



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Базарлы Матак авылы

КАРАР

2024 нче елның 07 мае

157№

«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэләрне торак белән тәмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Федераль Законның тормышка ашыру өчен 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ нигезендә, Әлки Муниципаль район Башкарма комитеты карар итте:

1. Кушымтага ярашлы рәвештә «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Бу карарны "Татарстан Республикасының Хокукый Мәгълүмат Порталында" <http://pravo.tatarstan.ru> сайтында бастырырга һәм аны Әлки муниципаль районының рәсми сайтында мәгълүмат һәм интернет челтәр телекоммуникациясендә урнаштырырга.

3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районы Башкарма комитеты башлыгы урынбасары инфраструктура үсеше буенча йөкләргә.

Әлки муниципаль районы
Башкарма комитет башлыгы



Р.Х.Морадымов

Кушымта
Татарстан Республикасының Әлки
муниципаль районының Башкарма
комитеты карарына
"07" 05. 2024 157№

**Административ кагыйдэләр
торакка мохтаж яшь гаиләне һәм (яки) “Торак белән тээмин итү”
региональ проектында катнашучы буларак муниципаль хезмэт күрсәтү
Татарстан Республикасында яшь гаилэләр ”**

I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Административ кагыйдэләрне көйләү предметы.

1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) "Торак белән тээмин итү" региональ проектында соңрак катнашу өчен торакка мохтаж яшь гаиләне тану өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт һәм процедурасын билгели. Татарстан Республикасында яшь гаилэләр өчен "һәм (яки)" Татарстан Республикасында яшь гаилэләргә торак бирү "региональ проектында катнашучы буларак" Татарстан Республикасы "дәүләт программасының" Сыйфатлы торак, торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү " "Татарстан Республикасы халкына" "Россия Федерациясенең субъектларына субъектларга булышу, торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрэн тормышка ашыруда булышу" федераль проектын тормышка ашыру кысаларында. Россия Федерациясе дәүләт программасының "Россия Федерациясе гражданнына арзан һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү" һәм (алга таба - муниципаль хезмәтләр, Төбәк проекты).

1.2. Абитуриентлар категорияләре.

1.2.1. Муниципаль хезмәтләр алырга хокуклы кеше - яшь гаилә исеменнән гариза язып, бер ата-ана гаиләсендә (алга таба гариза бирүче) тормыш иптәшенең яки ата-аналарның берсе.

1.2.2. Заявка гариза бирүченең вәкиле, аның вәкаләтләрэн раслаучы документ нигезендә яки шәхеснең законлы вәкиле тарафыннан бирелә (алга таба гариза вәкиле дип атала).

"Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү" региональ проектында катнашу өчен яшь гаилә түбәндәге таләпләргә җавап бирергә тиеш:

а) Казан шәһәре муниципалитетында билгеләнгән стандарт нигезендә торакка мохтаж дип танылды (яшәү шартларын яхшырту).

б) гаиләдә кредит алырга мөмкинлек бирүче керем бар, яисә социаль пособие күләменнән артыграк өлештә торакның бәяләнгән (уртача) бәясен түләргә житәрлек бүтән акча.

Торакка мохтаж булганнар, 03/01/2005 алдыннан торак шартларын яхшыртуга мохтаж теркәлгән яшь гаиләләрне, шулай ук "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашу өчен танылган яшь гаиләләрне аңлата. яшәгән урыннарындагы дәүләт органнары 03/01/2005 елдан соң торак бүлмәләргә мохтаж булган даими яшәү урыны (гражданның социаль аренда килешүләре нигезендә каралган торак бүлмәләренә мохтаж дип тану өчен, түбәндәге сәбәпләр аркасында, теркәлгәннәренә карамастан. торак бүлмәләргә мохтаж:

а) социаль аренда килешүләре, социаль торак фондының торак бүлмәләрен аренда килешүләре, яисә социаль аренда килешүе, торак арендасы килешүе нигезендә торак йорт арендаторы булмаган кешеләр. социаль торак фондлары, яисә торак бүлмәләре хужалары яки торак йорт хужасының гаилә әгъзалары;

б) социаль аренда килешүләре, социаль торак фондының торак бүлмәләрен аренда килешүләре, яисә социаль аренда килешүе, торак йортларын арендага алу турындагы килешү нигезендә торак бүлмәләрен арендаторлар. социаль торак запасы, яисә торак бүлмәләре хужалары яки торак йорт хужасының гаилә әгъзалары һәм бер гаилә әгъзасы өчен яшәү мәйданының гомуми мәйданы бухгалтерлык нормасыннан ким;

в) 2006 елның 28 гыйнварындагы Рәсәй Федерациясе Хөкүмәте Указы белән билгеләнгән торак бүлмәләренә куелган таләпләргә туры килмәгән бүлмәләрдә яшәү. яшәү өчен яраксыз бүлмәләр, куркынычсыз күп фатирлы йорт, жиңмереләргә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йорты торак бинасы һәм бакча йорты буларак торак бинасы ”;

г) социаль аренда килешүләре, социаль торак фондының торак бүлмәләре өчен аренда килешүләре, социаль аренда килешүе нигезендә торак йорт арендаторының гаилә әгъзалары, социаль торак фондының торак бүлмәләре өчен аренда килешүе. яисә торак бүлмәләре хужалары, берничә гаилә биләгән фатирда яшәүче торак бүлмәләре хужасының гаилә әгъзалары, әгәр гаиләдә каты хроник авырудан интегүче пациент булса, ул аның белән бер фатирда бергә яши. мөмкин түгел, һәм социаль аренда килешүе, торак фондларын социаль куллану яки милек хокукына ия булган торак бүлмәләрен аренда килешүе нигезендә бүтән торак бүлмәләре булмаганнар. Тиешле авырулар исемлегә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма орган тарафыннан билгеләнә.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен стандарт

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме: торакка мохтаж яшь гаиләне һәм (яки) "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы буларак тану.

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жиңле үзидарә башкарма һәм административ органының исеме:

Әлки муниципаль район башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге (Торак политикасы) (алга таба - хакимият дип атала).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау.

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе:

1) торакка мохтаж яшь гаиләне тану карары (1 нче Кушымта);
 2) яшь гаиләне "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы дип тану карары (2 нче Кушымта);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче Кушымта);

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре гариза бирүчегә электрон документ формасында жиберелә, 04/06/2011 63 63-ФЗ Федераль Законы нигезендә хакимият түрәсенә квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында. "Электрон имзалар турында" (алга таба Федераль Закон 63 63-ФЗ), Республика порталының шәхси офисында.

2.3.3. Гариза бирүченә сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре хакимияткә кәгазьдә яки "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" (алга таба МФҮ дип атала) дәүләт бюджет учреждениесенә бирелә) хакимият жибергән электрон документ күчермәсе формасында, кәгазьдә бастырылган, МФҮ мөһерә һәм МФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, яисә электрон формада Республика порталының шәхси счётында.

2.3.4. Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен электрон документ яки электрон документ күчермәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә гамәлдәге чорында алырга хокукы бар.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) яшь гаилә торакка мохтаж дип танылса - 22 эш көненнән артмаска;
 б) яшь гаиләне "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы буларак танылгач - 5 эш көне эчендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәлгән көннән исәпләнә башлый.

Яшь гаиләгә карар турында язмача яки электрон рәвештә Республика порталы аша хакимият тарафыннан тиешле карар кабул ителгән көннән алып биш эш көне эчендә хәбәр ителә.

Чиратка чыгу вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү чорына кертелмәгән.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен беринди шарт юк.

2.4.3. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документ жиберү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен теркәү һәм теркәү көнендә башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен хокукий нигезләр.

2.5.1. Түбәндә хакимиятнең рәсми сайтында һәм Республика порталында урнаштырылган:

- муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның детальләрен һәм аларны рәсми бастыру чыганаclarын күрсәтә);

- муниципаль хезмэт күрсәтүне күзәтү өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм түрәләр турында мәгълүмат;

- хакимиятнең, рәсми, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсез) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Муниципаль хезмәтләр алу өчен, гариза бирүче түбәндәге документларны бирә:

2.6.1.1. гариза бирүченең торакка мохтаж яшь гаиләне тану үтенече булган очракта:

1) гариза (Регламентка 4 нче кушымта);

2) гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслаучы документларның күчермәләре (паспорт, баланың туу турындагы таныклығы);

3) никах таныклығының күчермәсе (аерылышу);

4) торак бүлмәләренең гомуми мәйданын күрсәтүче финанс һәм шәхси счет.

5) торак бүлмәдә яшәү урында теркәлгән гражданның санын раслаучы мәгълүмат;

6) теркәлгән урында, шулай ук соңгы 5 ел эчендә булган бүтән торак бүлмәләре өчен исем документларының күчермәләре (социаль аренда килешүе, хосусыйлаштыру килешүе, сатып алу-сату килешүе, бүләк килешүе, милекне теркәү таныклығы. яки күчәмсез милеккә һәм аның белән операцияләргә һ.б. хокукларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзек), аерым торак төзелешендә яшәүчеләр өчен - объект өчен техник паспорт;

7) 1991 елдан бирле элеккеге теркәлү урыннарыннан архив сертификатлары, адресын, теркәлү көнен, эштән китү көнен, яшәү мәйданының гомуми мәйданын һәм резидентлар санын күрсәтә;

8) Техник инвентаризация бюросынан теркәлгән күчәмсез милекнең булуы (булмавы), 2000 елның 1 гыйнварына барлык капитал төзелеше проектлары өчен граждан өчен теркәлгән хокукларның булуын раслаучы сертификат - яшь әгъзалар өчен. 01/01/2000 кадәр туган гаилә;

11) яшь гаиләнең барлык әгъзалары өчен салым түләүченең идентификация номеры (ТИН) күчермәләре;

12) яшь гаиләнең һәр эгъзасының шәхси (персональләштерелгән) бухгалтерлык системасында теркәлүен раслаучы документ күчermәсе;

2.6.1.2. "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылу соравы булган очракта:

1) "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылу өчен гариза (Регламентка 4.1 кушымта);

2) торак бәясен бәяләнгән социаль ташламалар күләменнән артыграк түлү өчен житәрлек керемнәр яки бүтән акчалар барлыгы турында аңлатма (5 нче Кушымта) һәм бу керемнәрне яки акчаларны раслаучы документлар, 5.1 кушымта нигезендә;

3) торакка мохтаж яшь гаиләне тану карары;

4) гариза бирүчене һәм аның гаилә эгъзаларын ачыклаучы документларның күчermәләре (паспорт, баланың туу турындагы таныклыгы);

5) никах таныклыгының күчermәсе (аерылышу);

6) торак бүлмәләренен гомуми майданын күрсәтүче финанс һәм шәхси счет.

7) торак бүлмәдә яшәү урында теркәлгән гражданнар санын раслаучы мәгълүмат.

Гаризалар тутырылырга тиеш:

- Вәкаләтле вәкилгә һәм МФКка мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә документ формасында 2 данә (бер күчermә гариза бирүчегә гаризаны кабул итү көнен һәм аңа кушылган документларны күрсәтә);

- Республика порталы аша гариза биргәндә, Регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (электрон гариза формасына тиешле мәгълүматны кертеп тутырыла);

2.6.1.1 пунктының 3, 4, 5, 11, 12 пунктларында һәм 2.6.1.2 пунктының 3, 5, 6, 7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар ведомствоара мәгълүматара бәйләнеш аша хакимият тарафыннан сорала, яшь гаилә булмаса. бу документларны үз инициативасы белән тапшырды.

2.6.2. Гариза һәм өстәмә документлар түбәндәге юлларның берсендә бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:

1) Регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган (сертификатланган) кәгазьдә һәм электрон документлар формасында МФҮ аша;

2) электрон формада Республика порталы аша;

3) хакимият белән шәхсэн яки почта аша мөрәжәгать иткәндә. Почта белән жибәрелгәндә, гариза һәм кушылган документлар билгеләнгән тәртиптә сертификатлана.

2.6.3. Республика порталы аша заявка һәм кирәкле документлар жибәргәндә, заявка гади электрон имза белән кул куя. Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүче "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)" порталында теркәлү (аутентификация) процедурасын үтәргә тиеш, шулай ук счетны стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга тиеш. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны Республика порталы аша тапшырганда, гариза бирүче документларның яки документларның электрон рәсемнәрен

электрон формада жибәрә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган 63- Федераль Закон таләпләренә туры китереп. Нотариусларны да кертеп, мондый документлар ясарга һәм аларга кул куярга вәкаләтле затлар тарафыннан ФЗ.

Бирелгән электрон документларның сыйфаты (документларның электрон рәсемнәре) документ текстын тулысынча укырга һәм документның детальләрен танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.4. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләрне тормышка ашыру, презентацияләү яки тормышка ашыру муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукий актлар белән каралмаган;

2) муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар белән элемтәгә керү белән бәйле чаралар, шул исәптән хезмәтләр күрсәтү һәм күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматлар алудан кала, чаралар үткөрү 210-ФЗ Федераль Законның 9 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләрдә (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) документлар һәм мәгълүмат тапшыру, түбәндәге очрактардан кала, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту вакытында күрсәтелмәгән, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә гариза бирелгәннән соң, муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәтләр күрсәтү гаризасында хаталар булу, гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кирәк булган һәм моңа кадәр тапшырылмаган. документлар жыелмасы;

в) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, документларның бетүе яки мәгълүматтагы үзгәрешләр.

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, хакимият түрәсенен, МФК хезмәткәренен хаталы яки законсыз эш (хәрәкәтсезлеге) документлаштырылган фактны (билгеләрен) ачыклау, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, хакимият башлыгы имзалаган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарткач, гариза бирүчегә хәбәр ителә һәм килеп чыккан уңайсызлыктар өчен гафу үтенә;

4) документлар һәм мәгълүмат кәгазендә тәэмин итү, элек электрон рәсемнәр 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә сертификатланган, андый документларны билгеләргә яки аларны алу кирәк булган очрактардан кала. дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен шарт, һәм федераль законнар белән билгеләнгән башка очрактар.

2.6.5. Ведомствоара үзара бәйләнеш кысаларында алынган:

- 1) торак һәм гомуми мәйданнарны һәм чыгарылган көнне күрсәтүче финанс һәм шәхси счет - хакимият;
 - 2) тууны дәүләт теркәү турында мәгълүмат - Федераль салым хезмәте;
 - 3) никахны дәүләт теркәү турында мәгълүмат - Федераль салым хезмәте;
 - 4) ата-ана булдыру турында мәгълүмат (эгер дә ата-ана булдыру факты булса) - Федераль салым хезмәте;
 - 5) аерылышуны дәүләт теркәве турында мәгълүмат - Федераль салым хезмәте;
 - 6) исем үзгәрүен дәүләт теркәү турында мәгълүмат - Федераль салым хезмәте;
 - 7) үлемне дәүләт теркәү турында мәгълүмат - Федераль салым хезмәте;
 - 8) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан шәхеснең күчемсез милеккә булган хокуклары турында өземтәсе (бар) - "Роскадастр" жәмәгать юридик компаниясе Татарстан Республикасында филиалы;
 - 9) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектлары һәм (яки) аларның хокуклары турында өзек - Татарстан Республикасында "Роскадастр" жәмәгать юридик компаниясе филиалы;
 - 10) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан милеккә хокукны күчерү турында өзек - Татарстан Республикасында "Роскадастр" жәмәгать юридик компаниясе филиалы;
 - 11) торак бүлмәләрне торак өчен яраксыз дип тану турында мәгълүмат - хакимият;
 - 12) шәхеснең салым органында теркәлү турында мәгълүмат - Федераль салым хезмәте;
 - 13) индивидуаль (персональләштерелгән) бухгалтерлык системасында теркәлү турында мәгълүмат - Россия Федерациясенен Пенсия һәм Социаль Страховка Фонды;
 - 14) страховка чоры турында мәгълүмат - Россия Федерациясенен Пенсия һәм Социаль Страховка Фонды;
 - 15) опека органы билгеләү турындагы акттан алынган мәгълүмат - Социаль иминлекнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;
 - 16) тору яки яшәү урында теркәлгән затлар, шулай ук миграция органнарында теркәлгән кешеләр турында бер адрес буенча - Эчке эшләр министрлыгы турында мәгълүмат;
 - 17) торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләнең танылуын раслаучы документ (аның күчермәсе) - хакимият;
 - 18) Россия Федерациясе гражданының паспортының дөреслеген серия һәм номер буенча тикшерү - Эчке эшләр министрлыгы;
 - 19) Россия Федерациясе гражданның паспортлары турында мәгълүмат - Эчке эшләр министрлыгы;
- Ышаныч кәгазенең чыгарылуы һәм эчтәлеге турында 20 мәгълүмат - нотариусның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.6. Заявка бирүче Регламентның 2.6.5 пунктының 1 - 17, 20 пунктларында күрсәтелгән документларны (мәгълүматны) электрон

документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы, андый документларны булдыру һәм имзалау вәкаләтле затларның квалификацияле электрон имзасы белән расланган. гариза бирү.

2.6.7. Билгеләнгән дәүләт органнары, муниципаль органнар документларны һәм мәгълүматны үтәмәү (вакытсыз тапшыру) торак мохтаж булган яшь гаиләне танудан баш тарту һәм (яки) “Яшь гаиләләргә торак бирү” региональ проектында катнашучы буларак танылу өчен нигез була алмый. Татарстан Республикасы ”дигән темага мөрәжәгать иттеләр .

2.6.8. Бу органнарның рәсми һәм (яки) хезмәткәре соралган һәм булган документны яки мәгълүматны тапшыра алмаган (вакытсыз тапшыра) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартыла.

2.6.9. Гариза бирүченән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен түләүләр түлэгәннен раслаучы документлар (мәгълүмат) тапшыруны таләп итү тыела. гәүдәләр.

Гариза бирүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документлар белән тәэмин итмәве торакка мохтаж яшь гаиләне танудан баш тарту өчен нигез түгел. (яки) "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылу .

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны казанышларын исәпкә алмыйча кайтару).

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре:

1) Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиеш, яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру документларын тапшырмау;

2) ведомствоара информация үзара бәйләнеше кысаларында соралган юридик вәкилләр турындагы мәгълүматны расламау, рөхсәтсез зат гариза бирүче исемненән гариза (сорау) бирү;

3) дәрәс булмаган органга документлар тапшыру;

4) ышанычсыз һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, билгеләнмәгән төзәтмәләрне, эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны, дәрәслеген югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алмаган кеше муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза;

6) электрон формадагы мәҗбүри кырлар тулысынча тутырылмый яки өлешчә тутырылмый, электрон гариза формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүмат булу;

7) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза ярдәмендә кул куелды;

8) электрон документлар презентация форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар:

- ведомствога яки МФКка гариза һәм документлар тапшырган очракта, ул гариза кабул итү вакытында кабул ителә;

- гариза һәм документлар электрон формада бирелгән очракта, хакимиятнең жаваплы түрәсе электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны (мәгълүматны) алганнан соң - теркәлү көненнән биш эш көненнән артмаган вакыт эчендә кушымтасы.

2.7.4. Документларны кабул итүдән баш тарту, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 6 нчы кушымтасында күрсәтелгән форма нигезендә төзелә, квалификацияле электрон имза белән имзаланган, вәкаләтле вәкиле тарафыннан билгеләнгән тәртиптә. Хакимият һәм гариза бирүченең Республика порталының шәхси счётына жиһәрелгән көнне, муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне.

2.7.5. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документлар Республика порталында басылган муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә, документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәтләрне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) бер ата-ана гаиләсендә бер яки һәрберсенең яки бер ата-ананың 35 яшьтән артуы;

2) торакка мохтаж яшь гаиләне һәм (яки) "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылу хокукын расламаган документлар һәм мәгълүмат алу;

3) тапшырылган документлардагы мәгълүматның ышанычсызлыгы;

4) яшь гаилә торакка мохтаж дип танылганда:

а) яшәү шартларының начарлануына китергән гамәлләр булган көннән (биш ел) беткәнче документлар тапшыру.

б) моңа кадәр социаль (ташламалар) яки федераль бюджеттан дәүләт ярдәменең башка формаларын кулланып, торак шартларын яхшырту хокукы, ана (гаилә) капиталының акчаларын (акчаларның бер өлешен), шулай ук гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларын исәпкә алмаганда. ипотека торак кредитлары буенча 2019-нчы елның 3 июлендәге 157-ФЗ Федераль Законы белән каралган балалар белән "Ипотека торак кредитлары (кредитлар) буенча бурычларны кайтару

ягыннан дәүләт ярдәме чаралары турында. һәм "Рәсүлләр гражданлык статусы турында" Федераль Законның 13.2 статьясына үзгәрешләр керту турында.

5) "Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылгач:

а) гаиләнең кредит алу өчен керемнәре юк, торакның смета (уртача) бәясен бирелгән социаль ташламалар күләменнән артып китү өчен житәрлек акча юк.

б) моңа кадәр социаль (ташламалар) яки федераль бюджеттан дәүләт ярдәменә башка формаларын кулланып, торак шартларын яхшырту хокукы, ана (гаилә) капиталының акчаларын (акчаларның бер өлешен), шулай ук гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларын исәпкә алмаганда. ипотека торак кредитлары буенча 2019-нчы елның 3 июлендәге 157-ФЗ Федераль Законы белән каралган балалар белән "Ипотека торак кредитлары (кредитлар) буенча бурычларны кайтару ягыннан дәүләт ярдәме чаралары турында. һәм "Рәсүлләр гражданлык статусы турында" Федераль Законның 13.2 статьясына үзгәрешләр керту турында.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту карары, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән форма нигезендә төзелә, вәкаләтле түрә тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган. хакимият органы һәм гариза бирүченә республика порталының шәхси счётына һәм (яки) карар кабул ителгән көннән бер эш көне эчендә МФУ-ка жиберелде.

2.8.5. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза Республика порталында басылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт пошлинасын яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен жыелган бүтән жыемны алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмәтләр бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар биргән документ (документлар) турында мәгълүмат.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүләр алу процедурасы, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләүләр күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү соравын биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта максималъ көтү вакыты.

2.12.1. Муниципаль хезмәткә гариза биргәндә максималъ көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен алганда, көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүченең гаризасын теркәү вакыты.

2.13.1. МФҮ белән шәхсән элемтәгә кергәч, гариза бирелгән көнне, гариза бирүчегә МФҮ AIS-тан теркәлү номеры белән квитанция бирелә, гаризаның жиберелгәннен һәм гариза бирелгән көнне.

2.13.2. Республика порталы аша гариза жибергәндә, гариза биргән көнне, гариза бирүче Республика порталының шәхси сәчетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен раслый, теркәлү номерын һәм тапшырылган көнен күрсәтә. кушымта.

2.13.3. Ике күчәрдә гариза биргән көнне хакимият белән шәхсән элемтәгә кергәч, хакимиятнең вәкаләтле вәкиле гаризаны кабул итү көнен һәм аңа кушылган документларны күрсәтеп, бер күчәрдә гариза бирүчегә кире кайтара.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңынан саклау системасы һәм яңы сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Абитуриентлар кабул ителгән урыннар документларны һәм мәгълүмат стендларын эшкәртү өчен кирәкле жиһазлар белән жиһазландырылган.

2.14.2. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына комачауламыйча тәмин итү өчен, түбәндәгеләр каралган:

1) инвалидлар өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән урынга чиксез керү (уңайлы керү / чыгу / керү һәм алар эчендә хәрәкәт);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматлары, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән кешеләрнең мөмкинлекләрен исәпкә алып;

3) инвалидларны өзлексез күрү начарлыгы һәм мөстәкыйль хәрәкәт белән озату, аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары булган территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, андый объектларга керү һәм чыгу, машинага керү һәм чыгу, шул исәптән инвалид коляскасын куллану;

5) мөмкинлекләрән чикләү өчен, мөмкинлекләре чиклэнгән кешеләр өчен хезмәтләргә чиксез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазлар һәм саклагычлар урнаштыру;

б) инвалидлар өчен кирәк булган аудио һәм визуаль мәгълүматны кабатлау, шулай ук язмалар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль ноктасында ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) ишарә телен тәржемә итү һәм ишарә телен тәржемә итү;

8) махсус эзерлеген раслаган документ булганда һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлыгы боерыгы белән билгелэнгән формада һәм тәртиптә юл күрсәтүче этне кабул итү, 2015 елның 22 июнендә 386н "Он житәкче этнең махсус эзерлеген раслаучы документ формасын раслау, һәм аны бирү тәртибе. "

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган инвалидлар өчен мөмкинлекләр, һәм Регламентның 2.12.2 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган чаралар объектларга һәм объектларга кагыла. 07/01/2016 елдан соң кулланылышка кертелде яки модернизацияләнде, реконструкцияләнде.

2.15. Муниципаль хезмәтләрнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.15.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү күрсәткечләре:

- документлар кабул итү һәм бирү биналарның урнашуы жәмәгать транспорты өчен мөмкин;

- кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләр булу;

- информатив трибуналарда, Республика порталында һәм муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, процедуралары һәм вакыты турында тулы мәгълүматның булуы;

- мөмкинлекләре чиклэнгән кешеләргә бүтән кешеләр белән тигез нигездә хезмәт күрсәтүләренә комачаулаган киртәләренә жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

- Ведомство хезмәткәрләре башкарган Регламентны бозу турында расланган шикаятьләр булмау;

- гариза бирүче һәм түрәләр арасындагы үзара бәйләнеш саны (консультацияләренә исәпкә алмаганда):

а) гариза бирүченең хакимият яки МФК хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше, муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, барлык кирәкле документлар белән гариза бирелгәннән соң бер тапкыр башкарыла.

б) бер тапкыр - хакимияттә яки МФКта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ күчәрмәсе рәвешендә алырга кирәк булса.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүче һәм түрәләр арасында бер үзара бәйләнешнең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүченең мобиль радиотелефон элемтә жайланмалары, Республика порталы һәм терминал жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокукы бар.

2.15.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче шәхси счётында Республика порталында, Вәкаләтле вәкилдә һәм МФҮда ала ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү теләсә нинди МФКда гариза бирүчене сайлый, аның яшәү урынына яки Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урынына (торуына) карамастан.

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен башка таләпләр.

2.16.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.16.2. Электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, гариза бирүченең хокукы бар:

- Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

- муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен гариза һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар, шул исәптән документлар һәм мәгълүмат, электрон рәсемнәр моңа кадәр сертификатланган, 210 Федераль Законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә сертификатланган. -ФЗ, Республика порталын кулланып;

- электрон формада бирелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен гаризаларны тормышка ашыру барышы турында мәгълүмат алу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү;

- электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу;

- Вәкаләтле вәкилнең, шулай ук аның түрәләренең, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) Республика порталы, суд процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша гариза языгыз (судтан тыш) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның түрәләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә мөрәжәгать итү.

2.16.3. Заявканы формалаштыру Республика порталында электрон заявка формасын тутырып башкарыла, бүтән формада гариза өстәмә кирәк.

2.16.4. Кушымта төзегәндә түбәндәгеләр китерелә:

- хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау сәләте;

- электрон заявка формасының каты күчермәсен бастыру сәләте;

- элек кертелгән кыйммәтләрне электрон заявка формасына кулланучының сораы буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире керү өчен электрон заявка формасына кире кайтару.

- Бердәм автоматлаштырылган идентификация һәм мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматны һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматны кулланып, гариза бирүче электрон заявка формаларын тутыра, бердәм автоматлаштырылган идентификация системасына кермәгән мәгълүматка кагыла. ;

- элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон заявка формасын тутыруның теләсә нинди этабына кире кайту сәләте;

- гариза бирүченең ким дигәндә бер ел элек бирелгән гаризаларга, шулай ук ким дигәндә 3 ай эчендә өлешчә тутырылган гаризаларга керү мөмкинлеге.

2.16.5. МФКка билгеләнү өчен гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба теркәлү дип атала) Республика порталы, МФУ контакт үзәгенең телефон номеры аша үткәрелә.

Гариза бирүчегә МФУ тарафыннан билгеләнгән расписание кысаларында теләсә нинди дата һәм вакыт өчен теркәлү мөмкинлеге бирелә.

Билгеле датага язылу ул датага бер көн кала тәмамлана.

Республика порталы аша беренчел теркәлү өчен, гариза бирүче система сораган мәгълүматны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

- фамилия, фамилия, атамасы (мөмкин булса);
- Телефон номеры;
- электрон почта адресы (өстәмә);
- кирәкле дата һәм билгеләнү вакыты.

Беренчел теркәү вакытында гариза бирүче биргән мәгълүмат шәхси билгеләнү вакытында гариза биргән документларга туры килмәсә, беренчел теркәлү юкка чыгарыла.

Алдан теркәлү ясаганда, гариза бирүчегә раслау талонның бастыру мөмкинлеге бирелә. Әгәр дә заявка бирүче электрон почта адресын бирсә, билгеләнүнең датасын, вакытын һәм урынын күрсәтүче алдан билгеләнүне раслау турында мәгълүмат шулай ук күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан теркәлү ясаганда, гариза бирүчегә билгеләнгән вакыттан 15 минуттан соң килмәсә, алдан теркәлү юкка чыгарылуы турында хәбәр ителергә тиеш.

Гариза бирүченең теләсә кайсы вакытта беренчел теркәлүдән баш тартырга хокукы бар.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм раслаудан башка чаралар башкаруны таләп итү тыела, кабул итү максатын күрсәтә, шулай ук вакыт срокы санау өчен кирәкле мәгълүмат бирүне. кабул итү өчен броньланырга тиеш.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада кертү үзенчәлекләре, шулай ук

күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар кертү үзенчәлекләре.

3.1. Тапшырганда эш эзлеклелеген тасвирлау муниципаль хезмәтләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүче белән киңәшләшү;
- 2) гариза бирүче документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гаризалар жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү;
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү.

3.2.1. Административ процедураны башлау өчен нигез гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә сорауы.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы түрә (хезмәткәр):

- гариза бирүче МФКка мөрәҗәгать иткәндә - МФК хезмәткәре;
- заявка бирүче Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районының Башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлегенә (торак политикасы өчен) мөрәҗәгать иткәндә - хакимият хезмәткәре (алга таба консультация өчен җаваплы рәсми дип атала).

3.2.2. Гариза бирүченең МФКта шәхсэн, телефон аша һәм электрон почта аша хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында киңәш эзләргә хокукы бар. МФУ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән композиция, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар буенча киңәш бирә. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында мәгълүмат МФУ сайтынан (www.МФУ16.tatarstan.ru) ала ала. Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәсе - документлар составы, тапшырылачак документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган башка сораулар.

3.2.3. Заявка бирүче хакимият белән шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша элементгә керергә, шулай ук Республика порталында, хакимият порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе һәм вакыты, шул исәптән составы, формасы буенча киңәшләр алырга хокуклы. тапшырылачак документлар һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар.

Консультация өчен җаваплы чиновник гариза бирүчегә, шул исәптән документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар турында хәбәр итә.

Бу абзац белән билгеләнгән процедуралар башкарыла:

- гариза бирүче яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә - турыдан-туры гариза буенча;
- гариза бирүче электрон почта аша яки Республика порталына, Хакимият порталына мөрәжәгать иткәндә - гаризаны алган көннән алып закон белән билгеләнгән вакыт эчендә.

Административ процедуралар нәтижәләре - тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган башка сораулар буенча консультацияләр.

3.3. Документлар җыелмасын кабул итү һәм карау, гариза бирүче тарафыннан бирелгән.

3.3.1. МФК яки ерак МФҮ эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) МФКка муниципаль хезмәт күрсәтү соравы белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итү өчен җаваплы МФҮ хезмәткәре:

- гариза бирүченең шәхесен раслый;
- мөрәжәгатьнең темасын билгели;
- документлар тапшырган кешенең таныклыкларын тикшерә;
- документларның Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- AIS МФҮ электрон гариза формасын тутыра;
- Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә бирелгәндә, тапшырылган документларны сканерлый;
- МФҮ AIS гаризасын бастыра;
- аны тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;
- кул куйганнан соң, имзаланган гаризаны МФҮ AISга сканерлый;
- электрон формада бирелгән документларны яки сканерланган документларның электрон рәсемнәрен МФҮ AISга йөкли, электрон файл ясый;
- имзаланган гаризаны һәм оригиналь кәгазь документларын кире кайтара;
- документларны кабул итү өчен гариза бирүчегә квитанция бирә.

Заявканы кабул иткән МФҮ хезмәткәре, техник мөмкинлекләр булмаган очракта, гаризаны һәм документларны кәгазьдән кабул итә, файл ясый һәм документлар кабул итү өчен квитанция бирә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Техник мөмкинлек булмаса, МФҮ хезмәткәре гариза һәм документлар пакеты (кәгазьдә) Татарстан Республикасының Әлки муниципаль район башкарма комитеты башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлегенә җибәрә. билгеләнгән вакыт эчендә.

Административ процедуралар нәтижәләре - гариза һәм документлар пакеты (электрон файл), электрон үзара бәйләнеш системасы аша Татарстан

Республикасы Әлки Муниципаль районының Башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлегенә (торак политикасы өчен) жиберелгән. курьер жиберү аша кәгазьдә.

3.3.1.3. МФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар пакетын Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль район Башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлегенә (электрон файллар пакеты кысаларында) жиберә. МФҮ структур берәмлегенә гариза биргән көннән бер эш көне.

Административ процедуралар нәтижеләре - электрон үзара бәйләнеш системасы аша Татарстан Республикасының Әлки муниципаль район башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлегенә жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон файл).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны электрон формада кабул итү.

Гаризаны электрон рәвештә тапшыру өчен, гариза бирүче түбәндәге адымнарны ясый:

- рөхсәтне башкара;
- электрон гариза формасын ача;
- муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри мәгълүматны кертеп, электрон гариза формасын тутыра.
- документларны электрон формада яки документларның электрон рәсемнәрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);
- электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм процедуралары белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында тиешле ризалык билгесен куя);
- бирелгән мәгълүматның төгәллеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);
- тулы электрон кушымта жиберә (электрон заявка формасында тиешле төймәгә басыгыз);
- Регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры китереп, электрон гариза имзаланганнан соң, электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Генерацияләнгән гаризаны формат һәм логик тикшерү гариза бирүче электрон заявка формасының һәр кырын тутырганнан соң үткәрелә. Электрон заявка формасында дәрәс тутырылган кыр ачыкланса, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны турыдан-туры электрон заявка формасында мәгълүмат хәбәре аша бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәсе - электрон үзара бәйләнеш системасы аша Татарстан Республикасының Әлки муниципаль район башкарма комитетының инфраструктура үсеш бүлегенә (торак сәясәте өчен) жиберелгән электрон файл.

3.3.2.1. Органм документлар жыелмасын карау.

Административ процедураны башлау өчен нигез - республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм башка документлар

алу. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы рәсми (хезмәткәр) - Татарстан Республикасының Әлки муниципаль район башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлгегә хезмәткәре (Башкарма хакимиятнең инфраструктура үсеш бүлегенә баш белгече) Татарстан Республикасының Әлки муниципаль районы комитеты (алга таба - Республика порталы аша документларны кабул итү өчен җаваплы рәсми дип атала.)

Документлар алу өчен җаваплы түрә, карау өчен документлар алганнан соң:

- заявкага эш номенклатурасы һәм Республика порталының шәхси счётында чагылган "Документларны тикшерү" статусы нигезендә номер бирә;

- тикшерүләр кабул ителгән очрактар, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада һәм документларның яки кәгазьдәге документларның электрон рәсемнәрендә.

- документларның электрон рәсемнәренә тулылыгын һәм уку мөмкинлеген тикшерә;

- Республика порталына кереп электрон имзаның дөреслек шартларына туры килүен тикшерә (гариза бирүче квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнәрен җибәрсә);

- Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзләнә.

Әгәр дә квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә, аның шартларына туры килмәү ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ Федераль Законның 11 статьясы булырга тиеш. кабул итү өчен.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтә (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга куелган таләпләрне бозу белән бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр документта (мәгълүмат, мәгълүматлар) бирелмәгән, ышанычсыз һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне бозып ясалган) булырга тиеш. Регламентка №.6 Кушымта нигезендә һәм билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле түрәгә Вәкаләтле вәкилгә җибәрелде.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк икән, документларны кабул итү өчен җаваплы түрә, гаризаны алган көннән алып бер эш көне эчендә гариза бирүчегә күрсәтелгән тәртиптә җибәрә. гаризаның теркәлү номерын һәм гаризаны кабул итү көнен күрсәтүче гаризаны алу турында хәбәр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар бирү Регламентның 3.6.4 пунктында күрсәтелгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.2. 3.3.2.1 пунктта күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламент, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен

эшлэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

3.3.2.3. 3.3.2.1 статья белән билгелэнгән процедуралар. Регламент карау өчен гаризаны алган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Административ процедуралар нәтижеләре - каралу өчен кабул ителгән документлар жыелмасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту карары.

3.3.3. Ведомствода муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итү өчен административ процедураны башлау өчен нигез - гариза бирүченең шәхси кабул итү аша хакимияткә гаризасы, электрон формада документлар жибәрү.

3.3.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар тапшыру максатыннан гариза бирүчеләрне шәхси кабул итү хакимият тарафыннан эш сәгәте вакытында беренче хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла. Шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче яки аның вәкиле вәкаләтле вәкилгә аның шәхесен раслаучы документлар тәкъдим итә, әгәр аның вәкиле гариза бирүче исемнән эш итсә, шулай ук гариза бирүченең вәкаләтен раслаучы документ.

3.3.3.3. Шәхси кабул итү вакытында хакимият вәкиле (алга таба вәкаләтле түрә дип атала):

а) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль Законда каралганча гариза бирүченең шәхесен билгели "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында";

б) Регламентның 2 пункты белән билгелэнгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгын тикшерә, һәм ачыкланса, гариза бирүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр бирә;

в) гаризаны тутыруның дөрөслеген, кертелгән мәгълүматларның тулылыгын, Регламентның 2.6 пункты нигезендә, гариза бирүче мөстәкыйль бирергә тиеш булган документларның булуын тикшерә (кирәк булса, бирелгән гаризаларның тулы булуын тәмин итә). кушымталарда 4, 4.1, 5 Регламентка, аннары гариза бирүчене гаризага кертелгән мәгълүматларның дөрөслеген тикшерергә һәм гаризага кул куярга чакыра;

г) күчермәләрнең шәхесен раслый (гаризаның кул белән язылган имзасы белән расланган электрон документларның кәгазь күчермәләреннән кала) һәм аларның күчермәләренә аларның оригиналларына туры килүен күрсәтүче язма ясый, фамилиясен һәм инициалын, позициясен һәм имзасын раслый. аттестация көне;

д) гариза бирүче тарафыннан бирелгән оригиналь документларның күчермәләре бирелмәсә, бу күчермәләрнең чыгарылышын тәмин итсә (гаризаны МФК алганнан соң), аларның күчермәләренә оригиналларына туры килүен күрсәтүче язма ясый, имзасы белән раслый. фамилиясен һәм баш хәрефләрен, позициясен һәм аттестация көнен күрсәтә;

е) гаризаны электрон документлар белән идарә итү һәм Ведомство системасын язу кагыйдәләре нигезендә теркәлә.

ж) гаризаның бер күчermәсен гариза бирүчегә кабул итү көнен күрсәтә (Кушымталар No. 4, 4.1), икенче күчermә файлда бирелә.

3.3.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар электрон формада алынган, документлар алу өчен җаваплы орган вәкиле:

а) гаризаны теркәүне тәмин итә;

б) каралган нигезләр булганда [sub 291](#) Регламентның 2.7 пункты, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр ясый, аны теркәлә һәм гариза бирүчегә электрон формада жиберә.

3.3.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган барлык документлар, шул исәптән электрон рәвештә басылган документлар, бер файлга тупланган.

Административ процедура нәтижәләре:

а) гаризаның күчermәсен бирү (Кушымталар No. 4, 4.1) гаризаны кабул итү көнен һәм вакытын һәм аңа кушылган документларны, яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрне (Кушымта No. 6);

б) электрон формада документлар алганнан соң - муниципаль хезмәт күрсәтү гаризасын теркәү яки документларны кабул итүдән баш тартуның электрон формасында хәбәр жиберү.

3.3.3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алу өчен административ процедураның гомуми вакыты:

- документларны шәхсән кабул иткәндә, ул 15 минуттан артмаска тиеш;

- документларны электрон рәвештә тапшырганда - 1 эш көне. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез бар икән, процедураны тәмамлау вакыты 3 эш көненнән артмаска тиеш.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гаризалар жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башлау өчен нигез - административ процедураны башкарырга вәкаләтле түрә (хезмәткәр) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алу өчен җаваплы рәсми (хезмәткәр).

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы түрә (хезмәткәр) - хакимият хезмәткәре (алга таба ведомствоара гаризалар жиберү өчен җаваплы түрә дип атала).

3.4.2. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы чиновник Регламентның 2.6.5 пункттында каралган документлар һәм мәгълүмат бирүне сорап ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша (техник мөмкинлекләр булмаган очракта - башка ысуллар белән) электрон формада жиберә һәм жиберә. Әгәр дә дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы мәгълүматны ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша ала алмасалар, ведомствоара гаризалар жиберү өчен җаваплы түрә

күрсәтелгән дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына хатлар жибәрә һәм жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедуралар нәтижеләре - хакимияткә һәм (яки) хакимият карамагындагы оешмаларга жибәрелгән үтенечләр.

3.4.3. Мәгълүмат бирүче белгечләр, ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы яки хатлар аша алынган запросларга нигезләнеп, соралган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның юклыгы турында хәбәр жибәрәләр (алга таба) баш тарту турында хәбәр итү өчен).

Бу абзац белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- Роскадастр белгечләре жибәргән документлар (мәгълүмат) буенча - өч эш көненнән артмаска;

- жирле үзидарә органнары һәм аларга буйсынган оешмалар карамагындагы документлар (мәгълүматлар) буенча - биш эш көненнән артмаска;

- бүтән тәмин итүчеләр өчен - ведомствоара гаризаны кабул иткән көннән документ һәм мәгълүмат жибәргән көннән алып биш эш көненнән артмаска, ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрү өчен башка сроклар федераль законнар белән билгеләнмәгән булса. , Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнары һәм норматив хокукый актлары нигезендә кабул ителгән;

- хат белән соралган документлар өчен - мөмкин кадәр тизрәк, ләкин 10 эш көненнән артмаска.

Административ процедуралар нәтижеләре - муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документлар (мәгълүмат), яки ведомствоара гаризалар жибәрү өчен җаваплы түрәгә жибәрелгән баш тарту турында хәбәр.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы чиновник ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы яки хатлар аша соралган документларны (мәгълүматны) ала, яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәр ала.

Мәгълүматның үзара бәйләнеше яки хатлар белән алынган барлык алынган мәгълүматлар (документлар) эш материалларына беркетелә.

Административ процедура нәтижәсе - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасы.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә, шул исәптән теркәлү вакытыннан алып. Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны тәмамлау өчен максималь вакыт:

- яшь гаилә торакка мохтаж дип танылса - ун эш көне;
- " Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү " региональ проектында катнашучы буларак танылганнан соң - өч эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Административ процедураны башлау өчен нигез - ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы түрәдән муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документлар (мәгълүмат) җыелмасы.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы түрә - хакимият хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы түрә).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы түрә документлар төзи (бухгалтерлык файлын формалаштыру) һәм аларны карау өчен комиссиягә жиберә, һәм җыелыш көне турында комиссия эгъзаларына хәбәр итә.

Административ процедуралар запросларга җавап алганнан алып бер эш көне эчендә тәмамлана.

Административ процедуралар нәтижәләре - яшь гаиләнең тулы бухгалтерлык файллары, комиссия карарга жиберелгән; комиссия утырышы көне турында комиссия эгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия утырышында бухгалтерлык эшен карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

торакка мохтаж яшь гаиләне тану карары (Кушымта No. 1);

яшь гаиләне "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы буларак тану карары (Кушымта No.2);

торакка мохтаж яшь гаиләне танудан баш тарту һәм (яки) "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы дип танудан баш тарту (Кушымта No.3);

Комиссия секретаре:

- комиссия карарын протокол формасында ясый һәм аны имза өчен комиссия эгъзаларына жиберә;

- комиссия утырышы протоколын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы түрәгә жиберә.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре комиссия карарына протокол булып тора, яшь гаиләне торакка мохтаж дип тану / кире кагу, яисә яшь гаиләне "Яшьләргә торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы буларак тану / кире кагу. Татарстан Республикасында гаиләләр".

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы түрә:

- комиссия карарын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын эзерли;

- электрон документлар белән идарә итү системасы аша билгеләнгән тәртиптә раслау өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең эзерләнгән проект

проекттын жибәрә. Документ проекты вәкаләтле түрәләр тарафыннан раслана һәм документ номерын һәм имзалану көнен күрсәтә;

- кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә хәбәр проектын эзерли һәм аны электрон документ белән идарә итү системасы аша раслау өчен хакимият башлығына жибәрә.

3.5.5. Регламентның 3.5.4 пункттында күрсәтелгән карар турында (алга таба хәбәр итү) яшь гаилә турында имзаланган хәбәр, имзаланган көнне хакимияттә электрон документлар белән идарә итү өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан теркәлгән. .

3.5.6. Теркәлгәннән соң, Регламентның 3.5.4., 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән хәбәрнең бер күчермәсе хакимияттә электрон документлар белән идарә итү өчен җаваплы хезмәткәр жибәрә:

электрон документ белән идарә итү системасында теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә гариза күрсәтелгән тәртиптә (гариза муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу ысулын күрсәтсә);

электрон документ белән идарә итү системасында теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә гариза бирүчегә (гариза муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу ысулын күрсәтмәсә);

үзара бәйләнеш килешүе белән билгеләнгән тәртиптә һәм вакыт чикләрендә (МФҮ гаризасын биргәндә).

Хәбәрнең икенче күчермәсе гариза бирүче файлында урнаштырылган.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүче оригиналь документлар яки нотариаль расланган нөсхәләре (муниципаль хезмәт күрсәтү гаризасыннан кала) гариза бирүчегә кайтарыла:

квитанцияне раслаган теркәлгән почта аша (заявка "кәгазьдә почта почтасы" ысулын күрсәтсә);

шәхсән Вәкаләтле вәкил яки МФК гаризасына (төзелгән килешү шартлары буенча) (әгәр дә кушымта "хакимияттә шәхсән кәгазьдә" яки МФҮ, "электрон документ формасында").).

Вәкаләтле чиновник гариза бирүче тарафыннан бирелгән оригиналь документларның күчермәләрен ясый һәм сертификатлый.

Регламентның 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

3.5.7. Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны тәмамлау өчен максималь вакыт:

а) торака мохтаж яшь гаиләне таныган очракта - 11 эш көне;

б) яшь гаилә "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы дип танылса - бер эш көне.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү (жибәрү).

3.6.1. Административ процедураны башлау өчен нигез - муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документның административ процедурасын үтәү өчен җаваплы түрәнең квитанциясе.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы чиновник - хакимият хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы түрә).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы түрә:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документация субсистемасына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турындагы мәгълүматны теркәлүне һәм керүне тәэмин итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) электрон үзара бәйләнеш аша муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен электрон формада жибәрә (AIS МФҮ белән бәйләнгән хезмәтләр өчен) яки билгеләнгән вакыт эчендә курьер жибәрү аша кәгазьдә (AIS МФҮ белән тоташмаган хезмәтләр буенча).

Процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар хакимиятнең вәкаләтле вәкиле белән муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәләре информатив системаларда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү һәм МФКга муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен жибәрү.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе.

3.6.2.1. Заявка бирүче МФКка муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре өчен гариза биргәндә, МФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ күчермәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирә. Гариза бирүченең соравы буенча, кәгазьдәге электрон документның күчермәсе белән бергә, аңа электрон документның күчермәсе күчерелә торган саклагычка яздырып яки электрон документның күчермәсен гариза бирүчегә электрон почта аша жибәрелә. . Чыгарыла торган саклагычта яздырганда яки электрон документның күчермәсен жибәргәндә, аның нигезендә кәгазьдә электрон документның күчермәсе электрон почта аша тупланган, электрон документның шундый күчермәсенә шәхес кәгазьдәге электрон документ көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан сертификацияләнә.

Бу абзац белән билгеләнгән административ процедуралар гариза бирүченең килгән көнендә МФҮ кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре - гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе, AIS МФҮда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын язып алу.

3.6.2.2. Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре өчен гариза биргәндә, хакимиятнең вәкаләтле түрәсенә квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә документның электрон рәсеме. автоматик рәвештә гариза бирүченең шәхси сәхәтына жибәрелә.

Бу пунктта билгеләнгән административ процедуралар хакимиятнең вәкаләтле вәкиле белән муниципаль хезмэт күрсөтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәсе - гариза бирүчегә, Республика порталын кулланып, муниципаль хезмэт күрсөтүне раслаучы документ (шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре өчен хакимияткә мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы түрә гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләрен бирә. Гариза бирүченең сорагы буенча, кәгазьдәге электрон документның күчәрмәсе белән бергә, аңа электрон документның күчәрмәсе күчәрелә торган саклагычка яздырып яки электрон документның күчәрмәсен гариза бирүчегә электрон почта аша жибәрелә. .

Бу абзац белән билгеләнгән административ процедуралар гариза бирүче килгән көнне хакимиятнең эчке хезмэт кагыйдәләре нигезендә өстенлекле тәртиптә башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәсе - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләрен бирү фактын язу.

3.7. Техник хаталарны төзөтү.

3.7.1. Әгәр дә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә документта техник хата ачыкланса, гариза бирүчегә жибәрә:

- техник хатаны төзөтү өчен гариза (Регламентка №.6 кушымта);
- техник хата булган муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ;
- техник хата барлыгын күрсөтүче хокукый документлар.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә документта күрсәтелгән мәгълүматтагы техник хатаны төзөтү өчен гариза гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Республика порталы яки МФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар алу өчен жаваплы түрә техник хатаны төзөтү өчен гариза ала, гаризаны өстәмә документлар белән теркәп, документларны эшкәртү өчен жаваплы түрәгә тапшыра.

Бу пунктта билгеләнгән административ процедуралар гаризаны теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәсе - документларны эшкәртү өчен жаваплы түрәгә карау өчен жибәрелгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы түрә документларны карый һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документка төзәтмәләр кертү өчен, Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкилгә) бирә. гариза бирүченең) шәхси хатасы булган оригиналь документның гариза бирүчене (вәкил гаризасын) алу белән имзага каршы, яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документны жиберү мөмкинлеге турында хат жиберә. Техник хата булган оригиналь документның вәкаләте.

Бу абзац белән билгеләнгән административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хаталар турындагы хәбәрне алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәсе - гариза бирүчегә жиберелгән (жиберелгән) документ.

IV. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе һәм контроль формалары

4.1. Регламент нигезләмәләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү таләпләрен билгеләгән бүтән норматив хокук актлары җаваплы түрәләр тарафыннан үтәлешен һәм үтәлешен мониторинглау тәртибе, шулай ук карар кабул итү.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын мониторинглау үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карар кабул итү.

Административ процедураларны үтәүне контрольдә тоту формалары:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау.
- 2) билгеләнгән тәртиптә алып барылган язуны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүмат, рәсми корреспонденция, административ процедуралар башкарган түрәләренең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документлар журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карарлар кабул итүдә чараларның үтәлешен күзәтү өчен, жирле үзидарә органы башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында сертификатлар бирелә.

Рәсми затлар административ процедураларның вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгына шунда ук хәбәр ителәр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күреләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүне хәзерге контроль муниципаль хезмәт

күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы җирле үзидарә органы башлыгы урынбасары, эшне оештыру бүлеге начальнигы үткәрә. муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында.

Агымдагы контрольне башкаручы түрәләр исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерү процедурасы һәм ешлыгы.

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәге формаларда алып барыла:

1) тикшерүләр үткәрү;

2) гариза бирүчеләрнең хакимиятнең, шулай ук аларның түрәләренең, муниципаль хезмәткәрләренең эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) гаризаларын карау.

4.2.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын күзәтү өчен, планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлаштырылган тикшерү процедурасы һәм ешлыгы хакимиятнең эш планы белән билгеләнә. Инспекция муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле барлык сорауларны (комплекслы тикшерүләр), яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле аерым сорауларны (тематик тикшерүләр) карарга мөмкин. Тикшерү шулай ук гариза бирүченең конкрет шикаяте нигезендә үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр Регламентның элек билгеләнгән бозуларын бетерүне тикшерү белән бәйле, шулай ук гариза бирүчеләрдән хакимият органнары, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр турында гаризалар кабул ителгән очракта.

4.2.4. Инспекция нәтижәләре инспекция отчеты формасында документлаштырылган, бу ачыкланган кимчеләкләрне һәм аларны бетерү тәкъдимнәрен күрсәтә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү органнары түрәләренең җаваплылыгы, алар муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (башкарган) карарлар һәм гамәлләр.

Тикшерү нәтижәләре нигезендә, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылса, җинаятьчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартыла.

Локалрәле үзидарә органы башлыгы гаризаларны вакытында карау өчен җаваплы.

Локалрәле үзидарә органының структур берәмлеге башлыгы (урынбасары) Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ чараларны вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәү өчен җаваплы.

Рәсми затлар һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәтләр күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен

жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэтләр күрсәтү, шул исәптән гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары белән идарә итү процедурасына һәм контроль формаларына таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

Гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәтүне контрольдә тоту, муниципаль хезмэтләр күрсәткәндә, жирле үзидарә эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэтләр күрсәтү тәртибе турында тулы, заманча һәм ышанычлы мәгълүмат алу белән башкарыла. һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк, Федераль 16 статьяның 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм эшләрәнә (хәрәкәтсез) мөрәжәгать итү процедурасы (судтан тыш) процедурасы. Закон No. 210-ФЗ, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр

5.1. Гариза бирүчеләр судка кадәр мөрәжәгать итү карарларын һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсе, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган башлыгы, күп функцияле үзәк, хезмәткәрне эшләрәгә хокуклы. күп функцияле үзәк, оешмалар 211-ФЗ Федераль Законның 16 статьясында каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять бирә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу, 210-ФЗ Федераль Законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорау;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрән (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм чаралар (мөмкин булса) мөмкин. хәрәкәтсез) мөрәжәгать ителгән, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе тулысынча 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

3) гариза бирүче документлардан яки мәгълүматтан сорау яки Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль тәмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән каралмаган, тәкъдим итү яки тормышка ашыру. хезмәтләр;

4) гариза бирүченең документларын кабул итүдән баш тарту, аның белән тәмин итү Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары белән каралган;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, һәм кабул ителгән муниципаль хокук актлары белән каралмаган булса. алар белән. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм чаралар (мөмкин булса) мөмкин. хәрәкәтсез) мөрәжәгать ителгән, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе тулысынча 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

6) гариза бирүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган түләү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсе, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалардан баш тарту, яки алар хезмәткәрләр документларга муниципаль хезмэт күрсәтү яки мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срокны бозу нәтижәсендә чыгарылган хаталарны һәм хаталарны төзәтергә. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм чаралар (мөмкин булса) мөмкин. хәрәкәтсез) мөрәжәгать ителгән, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе тулысынча 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срогын яки процедурасын бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, һәм кабул ителгән муниципаль хокук актлары белән каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату. алар буенча. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм чаралар (мөмкин булса) мөмкин. хәрәкәтсез) мөрәжәгать ителгән, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе тулысынча 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

10) гариза бирүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту вакытында күрсәтелмәгән, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. муниципаль хезмэт, 210-ФЗ Федераль Законның 7 статьясының 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан кала. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм чаралар (мөмкин булса) мөмкин.

хәрәкәтсез) мөрәжәгать ителә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә яки күп функцияле үзәккә нигез салучы тиешле дәүләт органына (алга таба - күп функцияле үзәккә нигез салучы дип атала) бирелә. шулай ук 16 статьяның 211-ФЗ Федераль Законының 1.1 өлешендә каралган оешмаларга. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) турында шикаятьләр югары органга бирелә (ул булса) яки (булмаган очракта) турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы тарафыннан карала. . Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) турында зарланулар бу күп функцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) турында зарланулар күп функцияле үзәккә нигез салучыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән рөхсәт ителгән түрәгә бирелә. 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) турында шикаятьләр бу оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенә, муниципаль хезмәткәрнең, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) турында шикаять почта аша, күп функцияле аша жибәрелергә мөмкин. үзәк, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәрен кулланып ", муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, Республика порталы, судка кадәр мөрәжәгать итү өчен мәгълүмат системасы, һәм гариза бирүченә шәхси кабул итүеннән соң кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең яки күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) турында шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайты, Республика порталы, судка кадәр жибәрелә. мөрәжәгать итү мәгълүмат системасы, һәм шулай ук гариза бирүченә кабул итүдә дә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза, шулай ук аларның хезмәткәрләре, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, бу оешмаларның рәсми сайтлары, Республика порталы, һәм шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итүеннән соң кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, аның менеджеры һәм (яки) хезмәткәре, Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар исеме. . 210-ФЗ, аларның менеджерлары һәм (яки) карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегенә) мөрәжәгать ителгән хезмәткәрләр;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы - мөмкин булса), гариза бирүченә яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченә

урыны - юридик зат, шулай ук телефон номеры. (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәҗәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсе, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 1.1 өлештә каралган оешмалар турында мәгълүмат. 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясы, аларның хезмәткәрләре;

4) аргументлар нигезендә гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган чиновнигының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, эшчесенең карары һәм эшләре (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый. күп функцияле үзәк, 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре. Гариза бирүче аргументларын раслаучы документлар (яки бар икән) тапшыра ала.

5.4. Кабул ителгән шикаять кабул итү көненнән соң эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәккә нигез салучы, 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма яки югары орган (булган очракта) алынган шикаять. теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм муниципаль хезмэт күрсәтү, күп функцияле үзәк, 210 Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалардан баш тарту турында гариза язылган очракта. - ФЗ, гариза бирүченең документларын кабул итү яки хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен, яисә билгеләнгән срокны бозуга каршы мөрәҗәгать иткән очракта - андый төзәтмәләр - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләренә нигезләнәп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә акча кайтару, коллекциясе регулятор белән каралмаган. Россия Федерациясенең хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең үтенече буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча электрон формада җибәрелә.

5.7. Әгәр дә шикаять канәгатьләнәргә тиеш дип танылса, гариза бирүченең шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча җавап муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яки 1.1 өлештә каралган оешма тарафыннан башкарылган чаралар турында мәгълүмат бирә. Федераль Законның 210-ФЗ 16 статьясы, муниципаль хезмэт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм гариза

бирүченең кабул итү өчен кирәк булган алдагы чаралар турында мәғълүмат. муниципаль хезмәт.

5.8. Әгәр дә шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылса, гариза бирүченең шикаятьне карау нәтижәләре турындагы җавап карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирә, шулай ук карарга мөрәжәгать итү тәртибе турында мәғълүмат бирә.

5.9. Әгәр дә шикаятьне карау вакытында яки административ хокук бозу яки җинаять билгеләре билгеләнсә, шикаятьләрне карарга вәкаләтле түрә, хезмәткәр шунда ук булган материалларны прокуратурага жиберә.

1 нче Кушымта
торакка мохтаж яшь гаиләне һәм
(яки) "Татарстан Республикасында
яшь гаиләләргә торак бирү"
региональ проектында катнашучы
буларак муниципаль хезмәтләр
күрсәтү өчен Административ
Регламентка.
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган формасы)

**Яшь гаиләне мохтаж дип танырга боерык
торак мәйданында**

2 нче Кушымта
торакка мохтаж яшь гаиләне һәм
(яки) "Татарстан Республикасында
яшь гаиләләргә торак бирү"
региональ проектында катнашучы
буларак муниципаль хезмәтләр
күрсәтү өчен Административ
Регламентка.
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган формасы)

**Яшь гаиләне "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак
белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы дип тану
турында боерык.**

3 нче Кушымта
торакка мохтаж яшь гаиләне һәм
(яки) "Татарстан Республикасында
яшь гаиләләргә торак бирү"
региональ проектында катнашучы
буларак муниципаль хезмәтләр
күрсәтү өчен Административ
Регламентка.
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган формасы)

**Торакка мохтаж яшь гаиләне танудан баш тарту турында боерык
(яки "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү"
региональ проектында катнашучы буларак танылу)**

4 нче Кушымта
торакка мохтаж яшь гаиләне һәм
(яки) "Татарстан Республикасында
яшь гаилэләргә торак бирү"
региональ проектында катнашучы
буларак муниципаль хезмәтләр
күрсәтү өчен Административ
Регламентка.
(Форма)

_____ (жирле үзидарә органы)

Аңлатма

Сездән "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү" региональ проектында "Республика халкына сыйфатлы торак, торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү" региональ проектында катнашу өчен торак кирәклеген тануыгызны сорыйм. "Татарстан" федераль проектының "Россия Федерациясенең субъект оешмаларына гражданның торак белән тәмин итүдә, торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен тормышка ашыруда булышу" Россия Федерациясә дәүләт программасының "Арзан тәмин итү" һәм Россия Федерациясә гражданны өчен уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр "түбәндәгеләрдән торган яшь гаиләгә:

тормыш

иптәше:

(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)

паспорт: _____ сериясе _____,
тарафыннан бирелгән

_____ "___" _____ Г.,

яши: _____;

тормыш

иптәше:

(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)

паспорт: _____ серия _____, бирелгән _____

_____ "___" _____ Г.,

яши: _____;

балалар:

(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)

туу турындагы таныклык (паспорт - 14 яшьтән узган бала өчен):
(кирәк булмаганны бетерү)

серия _____ No . _____, _____ "___"

_____ чыгарган, адрес буенча яши: _____

;

(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)

туу турындагы таныклык (паспорт - 14 яшьтән узган бала өчен):
(кирәк булмаганны бетерү)

сериясе _____ No. _____, _____ "___"

_____ тарафыннан чыгарылган, _____ адреста _____ тора:

1) _____;
(Өлкәннәрнең тулы исеме (бар икән) (имза) (дата)
гаилә әгъзасы)

2) _____;
(Өлкәннәрнең тулы исеме (бар икән) (имза) (дата)
гаилә әгъзасы)

3) _____.
(Өлкәннәрнең тулы исеме (бар икән) (имза) (дата)
гаилә әгъзасы)

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

1) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) _____.
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә әгъзалары бу мәгълүматның төгәллеген һәм тулылыгын раслыйбыз.

Социаль түләүләргә яки дәүләт ярдәменә башка формаларын кулланып, торак шартларын яхшырту өчен Федераль бюджет фондлары, ана (гаилә) капиталының акчаларын (акчаларның бер өлешен), шулай ук балалары булган гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларын исәпкә алмаганда. Ипотека торак кредитлары буенча бурычларны кайтару 2019 елның 3 июлендәге 157-ФЗ Федераль Законда каралган "Ипотека торак кредитлары (кредитлар) буенча бурычларны кайтару һәм 13.2 статьяга үзгәрешләр кертү буенча балалары булган гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында. "Гражданлык статусы актлары турында" Федераль Закон, минем һәм гаиләмнең торак бүлмәләрен сатып алу яки төзү өчен моңа кадәр тормышка ашырылмаган.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары 2006 елның 27 июлендәге Федераль Законның 9 статьясы нигезендә 152-ФЗ "Шәхси мәгълүматлар турында" автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру коралларын кулланмыйча, шәхси мәгълүматларымны эшкәртү, ягъни 2006 елның 27 июлендәге Федераль Законның 3 статьясында каралган гамәлләргә башкару 152-ФЗ "Шәхси мәгълүматлар турында".

Бу ризалык, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән, тиешле мәгълүматны яки документларны саклау вакыты беткәнчә бирелә.

Заявка һәм аңа кушылган документлар кабул ителде

"__" _____ 20__

_____ (кешенең позициясе) (имза, дата) (кабул иткән кешенең имзасын шифрлау

белдерү)

Зинһар, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтегез:

электрон формада Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;

МФУда;

хакимиятендә

_____ (датасы)

_____ (имза)

(_____) (ТУЛЫ ИСЕМ.)

4.1 нче Кушымта торакка мохтаж
яшь гаиләне һәм (яки) "Татарстан
Республикасында яшь гаиләләргә
торак бирү" региональ проектында
катнашучы буларак муниципаль
хезмәтләр күрсәтү өчен
Административ Регламентка.
(Форма)

(жирле үзидарә органы)

Аңлатма

Сездән Татарстан Республикасының "Татарстан Республикасы халкына сыйфатлы торак, торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү" дәүләт программасының "Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылуыгызны сорыйм. "Россия Федерациясенең субъект оешмаларына гражданнарга торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен тормышка ашыруда булышу" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Арзан һәм уңайлы тәэмин итү" Россия Федерациясе гражданнына торак һәм коммуналь хезмәтләр "яшь гаиләгә: тормыш иптәше

,
(Тулы исеме, туган көне)
паспорт сериясе _____ No. _____, бирелгән _____
"__" _____ 20____,
яши: _____;
тормыш иптәше

,
(Тулы исеме, туган көне)
паспорт сериясе _____ No. _____, чыгарылган _____
"__" _____ 20____,
яши: _____;
балалар:

(Тулы исеме, туган көне)
туу турындагы таныклык (14 яшьтән узган бала өчен паспорт)
(кирәк булмаганны бетерү)
серия _____ No. _____, чыгарылган _____
"__" _____ 20____,
яши: _____;
_____;

(Тулы исеме, туган көне)
туу турындагы таныклык (14 яшьтән узган бала өчен паспорт)
(кирәк булмаганны бетерү)
серия _____, чыгарылган _____

_____ " " _____ 20____,
 яши: _____

Татарстан Республикасының "Татарстан Республикасы халкына сыйфатлы торак, торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү" дәүләт программасының "Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү" региональ проекттында катнашу шартлары белән. "Арзан һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү" дәүләт программасының "Россия Федерациясенә субъектларына гражданнарға торак һәм торак һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен тормышка ашыруда булышу" федераль проекты. Россия Федерациясе гражданнарына хезмәтләр "Мин алар белән таныштым һәм аларны үтәргә тиеш (без кабул итәбез):

- 1) _____
(Олы гаилә әгъзасының тулы исеме) (имза) (дата)
- 2) _____
(Олы яшәтәге гаилә әгъзасының тулы исеме) (имза) (дата)
- 3) _____
(Олы гаилә әгъзасының тулы исеме) (имза) (дата)
- 4) _____
(Олы яшәтәге гаилә әгъзасының тулы исеме) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә әгъзалары бу мәгълүматның төгәллеген һәм тулылыгын раслайбыз.

Социаль түләүләргә яки дәүләт ярдәменә башка формаларын кулланып, торак шартларын яхшырту өчен Федераль бюджет фондлары, ана (гаилә) капиталының акчаларын (акчаларның бер өлешен), шулай ук балалары булган гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларын исәпкә алмаганда. Ипотека торак кредитлары буенча бурычларны кайтару, 2019 елның 3 июлендәге Федераль Законда "Балалары булган гаиләләргә ипотека торак кредитлары (кредитлар) буенча бурычларны кайтару һәм дәүләт Федераль Законының 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү буенча дәүләт ярдәме чаралары турында. Гражданлык статусы актлары "" һәм минем һәм гаиләмнең торак бүлмәләрен алу яки төзү өчен моңа кадәр тормышка ашырылмаган иде.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары 2006 елның 27 июлендәге Федераль Законның 9 статьясы нигезендә 152-ФЗ "Шәхси мәгълүматлар турында" автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру коралларын кулланмыйча, шәхси мәгълүматларымны эшкәртү, ягъни 2006 елның 27 июлендәге Федераль Законның 3 статьясында каралган гамәлләргә башкару 152-ФЗ "Шәхси мәгълүматлар турында".

Бу ризалык, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән, тиешле мәгълүматны яки документларны саклау вакыты беткәнчә бирелә.

Заявка һәм ана кушылган документлар кабул ителде

" " _____ 20____

(гаризаны кабул иткән кешенең позициясе) (имза, дата) (имза транскрипциясе)

Зинһар, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтегез:

электрон формада Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәт порталының шәхси счетында;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә;

Органда.

(датасы)
ИСЕМ.)

(имза) (_____) (ТУЛЫ)

5 нче Кушымта
торакка мохтаж яшь гаиләне һәм
(яки) "Татарстан Республикасында
яшь гаиләләргә торак бирү"
региональ проектында катнашучы
буларак муниципаль хезмәтләр
күрсәтү өчен Административ
Регламентка.
(Форма)

(жирле үзидарә органы)

Аңлатма

**житәрлек кереме яки бүтән акчасы булган яшь гаилә
артыграк торакның бәяләнгән (уртача) бәясен түләрگә
сатып алу өчен бирелгән социаль ташламалар күләме**

**(төзелеш) тормышка ашыру кысаларында дәүләт программасының "Татарстан
Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" региональ проекты
Татарстан Республикасы "Сыйфатлы торак белән тәмин итү һәм
Татарстан Республикасы халкы өчен торак һәм коммуналь хезмәтләр "**

Яшь гаилә:
тормыш

иптәше:

_____,
(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)
паспорт: _____ серия _____, бирелгән _____
" " _____ Г.,
яши: _____;
тормыш _____ иптәше:

_____,
(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)
паспорт: _____ серия _____, бирелгән _____
" " _____ Г.,
яши: _____;
балалар:

(Тулы исеме (мөмкин булса), туган көне)

туу турындагы таныклык (паспорт - 14 яшьтән узган бала өчен):

(кирәк булмаганны бетерү)

серия _____ No. _____, чыгарылган _____ "___" _____,
яши: _____

Татарстан Республикасының "Татарстан Республикасы халкына сыйфатлы торак, торак һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтү" дәүләт программасының "Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак танылды. Гомуми мәйданы _____ кв. метрлар һәм гомуми торак мәйданы 1 квадрат метрның бәясе _____ сум, торак бәясен зурлыктан артыграк түләрү өчен житәрлек керем яки бүтән акча барлыгын игълан итә.

социаль өстенлекләр бирде

(_____).

1) _____;
(Өлкәннәрнең тулы исеме (бар икән) (имза) (дата)
гаилә әгъзасы)

2) _____;
(Өлкәннәрнең тулы исеме (бар икән) (имза) (дата)
гаилә әгъзасы)

3) _____.
(Өлкәннәрнең тулы исеме (бар икән) (имза) (дата)
гаилә әгъзасы)

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

1) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) _____;
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) _____.
(документның исеме һәм саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Заявка һәм ана кушылган документлар кабул ителде

"___" _____ 20___

_____ (кешенең позициясе) (имза, дата) (гаризаны кабул иткән кешенең имзасын шифрлау)

5.1. нчы Кушымта торакка мохтаж яшә гаиләне һәм (яки) "Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак бирү" региональ проектында катнашучы буларак муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен Административ Регламентка.
(Форма)

_____ (жирле үзидарә органы)

**Яшә гаиләнең булуын раслаучы документлар исемлегә
житәрлек керем яки бүтән акча
артык торак бәясен түләргә**

күрсәтелгән социаль файда күләме

Яшь гаилә "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашкан очракта, торак бүлмәләр өчен сатып алу-сату бәясен түләү өчен (сатып алу бәясен түләгән очрактардан кала һәм сату килешүе төп торак базарында торак бүлмәләрен сатып алу өчен вәкаләтле оешма белән контракт бәясе кысаларында каралган); торак бина төзелеше өчен төзелеш контракты бәясен түләрگә; в) өлеш кертемен тулысынча түләүгә соңгы түләү, шуннан соң торак бүлмәләр яшь гаилә милкенә эверелә (эгәр яшь гаилә яки яшь гаиләдәге тормыш иптәшләренең берсе эгъза булса; торак, торак төзелеше, торак туплау кооперативы); торак кредиты алганда, ипотека, яисә торак кредиты (алга таба торак кредиты дип атала) сатып алу-сату килешүе яки торак бинасы төзелеше өчен торак түләү өчен түләү; төп торак базарында яшь гаилә мәнфәгатьләренә торак бүлмәләр сатып алу өчен вәкаләтле оешма белән килешү бәясен түләү, шул исәптән торак бүлмәләрен сату һәм сатып алу өчен контракт бәясен түләү (булган очракта). бу вәкаләтле оешма белән килешүдә каралган) һәм (яки) күрсәтелгән оешма хезмәтләре өчен түләү; уртак төзелеш объекты буларак торак бүлмәләрне тәмин итүче, уртак төзелештә катнашучылардан акча жәлеп итүнең бер шартын үз эченә алган уртак төзелештә катнашу өчен килешү бәясен түләргә, 4 статьяның 4 өлешенең 5 пункты белән билгеләнгән. 2004 елның 30 декабрдәгә Федераль Закон №. 214-ФЗ "Күпфатирлы йортлар һәм башка күчәмсез милек төзелешендә катнашу һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында", яки килешү бәясен түләү турында. уртак төзелештә катнашу турындагы килешү нигезендә дэгъва хокукларын уртак төзелештә катнашучы тарафыннан билгеләү; Уртак төзелештә катнашу өчен килешү бәясен түләү, уртак төзелештә катнашу өчен килешү нигезендә дэгъва хокукларын билгеләү өчен түләү бәясен түләү өчен, яшь гаилә тәкъдим итә. түбәндәгә документлар:

а) кредит учреждениесеннән яшь гаиләдә депозит барлыгын раслаучы документ (яшь гаилә эгъзаларының берсе исемендә теркәлгән банк депозитының булуын раслаучы банк документының күчәрмәсе, яки өземтәсе) яшь гаилә эгъзаларының тупланган счетлары) торак бәясен өлешчә бирелгән социаль ташламалар күләменнән артып китәр өчен житәрлек күләмдә (булган очракта);

б) кредит учреждениесеннән тормыш иптәшенә яки аларның берсенә торак бәясен түләргә житәрлек күләмдә социаль ташламалар күләменнән артып киткән документ (кредит булган очракта) яшь гаиләнең фаразланган (уртача) бәяле торакны түләү өчен социаль ярдәм күләменнән артып китү өчен житәрлек акчасы юк).

Өстәмә акча буларак, яшь гаилә шулай ук ана (гаилә) капиталының акчаларын (акчаларның бер өлешен) куллана ала.

Торакның бәяләнгән (уртача) бәясен социаль пособие күләменнән артып китү өчен житәрлек акча формула ярдәмендә исәпләнә:

$$СМС = СТЖ - СЖМС$$

Кайда:

СМС - торакның бәяләнгән (уртача) бәясенә бер өлеше, яшь гаилә тарафыннан мөстәкыйль бирелә торган һәм түләнгән торган социаль ташламалар күләменнән артып, шул исәптән ипотека кредиты яки кредит куллану.

СТЖ - бәяләнгән (уртача) торак бәясе;

SZhMS - яшь гаиләгә торак сатып алу өчен социаль түләү.

Анда:

$$СЖМС = 30 * СТЖ / 100 \text{ (баласыз яшь гаиләләр өчен);}$$

$$СЖМС = 35 * СТЖ / 100 \text{ (бер баласы яки аннан да күбрәк яшь гаиләләр өчен);}$$

$$СТЖ = Н * РЖ$$

Кайда:

Н - социаль ташламалар күләмен исәпләү өчен Казан муниципалитетындагы гомуми торак мәйданының 1 кв.м стандарт бәясе Казан Башкарма комитеты тарафыннан гомуми торак

мәйданының уртача базар бәясеннән югарырак түгел. Татарстан Республикасында, Россия Федерациясе Хөкүмәте башкарма хакимияте вәкаләтле федераль хакимият тарафыннан билгеләнгән.

РЖ - гомуми яшәү мәйданы:

- ике кешедән торган гаилә өчен (яшь тормыш иптәше яки бер яшь ата-ана һәм бала) - 42 кв.;

- өч яки аннан да күбрәк кеше гаиләсе өчен, шул исәптән, яшь тормыш иптәшләренә өстәп, бер бала яки күбрәк (яки бер яшь ата-ана һәм ике яки күбрәк баладан торган гаилә) - кешегә 18 кв.

"Татарстан Республикасында яшь гаиләләренә торак белән тәэмин итү" региональ проектында яшь гаилә катнашкан очракта, төп сумманы (төп сумманың бер өлешен) кайтару һәм торак сатып алу яки төзелеш өчен торак кредитлары буенча процентлар түләү. торак бина яисә кредит (кредит) буенча торакны сатып алу яки торак бина төзү өчен элек бирелгән торак кредитын кайтару өчен, бүтән процентлар, штрафлар, комиссияләр һәм бурычларны соңрак үтәгән өчен штрафлардан кала. алдан бирелгән торак кредитын кайтару өчен күрсәтелгән торак кредитлары яки кредитлар (кредитлар); төп бурыч күләмен кайтару (төп бурыч суммасының бер өлеше) һәм уртак төзелештә катнашу өчен килешү бәясен түләү яки хокукны билгеләү өчен килешү бәясен түләү өчен торак кредиты буенча процент түләү. уртак төзелештә катнашу яки уртак төзелештә катнашу өчен килешү бәясен түләү яки хокукны билгеләү өчен килешү бәясен түләү өчен элек бирелгән торак кредитын кайтару өчен килешү нигезендә дэгъва. уртак төзелештә катнашу турындагы килешү буенча таләп (бүтән процентлар, штрафлар, комиссияләр һәм күрсәтелгән торак кредитлары яки кредитлар (кредитлар) буенча бурычларны соңрак үтәгән өчен штрафлардан кала), яшь гаилә тапшыра. түбәндәге документлар:

а) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак кредит фондлары ярдәмендә алынган (төзелгән), яисә торак бинасы төзелеп бетмәгән очракта - төзелеш контракты яки торак төзелеше чыгымнарын раслаучы бүтән документлар (алга таба төзелеш документлары дип атала);

б) уртак төзелештә катнашу өчен килешүнең күчәрмәсе яки уртак төзелештә катнашу өчен килешү нигезендә дэгъва хокукларын биерү турындагы килешүнең күчәрмәсе - төп бурыч күләмен кайтару өчен социаль ташламалар кулланылган очракта (төп бурыч суммасының бер өлеше) һәм уртак төзелештә катнашу өчен килешү бәясен түләү яки катнашу өчен килешү нигезендә дэгъва хокукларын билгеләү өчен килешү бәясен түләү өчен торак кредиты буенча процент түләү. уртак төзелештә яки уртак төзелештә катнашу өчен килешү бәясен түләү яки уртак катнашу өчен килешү нигезендә дэгъва хокукларын билгеләү өчен килешү бәясен түләү өчен элек бирелгән торак кредитын кайтару өчен кредит (кредит) өчен. төзелеш (бүтән процентлар, штрафлар, комиссияләр һәм күрсәтелгән торак кредитлары яки кредитлар (кредитлар) буенча алдан бирелгән торак кредитын кайтару буенча бурычларны соңрак үтәгән өчен штрафлардан кала);

е) торак кредиты турындагы килешүнең күчәрмәсе;

ж) элек бирелгән торак кредитын кайтару өчен кредит (кредит) килешүнең күчәрмәсе - социаль суммаларны төп сумманы (төп сумманың өлешен) кайтару өчен һәм кредитны (кредитны) кайтару өчен процент түләү өчен. элек бирелгән торак кредиты;

з) кредитордан (кредитордан) торак кредиты буенча төп бурычның калган суммасы яки элек бирелгән торак кредитын кайтару өчен кредит (кредит), социаль ташламалар кулланылган һәм кире кайтару өчен сертификат. тиешле кредитны кулланган өчен процент түләргә бурыч.

6 нчы Кушымта торакка мохтаж
яшь гаиләне һәм (яки) "Татарстан
Республикасында яшь гаиләләргә
торак бирү" региональ проекттында
катнашучы буларак муниципаль
хезмәтләр күрсәтү өчен
Административ Регламентка.
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган формасы)

Чишелеш
тәэмин итү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында
муниципаль хезмәтләр

Мөрәжәгать белән бәйлә _____
(Гариза бирүченең тулы исеме)

, _____ датасы No. _____,
турында

нигезендә _____

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк
булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Рәсми (тулы исем) _____

(имзалау органы түрәсенең имзасы)

Башкаручы (тулы исем) _____

(рәссам контактлары)

7 нче Кушымта
 торакка мохтаж яшь гаиләне һәм
 (яки) "Татарстан Республикасында
 яшь гаиләләргә торак бирү"
 региональ проектында катнашучы
 буларак муниципаль хезмәтләр
 күрсәтү өчен Административ
 Регламентка.
 (Форма)

Башка
 Казан башкарма комитеты _____

 fromәр сүзнең

Аңлатма
техник хатаны төзәтү турында

Мин сезгә муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында жибәрелгән хата турында

 белән хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Зинһар, техник хатаны төзәтегез һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документка
 тиешле үзгәрешләр кертәгез.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү өчен гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге
 карарны жибәрегез:

электрон документка электрон документ жибәреп: _____;
 сертификатланган күчermә формасында кәгазьдә адрес буенча:

Шулай итеп мин кушымтага кертелгән шәхескә һәм мин күрсәткән кешегә, шулай ук түбәндә
 кертелгән мәгълүматның төгәл булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (күчermәләр) Россия
 Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар дөрес һәм ышанычлы
 мәгълүматны үз эченә ала.

 (датасы)

 (имза)

(_____)
 (ТУЛЫ ИСЕМ.)