

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Аккубаевского муниципальноу
района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Аккубай муниципаль району
башкарма комитеты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 04 2024

Аккубаево

КАРАР

№ 99

Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району
Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге тарафыннан
муниципаль хезмэтләр күрсәтү регламентлары үзгәртү буенча
13.10.2020 елның 646нчы санлы Татарстан административ хокук
бозуларны раслау турындагы Аккубай муниципаль району»
Башкарма комитет карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр турында
кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру
максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан
Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт
хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен
раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым
карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 № 880 карарына таянып,
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 13.04.2021 ел №242 "
Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району Башкарма комитетының
26.11.2018 елгы карарына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт
учреждениеләре тарафыннан дәүләт йөкләмәсе (каз) урнаштырыла торган
социаль әһәмиятле дәүләт хезмэтләр, хезмэтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар
планын раслау турында» «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль
хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе
турында " 651 номерлы Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району
Башкарма комитеты

Карар итә:

1.«Аккубай муниципаль району Башкарма комитетының инфраструктура
үсеше бүлеге тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ
регламентларын раслау турында» 13.10.2020 № 646 Татарстан Республикасы
Аккубай муниципаль району Башкарма комитеты карарына кертелгә (12.01.2021
№3, 01.07.2021 № 208, 01.07.2021 № 3 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр
белән) 210, 27.07.2021 no 235, 30.07.2021 no 239, 21.09.2021 no 295, 13.12.2021 No
412, 25.01.2022 no 18, 17.02.2022 no 45, 28.03.2022 no 84, 18.04.2022 no 112 нче бит,
20.07.2022 no 193, 19.08.2022 no 228, 26.08.2022 no 239, 30.09.2022 no 281,

07.11.2022 no 338, 20.01.2023 no 14, 22.05.2023 no 132, 14.06.2023 no 154) түбәндәге үзгәрешләр:

1.1.«торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» 7 нче кушымтаны 6 нчы бүлек белән тулыландырырга. киләсе редакциядә:

«6. Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукий нигезләре

Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясенең Торак кодексы (изм. 2023 елның 19 декабреннән 608-ФЗ номерлы);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон белән;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1994 елның 26 сентябрәндәге 1086 номерлы карары белән Россия Федерациясендә дәүләт торак инспекциясе турында;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 28 апрелдәге 266 номерлы "торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслаучы документ формасын раслау турында" карары белән;

- "электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 17 декабрәндәге 1993-р номерлы боерыгы белән;

- жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукий актлары белән, аларның территориясендә хезмәтләр күрсәтелә.».

1.2.«күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» 11 нче кушымтаны кушымта буенча яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең финанслар һәм мөлкәт белән идарә итү буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе:



С.Ю.Зайцев

ТР Аксубай МР
Башкарма мкомитетының
22.04.2024 № 99
карарына кушымта

КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯКИ) ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ ҮТКӘРҮНЕ КИЛЕШТЕРҮ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮГӘ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Административ регламентны көйләү предметы.

1.1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели.

Административ регламент вәкаләтле орган һәм аларның вазыйфай затлары, мөрәжәгать итүчеләр, дәүләт хакимияте органнары, башка жирле үзидарә органнары, оешмалар арасында муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында үзара хезмәттәшлек тәртибен, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукий нигезләре әлеге административ регламентның 2 нче кушымтасында беркетелгән.

1.2. Күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору күп фатирлы йортта бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итүче инженерлык челтәрләрен, санитар-техник, электр яки башка жиһазларны урнаштырудан, алыштырудан яки күчерүдән гыйбарәт.

1.3. Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп планлаштыру аның конфигурациясен үзгәртүдән гыйбарәт, ул күпфатирлы йорттагы бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итә.

1.4. Әлеге Административ регламент капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү буенча эшләргә башкаруга кагылмый.

1.5. Гариза бирүчеләр даирәсе.

Муниципаль хезмәт күп фатирлы йортта бина хужасына яки аның вәкаләтле кешесенә (алга таба - гариза бирүче) күрсәтелә.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр.

1.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат бирелә:

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты белгече мөрәжәгать итүченең яки аның вәкиленең Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетына турыдан-

туры мөрәжәгать итүендә яки телефон элемтәсе аша, шул исәптән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>), (алга таба вәкаләтле органның рәсми сайты);

урнаштыру юлы белән:

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - ЕПГУ);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (алга таба – РПГУ);

мәгълүмат стендында вәкаләтле орган бинасында, мәгълүмати материалларда (брошюралар, буклетлар, листовкалар, белешмәләр) урнаштыру юлы белән;

мәгълүмат материалларын массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару юлы белән;

язма мөрәжәгатьләргә җаваплар аша;

элегә административ регламентның 6.3 пунктына ярашлы рәвештә күпфункцияле үзәк бүлеге хезмәткәре.

Телефон шалтыратуына җавапта гариза бирүче мөрәжәгать иткән органның исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазифасы турында мәгълүмат булырга тиеш. Шалтыратуны кабул иткән белгеч куелган сорауларга үзе җавап бирә алмаган очракта, телефон шалтыратуы башка вазифаи затка юнәлтелә (күчерелә) яки мөрәжәгать иткән гражданга телефон номеры хәбәр ителә, ул кирәкле мәгълүматны ала ала.

Мөрәжәгать итүчедән язма (электрон) формада килгән очракта мөрәжәгатькә җавап шулай ук язма (электрон) формада мөрәжәгать теркәлгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча җибәрелә. Җавапны җибәргәндә җавапка кул куйган кешенең вазифасы, шулай ук фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) һәм башкаручының телефон номеры күрсәтелә.

1.6.2. Вәкаләтле органның кайда булуы, эш графигы, контакт телефоннары, вәкаләтле органның электрон почтасы адресы турында белешмә мәгълүмат вәкаләтле органның, ЕПГУ, рпгунның рәсми сайтында урнаштырылган.

КФҮ нең кайда булуы, эш графигы, контакт телефоннары, КФҮ нең электрон почта адресы турында белешмә мәгълүмат КФҮ нең рәсми сайтында урнаштырылган.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме.

Муниципаль хезмәтнең исеме күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү.

2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме.

Аксубай муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты.

КФҮ муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша:

- муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү;
- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул итү;
- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында муниципаль хезмэт күрсәтүдә дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте, Федераль салым хезмәте, техник инвентаризациянең махсулаштырылган дәүләт һәм муниципаль оешмалары, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органнары катнаша.

Гариза бирүче КФҮ һәм вәкаләтле орган, почта жибәрү яки ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә үзара хезмәттәшлек турында Килешүгә ярашлы рәвештә КФҮ аша үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш, гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткәрүне килештерү турында карар яисә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе:

- жирле үзидарәненң вәкаләтле органында шәхси мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә;

шәхси әйләнештә кәгазьдә КФҮдә;

- почта аша жибәрү;

ЕПГУ, РПГУ, шул исәптән электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып.

Вәкаләтле орган әлеге органга гариза бирүчегә йөкләнгән документларны тапшырганнан соң 45 көннән дә соңга калмыйча күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Документларны КФҮгә тапшырган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты КФҮДӘН вәкаләтле органга документлар кәргән көннән исәпләнә.

Документларны ЕПГУ, РПГУ аша тапшырган очракта, тапшыру вакыты Документлар вәкаләтле органга кәргән көннән исәпләнә. ЕПГУ, РПГУГА кабул ителгән гаризаларны һәм документларны жибәрү ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырылган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең төбәк системасын кулланып башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларны бирү вакыты - әлеге административ регламентның 3.1.3 пунктлары нигезендә карар кабул ителгәннән соң 3 эш көннәннән дә соңга калмыйча.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтүне көйләүче норматив хокукый актлар.

Муниципаль хезмэт күрсөтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегә (аларның реквизитларын һәм рәсми басма чыганаclarын күрсәтеп) вәкаләтле органның рәсми сайтында, ЕПГУДА, РПГУДА урнаштырыла.

Вәкаләтле орган үзенең рәсми сайтында муниципаль хезмэт күрсөтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеген урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәмин итә.

2.6. Гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларның тулы исемлеге һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителәргә тиеш.

2.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру максатларында гариза бирүче вәкаләтле органга бирә:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру турында гариза (алга таба - гариза); "торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслаучы документ формасын раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2005 елның 28 апрелендәге 266 номерлы карары белән расланган форма буенча (әлеге административ регламентка 3 нче кушымта).

2) күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр);

3) күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты эзерләнгән һәм билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән, ә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йортта гомуми милекнең бер өлешен әлеге бинага кушмыйча мөмкин булмаса;

4) күпфатирлы йорттагы биналарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында күпфатирлы йорттагы биналарның гомуми жыелышы протоколы, әгәр күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми милекнең бер өлешен әлеге бинага кушмыйча мөмкин булмаса;

5) Күп фатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаның техник планы;

6) социаль наем шартнамәсе нигезендә үзгәртеп корыла торган һәм (яки) янадан планлаштырыла торган торак бинаны биләүче яллаучы гаиләсенә барлык эгъзаларының (шул исәптән яллаучы гаиләсенә вакытлыча булмаган эгъзаларының) язма рәвештә ризалыгы (гариза бирүче әлеге пунктта каралган документларны тапшыру өчен яллаучы вәкаләтле вәкил булса, шартнамә буенча үзгәртеп корыла торган һәм (яки) янадан планлаштырыла торган торак бинаны яллаучы социаль наем) ;

7) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәру рөхсәт ителүе турында нәтижәсе, әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса.

2.6.1. Гаризаны ЕПГУ, РПГУ аша жиһбәргән очракта, гариза бирүченең, вәкилнең шәхесен раслаучы документтан алынган мәгълүматлар Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында исәп-хисап язмасын раслаганда күрсәтелгән исәп-хисап язмасының тиешле мәгълүматлары составында формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып, сорау жиһбәру юлы белән тикшерелергә мөмкин. Әгәр дә гариза гариза бирүче вәкиле аша тапшырыла икән, гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ та тапшырыла. Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ буларак, гариза бирүче вәкиле:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (физик затлар өчен);

Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, гариза бирүченең мөһере белән расланган һәм гариза бирүче жиһтәкчесе яки әлеге жиһтәкче вәкаләтле зат (юридик затлар өчен) тарафыннан имзаланган ышаныч кәгазе.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче 2.6.1 пунктының 5, 7 пунктчаларында каралган документларны, шулай ук күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, әлеге административ регламентның 2.6.1 пунктының 2 пунктчасында каралган документларны тапшырмаса хокуклы.

2.6.3. Әлеге административ регламентның 2.6.1 пунктындагы 2, 5, 7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки аларда булган мәгълүматлар) вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт органнарында, жиһрле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жиһрле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларда, әгәр мөрәжәгать итүче әлеге документларны үзе тапшырмаган булса, күрсәтелгән документлар үз карамагында булган оешмаларда сорала.

Килештерүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган гариза бирүчедән әлеге административ регламентның 2.6.1 һәм 2.6.2 пунктларына ярашлы рәвештә гариза бирүчедән таләп ителә торган документлардан тыш башка документлар тапшыруны таләп итәргә хокуклы түгел.

Вәкаләтле органның әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән ведомствоара сораулары буенча документлар (аларның күчәрмәләре яки аларда булган мәгълүматлар) дәүләт органнары, жиһрле үзидарә органнары

Һәм ведомство карамагындагы дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар тарафыннан бирелә, алар карамагында әлеге документлар кергән көннән алып биш эш көннән артмаган срокта документ һәм мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара сорау, әгәр ведомствоара сорауга җавапны эзерләүнең һәм юнәлеш бирүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарта, әгәр:

1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документлар тапшырылмаган, аларны тәкъдим итү бурычы әлеге административ регламентның 2.6.3 пунктына илешкә алып, гариза бирүчегә йөкләнгән;

2) дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына буйсынучы оешмага әлеге административ регламентның 2.6.1 пункты нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп кору үткәрү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавын күрсәтүче ведомствоара сорауга җавап бирүнең вәкаләтле органына керүе, әгәр дә тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәсә.

Әгәр вәкаләтле орган ведомствоара сорауга җавап алганнан соң гариза бирүчегә мондый җавап алу турында хәбәр итсә, гариза бирүчегә төзекләндерү һәм (яки) янадан планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат бирергә тәкъдим итсә, күрсәтелгән нигез буенча күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткәрүдән баш тарту рөхсәт ителә 2.6.1 әлеге административ регламент, һәм андый документ һәм (яки) мәгълүматны хәбәрнамә җибәрелгән көннән алып унбиш эш көне эчендә алмады;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп

планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

Административ регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән һәм дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм күрсәтелгән документлар карамагында булган дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан соралган документларны вакытында алмау яки алмау бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) янадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту өчен нигез була алмый күпфатирлы йорт;

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында мәгълүмат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр:

1) Күп фатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектын билгеләнгән тәртиптә эзерләү һәм рәсмиләштерү;

2) гариза бирүче вәкиле хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта вәкилнең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документны рәсмиләштерү;

3) социаль наем шартнамәсе нигезендә (гариза бирүче Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 пунктында каралган документларны тапшыру өчен яллаучы гаиләсенә барлык эгъзаларына (шул исәптән яллаучы гаиләсенә вакытлыча булмаган эгъзаларына) янадан төзелә торган һәм (яки) янадан планлаштырыла торган торак урынын биләүче барлык эгъзаларга (шул исәптән яллаучы гаиләсенә вакытлыча булмаган эгъзаларына) язма рәвештә ризалык рәсмиләштерү социаль наем килешүе буенча үзгәртеп планлаштырыла торган торак бина).

2.10. Дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла, дәүләт пошлинасы түләнми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.

Әлеге административ регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре әлеге хезмәтләрне күрсәтүче оешмалар тарафыннан билгеләнә.

2.12. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә

Һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе.

Мөрәжәгать итүче үзе яки аның вәкиле тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, гариза килгән көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле орган тарафыннан теркәлә.

Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза КФҮДӨН кергән көнне вәкаләтле орган тарафыннан теркәлә.

ЕПГУГА, РПГУГА электрон формада килгән гариза, ЕПГУГА, РПГУГА сорауларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, ул кергән көнне вәкаләтле орган тарафыннан теркәлә.

Эштән тыш вакытта килгән гариза вәкаләтле орган тарафыннан беренче эш көнендә, аны алу көненнән соң теркәлә.

2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән Россия Федерациясе инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен вәкаләтле орган биналары аерым керү урыны белән жиһазландырылган бинаның беренче катында яки гариза бирүчеләргә ирекле керү өчен аерым торган бинада урнаштырыла. Гариза һәм документлар кабул ителә торган вәкаләтле орган биналары буенча хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән кешеләр өчен кыенлыктар тудырырга тиеш түгел.

Вәкаләтле орган бинасы өске катта урнашкан очракта, эгәр дә гариза бирүче сәламәтлеге буенча баскычтан күтәрелә алмаса, вәкаләтле орган белгечләре беренче катта гариза бирүчеләрне кабул итәргә тиеш.

Вәкаләтле орган бинасына якин территориядә автотранспорт чараларын парковкалау өчен урыннар оештырыла, шул исәптән инвалидларның автотранспорт чараларын парковкалау өчен урыннар (урыннарның ким дигәндә 10 проценты, әмма ким дигәндә бер урын), гариза бирүчеләрнең

парковка урыннарына керүе бушлай.

Гариза бирүчеләрне кабул итү өчен вәкаләтле орган бинасы мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла, аларда гариза формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр башкарыла торган биналар компьютерлар, элемент чаралары, шул исәптән "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәренә керү, оргтехника, канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмати һәм белешмә материаллар, күзаллау мәгълүматлары, урындыклар һәм өстәлләр, янгын сүндерү чаралары һәм гадәттән тыш хәл килеп чыгуы турында хәбәр итү, региональ ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы, шулай ук инвалидлар өчен күрсәтелгән биналарга Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә керү мөмкинлеге тәмин ителә.

Көтү залы, гариза бирүчеләрнең сорауларын тутыру һәм кабул итү урыннары урындыклар, (яки) кресло секцияләре һәм (яки) эскәмияләр белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән мәгълүмати материаллар гариза бирүчеләрнең аларга керү мөмкинлеген тәмин итүче урыннарда урнашкан мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән мәгълүмати материаллар гариза бирүчеләрнең аларга керү мөмкинлеген тәмин итүче урыннарда урнашкан мәгълүмати стендларда урнаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне көйләүче законнар һәм белешмә мәгълүматлар үзгәргәндә яңартыла.

Мәгълүмат стендлары карау өчен ачык урында урнашырга тиеш (шул исәптән күп санлы килүчеләр булганда).

2.14.2. Муниципаль хезмәтне халыкның аз хәрәкәтләнүче төркемнәре алу мөмкинлеген тәмин итү өчен, хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм корылмалар "СП 59.13330.2016. Кагыйдәләр жыентыгы. Халыкның аз хәрәкәтләнүче төркемнәре өчен биналар һәм корылмалар булу мөмкинлеге. СНиПның актуальләштерелгән редакциясе 35-01-2001".

Халыкның аз хәрәкәтләнүче төркемнәрен кабул итү Кабинетында медицина даруханәсе, эчәр су бар. Кирәк булганда, кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре ашыгыч ашыгыч ярдәм машинасын чакырырга мөмкин.

Гражданның терәк-хәрәкәт аппараты функцияләре бозылган очракта вәкаләтле орган хезмәткәрләре түбәндәге гамәлләрне башкаралар::

керү ишеген ачалар һәм гражданды вәкаләтле орган бинасына киртәсез керергә ярдәм итәләр, шулай ук бинада булган киртәләр турында алдан кисәтәләр;

- гражданның сәфәрнең максатын ачыкыйлар һәм аны гаризаны кабул итү буенча кабинетка озата баралар; гражданды урындыкка утырырга ярдәм итәләр яки кабул итүне гамәлгә ашыручы белгеч каршындагы өстәл янында коляскалы урындык урнаштыралар;

- кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре гражданны чираттан тыш кабул итә, консультация бирә, кирәкле документлар белән гариза кабул итә, бланкларны тутыруда ярдәм күрсәтә, документларны күчереп яза;

- муниципаль хезмәт күрсәтү тәмамлангач, кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре гражданды кабинеттан чыгарга ярдәм итә, ишекләргә ача, бинадан чыкканчы гражданны озата бара һәм бинадан чыгып китәргә ярдәм итә; гражданны озата баручы кешегә тапшыра яки аның теләгә буенча автотранспорт чакыра һәм аны утыртуда ярдәм күрсәтә.

Гражданның күрү сәләте начар булган очракта, вәкаләтле орган хезмәткәргә түбәндәге гамәлләрне башкаралар::

кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре гражданны чираттан тыш кабул итә, ориентлашырга, урындыкка утырырга ярдәм итә, консультация бирә, документларны кычкырып укый һәм кирәк булганда аларны бирә. Күрү сәләте начар булган гражданин белән аралашканда, аны озата баручы кеше белән түгел, ә аның белән турыдан-туры аралашырга кирәк, әңгәмәдә гадәти сөйләм ликасын кулланырга кирәк, бүлмәдә кисәтүсез аннан китәргә ярамый;

- вәкаләтле орган хезмәткәре бланкларны тутыруда ярдәм күрсәтә, кирәкле документларны күчереп ала. Гаризага кул кую өчен гражданның ручкасына кәгазь китерә, ориентлашырга һәм бланкка кул куярга ярдәм итә. Кирәк булганда зур шрифтылы начар күрүчеләр өчен белешмәләр бирелә;

- муниципаль хезмәт күрсәтү тәмамлангач, кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре гражданды Урындыктан торып басарга, кабинеттан чыгарга ярдәм итә, ишекләргә ача, гражданны бинадан чыгуга озата бара һәм урамга озата бара, килүчене бинада булган киртәләр турында алдан кисәтә, гражданны озата баручы кешегә тапшыра яки гражданның теләгә буенча автотранспорт чакыра.

Гражданның ишетү сәләте начарланган очракта, вәкаләтле орган хезмәткәргә түбәндәге гамәлләрне башкаралар::

- ишетү сәләте бозылган гражданның кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре турыдан-туры аңа мөрәжәгать итә, сәфәрнең

максаты турында сорый һәм сөйләмнең үлчәүле, тыныч темпы белән консультация бирә, шул ук вакытта килүченең йөзенә карый, ачык итеп әйтә, сүзләргә аңлаешлы ишарәләр белән тулыландыра, бәлки ишарәләр теленнән тәржемәче (сурдотәркәргеч) аша яисә язма рәвештә аралашу;

- кабул итүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре гаризалар бланкларын тутыруда ярдәм күрсәтә, кирәкле документларны күчереп ала.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгына һәм уңайлылыгына таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, № 1376 "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" карары белән билгеләнә.

2.15. Муниципаль хезмәтнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында вәкаләтле орган хезмәткәре белән үзара бәйләнешләре саны-2.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдә вәкаләтле хезмәткәр белән хезмәттәшлеге дәвамлылыгы - 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып.

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм уңайлылыгының башка күрсәткечләре булып:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен билгеләнгән вәкаләтле орган биналарының төп транспорт магистральләренә керү зонасында урнашуы;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүченең мәгълүматлылык дәрәжәсе (муниципаль хезмәт турында мәгълүматның булуы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга мөрәжәгать итү формаларын сайлау мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү мөмкинлеге, шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән кешеләр өчен дә;

муниципаль хезмәтне күрсәтү стандартына туры китереп үз вакытында күрсәтү;

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын һәм муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында административ процедураларны үтәү срокларын үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу

мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре буенча гариза бирүче тарафыннан нигезле шикаятьләр булмау;

мөрәжәгать итүчеләр өчен муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм вакыты, вәкаләтле орган, вәкаләтле орган житәкчесе яки вәкаләтле орган белгече гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматка ачык керү;

вәкаләтле орган белгечләренә кирәкле һәм житәрлек саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән гаризалар һәм документлар кабул ителә торган вәкаләтле орган биналары булу.

2.15.2. Вәкаләтле орган тарафыннан инвалидларга һәм халыкның башка аз хәрәкәтләнүче төркемнәренә закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт күрсөтүнең түбәндәге шартларын булдыру тәэмин ителә:

инвалидларга муниципаль хезмэт күрсөтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсөтү;

кирәк булганда, рус ишарәләр телен кулланып, ишетү буенча инвалидларга муниципаль хезмэт күрсөтү, шул исәптән сурдотәрбайжан, тифлосурд тәржемәче бинасына керү мөмкинлеген тәэмин итү;

инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән муниципаль хезмэт алуга комачаулаучы киртәләргә жинәргә ярдәм күрсөтү.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытында гариза бирүченә вәкаләтле орган белгече белән үзара бәйләнеше гариза бирүченә Шәхси мөрәжәгатендә башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсөтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу өчен;

гариза һәм документлар бирү өчен;

муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат алу өчен;

муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу өчен.

Гариза бирүченә вәкаләтле орган белгече белән аралашу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.15.4. МФЦда муниципаль хезмэт күрсөтү вәкаләтле орган һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгәндә мөмкин.

Вәкаләтле орган гариза бирүчеләргә КФҮ базасында муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирүне тәэмин итә. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры вәкаләтле орган башкара.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.

2.16.1. Гариза бирүче документларны күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаның кайда урнашуын турыдан-туры яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә төзелгән үзара хезмәттәшлек турында Килешүгә ярашлы рәвештә КФҮ аша килештерүне гамәлгә ашыручы органга тапшыра.

2.16.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә һәм элге административ регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны электрон рәвештә ЕПГУ, РПГУ аша электрон имза белән имзаланган электрон документларны кулланып, "электрон имза турында"гы 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп тапшырырга хокуклы.

Вәкаләтле орган мөрәжәгать итүчеләргә ЕПГУ, РПГУ аша муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирүне тәэмин итә.

Хезмәт өчен мөрәжәгать итү ЕПГУ, РПГУ аша гаризаның интерактив формасын тутыру юлы белән башкарыла (эчтәлеге элге административ регламентта билгеләнгән гариза формасы таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос формалаштыру) (алга таба - запрос).

Мөрәжәгать итүченең вәкаләтле органга мөрәжәгать итүе күрсәтелгән ысул белән Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә электрон имза кулланып, берсүзсез һәм конфиденциаль мәгълүматны, шулай ук аралык хәбәрләренә һәм жавап мәгълүматны электрон рәвештә жибәрү һәм алу мөмкинлеген тәэмин итә.

2.16.3. Муниципаль хезмәтне электрон формада ЕПГУ аша күрсәткәндә, рпгу гариза бирүчегә:

- муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;
- гариза һәм документлар тапшыру өчен вәкаләтле органга кабул итүгә язылу;
- сорауны формалаштыру;

- вәкаләтле орган тарафыннан сорау һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

- сорауны үтәү барышы турында мәгълүмат алу.

Сорауны жибәргәндә гади электрон имза кулланыла, әгәр дә гариза бирүченең шәхесе аккаунтны активлаштырганда билгеләнгән булса.

3. Составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты

административ процедуралар (гамәлләр), таләпләр

аларны башкару тәртибенә, шул исәптән башкару үзенчәлекләренә

административ процедуралар (гамәлләр) электрон формада

3.1. Административ процедураларның тулы исемлеге:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдә (кирәк булганда) катнашучы органнарغا (оешмаларга) ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү;

- 3) күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү турында гариза бирүчегә хәбәр итү;

- 4) күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткәрүне килештерү турында Карар кабул итү;

- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү (жибәрү).

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы әлеге административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.1.1.1. Административ процедураны үтәүнең башлангычы булып гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар вәкаләтле органга, ЕПГУ, РПГУ яки МФЦ аша керү тора.

3.1.1.2. Гариза бирүченең вәкаләтле органга шәхси мөрәжәгатендә документларны кабул итү һәм бирү өчен җаваплы вәкаләтле орган белгече:

гариза бирүченең шәхесен аның шәхесен раслаучы документ нигезендә, гариза бирүченең вәкилен аның шәхесен һәм вәкаләтләрән раслаучы документлар нигезендә (вәкил мөрәжәгать иткән очракта) билгели;

аның шәхесен раслаучы документның гамәлдә булу вакытын һәм шәхесне раслаучы документ мәгълүматларының, күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны һәм аңа кушылган документларны килештерү турында гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килүен тикшерә.

Гариза бирүчедән яки ул вәкаләтле заттан документларны кабул итү һәм бирү өчен җаваплы белгеч документларны кабул итү барышында:

1) Күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турындагы гаризадагы текстны укырга мөмкин;

2) күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гаризада физик затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда) яки юридик затның исеме күрсәтелгән;

3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гаризага гариза бирүче яки вәкаләтле вәкил кул куйган;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кушыла.

Гариза бирүчегә йөкләнгән кирәкле документлар булмау фактларын ачыклаганда, тәкъдим ителгән документлар элге административ регламент таләпләренә туры килмәсә, гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларда ачыкланган кимчеләкләр турында хәбәр итә һәм аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим итә.

Әгәр дә гариза бирүче документларны кабул итүдә ныклап торса, гариза бирүче тәкъдим иткән документларны кабул итә.

Гариза бирүче кимчеләкләрне бетерү буенча чаралар күрергә карар иткән очракта, аларны бетергәннән соң, элге административ регламентта каралган тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кабат мөрәжәгать итә.

Гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул итү тәмамлангач, документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч гариза бирүчегә документларны алуда, аларның исемлеген һәм аларны алуның датасын вәкаләтле орган күрсәтеп, шулай ук ведомствоара сораулар буенча алыначак документлар исемлеген күрсәтеп расписка бирә.

Күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткәрүне килештерү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү буенча административ процедураны үтәүнең максималъ вакыты гариза килгәннән бирле 1 эш көне тәшкил итә.

Карар кабул итү критерие: күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны һәм аңа кушылган документларны килештерү турында гариза килү.

Административ процедураның нәтижәсе булып күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны һәм аңа кушылган документларны килештерү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү тора.

Күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турындагы гаризаны кабул итү турындагы мәгълүмат электрон документ әйләнеше системасында һәм (яки) вәкаләтле органны теркәү журналында теркәлә, шуннан соң килгән документлар жаваплы башкаручыны карау һәм билгеләү өчен вазыйфай затка тапшырыла.

3.1.1.3. Электрон документлар формасында муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм документларны ЕПГУ, РПГУ аша кабул итү һәм теркәү.

Күпфатирлы йортта бинаны электрон формада (техник мөмкинлек булганда) үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза жибергәндә гариза бирүчегә ЕПГУДА, РПГУДА муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорауның электрон формасын тутырырга, гаризага муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә беркетергә кирәк.

ЕПГУ, рпгуда гаризаның (сорауның) электрон формасын тутыру үрнәге урнаштырыла.

Формалаштырылган гаризаны (сорауны) формат-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан сорауның электрон формасындагы һәр кырын тутырганнан соң автомат рәвештә башкарыла. Сорауның электрон формасының дәрәс тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры сорауның электрон формасында мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гариза һәм документлар электрон рәвештә кабул ителгәндә документларны кабул итү һәм бирү өчен жаваплы белгеч:

компьютер вируслары һәм бормаланган мәгълүмат булмау өчен документларның электрон образларын тикшерә;

документларны вәкаләтле органның электрон документ әйләнеше системасында, электрон документ әйләнеше системасы булмаган очракта

теркәү журналында теркәп бара;

мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ, РПГУ аша мөрәжәгать итүчедән гариза (сорау) һәм документлар күчермәләрен алу һәм теркәү турында электрон хәбәр итүне формалаштыра һәм жиберә, әгәр дә мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ, РПГУ аша автомат рәвештә хәбәр итүнең техник мөмкинлеге булмаса;

килгән документлар пакетын вәкаләтле органның вазифалы кешесенә җаваплы башкаручыны карау һәм билгеләү өчен жиберә.

Күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган электрон документлар формасындагы документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турындагы гаризаны кабул итү һәм теркәү буенча административ процедураны үтәүнең максималь вакыты документлар алганнан соң 1 эш көне тәшкил итә.

Карар кабул итү критерие: күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза кабул итү.

Административ процедураның нәтижәсе булып күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул итү, теркәү тора.

3.1.1.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризалар һәм документларны почта элементәсе аша вәкаләтле органга жибергәндә, документларны кабул итү һәм бирү өчен җаваплы вәкаләтле орган белгече:

хатларның адреслылыгын тикшерә. Хаталы рәвештә (адрес буенча түгел) жиберелгән хатлар почта элементәсе оешмасына ачылмаган килеш кайтарыла;

конвертларны ача, аларда гаризалар һәм документлар булу-булмавын тикшерә, аларны бирү бурычы гариза бирүчегә йөкләнә;

гаризаның аңлаешлы язылганлыгын, фамилия, исем, ата исеме (булган очракта), атамасы, яшәү урыны адресы, урнашу урыны адресы тулысынча язылганлыгын тикшерә;

документларның тәкъдим ителгән күчермәләрен, аларның гамәлдәге законнарға туры килүен беренчел тикшерү үткәрә, шулай ук күрсәтелгән күчермәләренә закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланганлыгын тикшерә;

документлар күчермәләренә зыян күрмәвен, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирмәвен, чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр, төзәтмәләр булмавын тикшерә.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан

планлаштыру турындагы гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул итү һәм теркәү буенча административ процедураны үтәүнең максималь вакыты документлар алганнан соң 1 эш көне тәшкил итә.

Карар кабул итү критерие: күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза кабул итү.

Административ процедураның нәтижәсе булып күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул итү һәм теркәү тора.

Күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турындагы гаризаны кабул итү турындагы мәгълүмат вәкаләтле органның электрон документ әйләнеше системасында, теркәү журналында, электрон документ әйләнеше системасы булмаган очракта теркәлә.

Күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турындагы гаризаны теркәү көнендә документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч килгән документларны җаваплы башкаручыны карау һәм билгеләү өчен вәкаләтле органның вазыйфаи затына тапшыра.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә (кирәк булганда) катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең әлеге административ регламентның 2.6.1 пунктының 2, 5, 7 пунктларында каралган документларны тапшырмавы тора.

Вәкаләтле органның вазифаи заты күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза алгач, тиешле бүлек белгеченә аларны тикшерүне йөкли.

Әгәр дә тиешле бүлек белгече мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документлар исемлегендә әлеге административ регламентның 2.6.1 пунктының 2, 5, 7 пунктчаларында каралган документлар булмавын ачыкласа, тиешле ведомствоара запрослар жибәрү турында Карар кабул ителә.

Ведомствоара запрослар күпфатирлы йортта бинаны һәм аңа кушылган документларны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза теркәлгәннән соң 3 эш көненнән артмаган вакытка жибәрелә.

Ведомствоара сорауларны юнәлтү электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырылган

ведомствоара электрон хезмэттэшлекнең төбәк системасын кулланып башкарыла.

Документларны эзерләү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече билгеләнгән срокларда ведомствоара сорауларга җавап алу өчен кирәкле чаралар күрергә тиеш.

Административ регламентның 2.6.3 пункттында билгеләнгән вакыт эчендә ведомствоара сорауга җавап килмәгән очракта, әлеге административ регламентның 3.1 пункттының 3 пунктчасы нигезендә чаралар күрелә.

Карар кабул итү критерие: әлеге административ регламентның 2.6.1 пункттының 2, 5, 7 пунктчаларында каралган документларны тапшырмау.

Административ процедураның нәтижәсе булып ведомствоара электрон хезмэттэшлек кысаларында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар) алу яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар (оешмалар) карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар) булмавын күрсәтүче мәгълүмат алу тора.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе теркәлми.

3.1.3 күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткөрүне килештерү турында Карар кабул итү. Административ процедураны башлау өчен нигез булып вәкаләтле орган тарафыннан әлеге административ регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмэттэшлек каналлары буенча, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар (оешмалар) карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар) булмавын күрсәтүче мәгълүмат алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен вәкаләтле органның вазифалы кешесе җаваплы.

Бүлек белгече/вәкаләтле комиссия тәкъдим ителгән документларны карар кабул итү өчен нигезләрнең булуына анализ ясый һәм РФ Хөкүмәтенең 28.04.2005 ел, № 266 карары белән расланган форма буенча күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткөрүне килештерү турында карар проектын эзерли. торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслаучы ", яисә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп коруны үткөрүне килештерүдән баш тарту турында карар проекты (әлеге административ регламентның 4 нче кушымтасы), яисә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп коруны үткөрүне килештерүдән баш тарту турында карар проекты (әлеге административ

регламентның 5 нче кушымтасы).

Вәкаләтле органга дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың әлеге административ регламентның 2.6.1 пункты нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслаучы ведомствоара сорауга җавап биргәндә һәм әгәр дә тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәсә, вәкаләтле орган әлеге җавапны алганнан соң гариза бирүчегә мондый җавап алу турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә әлеге административ регламентның 2.6.1 пункты нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматны хәбәрнамә жиберелгән көннән алып унбиш эш көне эчендә тапшырырга тәкъдим итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырмаган очракта, тиешле бүлек белгече күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Күп фатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турындагы карар бозуларга сылтама белән баш тарту нигезләрен үз эченә алырга тиеш.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар ике экземплярда вәкаләтле органның вазифаи заты тарафыннан имзалана һәм документларны кабул итү-бирү өчен җаваплы белгечкә тапшырыла.

Үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза МФЦ аша тапшырылган очракта, карар кабул итүне раслаучы документ, әгәр аны алуның башка ысулы гариза бирүче тарафыннан күрсәтелмәсә, МФЦга жиберелә.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итүнең административ процедурасын үтәүнең максималь вакыты вәкаләтле органга Документлар тапшырылганнан соң биш көннән артмаска тиеш.

Карар кабул итү критерие: әлеге административ регламентның 2.7 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы (булмавы).

Административ процедураның нәтижәсе булып күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткәрүне килештерү яки килештерүдән баш тарту турында документлар кабул итү-бирү өчен җаваплы белгечкә керү тора.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе вәкаләтле органның электрон документ әйләнеше системасында, теркәү журналында теркәлә.

3.1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү (жибәрү).

3.1.4.1. Вәкаләтле органда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү (жибәрү).

Документлар бирү процедурасын башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган формалаштырылган документлар булуы тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә алу һәм (яки) документларның электрон образларын оригиналлар белән чагыштыру өчен (ЕПГУ, рпгу аша хезмәт күрсәтүгә сорау жибәргәндә (техник мөмкинлек булганда) гариза бирүче түбәндәге документларны күрсәтә::

1) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ;

2) документлар алуға вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);

3) документлар алуда расписка (гариза бирүчедә булган очракта).

Документларны кабул итү һәм бирү өчен җаваплы белгеч, хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә биргәндә:

1) гариза бирүченең яки аның вәкиленең шәхесен билгели;

2) гариза бирүче вәкиленең документлар алганда гариза бирүче исеменнән эш итү хокукын тикшерә;

3) документлар бирә;

4) вәкаләтле органның электрон документлар әйләнеше системасында һәм теркәү журналында документлар бирү фактын теркәп бара;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирүдән баш тарта:

- документлар бирү өчен гариза бирүче (аның вәкиле)булмаган кеше мөрәжәгать итте;

мөрәжәгать итүче кеше аның шәхесен раслаучы документ күрсәтүдән баш тартты.

Мөрәжәгать итүче документларны электрон рәвештә ЕПГУ, РПГУ аша тапшырган һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу турында сорауда күрсәткән очракта, документларны кабул итү һәм бирү өчен җаваплы

белгеч:

- 1) гариза бирүченең яки аның вәкиленең шәхесен билгели;
- 2) гариза бирүче вәкиленең документлар алганда гариза бирүче исеменнән эш итү хокукын тикшерә;
- 3) документларның электрон образларын оригиналлар белән чагыштыра (сорау һәм документларны ЕПГУ, РПГУ аша хезмәт күрсәтүгә жибәргәндә);
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе электрон документ формасында ЕПГУ, РПГУ шәхси кабинетына жибәреләчәге турында хәбәр итә.

Электрон формада, оригиналлар белән жибәрелгән документларның электрон образлары аермасын билгеләгәндә, гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсе ЕПГУ, рпгу аша жибәрелми, бу хакта акт төзелә.

Әгәр күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны үткөрүне килештерү турында Карар кабул ителгән очракта, әлеге карар сканерлана һәм мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ, РПГУ аша жибәрелә яки мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында ЕПГУ, рпгуга жибәрелә. Әлеге карар гариза бирүчегә мондый карар кабул ителгәннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә яки жибәрелә һәм гариза бирүче тарафыннан суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Әлеге административ процедураны үтәүнең максималь вакыты күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көннән алып 3 эш көне тәшкил итә.

Карар кабул итү критерие: күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итү яки күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

Административ процедураның нәтижәсе булып гаризада күрсәтелгән адрес буенча яки МФЦ, ЕПГУ, рпгу аша мөрәжәгать итүчегә мондый карар кабул итүне раслаучы документ бирү яки жибәрү тора.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе вәкаләтле органның электрон документ әйләнеше системасында һәм теркәү журналында теркәлә.

4. Контроль формалары

административ регламент үтөлөшө өчөн

4.1. Жаваплы вазыйфаи затларның элге административ регламент нигезлэмэлэрен һәм муниципаль хезмэт күрсэтүгэ таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Вәкаләтле орган вазыйфаи затларының элге административ регламент нигезлэмэлэрен һәм муниципаль хезмэт күрсэтүгэ таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм үтәвен, шулай ук аларның карарлар кабул итүен (алга таба - эшчәнлекнең агымдагы контроле) вәкаләтле орган вазыйфаи заты контрольдә тотта.

Агымдагы контроль элге административ регламент нигезлэмэлэренә һәм муниципаль хезмэт күрсэтүгэ таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның вазыйфаи затлар һәм хезмәткәрләр тарафыннан үтәлешен һәм үтәлешен тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, карарлар кабул итүне һәм хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр булган аларның мөрәжәгатләрненә жаваплар эзерләүне ала.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү вәкаләтле орган боерыклары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләрнең тәртибе һәм ешлыгы вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан билгеләнә. Тикшерү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки аерым мәсьәләләр (тематик тикшерүләр) карала.

Планнан тыш тикшерүләр элек ачылган бозуларны бетерү фактын тикшерү өчөн, шулай ук хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр алу очрагында үткәрелә. Тикшерүләр шулай ук гариза бирүченең конкрет мөрәжәгате буенча үткәрелә.

Планлы тикшерүләр кварталга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен вәкаләтле орган вазифаи затларының жаваплылыгы.

Тикшерүләр нәтижәләре буенча әлеге административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсөтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле хезмәткәрләр һәм вазифаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тоталар.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен жаваплы хезмәткәрләр документларны кабул итү һәм теркәү срокларын һәм тәртибен үтәү өчен шәхси жаваплылык тоталар.

Документлар эзерләү өчен жаваплы хезмәткәрләр документларны рәсмиләштерү срокларын һәм тәртибен үтәү өчен шәхси жаваплылык тоталар.

Документлар бирү (юнәлеш бирү) өчен жаваплы хезмәткәрләр документларны бирү (юнәлеш бирү) тәртибен үтәү өчен шәхси жаваплылык тоталар.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре буенча формалаштырылган документны имзалаган вазифаи зат кабул ителгән карарның законлылыгы һәм мондый документны гариза биргән (жибәргән) кешегә бирү (юллама) өчен шәхси жаваплылык тотат.

Хезмәткәрләрнең һәм вазифаи затларның шәхси жаваплылыгы аларның вазифа инструкцияләрендә Россия Федерациясе законнары таләпләренә ярашлы рәвештә беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр.

Әлеге административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан мөстәкыйль контроль формасы булып тора һәм Вәкаләтле органга мөрәжәгатьләр жибәру юлы белән, шулай ук әлеге административ регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәлсезлеккә) һәм карарларга шикаять бирү юлы белән башкарыла.

Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын һәм мөмкинлеген яхшырту буенча искәрмәләр һәм тәкъдимнәр жибәрергә хокуклы.

5. Карарларга шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе һәм бирүче органнарның гамәлләре (гамәлсезлекләре) муниципаль хезмәтләр, шулай ук аларның вазыйфай затлары

5.1. Кызыксынган затлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) гамәлләргә (гамәлсезлеккә) һәм (яки) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат (алга таба - шикаять).

Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять бирергә хокуклы.

Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, ЕПГУ, РПГУНЫ кулланып жибәрелә ала, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителде.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы

рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзәкне, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларны яисә аларның хезмәткәрләрен дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә билгеләнгән срокны бозу төзәтмәләре;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчедән документлар яки мәгълүматның булмавы һәм (яки) аларның дәрәс булмавы күрсәтелмәгән муниципаль хезмәт күрсәтүне күрсәтүдә таләп.

Шикаяттә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаят ителә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең - юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаят ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында

мәгълүмат;

5) гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфай заты яки муниципаль хезмэткәр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.2. Жирле үзидарә органы, оешмалар һәм шикаятьне карау өчен вәкаләтле затлар, аларга шикаятьне судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрергә мөмкин.

"Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда вазифай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр карала.

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ, рпгу кулланып.

Карар кабул ителгән көннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм, гариза бирүченең теләге буенча, шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап электрон формада жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелми дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазифай зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфай затлары, вәкаләтле орган житәкчесе яки вәкаләтле орган белгече карарларына һәм гамәлләренә карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе турында Россия

Федерациясе Хөкүмәтенең 16.08.2012 № 840 карары белән 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла (эшсезлек) федераль башкарма хакимият органнары һәм аларның вазифаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондлары, федераль законнар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү вәкаләтләре бирелгән дәүләт корпорацияләре, аларның вазыйфаи затлары, оешмалары һәм аларның хезмәткәрләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең функциональ үзәкләре һәм аларның хезмәткәрләре".

6. Административ үтәләш үзенчәлекләре

МФЦда процедуралар (гамәлләр)

6.1. МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтле орган һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгәндә башкарыла.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне башлау өчен нигез булып гариза бирүче яшәгән муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан КФҮгә мөрәжәгать итү тора.

6.3. Гарызнамәчеләргә КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны үтәү барышы, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирү, шулай ук КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гарызнамәчеләргә консультация бирү КФҮ эш графигына туры китереп башкарыла.

6.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар кабул итү.

Гариза бирүченең Шәхси мөрәжәгатендә документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр:

гариза бирүченең шәхесен аның шәхесен раслаучы документ нигезендә, гариза бирүче вәкилен аның шәхесен һәм вәкаләтләрен раслаучы документлар нигезендә (аның вәкиле мөрәжәгать иткән очракта) билгели;

тәкъдим ителгән гаризаны һәм документларны тикшерә:

1) гаризадагы текстны укырга мөмкин;

2) гаризада физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) яки юридик затның исеме күрсәтелгән;

3) гаризага вәкаләтле зат кул куйган;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кушымтасы;

5) шәхесне раслаучы документ мәгълүматларының гаризада һәм кирәкле документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килүе;

- гариза бирүче һәм тапшырылган документлар турында мәгълүматны автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (КФҮ АИС)тутыра;

- КФҮ аиста формалаштырылган хезмәт күрсәтүгә документлар алуға расписка бирә;

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу ысуллары турында хәбәр итә;

- гариза бирүчегә таләп ителмәгән Документлар КФҮдә 30 көн дәвамында саклана, шуннан соң вәкаләтле органга тапшырыла дип хәбәр итә.

6.5. Гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабул ителгән гариза һәм документлар вәкаләтле органга гариза һәм документларны КФҮдә теркәү көненнән соң 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ике нөсхәдә рәсмиләштерелгән тапшыру турында дата һәм билге булган иярчен реестр буенча шәхси мөрәжәгать аша тапшырыла. Күрсәтелгән реестр КФҮ хезмәткәре тарафыннан раслана һәм вәкаләтле орган белгеченә имза белән тапшырыла. Ярдәмче реестрының бер экземплярны Вәкаләтле органда кала һәм шәхси эшләрдән аерым катгый хисап документны буларак саклана, икенчесе КФҮдә саклана. Гаризада гариза һәм документлар тапшырылган реестр реквизитлары күрсәтелгән билге ясала.

6.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча КФҮгә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә документлар бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларынан өзәтәләр төзүне һәм раслауны кертәп, документлар бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә башкарыла.

6.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү өчен КФҮ житәкчесе Вәкаләтле КФҮ хезмәткәре жаваплы.

6.6.2. МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу өчен гариза бирүче аның шәхесен һәм распискасын раслаучы документ күрсәтә.

Гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы һәм вәкаләтләрен раслаучы документлар тапшырыла.

Документлар бирү өчен жаваплы КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә документлар бирә һәм аларны КФҮ АИС -. бирү фактын терки. Гариза бирүче документларны үз имзасы белән алу фактын раслый, ул КФҮдә кала.

Талэп ителмэгэн документлар 30 көн дэвамьнда КФҮдэ саклана, аннан соң вэкалэтле органга тапшырыла.

6.7. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт алуға мөрәжәгать иткәндә кулланылган көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасының дәрәслеген тикшерү, шулай ук күрсәтелгән тикшерүне тәмин итү максатларында кулланыла торган һәм Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәте белән килешү буенча вэкалэтле орган тарафыннан раслана торган таныклык бирүче үзәкләр чаралары исемлеген билгеләү белән бәйлә мәгълүмат системасында мәгълүмат иминлегенә куркыныч янау модельләре, муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгатьләр кабул итү һәм (яки) мондый хезмэт күрсөтү максатларында кулланыла торган КФҮдә каралмаган.

6.8. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү элге административ регламентның 5.1 пунктында каралган тәртиптә башкарыла.

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
 һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
 муниципаль хезмәтләргә турындагы
 " административ регламентка
 1 нче кушымта
 "

КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯКИ)
 ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӨТҮ
 ҮТКӨРҮНЕ КИЛЕШТЕРҮ БЛОК-СХЕМАСЫ

"

| Гариза бирүче |



Муниципаль хезмэт күрсэтүгә гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү 1 эш көне



Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту яки килештерү турында Карар кабул итү 45 көн



3 эш көне муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү (жибәрү)



Гариза бирүче

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
муниципаль хезмәтләргә турындагы
" административ регламентка
1 нче кушымта

**"ҮЗГӘРТЕП КОРУНЫ ҮТКӘРҮНЕ КИЛЕШТЕРҮ
ҺӘМ (ЯКИ) КҮП ФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП
ПЛАНЛАШТЫРУ" МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕҢ
ХОКУКЫЙ НИГЕЗЛӘРЕ**

Муниципаль хезмэт күрсәтү:

- Россия Федерациясе Торак кодексы, «Россия Федерациясе Торак кодексына һәм «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль законга үзгәрешләр кергү хакында " 2023 елның 19 декабрдәге 608-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"

27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон белән;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1994 елның 26 сентябрәндәге 1086 номерлы карары белән Россия Федерациясендә дәүләт торак инспекциясе турында;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 28 апреләндәге 266 номерлы "торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслаучы документ формасын раслау турында" карары белән;

- "электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 17 декабрәндәге 1993-р номерлы боерыгы белән;

- жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары белән, аларның территориясендә хезмәтләр күрсәтелә.

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
муниципаль хезмәтләргә турындагы
" административ регламентка
3 нче кушымта

ТОРАК БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ ЯКИ ҮЗГӘРТЕП КОРУ
ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

В _____

(жирле үзидарә органы

муниципального образования)

БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯКИ) ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ
ТУРЫНДА ГАРИЗА

 (эшкә алучы, арендатор, бина хужасы яки милекчеләр күрсәтелә

ике һәм аннан да күбрәк кешенең уртак милкендә булган бүлмәләр, әгәр берсе дә булмаса

милекчеләрдән яки башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен яклау
 вәкаләте юк)

Искәрмә. Физик затлар өчен: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, әтисенең
 исеме, реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон
 номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: Вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,
 гаризага кушылган ышаныч кәгазе реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен: юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның исеме,
 оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме,
 әтисенең исеме, әлеге хокукларны раслаучы һәм гаризага кушылган документның
 реквизитлары күрсәтелә.

Бина урнашкан урын:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның хужасы:

Рәхсәт сорыйм

(үзгәртеп кору, үзгәртеп кору, үзгәртеп кору һәм үзгәртеп кору-күрсәтергә кирәк)

нигездә биләгән бүлмәләр

(милек хокуклары, яллау килешүе,

,

аренда килешүе күрсәтергә кирәк)

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның кушымталы проектына
 (проект документациясенә) ярашлы.

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты 20 ел.

20 ел буенча

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы

көннәрдә сәгатьләр.

Мин вәгъдә итәм:

проектка (проект документациясенә) ярашлы рәвештә ремонт-төзелеш эшләрен
 башкарырга;

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы яки аның вәкаләтле органы вазыйфаи затларының ремонт-төзелеш эшләрен үткәрү урынына ирекле керүләрен тәмин итәргә; эшләрен билгеләнгән срокларда һәм килешенгән режимны үтәп башкарырга. Үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалык килешү буенча торак бинаны яллаучының гаиләсенә бергә яшәүче балигы булган әгъзаларыннан алынган

г. по :

№ п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме	Шәхесне раслаучы Документ (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Затларның имзаларын раслау турында билге
1	2	3	4	5

Имзалар документларны кабул итүче вазифаи зат алдында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы күрсәтелә, ул нотариаль рәвештә расланган, бу хакта 5 нче графада билге куела.

Гаризага түбәндәге документлар кушыла:

- 1) күчмәсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрен бердәм дәүләт реестрында ___ битләрендә теркәлгән очракта, үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торак бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчмәләр);
- 2) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты (проект документациясе) ___ битләрдә;
- 3) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаның техник паспорты ___ листларда;
- 4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү рәхсәт ителүе турында архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органы нәтижәсе (әгәр ул урнашкан торак бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса) ___ битләрдә;
- 5) яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгын раслаучы документлар ___ (кирәк булганда);
- 6) башка документлар: _____

(ышаныч кәгазьләре, уставлардан өзекләр һ. б.)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- Электрон рәвештә бердәм, республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
- В МФЦ

Гариза биргән кешеләрен имзалары *:

"20 ел.

(дата) (гариза бирүченең имзасы) (гариза бирүченең имзасын чишү)

"20 ел.(дата) (гариза бирүченең имзасы) (гариза бирүченең имзасын чишү)

- * Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак бинадан файдаланганда гаризага килешүдә як буларак күрсәтелгән яллаучы, аренда шартнамәсе нигезендә торак бинадан файдаланганда арендатор, милек хокукында торак бинадан файдаланганда милекче (милекчеләр) кул куя.

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
муниципаль хезмәтләргә турындагы
" административ регламентка
4нче кушымта

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен
2005 елның 28 апрелендәге
266 номерлы карары белән расланган

ТОРАК БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ ҺӘМ (ЯКИ ҮЗГӘРТЕП
КОРУНЫ КИЛЕШТЕРҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА КАРАР КАБУЛ
ИТҮНЕ РАСЛАУЧЫ ДОКУМЕНТ ФОРМАСЫ

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

**Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү
турында КАРАР**

Мөрәжәгать белән бәйле

(Физик затның Ф. и. о., гариза бирүче юридик затның исеме)

биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру нияте турында

(сызарга кирәк түгел)

адресы буенча:

били торган (били торган)

(сызарга кирәк түгел)

нигезендә:

(үзгәртеп корыла торган һәм (яки)хокук билгеләүче документның күренеше һәм
реквизитлары)

’
планлаштырылган бүлмә)

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижэләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирү

(үзгәртеп кору, үзгәртеп кору, үзгәртеп кору һәм үзгәртеп кору-күрсәтергә кирәк)

биналар тәкъдим ителгән проектка (проект документациясенә) ярашлы.

2. Билгеләү *:

ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты 20 ел.

20 ел буенча;

ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы

көннәрдә сәгатъләр.

3. Гариза бирүчене бинаны проектка (проект документациясенә) ярашлы рәвештә һәм
таләпләрне үтәп үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны гамәлгә ашырырга
мәжбүр итәргә

(субъектның норматив хокукый актының реквизитлары күрсәтелә)

Россия Федерациясе яки тәртипне регламентташтыручы жирле үзидарә органы акты

’
биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрә
үткәрү)

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен кабул итүне һәм бинаны
үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында Актны
билгеләнгән тәртиптә имзалауны гамәлгә ашыра.

5. Кабул итү комиссиясенә бинаны үзгәртеп коруны тәмамлау һәм (яки) үзгәртеп
планлаштыру турында Актны имзалаганнан соң, имзаланган акты жирле үзидарә
органына жибәрергә.

6. Бу карарның үтәлешен контрольдә тоту

(органның вазифаи затның структур бүлекчәсе һәм (яки) ф. и. о. исеме,

килештерүне гамэлгә ашыручы)

(килештерүне гамэлгә ашыручы органның вазыйфаи затының имзасы)

М. П.

"20 г. (тула

карап кабул ителгән очракта)

(гариза бирүченең яки гариза бирүчеләрнең вәкаләтле кешесенең имзасы)

Карар гариза бирүчегә (аңа) " 20 г.

(юллама очрагында тутырыла)

почта аша карарлар)

(гариза бирүче адресына карар жибергән вазифаи затның имзасы)

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
муниципаль хезмәтләргә турындагы

" административ регламентка

5 нче кушымта

ТОРАК БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ ҺӘМ (ЯКИ ҮЗГӘРТЕП КОРУНЫ КИЛЕШТЕРҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА КАРАП КАБУЛ ИТҮНЕ РАСЛАУЧЫ ДОКУМЕНТ ФОРМАСЫ

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

торак бинаны үзгәртеп планлаштыру

Мөрәжәгать белән бәйлә _____

(Ф. и. о. физик зат, атамасы

гариза бирүче юридик зат)

үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру

үткөрү нияте турында _____ торак биналар

(сызарга кирәк түгел)

адресы

буенча:

биләгән (булган)

(сызарга кирәк түгел)

нигезендә: _____

(хокук билгеләүче документның төре һәм реквизитлары)

үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торак бинага)
тәкъдим ителгән документларны карау нәтижеләре буенча карар кабул ителде
үткөрүдән баш тарту турында _____ нигезләре буенча:

№ пункта административного регламента	Бердәм стандартка ярашлы рәвештә баш тарту өчен нигезнең исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
подпункт 1 пункта 2.8	Гариза бирүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителмәгән

		документларның тулы исемлеге күрсәтелә, аларны тәкъдим итү бурычы гариза бирүчегә йөкләнгән
подпункт 2 пункта 2.8	РФ ТК 26 статьясының 2.1 өлеше нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына буйсынучы оешманың дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына Килештерү, жавап бирүне гамәлгә ашыручы органга керүе документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән	РФ ТК 26 статьясының 2.1 өлеше нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру өчен кирәкле булмаган документлар һәм (яки) мәгълүматның тулы исемлеге күрсәтелә, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәсә
подпункт 3 пункта 2.8	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	Документлар бирелгән килешүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган күрсәтелә
подпункт 4 пункта 2.8	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве нигезләренен тулы исемлеге күрсәтелә

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
муниципаль хезмәтләргә турындагы
" административ регламентка
б нче кушымта

(жирле үзидарә)

Муниципаль берәмлеге)

КҮП ФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ (ЯКИ)
ҮЗГӘРТЕП КОРУНЫҢ ТӘММАНУУЫН РАСЛАУЧЫ ДОКУМЕНТ БИРҮ
ТУРЫНДА ГАРИЗА

(эшкә алучы, арендатор, бина хужасы яки милекчеләр күрсәтелә

ике һәм аннан да күбрәк кешенең уртак милкендә булган бүлмәләр, әгәр берсе дә булмаса

милекчеләрдән яки башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен яклау
вәкаләте юк)

Искәрмә. Физик затлар өчен: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, әтисенең
исеме, реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон
номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: Вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,
гаризага кушылган ышаныч кәгазе реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен: юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның исеме,
оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме, әлеге хокукларны раслаучы һәм гаризага кушылган документның
реквизитлары күрсәтелә.

Бина урнашкан урын:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның хужасы:

Проект нигезендә башкарылган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру
буенча эшләрне кабул итүне сорыйм

_____, һәм Башкарма комитет карары
нигезендә
(проектны эшләүченең исеме)

_____ алдыннан _____ № _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

_____.
(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы _____ эшләрнең тәмамлануы _____

Ремонт-төзелеш эшләрнең кабул итү өчен комиссиянең китү датасы һәм вакыты турында
хәбәр итүегезне сорыйм

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне)
сорыйм:

Электрон рәвештә бердәм, республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының
шәхси кабинетына

КФҮДӘ

Гариза биргән кешеләрнең имзалары *:

"20 ел.

(дата) (гариза бирүченең имзасы)

"20 ел.

(дата) (гариза бирүченең имзасы) (

Күпфатирлы йортта үзгәртеп кору
 һәм (яки) бинаны үзгәртеп планлаштыру
 муниципаль хезмәтләргә турындагы
 " административ регламентка
 7 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

_____ (вазифаи зат)
 _____ (_____)
 _____ (имза) ()
 М.П. " __ " _____ 20__ г.

Күп фатирлы йорттагы биналарда үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында акт

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объектның адресы: _____

(урам/пер.һ. б.) (по йорт) (по кор.) (по кв.)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ гариза - _____ бирүче(заказчы) - _____

_____ башкаручы (эш житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -

билгеләү: _____

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылган:

_____ (Эш житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнгән:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланган _____ « __ » _____ 20__ ел.

(раслаучы статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылган:

эшләрнең башы« __ » _____ 20__ ел; тәмамлану« __ » _____ 20__ ел

5. Кабул итү өчен тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____
 (проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
 (күзәтчелек органнарының искәртмәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән))

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссия тәкъдим иткән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмичә үтәлгән,
 күпфатирлы йортлар өчен эшли.

2. Бу актны катлы планнарга үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга һәм
 техник инвентаризация органнарының экспликацияләре.

Актка кушымталар:

1. Башкаручы сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
 (күрсәтү)

Комиссия рәисе _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаны чишү)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
 _____ (_____)