхсәт номеры <3>:	
1.3. Орган (оешма)исеме<4>:	
1.4. Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты <5>:	
1.5. Үзгәрешләр яисә төзәтмәләр кертү датасы <6>:	
2 бүлек. Төзүче оешма турында мәгълүмат	
2.1. Физик зат яисә шәхси эшмәкәр турында белешмәләр	
2.1.1. Фамилиясе,	
2.1.2. Исеме:	
2.1.3. Отчество <7>:	
2.1.4. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН):	
2.1.5. ОГРНИП <8>:	
2.2. Юридик зат турында белешмәләр	
2.2.1.тулы исеме <9>:	
2.2.2. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН):	

2.2.3. Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)	
3 бүлек. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр	
3.1. Проект документлары буенча капитал төзелеш объектының (этапның) исеме:	
3.2 Капиталь төзелеш объектына карата башкарыла торган эшләрнең төре проект документациясе нигезендә <10>:	
3.3. Капиталь төзелеш объектының адресы (урыны) <11>	
3.3.1. Россия Федерациясе субъекты	
3.3.2. 3.3.2. Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, муниципаль округ, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен), федераль территория	
3.3.3. Муниципаль район составындагы (муниципаль район өчен) яисә шәһәр округының шәһәр эчендәге районы составындагы шәһәр яки авыл җирлегенә (федераль территорияләрдә урнашкан биналардан, төзелмәләрдән, корылмалардан тыш):	
3.3.4. 3.3.4. торак пунктның төре һәм исеме	
3.3.5. Планлаштырылган структура элементларының исеме:	
3.3.6. Урам-юл челтәре элементлары исеме	
3.3.7. Бинаның (корылманың) тибы һәм номеры:	
4 бүлек. Җир кишәрлегенә турында мәгълүмат	
4.1. Капиталь төзелеш объекты чикләрендә урнашкан яисә планлаштырыла торган җир кишәрлегенә (җир кишәрлекләренә) кадрлар номеры <12>:	
4.2 Капиталь төзелеш объекты чикләрендә урнашкан яисә планлаштырыла торган җир кишәрлегенә (җир кишәрлекләренә) мәйданы <13>:	
4.3. Җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы турында белешмәләр <14>	
4.3.X.1. Дата:	

4.3.X.2. Номеры:	
4.3.X.3. Жир кишәрлегенің шәһәр төзелеше планын биргән орган исеме:	
4.4. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыруның расланган схемасында жир кишәрлегенің (жир кишәрлекләренің) шартлы номеры (кирәк булганда) <15>:	
4.5. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенің яисә жир кишәрлекләренің урнашу схемасы турында белешмәләр <16>	
4.5.1. Карарның датасы:	
4.5.2. Карарның номеры:	
4.5.3. Жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау турында карар кабул иткән оешманың, вәкаләтле органның яисә затның исеме:	
4.6. Территорияне планлаштыру документлары турында мәғлүмат	
4.6.1. Территорияне планлаштыру проекты турында белешмәләр <17>	
4.6.1.X.1. Карарның датасы:	
4.6.1.X.2. Карарның номеры:	
4.6.1.X.3. Территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар кабул иткән вәкаләтле органның яисә затның исеме:	
4.6.2. Территорияне ызанлау проекты турында белешмәләр <18>	
4.6.2.X.1. Карарның датасы:	
4.6.2.X.2. Карарның номеры:	
4.6.2.X.3. Территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар кабул иткән вәкаләтле органның яисә затның исеме:	
5 бүлек. Проект документациясе, архитектур чишелеш турында белешмәләр <19>	
5.1. Эшкәртүче турында белешмәләр - шәхси эшкуар <20>	
5.1.1. Фамилиясе,	
5.1.2. Исеме:	
5.1.3 Атасының исеме<21>:	

5.1.4. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН):	
5.1.5. Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (ОГРНИП)	
5.2. Эшләп чыгаручы – юридик зат турында белешмәләр:	
5.2.1. Тулы исеме <22>:	
5.2.2. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН):	
5.2.3. Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)	
5.3. Раслау датасы (булган очракта) <23>:	
5.4. Номеры (булган очракта) <24>:	
5.5. Тарихи жирлек өчен расланган (булган очракта) капиталъ төзелеш объектынның типлаштырылган архитектура карары <25>	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номеры:	
5.5.3. Документның исеме	
5.5.4. Үрнәк архитектура чишелешен раслау турында карар кабул иткән вәкаләтле орган исеме:	
6 бүлек. Проект документларына экспертиза һәм дәүләт экология экспертизасы нәтижеләре турында мәгълүмат	
6.1. Проект документациясен экспертиза турында белешмәләр <26>	
6.1.X.1. Раслау датасы:	
6.1.X.2. Номеры:	
6.1.X.3. Проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән орган яисә оешма исеме:	
6.2. Дәүләт экология экспертизасы турында белешмәләр <27>	
6.2.X.1. Раслау датасы:	
6.2.X.2. Номеры:	
6.2.X.3. Дәүләт экология экспертизасы турында белешмәләр	
6.3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең туры	

килүен раслау <28>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номеры:	
6.3.3. Күрсәтелгән раслауны раслаган зат турында белешмәләр <29>:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <30>	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номеры:	
6.4.3. Туры килүен бәяләүне үткәргән башкарма хакимият органының яисә оешманың исеме:	
7 бүлек. Проектные характеристики объекта капитального строительства <31>	
7.X. Проект документациясендә каралган капитал төзелеш объекты исеме <32>:	
7.X.1 Капитал төзелеш объектының төре. <33>:	
7.X.2. Объектны билгеләү <34>:	
7.X.3. Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектының кадрлар номеры <35>:	
7.X.4. Төзелеш мәйданы (кв. м) <36>:	
7.X.4.1. Капитал төзелеш объектының бер өлешен төзү мәйданы (кв. м) <37>:	
7.X.5. Мәйданы (кв. м) <38>:	
7.X.5.1. Капитал төзелеш объектының өлеше мәйданы (кв. м) <39>:	
7.X.6. Торак булмаган биналарның мәйданы (кв. м):	
7.X.7. Торак биналарның мәйданы (кв. м):	
7.X.8. Бүлмәләр саны (данә):	
7.X.9. Торак урын булмаган биналар саны (данә):	
7.X.10. Торак урыннар саны (данә):	

7.X.11. Шул исәптән фатирлар (данә):	
7.X.12. Машина урыннары саны (данә)	
7.X.13. Катлар саны	
7.X.14 шул исәптән, жир асты катлары саны:	
7.X.15. Сыйдырышлыгы (кеше):	
7.X.16. Биекlege (м)	
7.X.17. Башка күрсәткечләр <40>:	
8 бүлек. объектның проект характеристикалары <41>	
8.X. Проект документациясендә каралган сызыклы объектның исеме <42>:	
8.X.1. Реконструкцияләнгән торган линияле объектның кадастр номеры:	
8.X.2. Озынлыгы (м) <43>:	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <44>:	
8.X.3. Категориясе (классы)	
8.X.4. Егәре (үткөрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәтнең киеренкелеге):	
8.X.5. Төрә (электрүткәргеч кабель линиясе, электрүткәргеч һава линиясе, электрүткәргеч кабель-һава линиясе), электрүткәргеч линияләренең киеренкелек дәрәжәсе:	
8.X.6. Башка күрсәткечләр <45>:	

төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның (оешманың) вәкаләтле затының вазифасы	имза	Инициаллары, фамилиясе
--	------	------------------------

Төзелешкә рәхсәт формасының тутырылмаган (буш) бүлекләренең тулылыгы гариза бирүче тарафыннан төзелешкә бирелә торган рәхсәт составына кертелми. Төзелешкә рәхсәт формасы тутырылганнан соң һәм аны комплектлаганнан соң, һәр төзелешкә рәхсәт битенең уң өске почмагында стр. _ _ _ _ _ кыры күрсәтелә, анда битнең 1 белән башланган тиешле тәртип номеры күрсәтелә.

<2 > төзелешкә рәхсәт бирелгән дата күрсәтелә. Б.Ә. к.ГГц форматында карагыз Гарәп цифрлары белән билгеләнә. Монда хәрефләр ДД көн, ММ ай, ГГГ ел дигәнне аңлата. Шул ук вакытта көн һәм (яки) ай бердән тугызга кадәр ике сан белән билгеләнә.

<3 > төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт номеры күрсәтелә, ул А-Б-В-Г структурасына ия, анда:

А кадастр округы номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объекттын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округлары территориясендә булган очракта 0 номеры күрсәтелә:

А - номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округы территориясендә урнашкан очракта, «0» номеры күрсәтелә;

Б - номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округы территориясендә урнашкан очракта, «0» номеры күрсәтелә;

В – төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыра торган орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәтнең төр тип номеры;

Г – төзелешкә рәхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән «-» билгесе белән аерыла. Цифр индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космос эшчәнлегә буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында мондый орган, оешма тарафыннан мөстәкыйль рәвештә билгеләнә торган шартлы тамга күрсәтелә (булган очракта).

4 Объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы Федераль башкарма хакимият органы яки Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органы, яисә жирле үзидарә органы исеме, яки объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы оешманың исеме күрсәтелә: «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе яисә «Роскосмос» космос эшчәнлегә буенча дәүләт корпорациясе.

<5> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 19 өлеше нигезендә төзелешкә рәхсәт гамәлдә булган вакыт (дата) күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, N 1, 16 статья; 2011, N 30, 4572 статья).

< 6> төзелешкә рәхсәт алуға үзгәрешләр кертү, төзелешкә рәхсәт алуға кертелгән хаталарны һәм (яки) төзелешкә рәхсәт алуға хаталарны төзәтү очрагында төзелешкә рәхсәт алуға үзгәрешләр кертү яки төзәтмәләр кертү турында вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан соңгы карар кабул ителгән дата күрсәтелә. Төзелешкә рәхсәт датасы үзгәрми.

6 Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

7 Төзүче оешма шәхси эшмәкәр булып торган очракта тутырыла.

<9> Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 статьясы (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 1994, N 32, 3301 ст. нигезендә оешманың тулы исеме күрсәтелә; 2015, N 27, ст. 4000), төзүче юридик зат булса.

<10> Объектка карата башкарылучы эшләрнең төре күрсәтелә, аңа түбәндөгә объектка карата рәхсәт рәсмиләштерелә: мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагыла торган мәдәни мирас объекттын төзү, реконструкцияләү, саклау эшләре.

<11> 3.3.1 - 3.3.3.7 юлларында капитал төзелеш объектның адресы күрсәтелә, ә булмаганда - капитал төзелеш объектның тиешле юлларны тутыру юлы белән урнашу урыны күрсәтелә; линия объектлары өчен Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль (муниципаль) берәмлек исеме рәвешендә урнашу урыны күрсәтелә, аның территориясендә шундый сызыкча объект төзү планлаштырыла. Линия объектларын реконструкцияләгән очракта, мондый линия объекттын реконструкцияләү гамәлгә ашырылган Россия Федерациясе субъекты (субъектлары) һәм муниципаль берәмлек (берәмлекләр) исеме рәвешендә урнашкан урыны күрсәтелә.

<12> Проектлы документациядә каралган барлык капитал төзелеш объектларына, шул исәптән мөлкәт комплексы, бердәм күчмәсез комплекс яисә катлаулы объект

составына керүчеләргә (берничә капиталъ төзелеш объектыннан торган объектка) карата тулыландырыла. Әлеге тутыру линия объекты төзелешенә рәхсәт биргәндә һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә күрсәтелгән очрақларда мәжбүри түгел (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2005, N 1, 16 ст. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 57.3 статьясындагы 1 өлеше (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2005, N 1, 16 ст. 2016, N 27, 4306 ст. 2019, N 31, 442 ст.

<13> Проект документларында каралган капиталъ төзелешнең барлык объектларына карата, шул исәптән мөлкәт комплексы, бердәм күчәмсез комплекс буларак яисә со-раштырылган предприятие составына керүчеләргә карата, тутырыла.

<14> 4.3.X.1 - 4.3.X.3.X.3 юлларда тиешенчә жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган күрсәтелә. Сызыклы объектны төзүгә рәхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

Юлларны 4.3.X.1 - 4.3.X.3 номерларында төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тамгасы урынына язганда жир кишәрлегенең һәр шәһәр төзелеше планына карата, 1 дән башлап үтәли нумерация ярдәмендә, шушы юлларның кыйммәтләре керә торган жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының тәртип номеры күрсәтелә. Әлеге юлларны тутыру кирәклегә булмаганда, вәкаләтле орган (оешма) "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<15> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә һәм 57.3 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән очрақларда, әгәр ике һәм аннан да күбрәк жир кишәрлеге төзү каралган булса, тутырыла.

<16> 4.5.1 - 4.5.3 юлларындагы мәгълүматлар Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 7.3 өлеше һәм 57.3 статьясының 1.1 өлеше белән каралган очрақларда күрсәтелә.

<17> 4.6.1 юлларындагы мәгълүматлар.X.1 - 4.6.1.X. 3 Россия Федерациясе законнарында каралган очрақлардан тыш, сызыклы объектларга карата тутырыла. Территорияне планлаштыру һәм чикләү проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларындагы мәгълүматларга ярашлы) һәм мондый карар кабул иткән кеше (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яки Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яки жирле хакимият башлыгы) күрсәтелә.

<18> 4.6.2 юлларындагы мәгълүматлар.X.1 - 4.6.2.X. 3 Россия Федерациясе законнарында каралган очрақлардан тыш, сызыклы объектларга карата тутырыла. Территорияне чикләү проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларындагы мәгълүматларга ярашлы) һәм мондый карар кабул иткән кеше (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы, яисә Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә жирле хакимият башлыгы) күрсәтелә.

4.6.2 юлларны тутырганда.X.1 - 4.6.2.X. 3 юл номерларында X билгесе урынына төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан территорияне чикләүнең һәр проектына карата, 1 нче номердан башлап, территорияне чикләү проектының тәртип номеры күрсәтелә, аңа әлеге юлларның кыйммәтләре карый. Капиталъ төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителмәгән очрақларда, вәкаләтле орган (оешма) X билгесе урынына 1 күрсәтә.

<19> проект документациясе кем тарафыннан эшләнгәнлегә күрсәтелә. 5.1.1 - 5.2.3 юллары проект документациясе Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага дучар ителмәгән очрақта тутырыла (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, N 1, 16 статья; 2020, N 29, 4504 статья; 2022, N 1, 45 статья).

21> атасыны; исеме булганда күрсәтелә.

< 22> Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 статьясына ярашлы рәвештә, әгәр проекткаучы юридик зат булса, оешманың тулы исеме күрсәтелә.

<23> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясының 15, 15.2 һәм 15.3 өлешләренә ярашлы рәвештә проект документациясен раслау турында карарның датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнар Жыйынтыгы, 2005, N 1, 16 статья; 2019, N 26, 3317 статья). Төзүче проект документациясенә кертелгән үзгәрешләр белән бәйлә рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәжәгать иткәндә, әлеге юлда мондый үзгәрешләрне раслау турында карар датасы күрсәтелә.

<24> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясының 15, 15.2 һәм 15.3 өлешләренә ярашлы рәвештә проект документациясен раслау турында карар номеры күрсәтелә. Төзүче проект документациясенә кертелгән үзгәрешләр белән бәйлә рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәжәгать иткәндә, әлеге юлда мондый үзгәрешләрне раслау турында карар номеры күрсәтелә.

<25> 5.5.1-5.5.4 юллары федераль яки төбәк әһәмиятендәге тарихи торак пункт территориясе чикләрендә объект төзүгә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла. Документ реквизитлары (дата, номер, атама) күрсәтелә, аның нигезендә архитектураның типовой карары, шулай ук әлеге карарны раслаучы органның исеме раслана.

<26> Юллардагы мәгълүматлар 6.1.X.1 - 6.1.X.3 юлларында, әгәр проект документациясе Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, тутырыла. Капиталь төзелеш объектларының проект документациясенә экспертиза бәяләмәләренә карата белешмәләре бердәм дәүләт реестрына кертелгәнә тиешле проект документациясенә экспертиза бәяләмәләренә карата проект документациясенә экспертизасының уңай бәяләмәсе турында мәгълүмат күрсәтелгән реестрдагы белешмәләр нигезендә күрсәтелә. Әгәр проект документларында дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булса, проект документларына бирелгән экспертиза турындагы мәгълүмат мондый бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләр нигезендә күрсәтелә.

<27> 6.2.X.1 - 6.2.X.3 юлларында дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турындагы боерык реквизитлары күрсәтелә, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә проект документациясе дәүләт экология экспертизасы узарга тиеш булса.

6.2.X.1 - 6.2.X.3 юлларын төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан юл номерларында тутырганда, дәүләт экология экспертизасының һәр килеп чыккан уңай бәяләмәсенә карата, үтәли нумерация ярдәмендә, 1 дән башлап, дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсенәң әлеге юлларның кыйммәтләре керә торган уңай бәяләмәсенәң тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документациясе дәүләт экология экспертизасы узарга тиеш булмаса, "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

28> Төзелешләр төзүче тәкъдим иткән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау буенча төзүче тәкъдим иткән таләпләргә карата (Россия Федерациясе законнары жыйынтыгы, 2005, N 1, 16 ст. 2019, N 26, ст. 3317; 2020, N 29, 4504 ст., әгәр мондый үзгәрешләр проект документациясенә төзелешкә рөхсәт биргән өчен мөрәжәгать иткәнчегә кадәр кертелсә йә төзүче проект документациясенә кертелгән үзгәрешләргә бәйлә рәвештә төзелешкә рөхсәтне кертүне сорап мөрәжәгать итсә.

<29> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслауны раслаган проектын баш инженеры вазыйфасында архитектур-төзелеш проектын оештыру буенча белгеч турында белешмәләр күрсәтелә.

<30> 6.4.1 - 6.4.3 төзүче тәкъдим иткән документка кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау буенча тутыралар (Россия Федерациясе законнары жыйынтыгы, 2005, N 1, 16 ст. 2019, N 26, ст. 3317; 2020, N 29, 4504 ст., әгәр

мондый үзгәрешләр проект документациясенә төзелешкә рәхсәт биргән өчен мөрәжәгать иткәнчегә кадәр кертелсә йә төзүче проект документациясенә кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәтне кертүне сорап мөрәжәгать итсә.

<31> Төзелешкә рәхсәт формасындагы 7 бүлек төзелеше проект документациясендә каралган һәр капитал төзелеш объектына (линия объектларыннан тыш) карата, шул исәптән мөлкәт комплексы, бердәм күчемсез комплекс буларак яисә катлаулы объект составына керә торган объектка (берничә өлештән торган объектка) карата эзлекле рәвештә тулылана.

<32> Юллар тутырылганда төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тамгасы урынына «Х» тамгасы урынына һәр объектка карата проект документациясендә каралган, шул исәптән мөлкәт комплексы, бердәм күчемсез комплекс буларак предприятие составына яисә катлаулы объект (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган, үтәли нумерация юлы белән, 1 дән башлап, әлеге юлларның кыйммәтләре керә торган капитал төзелеш объектынның тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документлары бер объектны төзү, реконструкцияләү каралган булса, 7.Х юлда әһәмият тулыланмый.

<33> Капитал төзелеш объектларының бер төре күрсәтелә: бина, төзелеш, корылма.

<34> «күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясындагы 5 өлешенә 9 пунктта каралган объектны билгеләп кую (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2015, N 29, 4344 ст. Төзелешкә рәхсәт эзерләү датасына 2021, N 15, 2446 ст.

<35> реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектынның кадастр номеры күрсәтелә. Мондый объектынң конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар кагылган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре башкарылган очракта, Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектынның кадастр номеры күрсәтелә.

<36> Төзелеш этабына, төзелеш булып торучы реконструкциягә, капитал төзелеш объектынның бер өлешен реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, ул автономияле рәвештә кулланылышка тапшырылырга һәм эксплуатацияләнергә мөмкин, ягъни әлеге капитал төзелеш объектынның башка өлешләрен төзүгә яисә реконструкцияләүгә бәйсез рәвештә (алга таба әлеге сноска - этап) 7.Х.4 юлында капитал төзелеш объектынның төзелешкә һәм төзелешкә рәхсәт ителә торган этабы этапларына туры килә торган төзелеш майданы күрсәтелә.

<37> Төзелеш этабына, төзелеш булган реконструкциягә, капитал төзелеш объектынның бер өлешен реконструкцияләүгә карата рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, ул автоном рәвештә, ягъни төзелешкә яисә реконструкцияләүгә бәйсез рәвештә, сафка кертелергә һәм эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешен реконструкцияләү турында гариза бирелгән булса, тутырыла.

<38> Төзелеш этабына, төзелеш булып торучы реконструкциягә, капитал төзелеш объектынның бер өлешен реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, ул автономияле рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм эксплуатацияләнергә мөмкин, ягъни әлеге капитал төзелеш объектынның башка өлешләрен төзүгә яисә реконструкцияләүгә бәйсез рәвештә (алга таба әлеге сноска - этап) 7.Х.5 юлында капитал төзелеш объектынның мондый капитал төзелеш объектынның һәм төзелешкә, реконструкциягә рәхсәт ителә торган этабы этапларына туры килә торган майданы күрсәтелә.

<39> Төзелеш этабына, төзелеш булган реконструкциягә, капитал төзелеш объектынның бер өлешен реконструкцияләүгә карата рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, ул автоном рәвештә, ягъни башка төзелеш яки реконструкциягә бәйсез рәвештә, эксплуатациягә тапшырылырга һәм эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешен реконструкцияләү турында гариза бирелгән булса, тутырыла.

<40> Капиталь төзелеш объектынның мондый объектны дәүләт кадастр исәбенә алу өчен кирәкле күләмдә төп характеристикалары (күләме, тирәнлеге, яту тирәнлеге) күрсәтелә, шулай ук югарыда күрсәтелмәгән башка, капитал төзелеш объектына характеристикалар, башка характеристикалар шулай ук мәдәни мирас объектына карата күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектынның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар кагылса.

<41> Төзелешкә рәхсәт формасындагы төзелеш проект документациясендә каралган һәр линия объектына, шул исәптән мөлкәт комплексы, бердәм күчәмсез комплекс составына яисә катлаулы объект (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) карата эзлекле рәвештә тулылана.

<42> Юлларны 8.X - 8.X.6 номерларында төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тамгасы урынына тутырганда, проект документациясендә каралган, шул исәптән предприятие составына милек комплексы, бердәм күчәмсез комплекс буларак яисә катлаулы объект (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган һәр линия объектына карата әлеге юлларның кыйммәтләре керә торган линия объектынның тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документациясе бер объектны төзү, реконструкцияләү каралган булса, 8.X юлда әһәмияте тулыланмый.

<43> Төзелеш этабына, төзелеш, реконструкция булган линияле объектын бер өлешен реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, ул эксплуатациягә кертелергә һәм автоном рәвештә, ягъни төзелешкә бәйсез рәвештә, эксплуатацияләнергә мөмкин.

<44> Төзелеш этабына, төзелеш булып торучы реконструкциягә, линия объектынның бер өлешен эксплуатациягә кертү һәм эксплуатацияләүне күздә тоткан, ягъни бу объектын башка өлешләрен төзүгә яисә реконструкцияләүгә бәйсез рәвештә (алга таба әлеге сноска - этап) эксплуатациягә кертү һәм эксплуатацияләүне күздә тоткан өлешен реконструкцияләүгә карата рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, йә линия объектынның озынлыгын үзгәртүгә китерә торган мондый линия объектынның участогын (участокларын) яисә өлешләрен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тоткан реконструкцияләү максатларында линия объектын төзүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, тутырыла.

Әлеге очракларда 8.X.2.1 юлында төзелешкә, реконструкциягә рәхсәт ителә торган этапның озынлыгы күрсәтелә, йә тиешле участокның яисә линия объектынның озынлыгы күрсәтелә.

<45> булганда, дәүләт кадастр объектын гамәлгә ашыру өчен кирәкле күләмдә линия объектынның төп характеристикалары күрсәтелә.

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентка №3
кушымта

Хәбәрнамә

Гариза _____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(киләштерүне гамәлгә ашыручы
органдагы вазифаи затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентка №4 кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
Көмнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм. _____

(хезмәт атамасы)

Язылган:

Дерес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ е-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

җибәрүгезне сорыйм.

Әлеге гариза белән аңа кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дерес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)