



РЕШЕНИЕ

15.04.2024

КАРАР

№80-1

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Янтуган авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнарга, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законнарга, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнарына, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 9 декабрэндәге 124 номерлы ТРЗ нигезендә, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Янтуган авыл жирлеге Советы

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Буа район Янтуган авыл жирлеге Советында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентын раслау турында» 2014 елның 21 октябрэндәге 1-47 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Янтуган авыл жирлеге Советында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентына (06.03.2018 № 46-1, 29.09.2018 № 55-2, 29.07.2019 № 66-1, 28.04.2023 №66-3 карарлар редакцияләрендә) (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләргә кертергә:

1.1. III бүлектә:

3.2. пунктын түбәндәге эчтөлөктәгә жиденче абзац белән тулыландырырга:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша.»

3.3 пункты үзгәртәргә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«3.3. Гражданның язма рәвештә язылган мөрәжәгәте, мөрәжәгәтне жибәрүче жирле үзидарә органы исемен, тиешле вазифаи затның фамилиясен, исемен, этисенең исемен яки тиешле затның вазифасын үз эченә алырга тиеш, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланганда шәхси кабинетның жөмлө, гариза яки шикаять асылын, фамилиясен, исемен, этисенең исемен (соңгысы булган очракта), почта адресын, электрон почта адресын яки адресын (уникаль идентификатор) (алга таба - Бердәм порталда шәхси кабинет адресы) бәян итү, алар буенча җавап, мөрәжәгәтне жибәрү турында хәбәр итү, шәхси имза һәм Дата жибәрелергә тиеш. Кирәк булганда, язма мөрәжәгәт итүгә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре кушыла.

Өгәр язма мөрәжәгәттә мөрәжәгәтне жибәргән гражданның фамилиясе яки адресы (почта адресы, электрон почта адресы яки шәхси кабинет адресы бердәм порталда күрсәтелмәсә, мөрәжәгәتكә җавап бирелми.»

3.4. пунктын үзгәртәргә һәм киләсе редакциядән язырга:

«3.4.Жирле үзидарэ органына яки вазифаи затка электрон документ рэвешендэ килгэн мөрәжәгать законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә граждандан үзенең фамилиясен, исемең, әтисенең исемең (соңгысы булганда), электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда, әгәр жавап электрон документ формасында жиберелергә тиеш булса, һәм жавап язма формада жиберелергә тиеш булса, почта адресын күрсәтергә тиеш. Граждандан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада кулланырга яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма формада жиберергә хокуклы.»

1.2. VII бүлектә:

7.7.1 пункттын үзгәртергә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«7.7.1. Гражданның шәхси кабул итү шәхесне раслаучы документны күрсәтү буенча чиратлашып башкарыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм мондый балаларны озата баручы затлар ия. Әгәр чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждандан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданның.

Әгәр беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждандан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Югарыда күрсәтелгән категорияләргә шәхси кабул иткәндә гражданның чираттан тыш яки беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукларын раслаучы документ күрсәтеләр.

Муниципаль район башлыгы булмаган вакытта гражданның аның урынбасарлары кабул итә.

Муниципаль район башлыгына шәхси кабул итүгә килгән гражданның кәгазьдә кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, массакуләм мәгълүмат чаралары, жәмәгатьчелек, хатлар белән эшләү һәм аларның контрольдә тоту бүлегенә хезмәткәргә гражданның шәхси кабул итү карточкаларын ЕМСДга терки, мәгълүмат базасына мөрәжәгать итүче турында мәгълүмат - Фамилия, исем, атасы исеме, теркәлү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрәжәгать төре, кыскача эчтәлек, карау нәтижәсен кертә...».

7.8.2. пунктның икенче абзацында «күрсәтелгән электрон почта адресы буенча» сүзләрен «электрон почта адресы буенча яки шәхси кабинет адресы буенча бердәм порталда күрсәтелгән» сүзләренә алмаштырырга;

7.8.2 пункттын түбәндәге эчтәлеккә өченче абзац белән тулыландырырга:

«Гражданның коллектив мөрәжәгатенә язмага жавап мөрәжәгатьтә жавап алучы яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданның коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән кешегә жиберелә. Әгәр жавап алучы коллектив мөрәжәгатьтә билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм пор-

талда күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр (имзалаучылар) исемлегендәге беренче гражданданга җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турында үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавапның күчermәсе аларның һәрберсенә алар күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адреслары буенча җибәрелә.».

2. «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дөүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, Буа муниципаль районы Янтуган авыл җирлеге Советына гражданныр, гражданныр берләшмәләре, шул исәптән юридик затлар мөрәжәгатьләрен электрон документлар рәвешендә җибәрү мөмкинлегенә карата Регламент нигезләмәләрен гамәлгә ашыруны һәм мөрәжәгатьне җибәргән кешенең шәхси кабинеты адресына (уникаль идентификаторга) 2025 елның 1 гыйнварыннан да соңга калмыйча бердәм порталда мондый мөрәжәгатьләргә җаваплар җибәрүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында рәсми рәвештә басылып чыккан көннән башлап законлы көченә керә <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы
Янтуган авыл җирлеге башлыгы

Р.А. Җамалтдинов