



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024 № ПР-93

КАРАР

Актаныш муниципаль районының «Актаныш АТХ» муниципаль унитар
предприятиесен хосусыйлаштыру турында

"Дәүләт һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру турында" 2001 елның 21 декабрдәгә 178-ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Советының 2023 елның 15 декабрдәгә 33-04 номерлы карары белән расланган, 2024 елга Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль мөлкәтен хосусыйлаштыруның фаразланган планы (программасы) нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятиесен «Актаныш АТХ» җаваплылыгы чиклэнгән җәмгыятенә үзгәртеп кору юлы белән хосусыйлаштыруны гамәлгә ашырырга.
2. АМР «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятиесен хосусыйлаштыру планын расларга.
3. Актаныш муниципаль районының «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятиесе мөлкәтен, хокукларын һәм йөкләмәләрен, шул исәптән бурычлыларга һәм кредиторларга карата тапшыру актын «Актаныш АТХ» җаваплылыгы чиклэнгән җәмгыятенә расларга.
4. «Актаныш АТХ» җаваплылыгы чиклэнгән җәмгыяте уставын расларга.
5. «Актаныш АТХ» җаваплылыгы чиклэнгән җәмгыяте директоры итеп Рәхмәтуллин Әлхәт Мөхәммәт улын билгеләргә.
6. "Актаныш АТХ" ЖЧЖ Күзәтчелек советын түбәндәгә составта билгеләргә:
Күзәтчелек советы рәисе:

Ильясов Рөстәм Алмаз улы - ТР Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе.

Күзәтчелек советы әгъзалары:

Сираева Лиана - Башкарма комитет житәкчесенең икътисад буенча
Рамил кызы урынбасары;

Бариев Илфак Шамил улы - Актаныш муниципаль районының Мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы рәисе вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы;

Корбангалина Алиса - Актаныш муниципаль районының финанс-бюджет
Айрат кызы палатасы рәисе;

Галиэхмәтов Айнур
Кәрим улы

- Инфраструктура үсеше бүлеге башлығы.

7. «Актаныш АТХ» ЖЧЖ күзәтчелек советы турындагы нигезләмәне расларга.

8. «Актаныш АТХ» җаваплылыгы чикләнгән җәмгыяте директорына җәмгыятәне закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәргә.

9. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Актаныш муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе вазыйфаларын вакытлыча башкаручы И.Ш.Бариевка йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын вакытлыча башкаручы

Л.Р.Сираева

Расланган

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карары
_____ №___ белән

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы
“Актаныш АТХ” Муниципаль унитар предприятиесенең
хосусыйлаштыру планы**

**1. 1. Хосусыйлаштыру объектынның реквизи́тлары һәм аның төп
характеристикалары 30.04.2024 ел торышына карап.**

1.1. Предприятиенең тулы һәм кыскартылган исеме: Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятие, АМР «Актаныш АТХ» МУП

1.2. Урнашу урыны: ТР, Актаныш районы, Актаныш авылы, Урман урамы, 1М йорты.

Телефон, телефакс: 8 (85552) 3-28-84

1.3. Объектның дәүләт теркәве номеры һәм датасы: ОГРН 1171690028850, 27.03.2017 ел

1.4. Предприятиенең ведомствога каравы: ТР Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

1.5. Исәп-хисап (агымдагы) һәм башка счетлар номеры, банкларның хезмәт күрсәтүче учреждениеләренең исеме һәм реквизи́тлары:

р/с 40702810105978000115, БИК 049205805, ПАО Ак Барс Банк

р/с 40702810805977000115, БИК 049205805, ПАО «Ак Барс» Банк

р/с 40702810405970000169, БИК 049205805, ПАО «Ак Барс» Банк

р/с 40702810705970000115, БИК 049205805, ПАО «Ак Барс» Банк

1.6. Предприятие урнашкан урыннан читтә урнашкан бүлекчәләренең исеме һәм почта адресы: _____

1.7. Предприятиенең финанс-хужалык эшчәнлегенең төп күрсәткечләре:

1.7.1. Товарларны, продукцияне, эшләрне (хезмәт күрсәтүләренә) сатудан кәргән табыш (өстәлгән бәягә салым, акцизлар һәм шундый ук мәжбүри түләүләргә салым минуслары өчен) 17740 мең сум.

1.7.2. Салым салынганчыга кадәр табыш 1002 мең сум.

1.7.3. Хисап чорының чиста табышы 824 мең сум.

1.7.4. Төп средстволарның бәясе 17789 мең сум.

1.7.5. Чиста активларның зурлыгы _____ мең сум.

1.7.6. Хезмәткәрләренең уртача исемлек саны 48 кеше.

1.7.7. Уртача хезмәт хакы 32505 мең сум.

1.7.8. Житештерелгән продукциянең (эшләрнең, хезмәтләрнең) гомуми күләменнән (эшләрнең, хезмәтләрнең) процент нисбәтен күрсәтеп, чыгарылган продукциянең (эшләрнең, хезмәтләрнең) эреләндерелгән номенклатурасы:

Мәктәпкә йөртү-45%

Маршрут буенча йөртү-3,8%

Заказ белән йөртү-49%

Башка хезмәтләр -2.2%

1.8. Арендага (файдалануга) тапшырылган объектларның (мөлкәтнең) составы һәм бәясе, шулай ук физик һәм юридик затларга уртак эшчәнлек алып бару өчен

(күрсәтелгән затларның атамасы һәм урнашу урыны күрсәтелә): _____, шул исәптән тапшырылган биналарның гомуми мәйданы ____ кв. м.

1.9. Мәйданның күләме:

а) житештерү биналары ____ кв. м, шул исәптән артык һәм кулланылмый торган ____ кв. м, билгеләнеше буенча кулланылмый ____ кв. м;

б) административ-көнкүреш ____ кв. м, шул исәптән артык һәм кулланылмый торган ____ кв. м, билгеләнеше буенча кулланылмый ____ кв. м;

в) склад биналары ____ кв. м, шул исәптән артык һәм кулланылмый торган ____ кв. м, билгеләнеше буенча кулланылмый ____ кв. м;

Барлығы ____ кв. м, шул исәптән артык һәм кулланылмый торган ____ кв. м, билгеләнеше буенча кулланылмый ____ кв. м.

1.10. Җаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятьнең тулы һәм кыскартылган исеме (предприятие үзгәртеп корылганнан соң: җаваплылыгы чиклэнгән жәмгыять "Актаныш АТХ", ЖЧЖ "Актаныш АТХ"

2. Җир кишәрлеген хосусыйлаштыру

2.1. Предприятие били торган җир кишәрлегенең мәйданы ____ га, шул исәптән:

җирдән чикләнмэгән вакытка (даими) файдалану хокукында __ га;

җирдән ашыгыч (вакытлыча) _____ га _____ ел файдалану хокукында;

аренда шартларында __ ел ____ га:

2.2. Җир кишәрлегенең кадастр номеры _____

2.3. Җир участогы категориясе _____

2.4. Участок _____ (җир участогын куллануның максатчан билгеләнеше) җирләрә составына керә

2.5. Предприятие билэгән җир участогы мәйданы дөүлэт милкендә кала һәм озак вакытлы аренда хокукында акционерлык жәмгыятенә тапшырыла: ____ га.

2.6. Жәмгыятьнең устав капиталына аның бәясен кертеп, жәмгыять милкенә тапшырыла торган җир участогы мәйданы ____ га

2.7. Устав капиталына кертелә торган җир кишәрлегенең бәясе: ____ сум.

3. Устав капиталы зурлыгы, социаль өлкә объектларын хосусыйлаштыру шартлары һәм башка шартлар турында белешмәләр

1. Устав капиталы күләме: 254526 (ике йөз илле дүрт мең биш йөз егерме алты) сум.

2. Торак-коммуналь хужалык һәм социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны (шул исәптән юридик затлар булганнарны), Гражданның оборонасы объектларын, мобилизацияләү билгеләнешендәге объектларны һәм хосусыйлаштырылырга тиеш булмаган башка объектларны тапшыру тәртибе, куллану һәм финанслау шартлары: _____

3. Социаль инфраструктура объектларын хосусыйлаштыруның тәкъдим ителгән тәртибе: _____

4. Артык, кулланылмый торган яки максатсыз кулланыла торган житештерү, административ-көнкүреш һәм склад биналарын хосусыйлаштыру тәртибе: _____

5. Башка шартлар (предприятие үзенчәлекләренә карап): _____

4. Йомгаклау нигезләмәләре

1. Җаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятьне теркәү хосусыйлаштыру планы расланган көннән алып 3 ай эчендә.

2. Жәмгыять теркәлгән көннән алып 1 ай эчендә ышаныч идарәсе, муниципаль милектән түләүсез файдалану, җир кишәрлеген, муниципаль милекне

арендалау килешүләрэн төзү.

Гражданнар оборонасы объектларыннан һәм мөлкәтеннән файдалану, шулай ук гражданнар оборонасы чараларын үтәү турында жәмгыятьне дәүләт теркәвеннән соң 2 ай эчендә килешү төзү.

3. Хосусыйлаштыру буенча документларны архивка тапшыру законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда башкарыла.

4. Хосусыйлаштыру килешүләре нәтижәсендә күчемсез милек объектларына милек хокукларының күчүе федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсендә закон нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

_____ Унитар предприятие җитәкчесе имзасы
Ф,И.О.

_____ Унитар предприятиенең баш бухгалтеры
Ф,И.О.

Мөһер урыны

ТР Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

_____ Р.А.Ильсов
имза

Расланган

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы

Башкарма комитеты карары
белән

_____ № _____

ТАПШЫРУ АКТЫ

Без, түбәндә имза куючылар, Актаныш муниципаль районының "Актаныш АТХ" муниципаль унитар предприятиесеннән

Рахматуллин Әлхәт Мөхәммәт улы

Директор

(Ф.И.О.)

(вазыйфасы)

- Актаныш муниципаль районының "Актаныш АТХ" муниципаль унитар предприятиесен үзгәртеп кору юлы белән оештырылган "Актаныш АТХ" жаваплылыгы чикләнган жәмгыятеннән

Рахматуллин Әлхәт Мөхәммәт улы

Директор

(Ф.И.О.)

(вазыйфасы)

2024 елның 11 мартындагы инвентаризация акты, 2024 елның 11 мартындагы аудиторлык нәтижәсе мәгълүматларына нигезләнеп, мөлкәтне, хокукларны һәм йөкләмәләрне, шул исәптән бурычлыларга һәм кредиторларга карата, Актаныш муниципаль районының «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятиесенең, түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Актаныш районы, Актаныш авылы, Урман урамы, 1М йорты, 254526 (ике йөз илле дүрт мең биш йөз егерме алты) сум устав капиталы белән (алга таба – «Актаныш АТХ» МУП) жаваплылыгы чикләнган жәмгыятькә тапшыру буенча әлеге акт төзелде. Әлеге тапшыру акты нигезендә, "Актаныш АТХ" ЖЧЖ "Муниципаль һәм муниципаль милекне хосусыйлаштыру турында" Федераль законның 37 статьясы нигезендә, Актаныш муниципаль районының "Актаныш АТХ" МУП хокук варисы булып тора, бу унитар предприятиенең мөлкәт комплексын хосусыйлаштыру шартлары турында карар кабул ителгәннән соң килеп чыккан унитар предприятиенең мөлкәт комплексы составындагы һәм бәясендәге барлык үзгәрешләрне дә кертеп, барлык кредиторларга һәм дебиторларга, заемщикларга карата.

Бәхәсле сораулар юк.

Әлеге тапшыру актының аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

1. Актаныш муниципаль районы «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятиесенең хосусыйлаштырылырга тиешле мөлкәт комплексы составы.

2. Актаныш муниципаль районы «Актаныш АТХ» муниципаль унитар предприятие активларының хосусыйлаштырылырга тиешле баланс бәясен исәпләү.

3. Актаныш муниципаль районының "Актаныш АТХ" муниципаль унитар предприятиесенең хосусыйлаштырылырга тиешле мөлкәт комплексы составына кертелгән мөлкәтне чикләү исемлегә.

4. «Актаныш АТХ» МУП мөлкәт комплексы составында хосусыйлаштырылырга

тиеш булмаган мөлкәт составы.

АМР «Актаныш АТХ» МУП

«Актаныш АТХ»ЖЧЖ

_____ /Ә.М.Рахматуллин

_____ /Ә.М.Рахматуллин

РАСЛАНГАН
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты _____ №_____
карары белән
_____ / Р.А.Ильясов

«Актаныш автотранспорт хужалыгы»
жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыяте
Уставы

Актаныш авылы
2024 ел

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Актаныш автотранспорт хужалыгы» җаваплылыгы чикләнган жәмгыяте (алга таба - Жәмгыять) Актаныш муниципаль районының «Актаныш автотранспорт хужалыгы» муниципаль унитар предприятиесен үзгәртеп кору юлы белән төзелде һәм үз эшчәнлеген Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Җаваплылыгы чикләнган жәмгыятьләр турында» 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарының башка норматив актлары нигезендә гамәлгә ашыра.

1.2. Жәмгыятьнең тулы рәсми фирма исеме җаваплылыгы чикләнган жәмгыять "Актаныш автотранспорт хужалыгы"; жәмгыятьнең кыскартылган фирма исеме ЖЧЖ "Актаныш АТХ"

1.3. Жәмгыятьнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы.

1.4. Жәмгыять срокны чикләмичә төзелә.

1.5. Жәмгыятьнең үз исеме белән мөһер, штамплар һәм бланклар, үз эмблемасы, шулай ук Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә теркәлгән товар билгесе һәм башка индивидуализация чаралары бар.

1.6. Жәмгыятьне гамәлгә куючы - Татарстан Республикасының «Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

1.7. Мөлкәт хужасы һәм жәмгыятьне оештыручы хокукларын Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты гамәлгә ашыра (алга таба жәмгыятьтә катнашучы).

2. ЖӘМГЫЯТЬНЕҢ УСТАВ КАПИТАЛЫ ҺӘМ МӨЛКӘТЕ

2.1. Жәмгыятьнең Устав капиталы 254526 (ике йөз илле дүрт мең биш йөз егерме алты) сум тәшкил итә.

2.2. Жәмгыятьтә катнашучы өлешенең максималь күләме чикләнмәгән.

2.3. Өлешләр нисбәте үзгәрергә мөмкин түгел.

2.4. Жәмгыятьнең устав капиталындагы өлешләр өчен түләү түбәндәге мөлкәт белән: акча, кыйммәтле кәгазьләр, башка әйберләр яисә мөлкәт хокуклары яки хокукларына аччалата бәя бирү белән башкарылырга мөмкин.

2.5. Жәмгыятьнең устав капиталын арттыру жәмгыять милке һәм/яки жәмгыять катнашучысының өстәмә кертемнәре хисабына гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3. КАТНАШУЧЫЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Жәмгыятьтә катнашучы түбәндәге хокукка ия:

3.1.1. "Җаваплылыгы чикләнган жәмгыятьләр турында" 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль законда һәм әлегә Устав белән билгеләнгән тәртиптә жәмгыять эшләре белән идарә итүдә катнашырга, шул исәптән Жәмгыятьтә катнашучыларның гомуми җыелышында катнашырга, көн тәртибе мәсьәләләре буенча фикер алышуда катнашырга һәм карарлар кабул иткәндә тавыш бирергә.

3.1.2. Жәмгыять эшчәнлегендә махсус алырга һәм аның бухгалтерлык исәбе һәм башка документлары белән танышырга. Жәмгыять катнашучысы, аудиторлык оешмасы (шәхси аудитор), Жәмгыять Советының яисә теләсә кайсы кызыксынган затның таләбе буенча Жәмгыять аларга тиешле срокларда әлегә Устав белән, шул исәптән үзгәрешләр белән танышу мөмкинлеген бирергә тиеш. Жәмгыять эгъзасы таләп иткәнчә, жәмгыятьнең гамәлдәге Уставының күчәрмәсен бирергә тиеш. Жәмгыять тарафыннан күчәрмәләргә бирү өчен түләнган акча аларны ясау чыгымнарыннан артмаска тиеш.

3.1.3. Табышны Жәмгыятьнең Устав капиталында үз өлешенә пропорциональ рәвештә алырга.

3.1.4. Әлегә Уставның 3.1.3 пунктчасы нигезендә билгеләнгән Жәмгыятьнең бүленгән табышының түләү срогы чыккан көннән алып 5 (биш) ел дәвамында бүленгән өлешенең түләнмәгән өлешен түләүне таләп итәргә.

3.1.5. Өченче затка жәмгыятьнең Устав капиталында үз өлешен яки өлешне башкача сату яки тартып алу тыелган.

3.1.8. Жәмгыять бетерелгән очракта кредиторлар белән исәп-хисаптан соң калган мөлкәтнең бер өлешен яки аның бәясен алырга.

3.2. Жәмгыяттә катнашучы түбәндәгеләргә бурычлы:

3.2.1. «Жаваплылыгы чикләнган жәмгыятләр турында» 8.02.1998 № 14-ФЗ Федераль законы белән каралган тәртиптә, күләмнәрдә һәм срокларда Жәмгыятнең устав капиталындагы өлешне түләү.

3.2.2. Жәмгыят эшчәнлеге турында мәгълүматны фаш итмәскә, аңа карата аның конфиденциальлеген тээмин итү таләбе билгеләнган.

3.2.3. Жәмәгатьчелекнең устав капиталында үз өлешенә пропорциональ рәвештә өлеш кертү. Жәмгыят милкенә кертемнәр күчемле яисә күчемсез мөлкәт булган акча белән кертелә.

4. МАКСАТЛАР, ПРЕДМЕТ ҺӘМ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕ

4.1. Жәмгыят жәмәгать ихтыяжларын канәгатьләндерү һәм табыш алу максатыннан әлеге Устав белән билгеләнган эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

4.2. әлеге Уставта жәмгыят законнарда билгеләнган тәртиптә түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен (Жәмгыят эшчәнлеге предметы) гамәлгә ашыра:

- муниципаль, муниципальара һәм региональ автомобиль юллары буенча пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны оештыру, координацияләү һәм автомобиль транспортында пассажирлар йөртүне һәм багаж ташуны оештыру;

- мәктәп һәм заказлы маршрутлар буенча транспорт процессын оештыру, координацияләү;

- автотранспорт чараларына техник хезмәт күрсәтү һәм ремонтлау эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

- пассажирларны йөртү кагыйдәләренең, шулай ук автомобиль транспортынан файдалануны регламентлаштыра торган башка кагыйдәләренең һәм нигезләмәләренең үтәлешен тикшереп тору;

- автотранспорт чаралары, велосипедлар өчен стоянкалар, гаражлар, парковкалар эксплуатацияләү;

- транспорт чараларын транспортировкалау буенча махсуслаштырылган автомобиль транспорты эшчәнлеге;

- транспорт чараларын саклау;

- тоткарланган транспорт чараларын саклау өчен махсус бүлеп бирелгән саклау урыннарын оештыру, шул исәптән тоткарланган транспорт чараларын махсус тукталышларга ташу, аларны саклау һәм бирү;

транспорт чараларын сүтү һәм утильләштерү, аларның детальләрен, узелларын һәм кирәк-яракларын сату;

- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм жәмгыят эшчәнлегенең максатларына һәм предметына туры килә торган башка төрләрен гамәлгә ашыра.

Жәмгыят эшчәнлекнең төп төрләре булмаган башка төрләрен гамәлгә ашыра, бары тик ул үзе уйлап тапкан максатларга ирешүгә хезмәт итә.

4.3. Исемнәре федераль закон белән билгеләнә торган эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру өчен Жәмгыят лицензия нигезендә генә тормышка ашырырга мөмкин.

4.4. Жәмгыят аның эшчәнлек максатларына һәм предметына туры килә торган, әлеге Уставның 4.1 һәм 4.2 пунктчаларында каралган гражданлык хокукларына ия һәм бу эшчәнлек белән бәйле гражданлык бурычларына ия.

ИДАРӘ ОРГАННАРЫ СТРУКТУРАСЫ

Жәмгыяттә түбәндәге идарә һәм контроль органнары булдырылган:

5.1. Жәмгыятнең идарә органнары:

- Жәмгыяттә катнашучы;

- Жәмгыяттә директор

5.2. Жәмгыятнең контроль органы булып Күзәтчелек советы тора.

6. Жәмгыятьтә катнашучы

6.1. Жәмгыятьнең югары идарә органы булып катнашучы тора.

6.2. Елына бер тапкыр финанс елы тәмамланганнан соң ике айдан да иртәрәк һәм дүрт айдан да соңга калмыйча жәмгыять әгъзасы жәмгыять эшчәнлегенең еллык нәтижәләрен раслау турында карар кабул итә. Чираттагы карардан тыш кабул ителгән карарлар чираттан тыш булып тора.

6.3. Жәмгыятьтә катнашучының искәrmә компетенциясе:

1) Жәмгыять эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгеләү, шулай ук ассоциацияләрдә һәм коммерция оешмаларының башка берләшмәләрендә катнашу турында карар кабул итү;

2) Жәмгыять Уставын раслау, аңа үзгәрешләр кертү яисә жәмгыять Уставын яңа редакциядә раслау, жәмгыять алга таба типовой устав нигезендә эш итә, яки жәмгыятьнең алга таба да типовой устав нигезендә эш итмәве, жәмгыятьнең устав капиталы күләмен, жәмгыятьнең исемен, Жәмгыятьнең урнашкан урынын үзгәртү турында карар кабул итү;

3) директорны сайлау һәм аның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату, аңа түләне торган бүләкләү һәм компенсацияләр күләмнәрен билгеләү;

4) еллык хисапларны һәм еллык бухгалтерлык (финанс) хисапларын раслау;

5) жәмгыятьнең Күзәтчелек Советы вәкаләтләрен сайлау һәм вакытыннан алда туктату;

6) Жәмгыятьнең чиста табышын бүлү турында карар кабул итү;

7) Жәмгыятьнең эчке эшчәнлеген көйләүче документларны (жәмгыятьнең эчке документларын) раслау (кабул итү);

8) жәмгыять тарафыннан облигацияләр һәм башка эмиссия кыйммәтле кәгазьләрен урнаштыру турында карар кабул итү;

9) жәмгыятьнең еллык бухгалтерлык (финанс) хисабына аудит үткәру турында карар кабул итү, Жәмгыятьнең аудитор оешмасын (индивидуаль аудиторын) билгеләү һәм аның (аның) хезмәтләре өчен түләү күләмен билгеләү;

10) жәмгыятьне үзгәртеп кору яки бетерү турында карар кабул итү;

11) ликвидация комиссиясен билгеләү һәм ликвидация балансларын раслау;

12) жәмгыять тарафыннан башка юридик затлар булдыру, жәмгыятьнең башка юридик затларда катнашуы, филиаллар һәм вәкиллеләр булдыру турында карарлар кабул итү;

13) Жәмәгәтчелекнең "Жаваплылыгы чикләнгән жәмгыятьләр турында" 08.02.1998 № 14-ФЗ Федераль законының 45 нче статьясы нигезендә үтәлүе белән кызыксынган килешү кылуга ризалык бирү турында карарлар кабул итү;

14) «Жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятьләр турында» 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясы нигезендә эре килешү башкаруга ризалык бирү турында карарлар кабул итү;

15) Россия Федерациясе законнарында һәм әлеге Уставта каралган башка мәсьәләләрне хәл итү.

6.4. Чираттан тыш карарлар Жәмгыятьтә кирәк булган саен кабул ителә.

6.5. Жәмгыятьтә катнашучы карарлары язма рәвештә рәсмиләштерелә, бердәнбер катнашучы имзасы белән һәм федераль законда каралган очракларда нотариаль таныклык юлы белән расланырга тиеш.

Устав капиталын арттыру турында Жәмгыятьнең бердәнбер катнашучысы карар кабул итү факты нотариаль таныклык юлы белән расланырга тиеш.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Бердәнбер башкарма орган булып директор тора.

Директор жәмгыятьнең агымдагы эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм әлеге Устав һәм "Жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятьләр турында"гы 08.02.1998 елгы 14-ФЗ номерлы Федераль закон белән Жәмгыятьнең башка җитәкче органнары компетенциясенә кертелмәгән барлык мәсьәләләрне хәл итә. Директор Жәмгыять катнашучысы алдында хисап тотат.

7.2. Директорның вәкаләтләре 5 (биш) ел тәшкил итә. Директор чикләнмәгән санда кабат сайлана ала. Жәмгыять исеменнән директор белән килешү Жәмгыятьтә катнашучы тарафыннан имзалана.

7.3. Директор:

7.3.1. Ышаныч кәгазьсез жәмгыять исеменнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатләрен яклай һәм килешүләр тәзи.

7.3.2. Жәмгыять исеменнән вәкиллек хокукына ышанычнамәләр, шул исәптән алдынгы дин хокукы белән ышанычнамәләр бирә.

7.3.3. Жәмгыятьнең финанс документларына кул куя.

7.3.4. Жәмгыятьтә катнашучы карарларын һәм жәмгыять эшчәнлегенә планнарын үтәүне тәэмин итә.

7.3.5. Агымдагы һәм перспектив планнарны карый.

7.3.6. Жәмгыятьнең катнашучысы билгеләгән чикләрдә жәмгыять милке, Россия Федерациясенә әлеге Уставы һәм гамәлдәге законнары белән идарә итә.

7.3.7. Исәп-хисап, валюта һәм жәмгыятьнең башка счетларын ача, килешүләр тәзи һәм башка килешүләр башкара.

7.3.8. Жәмгыятьнең хезмәтләренә һәм продукциясенә килешү тарифларын раслай.

7.3.9. Бухгалтерлык хисабын оештыруны һәм хисап алып баруны тәэмин итә.

7.3.10. Жәмгыятьтә катнашучыга Жәмгыятьнең еллык бухгалтерлык (финанс) хисабын раслауга тәкъдим итә.

7.3.11. Жәмгыятьтә катнашучыны карауга чыгарыла торган мәсьәләләр буенча материаллар, проектлар һәм тәкъдимнәр әзерли.

7.3.12. Жәмгыятьнең оештыру структурасын билгели.

7.3.13. Жәмгыять хезмәткәрләрен билгеләү, аларны күчерү һәм эштән азат итү турында боерыклар чыгара, бүләкләү чаралары куллана һәм дисциплинар жәзалар билгели.

7.3.14. Жәмгыятьнең, филиалларының һәм вәкиллекләренең штат расписаниеләрен раслай.

7.3.15. Әлеге Устав тарафыннан Жәмгыятьнең башка житәкче органнары компетенциясенә кертелгән документлардан тыш, кагыйдәләрне, процедураларны һәм башка эчке документларны раслый.

7.3.16. Жәмгыять урнашкан урын адресы буенча законда каралган документлар Жәмгыятьтә катнашучыга саклануны һәм керү мөмкинлеген булдыруны оештыра.

7.3.17. «Жаваплылыгы чикләнгән жәмгыятьләр турында» 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль закон яисә Жәмгыятьтә катнашучы компетенциясенә жәмгыять Уставы белән кертелмәгән башка вәкаләтләргә гамәлгә ашыра.

7.4. Директорны, аның эшчәнлеген билгеләү һәм аларга карарлар кабул итү тәртибе әлеге Устав, шулай ук Жәмгыять һәм директор вазыйфасына билгеләнгән зат арасында төзелгән шартнамә белән билгеләнә.

8. КҮЗӘТЧЕЛЕК СОВЕТЫ

8.1. Күзәтчелек советы жәмгыятьнең финанс-хужалык эшчәнлеген контрольдә тотат.

8.2. Жәмгыятьнең теләсә кайсы катнашучысы (катнашучысы вәкиле), шулай ук Жәмгыятьтә катнашучы булмаган зат Күзәтчелек советы әгъзасы булырга мөмкин.

8.3. Күзәтчелек советы әгъзасы булып Жәмгыять директоры була алмый.

8.4. Жәмгыятьнең күзәтчелек советы:

8.4.1. Жәмгыятьнең финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерә һәм Жәмгыять эшчәнлегенә кагылышлы барлык документларга да керә ала. Жәмгыятьнең Күзәтчелек советы теләсә кайсы вакытта тикшерү үткәргә хокуклы.

8.4.2. Жәмгыять директорыннан телдән яисә язма формада кирәкле аңлатмалар таләп итү дәрәжәс.

8.4.3. Мәжбүри тәртиптә Жәмгыятьнең катнашучысы раслаганчы еллык хисапларын һәм еллык бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгын тикшерү үткәрә.

Жәмгәгәтчелектә катнашучыларны Жәмгыятьнең Күзәтчелек советы бәяләмәләре булмаганда еллык хисапларны һәм еллык бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгын расларга хокуксыз.

8.4.4. Үз эшләренә жәмгыять хисабына түләнә торган экспертларны һәм консультантларны жәлеп итәргә хокуклы.

8.5. Күзәтчелек советы вәкаләтләре һәм аның эшчәнлек тәртибе әлеге Устав һәм Жәмгыятьтә катнашучы раслаган Күзәтчелек советы турындагы Нигезләмә белән билгеләнә. Жәмгыятьнең Күзәтчелек советы функцияләрен «Аудиторлык эшчәнлегенә турында» 2008 елның 30 декабрендәге 307-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бәйсез булырга тиешле аудиторлык оешмасы (индивидуаль аудитор) катнашучы итеп билгеләнгән аудиторлык оешмасы (индивидуаль аудитор) тормышка ашырырга мөмкин.

9. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

9.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү яисә яңа редакциядә жәмгыять уставын раслау, Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган очрактан тыш, жәмгыять катнашучысы карары буенча гамәлгә ашырыла.

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Актаныш
муниципаль районы Башкарма
комитеты _____ № _____
караы белән

_____/Р.А. Ильясов

"Актаныш автотранспорт хужалыгы "жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятенең
Күзэтчелек советы турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятенең башкарма органнары эшчәнлеген контрольдә тотуны даими эшләүче органы булып жәмгыятенең Күзэтчелек советы тора, аның әгъзалары жәмгыятәтә катнашучы караы белән билгеләнә.

1.2. Күзэтчелек советы жәмгыятенең финанс-хужалык эшчәнлеген контрольдә тота.

Жәмгыятенең Күзэтчелек советы жәмгыятә мәнфәгатләрәндә намуслы һәм акыллы эш итәргә тиеш.

2. Белем бирү тәртибе һәм күзэтчелек советы составы

2.1. Жәмгыятенең күзэтчелек советы әгъзалары булып граждандык сәләте чикләнмәгән һәм кирәкле һөнәри белемнәре һәм практик эш тәҗрибәсе булган хезмәткә сәләтле физик затлар торырга мөмкин.

Күзэтчелек советы әгъзалары әлеге пунктта күрсәтелгән таләпләргә жавап бирүче катнашучы вәкилләре һәм башка затлар булырга мөмкин.

2.2. Жәмгыятә житәкчесе бер үк вакытта жәмгыятенең Күзэтчелек советы әгъзасы да була алмый.

2.3. Күзэтчелек советы рәисе:

2.3.1. Күзэтчелек советы эшен оештыра.

2.3.2. Күзэтчелек советы утырышларын чакыра.

2.3.3. Күзэтчелек советы утырышларында рәислек итүче функцияләрен гамәлгә ашыра.

2.4. Күзэтчелек советы әгъзалары Россия Федерациясенең гамәлдәге хезмәт законнарына ярашлы рәвештә жәмгыятә белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә була ала.

3. Күзэтчелек советының компетенциясе

3.1. Жәмгыятенең күзэтчелек советы компетенциясе "Жаваплылыгы чиклэнгән жәмгыятәләр турында" 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль закон, жәмгыятә уставы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

Күзэтчелек советы жәмгыятә уставы һәм әлеге Нигезләмә белән аның карамагына

кертелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыра. Күзәтчелек советы жәмгыять эшчәнлегенә гомуми җитәкчелек итүне гамәлгә ашыру белән бәйле башка мәсьәләләрне дә үз каравына кабул итәргә һәм хәл итәргә хокуклы.

Жәмгыятьнең күзәтчелек советы Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм "Жаваплылыгы чикләнган жәмгыятьләр турында" 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жәмгыять катнашучысының аерым компетенциясенә керә торган мәсьәләләрне хәл итәргә хокуксыз.

3.2. Жәмгыятьнең күзәтчелек советы компетенциясенә керә:

3.2.1. Жәмгыятьнең еллык бухгалтерлык (финанс) хисабына аудит үткәрү турында карар кабул итү, Жәмгыятьнең аудитор оешмасын (индивидуаль аудиторын) билгеләү һәм аның (аның) хезмәтләре өчен түләү күләмен билгеләү.

3.2.2. "Жаваплылыгы чикләнган жәмгыятьләр турында" 1998 елның 8 февралендәге 14-ФЗ номерлы Федераль законның 45 статьясында каралган очракларда килешүләрне хуплау турындагы мәсьәләләрне хәл итү.

3.2.3. Үз компетенциясе чикләрендә жәмгыять башкарма органнарына конкрет күрсәтмәләр бирү.

3.2.4. Жәмгыятьтә катнашучы тарафыннан карау өчен материаллар әзерләү.

3.2.5. Жәмгыять үсешенә максатчан яисә тематик программалары һәм жәмгыятьнең аерым өлкәләрен регламентлаштыра торган эчке документлары проектлары Жәмәгәтчелектә катнашучы тарафыннан карауга тапшыру өчен эшләнмә.

3.2.6. Жәмгыятьнең гомуми эшчәнлегә белән бәйле башка мәсьәләләрне хәл итү, жәмгыять катнашучысының компетенциясенә кертелмәгән.

4. Күзәтчелек советы эшен оештыру һәм карарлар кабул итү тәртибе

4.1. Жәмгыятьнең Күзәтчелек советы үз эшчәнлеген утырышлар формасында алып бара. Утырышта кворум булу Күзәтчелек советының кимендә 3/4 әгъзасының булуы белән билгеләнә.

4.2. Күзәтчелек советы утырышлары кирәк саен уздырыла.

Күзәтчелек советының еллык утырышы жәмгыятьнең еллык хисабын һәм еллык бухгалтерлык балансын тикшерү нәтижәләре буенча үткәрелә.

Гадәттән тыш хәлләр килеп чыкканда Күзәтчелек советы рәисе әлегә органның утырышын теләсә кайсы вакытта чакырырга хокуклы.

4.3. Күзәтчелек советы утырышын әзерләүне һәм оештыруны Күзәтчелек советы рәисе тәэмин итә.

4.4. Күзәтчелек советы утырышында карала торган мәсьәләләр буенча тавыш бирү нәтижәләре әлегә орган составындагы затларның тавышлары саны буенча билгеләнә.

4.5. Жәмгыятьнең Күзәтчелек Советы карарлары ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

4.6. Күзәтчелек советының һәр утырышында утырыш беркетмәсе алып барыла.

Күзәтчелек советы утырышы протоколын алып баруны оештыру бурычы әлегә орган

рәисенә йөкләнә.

Күзәтчелек советы утырышы беркетмәсендә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:

1) утырышны үткәрү көне һәм вакыты, утырышны үткәрү урыны һәм (яки) гражданлык-хокукый берләшмә әгъзаларының утырышта дистанцион катнашу ысулы, ә читтән торып тавыш бирү очраklarында гражданлык - хокукый берләшмә әгъзаларының тавыш бирү турында мәгълүматлар булган документлар кабул ителгән дата һәм бу документларны җибәрү ысулы;

2) утырышта катнашкан затлар турында мәгълүмат һәм (яки) тавыш бирү турында мәгълүматлар булган документлар җибәргән затлар турында мәгълүмат;

3) көн тәртибенең һәр мәсьәләсә буенча тавыш бирү нәтижәләре;

4) тавышларны санау билгеле бер кешеләргә йөкләнгән булса, тавышларны санаучы затлар турында мәгълүмат;

5) җыелыш карарын кабул итүгә каршы тавыш биргән һәм бу хакта беркетмәгә язып куюны таләп иткән затлар турында белешмәләр;

6) әгәр граждан-хокукый берлектә катнашучы аларны беркетмәгә кертергә таләп итсә, утырышны уздыру барышы яисә тавыш бирү барышы турында белешмәләр;

7) беркетмәгә кул куйган затлар турында белешмәләр.

Жәмгыятьнең күзәтчелек советы утырышы беркетмәсе утырыш ябылганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча тиешенчә рәсмиләштерелергә тиеш.

Беркетмәнең барлык нөсхәләре, әгәр ул сайланса, күзәтү советы рәисе һәм утырыш секретаре тарафыннан имзалана һәм жәмгыятьнең түгәрәк мөнере белән таныклана.

4.7. Күзәтчелек советы утырышлары беркетмәләре әлеге орган утырышлары беркетмәләре китабына беркетелә, ул Жәмгыять катнашучысына танышу өчен теләсә кайчан бирелергә тиеш. Беркетмәләр китабы Жәмгыять бинасында саклана.

5. Күзәтчелек советы әгъзаларының җаваплылыгы

5.1. Жәмгыять рәисенең һәм күзәтчелек советы әгъзаларының матди җаваплылыгы "Җаваплылыгы чикләнгән жәмгыятьләр турында" 08.02.1998 N 14-ФЗ Федераль законының 44 статьясы кагыйдәләре буенча билгеләнә.