



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

г.Казань

КАРАР

№ 202

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2021 – 2024 годах»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2021 – 2024 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2021 № 1278, от 25.07.2022 № 716, от 30.11.2022 № 1270, от 21.03.2023 № 305, от 02.06.2023 № 680) следующие изменения:

в наименовании слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в пункте 1 слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в пункте 2:

в абзаце втором слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в абзаце третьем слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в пункте 3:

в абзаце втором слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в абзаце третьем слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в пункте 4 слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в Положении о порядке и условиях реализации проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2021 – 2024 годах, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;
в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «в 2021 – 2024 годах» заменить словами «в 2024 году»;

в абзаце втором слова «от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» заменить словами «от 27 декабря 2023 г. № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

в пункте 1.2 слова «, согласно приложению к настоящему Положению» исключить;

в подпункте 2 пункта 4.6:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«анкета-опросник для определения индивидуальной потребности пожилого гражданина (инвалида) в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу»;»;

в абзаце седьмом слова «в 2023 году» заменить словами «в 2023 – 2024 годах»;

в абзаце седьмом пункта 5.2 слова «в 2023 году» заменить словами «в 2023 – 2024 годах»;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Персонал поставщика услуги, осуществляющий уход за пожилыми гражданами (инвалидами), должен:

соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу», в том числе требованиям к образованию и обучению, требованиям к владению необходимыми знаниями и умениями, особым условиям для допуска к работе;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуги «Сиделка» условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за пожилым гражданином (инвалидом).»;

абзац второй пункта 7.1 признать утратившим силу;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В рамках предоставления услуги «Сиделка» работники (персонал) поставщика услуги предоставляют социальные услуги согласно гарантированному перечню и объему социальных услуг, обеспечивающих гражданину, нуждающемуся в уходе, бесплатное предоставление ухода (социальный пакет долговременного ухода) в форме социального обслуживания на дому, и стандарту их предоставления, приведенным в приложении № 1 к Положению о реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

в Республике Татарстан в 2023 – 2024 годах, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2021 № 198 «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан».»;

приложение к указанному Положению признать утратившим силу;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка» в 2021 – 2024 годах юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.02.2021 № 77
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.04. 2024 № 202)

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением
услуги «Сиделка» в 2024 году юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка» в 2024 году юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан, в рамках реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Татарстан в 2024 году, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.12.2023 № 3099-р (далее – субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законе Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2021 № 198 «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на предоставление услуги «Сиделка» пожилым гражданам и инвалидам, проживающим на территории Республики Татарстан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – пожилые граждане (инвалиды)), социальных услуг на дому в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Республика Татарстан (Татарстан))».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

быть включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Татарстан;

быть зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

иметь опыт оказания предоставления услуги «Сиделка» или оказания социальных услуг пожилым гражданам (инвалидам) на дому не менее одного года;

иметь необходимый для оказания услуги «Сиделка» квалифицированный персонал, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 6.4 Положения о порядке и условиях реализации проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2024 году, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы долговремен-

ного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2024 году», в количестве не менее одного работника на двух получателей услуги «Сиделка».

2.3. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = \sum (P_j \times T),$$

где:

P_j – количество часов ухода, планируемых к оказанию в соответствии с договором о предоставлении услуги «Сиделка» j -му пожилому гражданину (инвалиду);

T – тариф за один час предоставления услуги «Сиделка», утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Уполномоченным органом решения о проведении отбора.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации;

адрес юридического лица (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

количество человек, которым будет предоставляться услуга «Сиделка» в разрезе муниципальных районов (городских округов);

кадровый состав;

б) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем юридического лица (участника отбора), индивидуальным предпринимателем (участником отбора) и скрепленные печатью (при наличии);

справка, содержащая сведения, подтверждающие наличие в Республике Татарстан необходимого для оказания услуги «Сиделка» квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 6.4 Положения о порядке и условиях реализации проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2024 году, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2024 году», задекларированных участником отбора;

сведения, подтверждающие наличие опыта предоставления услуги «Сиделка» или оказание социальных услуг пожилым гражданам (инвалидам) на дому не менее одного года;

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе расчет размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.8. В период до истечения срока приема заявок участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Участник отбора вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается участником отбора самостоятельно.

Изменение участником отбора заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве участником отбора (о возвращении ее участником отбора на доработку) являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

Участники отбора могут подать не более одной заявки.

3.9. В случае увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, Уполномоченным органом проводится дополнительный отбор. В дополнительном отборе могут принять участие получатели субсидии, которые оказывают услугу «Сиделка» в текущем году.

3.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) адрес юридического лица (для организаций), адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;
- 5) количество человек, которым будет предоставляться услуга «Сиделка» в разрезе муниципальных районов (городских округов);

3.13. Заявка и документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие в течение года, предшествующего году проведения отбора, поступивших в Уполномоченный орган пяти и более жалоб пожилых граждан (инвалидов) на качество оказания услуг получателями субсидии, которые Уполномоченным органом признаны обоснованными.

3.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.18. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.19. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из соответствия требованиям отбора и очередности поступления заявок.

3.20. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка; несоответствие критериям отбора, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами «б», «в» пункта 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. По результатам отбора Уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 14-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должны осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателями субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии считаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, которое заключается по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

5.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

5.5. Уполномоченный орган ежемесячно, до 15 числа месяца, в котором оказывается услуга «Сиделка», на основании заявок получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, исходя из расчета количества пожилых граждан (инвалидов), получающих услугу «Сиделка», и количества часов предоставления им услуги «Сиделка», а также с учетом средств, ранее перечисленных получателям субсидии на данную цель и не использованных по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

5.6. Получатели субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

а) справку о пожилых гражданах (инвалидах), которым предоставлена услуга «Сиделка», и размере затрат, фактически произведенных в связи с предоставлением услуги «Сиделка» пожилым гражданам (инвалидам) по форме, утвержденной Уполномоченным органом, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (при наличии);

б) заверенные получателями субсидии:

копии договоров с пожилыми гражданами (инвалидами), которым была предоставлена услуга «Сиделка» (их законными представителями или иными доверенными лицами) (однократно);

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных пожилыми гражданами (инвалидами), которым была предоставлена услуга «Сиделка» в отчетном месяце, и получателями субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), и скрепляются печатью (при наличии).

5.7. Уполномоченный орган при поступлении документов (копий документов), указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных получателями субсидии документов, расчета размера субсидии.

5.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии в соответствии с заявками являются:

несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

5.9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после проверки представленных получателями субсидии документов принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе получателям субсидии в перечислении субсидии Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении получателей субсидии с указанием причин отказа.

5.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по оплате труда сотрудников получателя субсидии, расходы по содержанию имущества получателя субсидии, уплате налогов, оплате поставщикам за оказанные получателю субсидии услуги в рамках предоставления услуги «Сиделка», оплата транспортных и административно-хозяйственных расходов.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.11. Не использованные по состоянию на 16 декабря текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату получателями субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания предоставления услуги «Сиделка».

В случае нарушения получателями субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является количество пожилых граждан и инвалидов (человек), которым получателем субсидии предоставлена услуга «Сиделка», по состоянию на 15 декабря текущего года.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

6.2. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным, через систему «Электронный бюджет» отчеты по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – типовая форма отчета):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателями субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов Уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов.

Основания для отклонения отчетов:

отчеты не в полном объеме содержат сведения, предусмотренные для их предоставления типовыми формами отчетов, и (или) такие сведения представлены в отчете не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии в отчете информации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидии.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Уполномоченным органом осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная

точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере – в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результатов предоставления субсидии – в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).
