



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

21.03.2024 ПР-51

КАРАР

№ _____

В целях стимулирования профессиональной деятельности работников централизованных бухгалтерий Актанышского муниципального района и в соответствии с письмами Министерства финансов Республики Татарстан от 18 апреля 2019 г. N 03-16/2919, 03-16/5605 от 09.08.2022г. о введении новой системы оплаты труда руководителей, специалистов централизованных бухгалтерий и отделов бухгалтерского учета и отчетности муниципальных казенных учреждений, являющихся структурными подразделениями исполнительных комитетов, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов муниципального бюджетного учреждения "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан" в новой редакции (приложение N 1). Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Актанышского муниципального района в новой редакции. (приложение № 2)
2. Установить, что действие Постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 24.01.2023 N ПР-11 "Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы по Актанышскому муниципальному району Республики Татарстан" с 1 апреля 2024 года не распространяется на руководителей и специалистов, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.
3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Актанышского муниципального района, на соответствующий финансовый год.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

5. Постановления Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района от 19.04.2021 N ПР-90, от 30.12.2021г. № ПР-332, от 19.01.2023г. № ПР-6 считать утратившими силу.

6. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Актаньшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://aktanysh.tatarstan.ru>

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ "Финансово-бюджетная палата Актаньшского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель

Р.А Ильясов

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
от _____ 2024 г № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов муниципального бюджетного учреждения "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан"

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий муниципального бюджетного учреждения "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан" (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности муниципального бюджетного учреждения "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан" и устанавливает размеры должностных окладов руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Установить, что настоящее Положение распространяется на руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий:

- являющихся самостоятельными муниципальными учреждениями - муниципальное бюджетное учреждение "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан";

3. Заработная плата работников централизованных бухгалтерий муниципального бюджетного учреждения "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан" состоит из

должностного оклада,
 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,
 ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы,
 денежного поощрения,
 материальной помощи,
 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
 премий по результатам работы.

4. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий муниципального бюджетного учреждения "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актанышского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актанышского муниципального района Республики Татарстан" устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа местного самоуправления)
Руководитель муниципального учреждения	27700	
Заместитель руководителя муниципального учреждения, главный бухгалтер	25500	
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер)		25500
Начальник отдела	21700	21700
Ведущий бухгалтер	19300	19300
Ведущий экономист	19300	19300
Ведущий специалист, программист	19300	19300
Специалист по закупкам	19300	19300
Специалист по кадрам	18000	18000
Бухгалтер	18000	18000
Делопроизводитель	18000	18000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

Индексация окладов руководителей и специалистов производится на основании соответствующего правового акта Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района.

5. Руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения "Актаньшская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актаньшского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актаньшского муниципального района Республики Татарстан" устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

В трудовой стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, входят:

- периоды работы по специальности (на должностях, требующих профессиональной подготовки, соответствующей должности, занимаемой работником);

- для руководителей учреждений и их заместителей - периоды работы на руководящих должностях по отраслевой специальности, на руководящих должностях в органах государственного управления, в органах местного самоуправления (муниципального органа), на высших и главных должностях государственной и муниципальной службы и периоды работы в должности руководителя организации в любых отраслях.

Указанная надбавка устанавливается работнику актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по установлению трудового стажа работника, дающего право на установление ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет.

Установление (изменение) размеров выплат за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на установление (изменение), если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления работником документа, подтверждающего необходимый стаж.

Документами для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работнику, являются:

- трудовая книжка;

- справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж (при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности);

- военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам, имеющим соответствующий трудовой стаж, в том числе принятым на работу по совместительству.

2) Ежемесячная надбавка к окладу за интенсивность, сложность, напряженность устанавливается работнику учреждения в целях стимулирования достижения высоких результатов работы в напряженных и сложных условиях работы, возникающих в связи с выполнением срочных работ, в зависимости от уровня занимаемой им должности в следующих размерах:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Ежемесячное денежное поощрение, %
Руководитель муниципального учреждения	15
Заместитель руководителя муниципального учреждения, главный бухгалтер	15
Начальник отдела	15
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист, программист, специалист по закупкам	15
Специалист по кадрам, бухгалтер, делопроизводитель	15

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда,

основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

6) премия по результатам работы. Премирование производится в соответствии с положениями о премировании работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждений.

Выплата премий может быть приурочена:

- по результатам работы за период;

7) премия в связи с государственными праздниками. Премирование производится в соответствии с положениями о премировании работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждений.

Премия, приуроченная к национальным праздничным мероприятиям, является единовременным денежным поощрением.

В течение календарного года премии работникам централизованных бухгалтерий начисляются в пределах фонда оплаты труда.

6. Годовой фонд заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения "Актаньшская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при исполнительном комитете Актаньшского района Республики Татарстан", муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Актаньшского муниципального района Республики Татарстан" рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 \times O_d) \times k) \times (1+t) + \sum_1^n P \times (1+t);$$

где:

FOT - годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 \times O_d$ - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P - годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n - штатная численность руководителей и специалистов;

k - 12 месяцев;

t - начисления на выплаты по оплате труда.

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
от _____ 2024 г № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Актанышского муниципального района

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - бухгалтеров) Актанышского муниципального района регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	19 700 рублей	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

В Исполнительных комитетах сельских поселений Актанышского муниципального района, должностной оклад бухгалтера составляет 16 000 рублей.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если работникам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение в 15% должностного оклада, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы. Премирование производится в соответствии с положениями о премировании работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждений.

Выплата премий может быть приурочена:

- по результатам работы за период;

6) премия в связи с государственными праздниками. Премирование производится в соответствии с положениями о премировании работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждений.

Премия, приуроченная к национальным праздничным мероприятиям, является единовременным денежным поощрением.

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} \square$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.