



**КАРАР
РЕШЕНИЕ**

27 май 2024 ел

№ 83-2

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл жирлегендә гражданныр мөрәжәгатъләрен карау регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнарға, «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законнарға, «Татарстан Республикасында гражданнырның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнарына, «Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 9 декабрэндәге 124 номерлы ТРЗ нигезендә, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл жирлеге Советы

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Буа район Карлы авыл жирлеге Советында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау регламентын раслау турында» 2014 елның 27 октябрэндәге 1-49 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы авыл жирлеге Советында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау регламентына (05.03.2018 № 45-1, 29.09.2018 № 55-2, 29.07.2019 № 67-1) карарлар редакцияләрендә) (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләргә кертергә:

1.1. III бүлектә:

3.2. пункттын түбәндәге эчтәлектәгә жиденче абзац белән тулыландырырга:

« Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә (функцияләргә) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша.»

3.3 пункты үзгәртергә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«3.3. Гражданның язма рәвештә язылган мөрәжәгәте, мөрәжәгатъләне жибәрүче жирле үзидарә органы исемен, тиешле вазифаи затның фамилиясен, исемен, әтисенәң исемен яки тиешле затның вазифасын үз эченә алырга тиеш, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә (функцияләргә) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланганда шәхси кабинетның жөмлө, гариза яки шикаять асылын, фамилиясен, исемен, әтисенәң исемен (соңгысы булган очракта), почта адресын, электрон почта адресын яки адресын (уникаль идентификатор) (алга таба - Бердәм порталда шәхси кабинет адресы) бәян итү, алар буенча жавап, мөрәжәгатъләне жибәрү турында хәбәр итү, шәхси имза һәм Дата жибәрелергә тиеш. Кирәк булганда, язма мөрәжәгатълә итүгә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре кушыла.

Әгәр язма мөрәжәгәтә мөрәжәгәтне жиберген гражданның фамилиясе яки адресы (почта адресы, электрон почта адресы яки шәхси кабинет адресы бердәм порталда) күрсәтелмәсә, мөрәжәгәткә җавап бирелми.»

3.4. пункттын үзгәртергә һәм киләсе редакциядән язырга:

«3.4.Жирле үзидарә органына яки вазифаи затка электрон документ рәвешендә килгән мөрәжәгәт законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгәтә граждан үзенең фамилиясен, исемен, әтисенең исемен (соңгысы булганда), электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда, әгәр җавап электрон документ формасында жиберелергә тиеш булса, һәм җавап язма формада жиберелергә тиеш булса, почта адресын күрсәтергә тиеш. Граждан мондый мөрәжәгәткә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада кулланырга яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма формада жиберергә хокуклы.»

1.2. VII бүлектә:

7.7.1 пункттын үзгәртергә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«7.7.1. Гражданның шәхси кабул итү шәхесне раслаучы документны күрсәтү буенча чиратлашып башкарыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм мондый балаларны озата баручы затлар ия. Әгәр чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветеранны, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәтләр ветеранны;

2) ятим балалар, ата-ана каравыннан мәрхүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәрхүм калган балалар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйлә мөһимләре буенча мөрәжәгәт итсәләр;

3) I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйлә мөһимләре буенча мөрәжәгәт итсәләр;

4) өч яшькә кадәр балалар белән кабул итүгә килгән гражданның.

Әгәр беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Югарыда күрсәтелгән категорияләре шәхси кабул иткәндә гражданның чираттан тыш яки беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукларын раслаучы документ күрсәтелер.

Муниципаль район башлыгы булмаган вакытта гражданның аның урынбасарлары кабул итә.

Муниципаль район башлыгына шәхси кабул итүгә килгән гражданның кәгазьдә кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, массакүләм мәгълүмат чаралары, жәмәгәтчелек, хатлар белән эшләү һәм аларны контрольдә тоту бүлегенә хезмәткәре гражданның шәхси кабул итү карточкаларын ЕМСДга терки, мәгълүмат базасына мөрәжәгәт итүче турында мәгълүмат - Фамилия, исем, атасы исеме, теркәлү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрәжәгәт төре, кыскача эчтәлек, карау нәтижәсен кертә.»...».

7.8.2. пунктның икенче абзацында «күрсәтелгән электрон почта адресы буенча» сүзләрен «электрон почта адресы буенча яки шәхси кабинет адресы буенча бердәм порталда күрсәтелгән» сүзләренә алмаштырырга;

7.8.2 пункттын түбәндәге эчтәлеккә өченче абзац белән тулыландырырга:

«Гражданнарның коллектив мөрәжәгатенә язмача җавап мөрәжәгатытә җавап алучы яки мөрәжәгатыне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән кешегә җибәрелә. Әгәр җавап алучы коллектив мөрәжәгатытә билгеләнмәгән булса, җавап үзенә почта адресын, электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр (имзалаучылар) исемлегендәге беренче гражданга җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатыкә җавап җибәрү турында үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавапның күчәрмәсе аларның һәрберсенә алар күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адреслары буенча җибәрелә.».

2. «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, Буа муниципаль районы Карлы авыл җирлеге Советына гражданнар, гражданнар берләшмәләре, шул исәптән юридик затлар мөрәжәгатыләрен электрон документлар рәвешендә җибәрү мөмкинлегенә карата Регламент нигезләмәләрен гамәлгә ашыруны һәм мөрәжәгатыне җибәргән кешенең шәхси кабинеты адресына (уникаль идентификаторга) 2025 елның 1 гыйнварыннан да соңга калмыйча бердәм порталда мондый мөрәжәгатыләргә җаваплар җибәрүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында рәсми рәвештә басылып чыккан көннән башлап законлы көченә керә <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы
Карлы авыл җирлеге башлыгы вазифаларын башкаручы

Л.Р.Хисамутдинова