



РЕШЕНИЕ

« 14 » май 2024 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 289

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль милек казнасын тәшкил итүче муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансында булган муниципаль милекне (төп средстволарны) исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау турында

Әлмәт районы муниципаль милке белән идарә итүнең нәтижелелеген, аны куллану өчен җаваплылыкны арттыру, исәптән чыгаруны контрольдә тотуны көчәйтү максатларында, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, 2011 елның 06 декабрэндәге 402-ФЗ номерлы «Бухгалтерлык хисабы турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының бухгалтерлык (бюджет) хисабын алып бару тәртибен регламентташтыручы боерыклар нигезендә,

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансындагы муниципаль мөлкәтне (төп чараларны), шулай ук Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының муниципаль мөлкәт казнасын тәшкил итүче мөлкәтне (1 нче кушымта) исәптән чыгару тәртибен расларга.

2. Муниципаль предприятиеләр, Әлмәт муниципаль районы учреждениеләре җитәкчеләренә муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансындагы муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәнең, шулай ук Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының муниципаль мөлкәт казнасын тәшкил итүче мөлкәтнең (төп средстволарны) кулланылышын һәм үтөлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәндә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккач үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны район Советының икътисади үсеш, торак-коммуналь хужалык һәм муниципаль милек мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Муниципаль район Башлыгы



Т.Д. Нагуманов

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Советының
2024 елның 14 маендагы 289
номерлы карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләрнең муниципаль милек казасын тәшкил итүче муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр, авыл җирлекләре балансында булган муниципаль милекне (төп средстволарны) исәптән чыгару тәртибе турында
НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләрнең муниципаль милек казасын тәшкил итүче муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр, авыл җирлекләре балансында булган муниципаль милекне (төп средстволарны) исәптән чыгару тәртибе турында Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрәндәге 161-ФЗ номерлы, «Автоном учреждениеләр турында» 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы, «Бухгалтерлык хисабы турында» 2011 елның 6 декабрәндәге 402-ФЗ номерлы Федераль законнар, 1993 елның 14 маендагы 4979-1 номерлы «Ветеринария турында» Россия Федерациясе Законы, Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре өчен бухгалтерлык исәп-хисапларының бердәм планын дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт Фәннәр академиясе, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2010 елның 1 декабрәндәге 157н номерлы боерыгы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2016 елның 31 декабрәндәге 257н номерлы «Төп средстволар» дәүләт секторы оешмалары өчен бухгалтерлык хисабының федераль стандартын раслау турында» гы боерыгы белән расланган бердәм план нигезендә эшләнгән нигезләмә (алга таба - Положение).

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Өлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләр милкендә булган төп средстволарга (алга таба – милеккә) караган күчәмсез һәм күчәмле милекне исәптән чыгару тәртибен һәм бердәм кагыйдәләрен билгели:

- муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында беркетелгән;

- муниципаль автономияле, бюджет һәм казна учреждениеләренә оператив идарә итү хокукында беркетелгән;

- Өлмәт муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләрнең муниципаль мөлкәт казасын тәшкил итүче, шул исәптән аренда шартнамәләре, түләүсез файдалану шартнамәләре, милек белән ышанычлы идарә итү шартнамәләре, җаваплы саклау шартнамәләре һәм хужалык хокукында беркетелмәгән мөлкәتكә карата милек һәм (яки) файдалану хокукларын күчәрүне күздә тотучы башка шартнамәләр буенча төрле милек формасындагы оешмаларга бирелгән мөлкәтне дә кертеп идарә итү яки оператив идарә итү.

1.2. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы тәмамланмаган төзелеш объектларын яки муниципаль милектәге капитал төзелеш объектларын төзеп бетерелмәгән чыгымнарны исәптән чыгаруга кагылмый, аларны финанс белән тәзмин итү жирле бюджет акчалары хисабына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы бюджеты акчалары хисабына финанс яктан тәзмин ителгән Татарстан Республикасы Дәүләт милкендәге капитал төзелеш объектларын төзеп бетерелмәгән төзелеш объектларын яисә чыгымнарны исәптән чыгару турында карарлар кабул итү кагыйдәләрен раслау хакында» 2022 елның 05 июлендәге 638 номерлы карары нигезендә башкарылса.

1.3. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында мәдәни мирас объектлары турында» 2005 елның 1 апрелендәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән жайга салынган мәдәни мирас объектларын исәптән чыгаруга кагылмый.

1.4. Бу Нигезләмәнең гамәлдә булуы вәкаләтле орган белән килешмичә башкарыла торган мөлкәтне исәптән чыгаруга кагылмый, атап әйткәндә:

- китапханә фондлары;
- «матди булмаган активлар» статьясы буенча аерым хокуклары булган программа продуктлары;
- күчмә милек, транспорт чараларынан тыш, башлангыч бәясә 100 000 (йөз мең) сумга кадә .

1.5. Әлеге нигезләмәдә мөлкәтне исәптән төшерү дип муниципаль мөлкәтне максатчан билгеләнеш һәм (яки) боерык буенча куллану үзлекләрен тулысынча яки өлешчә югалту, шул исәптән физик яки мораль тузу, һәлак булу яки юк ителү нәтижәсендә хужалыктан, файдаланудан һәм боерыктан чыгарылу, шулай ук аның кайда булуын билгеләү мөмкин булмау сәбәпле, алга таба куллану өчен яраксыз дип тану белән бәйлә гамәлләр комплексы аңлатыла.

Исәптән төшерү буенча төп чаралар объектын кулланганда соңгы хужалык операциясе булып тора һәм үз эченә:

- һәр берәмлекнең техник торышын билгеләү;
- кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- кирәкле килешүләр һәм исәптән чыгаруга рөхсәт алу;
- предприятие, учреждениедә баланс исәбеннән исәптән чыгару;
- үзгәртеп ясау, сүтү, күчерү ;
- мөмкин булган матди кыйммәтләрне яраксызга чыгару;
- икенчел чималны утильләштерү;
- төп средстволар объектын муниципаль милек реестрынан чыгару.

1.6. Муниципаль мөлкәтне юкка чыгаруны инициацияләү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) милекне тиешле бәяләмә яисә экспертиза белән расланган мөлкәтне максатчан билгеләнеше буенча алга таба куллану өчен яраксыз хәлгә килүе, мөлкәтне торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) мөмкин булмавы яисә икътисадый максатка ярашлы булуы аркасында куллану үзлекләрен тулысынча яки өлешчә югалту;

2) стихияле бәла-казалар, янгыннар, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә мөлкәтне биләүдән, файдаланудан азат итү, реконструкцияләү, юкка чыгару эшләрен башкарганга юкка чыгару (өлешчә ликвидацияләү) нәтижәсендә мөлкәтне урлап китү;

3) мөлкәтнең техник торышының норматив-техник документация таләпләренә, дәүләт күзәтчелек органнары нормаларына туры килмәве, әгәр дә мөлкәтне торгызу

мөмкин булмаса яки максатчан булмаса (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү), бу тиешле нәтижә яки экспертиза белән расланса;

4) күчемсез милек объекттын яңа төзелешне гамәлгә ашыру яки исәптән чыгару объекттын реконструкцияләү планлаштырылган жир участогында урнаштыру.

1.7 Әлеге хәлдә «мөлкәтне максатчан билгеләнеше буенча алга таба куллану өчен яраксызлык», «мөлкәтне торгызуның максатка ярашлы булмавы» төшенчәсе бертөрле мәгънәгә ия, алар дигәндә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы составына керүче предприятие, учреждение, муниципаль берәмлекләр тарафыннан мөлкәтне торгызуга (ремонтлауга, реконструкцияләүгә, модернизацияләүгә) акчалар суммасын, шундый мөлкәт сатып алуға акчалар суммасыннан артып китүче акчаларны кертү зарурлыгы аңлашыла. Әгәр үзенең техник торышы яки ремонттан соң ул максатчан билгеләнеш буенча кулланылырга мөмкин булса (алга таба эксплуатацияләү өчен яраклы) амортизациянең 100% ын файдалы файдалануның норматив срогын кыскарту яисә аның буенча исәпләү аны исәптән чыгару өчен бердәнбер нигез булып тормый.

1.8. Арест салынган мөлкәт гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә, гражданлык-хокукый килешүләр буенча тәзмин ителештә (залогта) булган мөлкәт, шулай ук билгеләнгән тәртиптә сатыла яки башка юридик затларга тапшырыла торган мөлкәт исәптән чыгарылырга тиеш түгел.

1.9. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча, үз вәкаләтләре чикләрендә муниципаль милек белән идарә итүне, шулай ук муниципаль милекне исәптән чыгаруны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган булып Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт мәнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә комитеты (алга таба – вәкаләтле орган) тора.

1.10. Муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр (автоном, бюджет, казна) (алга таба хокук субъекты) баланс бәясә 100 000 (йөз мең) сумга кадәр булган бер инвентарь объекттын, шулай ук, бәясенә карамастан китапханә фондын, үзләре исәптән чыгаралар.

Күчемсез милек объектларын һәм транспорт чараларын исәптән чыгару аерым очрақлар булып карала.

1.11. Милек, 1.10 пунктта күрсәтелгән милек хокук субъекты тарафыннан вәкаләтле орган адресына тиешле актлар нигезендә исәптән чыгаруга жиберү юлы белән исәптән чыгарыла.

2. Исәптән чыгару комиссиясе эшчәнлеген оештыру

2.1. Хужалык алып бару, предприятиеләргә, учреждениеләргә оператив идарә итү хокукларында беркетелгән муниципаль мөлкәтне (төп средстволарны) исәптән чыгаруның кирәклеген (максатка ярашлылыгын) билгеләү өчен, мондый мөлкәтнең алга таба файдалану өчен яраксызлыгын, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка ярашсызлыгын билгеләү өчен, шулай ук предприятиеләрдә һәм учреждениеләрдә исәптән чыгару өчен кирәкле документларны боерык белән (боерык белән житәкчене исәптән чыгару буенча комиссия (алга таба – предприятие (учреждение) комиссиясе) төзелә.

Субъектның исәптән чыгару буенча комиссиясе составына:

- предприятие (учреждение) житәкчесе һәм/яки аның урынбасары;
- предприятие (учреждение) баш бухгалтеры һәм/яки аның урынбасары;
- исәптән чыгарыла торган милекнең саклануы өчен матди яктан җаваплы вазифаи затлар.

Житәкче карары буенча комиссия составына хокук субъектының башка вазифадагы кешеләре керә ала.

2.2. Исәптән чыгару буенча комиссия түбәндәге чараларны үткәрә:

1) кирәкле техник һәм башка документларны кулланып, исәптән чыгарылырга тиешле мөлкәтне (төп чаралар объектн) карау, бухгалтерлык исәп-хисабы мәгълүматларын тикшерү;

2) милекнең алга таба куллану өчен яраксызлыгы, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве фактын билгеләү;

3) милекне, чыгымнарны исәптән чыгару сәбәпләрен билгеләү;

4) мөлкәтне вакытыннан алда эксплуатациядән чыгаруда гаепле булган кешеләрне ачыклау, әлеге затларны гамәлдәге закон нигезендә җаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр кертү;

5) исәптән чыгарылырга тиешле муниципаль милекне сату яки аны башка юридик затларга билгеләнгән тәртиптә тапшыру мөмкинлеген (мөмкин булмавын) билгеләү;

6) металл, чүп-чарга тапшыру, аерым узелларны, детальләрне, материалларны эшләтеп жиберү, искергән жиһазларны камилрәк яки башка әйберләр урынына сатып алу мөмкинлеген билгеләү;

7) объект составында күчерелә торган куллануга яраклы детальләрне, төеннәрен, материалларын аерып алуны, аларны бухгалтерлык исәбе счетларында тиешенчә чагылдырып, складка тапшырганны тикшереп торуга, аларда төсле һәм кыйммәтле металллар булганда - аларның санын һәм авырлыгын билгеләүне тәмин итү, аларны төсле һәм кыйммәтле металлларны кабул итүнең тиешле пунктына тапшыруны тикшереп торуга;

8) исәптән чыгарыла торган мөлкәтнең төренә карап, расланган унификацияләнгән рәвеш буенча мөлкәтне исәптән чыгару турында актларның кимендә ике нөсхәсен төзү һәм имзалау;

9) әлеге нигезләмәнең 3 бүлегенә нигезендә документлар пакетын булдыру.

3. Муниципаль милекне исәптән чыгару мәсьәләсен карау өчен кирәкле документлар исемлегенә

3.1. Муниципаль милекне исәптән чыгару мәсьәләсен карау өчен субъект (мөлкәтне кулланучы) вәкаләтле орган адресына түбәндәге документларны тапшыра:

1) милекне исәптән чыгару кирәклегенә турында язма мөрәҗәгать;

2) билгеләнгән тәртиптә расланган комиссия төзү турында субъект җитәкчесе (мөлкәт кулланучы) боерыгының күчермәсе;

3) төп средстволарның күчерелә торган объекттын характерлый торган мәгълүматларны күрсәтеп, мөлкәтне юкка чыгару акты. Мондый мәгълүматларга объектны бухгалтерлык исәбенә алу датасы, эзерләү яки төзү елы, эксплуатациягә кертү датасы, файдалы файдалану вакыты, беренчел бәя (яңадан бәяләнгәннәр өчен), исәпләп чыгарылган амортизация суммасы, башкарылган үзгәртеп корулар, капитал ремонт, шифр һәм амортизация чыгымнары нормасы, мөлкәт булу турында мәгълүмат, мөлкәтнең булу сәбәпләре, мөлкәтнең торышы (алга таба куллану өчен яраксызлык, объектның һәм (яисә) материалларның өлешләрен куллану мөмкинлеген, шул исәптән анда төсле, кыйммәтле металллар булу, аның объектларында (объектларында) потенциал матдәләр, кеше өчен куркыныч матдәләр, радиоактив матдәләр булу һәм башкалар) керә. Милекнең төренә карап түбәндәге актлар рәсмиләштерелә:

- төп чаралар объекттын исәптән чыгару турында акт (автотранспорт чараларыннан тыш) (0504104 формасы);

- автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында акт (формасы 0504105);

- йомшак һәм хужалык инвентарын исәптән чыгару турында акт (0504143 формасы);

- китапханә фондының чыгарылган объектларын исәптән чыгару турында акт (0504144 формасы) тиешле исемлек кушымтасы белән.

3.2. Өстәмә рәвештә түбәндәге документлар тәкъдим ителә:

3.2.1. биналарны, корылмаларны, (торак фонды объектларыннан тыш) исәптән чыгарганда:

- биналарны, корылмаларны (торак фонды объектларыннан тыш) сүтелергә тиешле дип тану буенча ведомствоара комиссия утырышы нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карары;

- исәптән чыгарыла торган күчемсез милек объектынның фотолары.

Яңа объект төзелүгә бәйле күчемсез милек объектлары исәптән чыгарылган очракта (булган исәптән чыгару объекттын реконструкцияләү):

- яңа төзелеш объектынның килешкән (расланган) проект документациясе, муниципаль милекне сүтүне һәм демонтажлауны раслаучы документлар кушымтасы белән.

3.2.2. төзелеп бетмәгән объектларны исәптән чыгарганда:

- әлеге эшчәнлек төренә лицензиясе булган оешма тарафыннан бирелгән техник экспертиза нәтижәсе;

- исәптән чыгарыла торган күчемсез милек объектынның фотолары;

- төзелеш тәмамланмаган күчемсез милек объектлары тарафыннан исәптән чыгарылырга тиешле җир участкаларына хокук билгеләүче документларның күчермәләре;

3.2.3. транспорт чараларын исәптән чыгарганда:

- лицензияле махсус оешма яки оешма тарафыннан бирелгән объектның техник торышы турында акт;

- транспорт чарасы паспортының күчермәсе;

- исәптән чыгарыла торган транспорт чарасының фотолары (гомуми күренеш, дөүләт номеры, двигатель номеры, шасси номеры);

- транспорт чарасының техник торышы турында нәтижә бирүче оешманың эшчәнлеген раслаучы документ;

3.2.4. хәрәкәткә килүче башка милекне исәптән чыгарганда - объектның факттагы торышы, исемлекнең сәбәпләре турында мәгълүматны күрсәтеп, мөлкәтнең техник торышы турында акт.

Техник яктан катлаулы җиһазларны исәптән чыгарган очракта, объектның әлеге эшчәнлек төренә гамәлгә ашыру вәкаләтләренә ия оешма тарафыннан бирелгән торгызылуга һәм алга таба файдалануга яраксызлыгын раслый торган техник карау бәяләмәсе (акт) (дефектлы ведомость) тәкъдим ителә, лицензиянең яисә билгеле бер төр эшқуарлык яисә һөнәри эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукын раслый торган документның күчермәсен (эшмәкәрлек субъектларын яисә һөнәри эшчәнлек субъектларын берләштерә торган оешмада әгъза булса) кушымта белән тапшырыла.

Объектны техник яктан катлаулы җайланмага керткәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 10 ноябрена 924 номерлы карары нигезендә техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә;

3.2.5. терлекләр, яшь терлекләр һәм сую өчен терлекләрдән тыш (атлар, дөяләр, ишәкләр һәм башка эшче терлекләр) исәптән чыгарганда:

- хайванны яру акты (хайван үлгәндә) яки бракка чыгу сәбәбен һәм диагнозын, шулай ук исәптән чыгарылырга тиешле хайванның характеристикасын күрсәтеп, хайванны бракка чыгару акты (яру акты документның дәрәҗәсегә өчен шәхси җаваплылык тоткан ветеринария табибы тарафыннан төзелә һәм комиссиянең барлык әгъзалары тарафыннан актка имза салына);

- Дәүләт ветеринария хезмәте системасына керә торган органнардан яисә оешмалардан хайваннар үлеме яисә аларны бракка чыгару турындагы белешмәне 1993 елның 14 маендагы N 4979-1-ФЗ «Ветеринария турында»гы Федераль законның 18 статьясы нигезендә күрсәтелгән очракта Комиссиягә ветеринария табибы кертелә.

3.2.6. авария, юл - транспорт һәлакәте нәтижәсендә чыккан объектларны исәптән чыгарганда, әлеге Положениенең 3.2.1-3.2.5 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (исәптән чыгарыла торган милекнең төренә карап):

- авария, юл-транспорт һәлакәте турында актның күчермәсе;
- административ хокук бозу турында протокол;
- китерелгән зыяның бәясе турында белешмә;

3.2.7. табигать афәте яки гадәттән тыш хәл нәтижәсендә яраксызга әйләнгән объектларны исәптән чыгарганда, 3.2.1 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә - 3.2.5 әлеге нигезләмә (исәптән чыгарыла торган мөлкәтнең төренә карап), Әлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнары яисә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, яисә Россия Федерациясе Гражданның оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигать афәтләре нәтижеләрен бетерү министрлыгының территориаль органнары белешмәләре кушыла, алар табигать афәте яки гадәттән тыш хәл фактын раслый;

3.2.8. өченче затларның законсыз гамәлләре нәтижәсендә муниципаль милеккә зыян китергән очракта, әлеге Нигезләмәнең 3.2.1-3.2.5 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (объектның төренә карап), шулай ук мондый милекне урлаган очракта:

- предприятие яки учреждениенең мөлкәт мәнфәгатьләрен яклау буенча чаралар күрүне раслаучы документлар күчермәләре;
- эчке эшләр органнарының жинаять эше кузгату яки туктату турында карары(булган очракта);
- гаепле затларга (предприятие яки учреждение хезмәткәрләренә) карата чаралар күрү турында предприятие (учреждение) житәкчесе боерыгының күчермәсе;
- гаепле затларның китерелгән зыяны каплау турындагы документның күчермәсе яки мондый компенсациянең мөмкин булмавын раслаучы документлар.

3.2.9. Торак-коммуналь хужалык объектларын исәптән чыгарганда: исәптән чыгаруның кирәклеге һәм нигезләнгән раслаучы документлар; челтәр оешмасыннан (жылылык-су-энергия белән тәэмин итүче оешмалар) торак-коммуналь хужалык объектында кулланучылар булмау турында белешмә.

3.2.10. Тәкъдим ителгән документларда аларның эчтөлгән берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган хаталар, төзәтмәләр булырга тиеш түгел.

3.3. Әлеге пунктта күрсәтелгән документларны теркәмичә язма мөрәжәгать жибергәндә, вәкаләтле орган кәргән мөрәжәгатьне теркәүдән баш тарта.

4. Муниципаль милекне исәптән чыгару һәм аны муниципаль милек реестрыннан чыгару тәртибе

4.1. Хужалык алып бару, предприятиеләргә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милекне исәптән чыгару өчен, хокук субъекты исәптән чыгару комиссиясе эш нәтижеләре буенча вәкаләтле органга тәкъдим итә:

- муниципаль милекне исәптән чыгару сәбәпләрен күрсәтеп, житәкче тарафыннан ирекле формада төзелгән, исәптән чыгару турында озата баручы хат. Озата баручы хатта яки аның кушымтасында исәптән чыгарылырга тиешле объектлар исемлеген язылырга тиеш. Исемлектә объектның инвентарь номеры, атамасы (тип, марка һәм башкалар), чыгарылган елы, баланс (яңарту) һәм калдык бәясе күрсәтелә. Исемлектә объектның өстәмә параметрлары яки характеристикалары күрсәтелергә мөмкин;

- әлеге нигезләмәнең 3 бүлегендә каралган документлар яки аларның күчермәләре.

Хокук субъекты әлеге нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яки аларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы. Бирелгән документлар һәм аларның күчермәләре чистартылырга яки язылырга тиеш түгел, сызып ташланган сүзләр һәм аларда әйтелмәгән башка төзәтмәләр булырга тиеш түгел, шулай ук аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирергә тиеш. Тапшырылган документларның күчермәләре җитәкче яки аның вәкаләтле кешесе имзасы һәм мөһер белән расланырга тиеш.

4.2. Вәкаләтле орган кирәк булганда хокук субъектынан мөлкәтне исәптән чыгару мәсьәләсен карау өчен кирәкле төп документларны, шулай ук өстәмә аңлатмаларны таләп итәргә хокуклы.

4.3. Вәкаләтле орган 30 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә субъект тарафыннан тәкъдим ителгән документларны карый, төп чараларны сайлап алдан тикшерә һәм күрсәтелгән чаралар нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- исәптән чыгару буенча вәкаләтле орган комиссиясе Протоколы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган җитәкчесе тарафыннан имзаланган исәптән чыгару турында;

- әлеге Нигезләмәнең 3 бүлегендә (объектның төренә һәм исәптән чыгару нигезенә карап) күрсәтелгән һәм исәптән чыгару турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар булмаган очракта яки әлеге документларның гамәлдәге законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта документларны кире кайтару турында;

- исәптән чыгарудан баш тарту турында.

Документларны кире кайтару яки милекне исәптән чыгарудан баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хокук субъекты адресына документларны кире кагу яки кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, хат-хәбәр җибәрелә.

4.4. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында вәкаләтле орган тарафыннан расланган карар кабул ителгәннән соң хокук субъекты демонтаж тәэмин итәргә һәм, исәптән чыгарыла торган мөлкәтне яисә аның аерым детальләрен утильләштерергә кирәк булганда, шул ук вакытта башка (исемлеккә кертелми торган) мөлкәтнең иминлеген һәм сакланышын тәэмин итәргә тиеш. Файдаланудан киткән мөлкәтне утильләштерү кануннарда билгеләнгән очракларда мөлкәтне утильләштерү эшләрен уздыруга лицензиясе булган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тиешле эшләр башкаруга лицензиясе булган оешмалар мөлкәтне утильләштерү турындагы таләп кануннарда билгеләнмәгән очракта, утильләштерү уставларда күрсәтелгән эшчәнлек төрләренең берсе булган оешмалар тарафыннан тиешле эшләрне башкару башкарыла. Күчмәсез милек объекттын демонтажлаучы оешмалар җир кишәрлеген җир һәм шәһәр төзелеше законнары таләпләренә туры китерергә тиеш.

4.5. Муниципаль милекне исәптән чыгару турында вәкаләтле орган тарафыннан расланган карар нигезендә хокук субъекты мөлкәтне бухгалтерлык исәбеннән төшереп калдыру буенча тиешле бухгалтерлык операцияләре, яраклы детальләренә һәм узелларны керемгә кертү, калдыкларны (металл сыныкларын, макулатураны, пыяла савытларын, башка калдыкларны) тапшыруны башкара, исәптән чыгарылган милекне яки аның өлешләрен куллану буенча башка чаралар үткөрүне гамәлгә ашыра яки тәэмин итә.

4.6. Күчмә милекне, җиһазларны, шул исәптән транспорт чараларын, шулай ук муниципаль милек казнасын тәшкил итүче һәм аренда, түләүсез файдалану, милек белән ышанычлы идарә итү килешүләре һәм әлеге Нигезләмәнең 3 бүлегендә

каралган башка килешүләр буенча тапшырылган матди булмаган активларны исәптән чыгару өчен вәкаләтле органга мөлкәттән файдаланучы бирә.

4.7. Вәкаләтле орган тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 3-4 бүлекләрендә күрсәтелгән мөлкәтне исәптән чыгару буенча чаралар түбәндәге очрақларда мөстәкыйль үткөрелә:

- Әлмәт районы муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче күчәмсез милекне исәптән чыгарганда;

- күчмә милекне, жиһазларны, шул исәптән транспорт чараларын, шулай ук Әлмәт районы муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче матди булмаган активларны исәптән төшергәндә, алар файдалануга тапшырылмаган.

4.8. Әлмәт муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләренң муниципаль милек казнасын тәшкит итүче мөлкәтне исәптән чыгару өчен, әлеге Нигезләмәнең 3 бүлегендә каралган документларны тиешле муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты вәкаләтле органга тапшыра.

4.9. Муниципаль милекне исәптән чыгару, шулай ук аны сүтү, демонтажлау, төп средстволар объектларын бетерү (жимерү) вәкаләтле органның аларны исәптән чыгару турында тиешле карары кабул ителгәнче рөхсәт ителми.

4.10. Мөлкәтне утильләштерүдән, муниципаль унитар предприятиеләрнең хужалык карамагындагы мөлкәтне сүтүдән (демонтажлаудан) алынган акчалар күрсәтелгән предприятиеләр хисабына килә.

4.11. Бюджет һәм автономияле учреждениеләрнең оператив идарәсендә булган мөлкәтне сүтүдән (демонтажлаудан) алынган акчалар бюджет һәм автономияле учреждениеләр карамагында кала.

4.12. Мөлкәтне утильләштерүдән, казна учреждениеләренең оператив идарәсендә булган мөлкәтне сүтүдән (демонтажлаудан) алынган акчалар муниципаль мөлкәт казнасында Әлмәт районының консолидацияләнгән бюджетына бюджет классификациясенә тиешле керем кодларына керә.

4.13. Теркәлергә яки исәпкә алынырга тиешле муниципаль милекне исәптән чыгарганда, предприятие (учреждение) исәптән чыгарылган милекне тиешле органның теркәүдән яки исәпкә алудан төшереп калдырылырга тиеш.

4.14. Исәптән чыгарылган күчәмсез милек объектның сүтү (ликвидацияләү) факты техник инвентаризация органның документлары белән раслана (тикшерү акты).

4.15. Муниципаль милекне исәптән чыгару (демонтажлау, юк итү) буенча барлык чараларны гамәлгә ашырганнан соң, хокук субъекты Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль милек реестрына, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль берәмлекләренә үзгәрешләр кертү өчен вәкаләтле органга тапшырырга тиеш:

- муниципаль милек объектның детальләре, узеллары һәм агрегатлары, шулай ук алга таба кулланырга яраклы башка материаллар керүе турында мәгълүматны чагылдырып, тиешенчә расланган исәптән чыгару турында актлар күчәрмәләре;

- күчәмсез милек объектның булмавын раслаучы кадастр инженерын тикшерү акты;

- күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан милек хокукын (хужалык алып бару, оператив идарә итү) туктатуны, күчәмсез милек объектның кадастр исәбеннән алуны (булган очрақта) раслаучы документ;

- Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығының Баш идарәсә Юл хәрәкәте иминлегә, техник күзәтчелек һәм автотранспорт чараларын теркәү дәүләт инспекциясенә районара бүлегендә транспорт чарасын (үзйөрешле машинаны) исәптән алуны раслаучы документлар күчәрмәләре;

- муниципаль милекне демонтажлау, юк итү буенча гамәлләр башкарылуын раслаучы документлар күчермәләре, керем документлары күчермәләре, кыйммәтле металлларны тапшыру турындагы документ күчермәләре, исәптән исәптән алынган н объектлардан икенчел чималны утильләштерү буенча чараларны гамәлгә ашыруга башкарылган эшләр актлары күчермәләре.

4.16. Муниципаль милекне муниципаль милек реестрыннан чыгару вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль милекне исәптән чыгару турында карар нигезендә, субъект тарафыннан утильләштерү, сүтү, демонтажлау, юк итү турында документлар бирелгәннән соң башкарыла.

4.17. Хужалык алып бару (оператив идарә итү) хокукына беркетелгән муниципаль милекне исәптән чыгару буенча чараларны гамәлгә ашыруга чыгымнар тиешле предприятие (учреждение) һәм/яки чит оешма акчалары хисабына, милекче ризалыгы булганда башкарыла.

Әлмәт муниципаль районы, муниципаль берәмлекләре казнасы составына кертелгән мөлкәтне исәптән чыгару, демонтажлау һәм утильләштерү чараларына чыгымнар милек кулланучылар хисабына һәм/яки милекче ризалыгы булганда чит оешма акчалары хисабына башкарыла.

Мөлкәт кулланучылар булмаганда, Әлмәт муниципаль районы, муниципаль берәмлекләре казнасы составына кертелгән мөлкәтне исәптән чыгару, демонтажлау, утильләштерү буенча чыгымнар әлеге максатлар өчен Әлмәт муниципаль районы бюджетыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына башкарыла.

5. Муниципаль милекне исәптән чыгару тәртибен үтәмәгән өчен җаваплылык

5.1. Әлеге Нигезләмәне, муниципаль милекне исәптән чыгару тәртибен җайга салучы башка норматив хокукый актларны бозып башкарылган мөлкәтне исәптән чыгару дәрәс түгел дип таныла, Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка китерә.

5.2. Хокук субъектлары, мөлкәттән файдаланучылар тарафыннан вәкаләтле органга тапшырыла торган мәгълүматларның һәм документларның актуальлеге һәм дәрәслеге өчен әлеге предприятиеләр, учреждениеләр җитәкчеләре җаваплы.

Муниципаль район Башлыгы



Т.Д. Нагуманов