



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024

с. Майдан

КАРАР

71

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә
үзгәрешләр кертү турында

Югары Ослан прокурорының 2024 елның 29 мартындагы 02-08-04 номерлы
протестын карап, «Россия Федерациясе дәүләт хезмәте системасы турында»
Федераль законның 12 статьясына һәм Россия Федерациясенә аерым закон
актларына үзгәрешләр кертү хакында» 12.12.2023 ел N 594-ФЗ номерлы Федераль
закон нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма
комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма
комитетының 2022 елның 20 октябрәндәге 23 номерлы карары белән расланган
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә түбәндәге
үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Кагыйдәнең 2.3 пунктының икенче пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян
итәргә:

«2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 152
статьясында каралган анкета;

1.2. Кагыйдәнең 2.11 пунктына түбәндәге эчтөлөклә абзац өстәргә:

- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу."

1.3. Кагыйдәнең 3.2 пунктының 19 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян
итәргә:

«19) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль законның
152 статьясында каралган анкетадагы мәгълүматларның аңа билгеле булган

үзгәрешләре турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән мәгълүматлардан тыш»;

1.4. Кагыйдәнең 7.5.пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«7.5. Хезмәт хақы айга ике тапкыр түләнә: агымдагы айның 16 көне һәм аннан соңгы айның 1 көне».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең текстын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл җирлеге башлыгы

В.В.Михеев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл җирлеге Башкарма
комитетының 17.05.2024 ел № 71
карарына

1 номерлы кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының
эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре
1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, отпусклар бирү, хезмәткә түләү тәртибен, хезмәткәрләргә карата кулланыла торган бүлекләү һәм җәзалау чараларын регламентташтыра, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм Татарстан Республикасының башка федераль законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен җайга сала.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануға, хезмәт җитештерүчәнлеген арттыруға, югары сыйфатлы эш оештыруға, Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруға ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлегенең Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетына хезмәт килешүе төзү юлы белән кабул ителә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә язу өчен игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетына муниципаль районы булмаган вазыйфага кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую астында игълан ителә.

2.2. Хезмэт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалана. Хезмэт килешүенең бер нөсхәсе Эшчеләргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты кадрлар хезмәтендә саклана. Эшче тарафыннан хезмэт шартнамәсенең нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмэт шартнамәсенең нөсхәсенә кул кую белән раслана. Хезмэт килешүенең эчтәлегә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмэт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүне сорап гариза;
- 2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 152 статьясында каралган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмэт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмэт кенәгәсе һәм (яисә) хезмэт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;
- 5) белем турында документ;
- 6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
- 11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;
- 12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) паспорт яисә шәхесен таныклый торган башка документ;
- 2) хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, моңа хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;
- 3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;
- 4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
-) белем турында һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә;
- б) эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен һәм норматив-хокукий көйләүне эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча хөкөм ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки жинаять эзәрлекләүне туктату турында белешмә,- Хезмәт кодексына ярашлы рәвештә башка федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә кергәндә, хөкөм ителүләре булган, жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган яки дучар булган затлар кертелми;
- 7) наркотик чараларны яисә психотроп матдәләрне табиб билгеләмичә кулланган өчен яки табиб билгеләмичә яңа потенциал куркыныч псих актив матдәләр кулланган өчен административ жәзага тартылган зат булу-булмау турында белешмә, ул башкарма хакимиятнең эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән, эшчәнлек алып барганда, федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылган эшкә кергәндә, наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен йә табиб билгеләнгәннән башка, потенциал актив матдәләр турында, аның срогы тәмамланганчыга кадр, административ жәзага тартылмаган затлар.

Хезмәт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эшләү үзенчәлекләрен исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе төзегәндә өстәмә документлар кую зарурлыгы да күздә тотылырга мөмкин.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очрақлардан тыш). Беренче тапкыр эшкә керә торган затка индивидуаль шәхси шәхси шәхси шәхси счет ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырылса;

Эшкә керүче затның югалту, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе

булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очрактардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яктар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек сикрота әлегә хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кәргәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә эш бирүче, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегә Башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр өчен булса, биш көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш.

2.9. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче хезмәткәрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә, коллектив килешү белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар белән язу астында таныштырырга тиеш.

Эш бирүчегә, Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очрактардан тыш, хезмәт шартнамәсе белән бәйлә булмаган эшне эшләүчедән эш башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмәт шартнамәсен туктату Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләрдә урын алырга мөмкин.

Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очрактарда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;
- муниципаль хезмәт һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;
- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

2.12. Эшче, бу турыда язма рәвештә, РФ Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы.

Күрсәтелгән срок эш бирүченең эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (беләм бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмәт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очраklarында эш бирүче хезмәткәр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт шартнамәсе төзүдән баш тарта алмаган башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, эштән куылу башкарылмый.

Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа әлеге күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт килешүен туктату турында боерыкны хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаган очракта яки хезмәткәр аның белән танышудан баш тарткан очракта, боерыкта тиешле язма ясала.

2.16. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүчедән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирергә һәм аның белән эш бирүче хезмәткәрнең язма гаризасы буенча гамәлдәге законнар нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш, шулай ук аңа тиешле рәвештә таныкланган эш белән бәйле документларның күчермәләрен бирергә тиеш.

Хезмәт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статья һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.16. Хезмәткәр булмау яки аны алудан баш тарту сәбәпле хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүчедә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклегенә турында хәбәрнамә жибәрергә яисә аны почта аша жибәрүгә ризалык алырга яисә кәгазь чыганакта хезмәтчегә әлеге эш бирүчедә эшләү чорында хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләренә

тиешле рәвештә таныклап, заказ хаты жибәрергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жибәргән көннән эш бирүче хезмәт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчегә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясының икенче өлеше нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенәң 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлеше нигезендә җаваплы була. Эштән азат ителгәннән соң хезмәт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәҗәгатә буенча эш бирүче аны хезмәткәр мөрәҗәгать иткән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә әгәр Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсә алып барылмаса, эш бирүченәң мөрәҗәгатә буенча (эш бирүче билгеләгән тәртиптә, эш бирүченәң электрон почтасы адресы буенча) эштән азат ителгәннән соң әлеге эш бирүченәң хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат, эш бирүче аларны хезмәткәр мөрәҗәгать иткән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча аның мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (тиешле рәвештә расланган кәгазьдә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында (эш бирүчедә булган очракта) бирергә тиеш.

2.17. Вакытлыча хезмәт шартнамәсә аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.18. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмәткәр вазыйфаларын башкарган вакытта төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

- 3) хезмэт хақы һәм хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;
- 4) эш (хезмэт) вақытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителгән ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алырга;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;
- 8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;
- 9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;
- 10) берләшү, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен, профессиональ союзлар булдыру хокукын да керттеп;
- 11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияне (уставларны), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;
- 3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) эчке хезмэт тәртибенең әлеге Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

- 6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;
- 7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
- 8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясә законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату турында яки чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясә гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- 9.1) чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында якичит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы чит ил документы яисә башка документ алу турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча яисә граждан чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы документны алган көннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;
- 10) әлегә Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тьюларны бозмаска;
- 11) эшкә алуучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмага хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;
- 12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;
- 13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;
- 14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәмин итү буенча таләпләрне үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производствода бәхәтсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткәру, хезмәтне саклау таләпләрен белү;
- 15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;
- 16) Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитеты территориясендә эш урынында һәм урыннарда тәртип һәм чисталыкны сакларга;

17) Эшкә бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яки башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм эшкуар үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) Эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлеге белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 152 статьясында каралган анкетадагы белешмәләрнең үзенә мәгълүм булган үзгәрешләр турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүче) язма рәвештә хәбәр итәргә, моңа яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары буенча үзгәреш булган белешмәләр керми.

20) Эш бирүче үткәрә торган киңешмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда эшләрне үтәү барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук Эшче тарафыннан хезмәт вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләнмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләнмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

.1. Эш бирүче хокуклары:

- Эшчеләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- хезмәткәрләрне намуслы эффектив хезмәт өчен бүләкләү;

- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- Эшчеләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын таләп итәргә (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрне, эчке хезмәт тәртибенең, хезмәтне саклау кагыйдәләренең үтәлешен;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлеген Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;
- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйләп эш тәкъдим итәргә;
- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәмин итәргә;
- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәмин итү;
- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- Хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 N 50-ТРЗ номерлы, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда тулы күләмдә түләргә;
- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәмин итү;
- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлеген белән турыдан - туры бәйләп кабул ителә торган локаль норматив-хокукый актлар белән таныштыру;
- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен дәүләт күзәтчелеген үткәргә һәм тикшереп торыны башкарырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп торы өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;
- Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегенә киңәшмәләрендә, җыелышларында Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк шартнамәдә каралган рәвешләрдә хезмәткәрләрнең катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;
- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;
- Хезмәттәге бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, хезмәткәрләргә китерелгән зыяны түләтү, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыяны компенсацияләү;
- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт шартнамәсә белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәрләренә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләргә башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш башы - 08:00;

ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12:00 - 13:00;

эш тәмамлану - 17:00;

Авыл җирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вакыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 сәгатькә кадәр (РСФСР Югары Советының "Авылда ана һәм балаларны саклау. Хатын-кызларның, гаиләләренең хәлен яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында" 1990 елның 01 ноябрендәге 298/3-1 номерлы карары һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 ст. нигезендә) - Шулай ук вакытта хезмәт хақы тулы эш атнасы вакытындагы күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта, ял көне бәйрәмнән соң килгән эш көненә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вакыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясә законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

Н

Ү

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

Е - эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;

Р - билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;

И - билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

К - федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

К РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очраklarда.

О

д

Н

Е

Ү

Р

Е

Р

Л

5.11. Эшкә керешү эшченә эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында эш бирүченең рөхсәтеннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр житди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатътән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктның "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел N 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы нигезендә бирелә. .

3

б

б

0

к

Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлегә көннәрдә эшкә жәлеп итү

6.2. Ел саен түләнә торган отпускларны бирү чираты эш бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озаитылырга, башка вакытка күчәренергә мөмкин, өлешләргә бүленергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмәткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәренә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган очраклардан тыш, бары тик аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә.

Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук Хезмәт кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндөгә өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләре, муниципаль хезмәткәрләр булып тормаган, хезмәт өчен түләү хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Эш хакын түлгәндә, эш бирүче эшчегә тиешле чорда тиешле хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тотып калуларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында мөгълүмат туплаган исәп-хисап кәгазе бирә.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә: агымдагы айның 16 көне һәм аннан соңгы айның 1 көне.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәчетка күчәрелә.

7.7. Хезмэт килешүе туктатылганда, хезмэткэргэ эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмэткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмэткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнәргә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмэткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләү Югары Ослан муниципаль районының Майдан авыл жирлегә Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмэт вазыйфаларын уңышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмэткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмэткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлегенә белән бәйлә күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмэткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар җәза кылган, ягъни Хезмэткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар җәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар җәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмэткэргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмэткәр

тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзаланган.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза, чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерү нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр анда чагылдырылган түбәндөгә күрсәтмә белән кулланыла:

дисциплинар жинаятьнең асылы;

дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;

Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнчә, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенечә, аның турыдан-туры житөкчесә яки вәкилләклә органы үтенечнамәсә буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчкә хезмәт тәртибенең әлегә Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкилә) хезмәткәрне расписка белән әлегә Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлегә Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләренә, шулай ук эш бирүченә, аның вәкилләренә үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлы.

10.4. Эчкә хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәү мәжбүри. Кагыйдәләренә бозу, шулай ук Кагыйдәләренә үтәмәү гаепләренә дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлегә кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчкә хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл жирлегә башлыгы

В.В.Михеев