

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17йорт,Актаныш ав.,423740

Тел.(85552) 3-44-22,факс(85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru,[www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024 № ПР-48

КАРАР

№ \_\_\_\_\_

**«АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ КАРШЫНДАГЫ АКТАНЫШ  
РАЙОН ҮЗӘКЛӘШТЕРЕЛГӘН БУХГАЛТЕРИЯСЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
ХЕЗМӘТКӨРЛӘРЕНЕҢ ЧИК САНЫ НОРМАТИВЛАРЫ ТУРЫНДА**

«Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль бюджет учреждениесе хезмәткәрләренең штат санын билгеләү һәм нигезләү максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 1 июнендәге 376 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан дәүләт эшләрен (хезмәт күрсәтүләренә) башкаруга (күрсәтүгә) норматив чыгымнарны исәпләү тәртибен һәм Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре хезмәткәрләренең дәүләт эшләрен башкаручы норматив санын исәпләү методикасын раслау турында»гы карары «Бухгалтерлык исәбе турында» 06.12.2011 № 402-ФЗ Федераль законы, РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән расланган бюджет исәбе буенча инструкция нигезендә,

**КАРАР БИРӘМ:**

1. «Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль бюджет учреждениесе хезмәткәрләренең чик саны нормативларын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә һәм хокук мөнәсәбәтләренә 01.04.2024 елдан гамәлдә.

Башкарма комитет житәкчесе

Р.А.Ильясов

Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесе  
карарына \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  
кушымта

**«Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы  
үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль бюджет учреждениесе  
хезмәткәрләренең чик саны нормативлары**

Хезмәткәрләренең чик саны нормативлары учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерияләр (алга таба - учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерияләр) хезмәткәрләренең штат санын билгеләү һәм нигезләү, кадрларны оптималь сайлап алу, урнаштыру һәм алардан файдалану, башкаручылар арасында эшләрне дәрәҗә бүлү, вазыйфаи бурычларны билгеләү өчен билгеләнгән.

Үзәкләштерелгән бухгалтерия хезмәткәрләренең чик санын исәпләү өчен түбәндәге күрсәткечләр исәпкә алына:

челтәр күрсәткечләре (хезмәт күрсәтүче учреждениеләр саны);

хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә хезмәткәрләр саны;

хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә контингент;

үзәкләштерелгән бухгалтериягә хезмәт күрсәтә торган бюджет һәм бюджеттан тыш учреждениеләрнең еллык күләме.

Үзәкләштерелгән бухгалтерия хезмәткәрләре башкарган эшләр составына әлеге норматив белән билгеләнгән түбәндәгеләр керә:

финанс-икътисади операцияләрне контрольдә тоту һәм исәпкә алу;

бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык күрсәткечләре буенча финанс-хужалык эшчәнлеген анализлау;

бухгалтерлык хисабын төзү;

хезмәткәрләренең хезмәт хакын исәпләү;

төп фондларны, материалларны, акчаларны һәм башка кыйммәтләрне исәпкә алу;

архивка тапшырылганчы бухгалтерлык документларын һәм эшләрне саклау;

акча һәм товар-матди кыйммәтләрне инвентарьлаштыруны үз вакытында үткөрүне тикшереп тору;

хезмәткә түләү фонды чыгымнарын тикшереп тору;

штат расписаниеләренең үтәлешен, административ-хужалык чараларыннан һәм башка чыгымнардан рациональ файдалануны тикшереп тору;

бухгалтерлык балансыннан җитешсезлек, югалтулар, дебиторлык бурычы һәм башка акчаларны исәптән чыгаруны контрольдә тоту;

товар-материаль кыйммәтләрне дәрәҗә исәптән чыгаруны контрольдә тоту.

## **2. Хезмәтне оештыру**

2.1. Учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерия хезмәткәрләренең эшчәнлегенә Россия Федерациясе законнары һәм вазыйфаи инструкциялар белән регламентлана.

2.2. Хезмәткәрләр арасында эшне бүлгәндә аларның квалификациясе, специальләшүе исәпкә алына, бу аларның үз функцияләрен һәм бурычларын сыйфатлы һәм тиз үтәвенә ярдәм итәргә тиеш.

2.3. Нормативлар кулланганда, хезмәткәрләр хезмәтенең куркынычсыз шартлары һәм аларны саклау тәэмин ителергә һәм гамәлдәге санитария-гигиена нормалары һәм стандартлары нигезендә нормаль эшләр мөмкинлеген тәэмин итә торган оештыру-техник шартлар комплексы булдырылырга тиеш.

2.4. Хезмәткәрләр даими рәвештә матди җаваплы затларга аларның җаваплы сакланышындагы акчаларны һәм матди кыйммәтләрне исәпкә алу һәм саклау мәсьәләләре буенча инструктаж үткәргә тиеш.

2.5. Хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял итү режимы, барлык мәҗбүри эшләрнең регламентациясен һәм аларның иң катлаулыларын (хезмәткә яраклы) үтәвен исәпкә алып, көн тәртибенән чыгып билгеләнә.

### 3. Бухгалтерлык исәпкә алуы һәм хисаплылык белән шөгыльләнүче хезмәткәрләр саны нормативлары

3.1. Учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерия учреждениеләрнең финанс-хужалык эшчәнлегенә бухгалтерлык хезмәт күрсәтә 06.12.2011 № 402-ФЗ «Бухгалтерлык хисабы турында»гы Федераль закон, РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән расланган бюджет исәбе буенча инструкция, башка норматив хокукий актлар нигезендә төзелгән шартнамәләр нигезендә.

3.2. Учреждениеләргә бухгалтерлык исәбен һәм хисаплылыкны тәэмин итү өлешендә үзәкләштерелгән бухгалтерия хезмәткәрләре саны нормативлары:

1 нче таблица

№ т/б	Муниципаль учреждение ләр хезмәткәрләре	Үз балансына ия булган ярдәмче ведомство карамагындагы оешмаларның саны											
		5	7	10	12	15	17	20	25	30	40	45	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	100	6,95	7,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	125	7,23	7,31	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	150	7,52	7,60	7,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	175	7,80	7,88	8,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	200	8,05	8,13	8,25	8,33	-	-	-	-	-	-	-	-
6	225	8,33	8,41	8,53	8,61	-	-	-	-	-	-	-	-
7	250	8,61	8,69	8,81	8,89	9,01	9,09	-	-	-	-	-	-
8	275	8,89	8,97	9,09	9,17	9,29	9,37	-	-	-	-	-	-
9	300	9,17	9,25	9,37	9,45	9,57	9,65	9,77	-	-	-	-	-
10	325	9,46	9,54	9,65	9,73	9,85	9,93	10,1	-	-	-	-	-
11	350	9,74	9,82	9,94	10	10,1	10,2	10,3	10,5	-	-	-	-
12	375	10	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,8	-	-	-	-
13	400	10,3	10,4	10,5	10,6	10,7	10,8	10,9	11,1	11,3	-	-	-
14	425	10,6	10,7	10,8	10,9	11	11,1	11,2	11,4	11,6	-	-	-
15	450	10,9	10,9	11,1	11,1	11,3	11,3	11,5	11,7	11,9	12,3	-	-
16	475	11,1	11,2	11,3	11,4	11,5	11,6	11,7	11,9	12,1	12,5		
17	500	11,5	11,6	11,7	11,8	11,9	12	12,1	12,3	12,5	12,9	13,1	
18	525	11,8	11,8	12	12	12,2	12,2	12,4	12,6	12,8	13,2	13,4	
19	550	12	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6	12,8	13	13,4	13,6	13,8
20	575	12,3	12,4	12,5	12,6	12,7	12,8	12,9	13,1	13,3	13,7	13,9	14,1
21	600	12,6	12,7	12,8	12,9	13	13,1	13,2	13,4	13,6	14	14,2	14,4
22	625	12,9	13	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5	13,7	13,9	14,3	14,5	14,7
23	650	13,2	13,3	13,4	13,5	13,6	13,7	13,8	14	14,2	14,6	14,8	15
24	675	13,5	13,5	13,7	13,7	13,9	13,9	14,1	14,3	14,5	14,9	15,1	15,3
25	700	13,7	13,8	13,9	14	14,1	14,2	14,3	14,5	14,7	15,1	15,3	15,5
26	725	14	14,1	14,2	14,3	14,4	14,5	14,6	14,8	15	15,4	15,6	15,8

27	750	14,3	14,4	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15,1	15,3	15,7	15,9	16,1
28	775	14,6	14,7	14,8	14,9	15	15,1	15,2	15,4	15,6	16	16,2	16,4
29	800	14,9	15	15,1	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6	15,9	16,3	16,5	16,7
30	825	15,2	15,2	15,4	15,4	15,6	15,6	15,8	16	16,2	16,6	16,8	17
31	850	15,4	15,5	15,6	15,7	15,8	15,9	16	16,2	16,4	16,8	17	17,2
32	875	15,7	15,8	15,9	16	16,1	16,2	16,3	16,5	16,7	17,1	17,3	17,5
33	900	16	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	16,6	16,8	17	17,4	17,6	17,8
34	925	16,3	16,4	16,5	16,6	16,7	16,8	16,9	17,1	17,3	17,7	17,9	18,1
35	950	16,6	16,6	16,8	16,8	17	17	17,2	17,4	17,6	18	18,2	18,4
36	975	16,9	16,9	17,1	17,1	17,3	17,3	17,5	17,6	17,8	18,2	18,4	18,6
37	1000	17,1	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	17,7	17,9	18,1	18,5	18,7	18,9
38	1025	17,4	17,5	17,6	17,7	17,8	17,9	18	18,2	18,4	18,8	19	19,2
39	1050	17,7	17,8	17,9	18	18,1	18,2	18,3	18,5	18,7	19,1	19,3	19,5
40	1075	18	18,1	18,2	18,3	18,4	18,5	18,6	18,8	19	19,4	19,6	19,8
41	1100	18,3	18,3	18,5	18,5	18,7	18,7	18,9	19,1	19,3	19,7	19,9	20,1
42	1125	18,5	18,6	18,7	18,8	18,9	19	19,1	19,3	19,5	19,9	20,1	20,3
43	1150	18,8	18,9	19	19,1	19,2	19,3	19,4	19,6	19,8	20,2	20,4	20,6
44	1175	19,1	19,2	19,3	19,4	19,5	19,6	19,7	19,9	20,1	20,5	20,7	20,9
45	1200	19,4	19,5	19,6	19,7	19,8	19,9	20	20,2	20,4	20,8	21	21,2
46	1225	19,7	19,8	19,9	20	20,1	20,2	20,3	20,5	20,7	21,1	21,3	21,5
47	1250	20	20	20,2	20,2	20,4	20,4	20,6	20,8	21	21,4	21,6	21,8
48	1275	20,2	20,3	20,4	20,5	20,6	20,7	20,8	21	21,2	21,6	21,8	22
49	1300	20,5	20,6	20,7	20,8	20,9	21	21,1	21,3	21,5	21,9	22,1	22,3
50	1325	20,8	20,9	21	21,1	21,2	21,3	21,4	21,6	21,8	22,2	22,4	22,6
51	1350	21,1	21,2	21,3	21,4	21,5	21,6	21,7	21,9	22,1	22,5	22,7	22,9
52	1375	21,4	21,5	21,6	21,7	21,8	21,9	22	22,2	22,4	22,8	23	23,2
53	1400	21,7	21,7	21,9	21,9	22,1	22,1	22,3	22,5	22,7	23,1	23,3	23,5
54	1425	21,9	22	22,1	22,2	22,3	22,4	22,5	22,7	22,9	23,3	23,5	23,7
55	1450	22,2	22,3	22,4	22,5	22,6	22,7	22,8	23	23,2	23,6	23,8	24
56	1475	22,5	22,6	22,7	22,8	22,9	23	23,1	23,3	23,5	23,9	24,1	24,3
57	1500	22,8	22,9	23	23,1	23,2	23,3	23,4	23,6	23,8	24,2	24,4	24,6
58	1525	23,1	23,2	23,3	23,4	23,5	23,6	23,7	23,9	24,1	24,5	24,7	24,9
59	1550	23,4	23,4	23,6	23,6	23,8	23,8	24	24,2	24,4	24,8	25	25,2
60	1575	23,6	23,7	23,8	23,9	24	24,1	24,2	24,4	24,6	25	25,2	25,4
61	1600	23,9	24	24,1	24,2	24,3	24,4	24,5	24,7	24,9	25,3	25,5	25,7
62	1625	24,2	24,3	24,4	24,5	24,6	24,7	24,8	25	25,2	25,6	25,8	26
63	1650	24,5	24,6	24,7	24,8	24,9	25	25,1	25,3	25,5	25,9	26,1	26,3
64	1675	24,8	24,8	25	25	25,2	25,2	25,4	25,6	25,8	26,2	26,4	26,6
65	1700	25,1	25,1	25,3	25,3	25,5	25,5	25,7	25,9	26,1	26,5	26,7	26,9
66	1725	25,3	25,4	25,5	25,6	25,7	25,8	25,9	26,1	26,3	26,7	26,9	27,1
67	1750	25,6	25,7	25,8	25,9	26	26,1	26,2	26,4	26,6	27	27,2	27,4
68	1775	25,9	26	26,1	26,2	26,3	26,4	26,5	26,7	26,9	27,3	27,5	27,7
69	1800	26,2	26,3	26,4	26,5	26,6	26,7	26,8	27	27,2	27,6	27,8	28
70	1825	26,5	26,5	26,7	26,7	26,9	26,9	27,1	27,3	27,5	27,9	28,1	28,3
71	1850	26,7	26,8	26,9	27	27,1	27,2	27,3	27,5	27,7	28,1	28,3	28,5
72	1875	27	27,1	27,2	27,3	27,4	27,5	27,6	27,8	28	28,4	28,6	28,8
73	1900	27,3	27,4	27,5	27,6	27,7	27,8	27,9	28,1	28,3	28,7	28,9	29,1
74	1925	27,6	27,7	27,8	27,9	28	28,1	28,2	28,4	28,6	29	29,2	29,4
75	1950	27,9	28	28,1	28,2	28,3	28,4	28,5	28,7	28,9	29,3	29,5	29,7
76	1975	28,2	28,2	28,4	28,4	28,6	28,6	28,8	29	29,2	29,6	29,8	30
77	2000	28,4	28,5	28,6	28,7	28,8	28,9	29	29,2	29,4	29,8	30	30,2

3.2.1. Төрле категория белгечләренең вазыйфалары түбәндәгеләр исәбеннән билгеләнә:

бухгалтерлык исәбе бүлегендә, регламентлаштырылган хисапны формалаштыруда һәм тапшыруда, 6 хезмәт күрсәтә торган муниципаль учреждениегә 1 вазыйфа;

хезмәт өчен түләү һәм физик затлар белән башка исәп-хисаплар бүлегендә хезмәт күрсәтелә торган учреждениеләрдә ким дигәндә 250 штатлы вазыйфа булганда 1 вазифа исәбеннән билгеләнә.

Үзәкләштерелгән сатып алуларны вәкаләтле органнар аша кулланмаганда сатып алуларны гамәлгә ашыру өчен 1 000 килешүгә 1 ставка.

Хезмәткәрләр саны (бухгалтерлар) нормативлары узган өч елда теркәлгән операцияләр санын исәпкә алып, «Татарстан Республикасы дәүләт органнарының һәм алар карамагындагы учреждениеләрнең бухгалтерлык исәбе һәм хисаплылыгы» Татарстан Республикасы дәүләт мөгълүмат системасында, шулай ук тулаем Татарстан Республикасы дәүләт учреждениесе эшчәнлеген анализлау нигезендә билгеләнә.

3.3. Учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерияләрдә 3.2 пунктында билгеләнгән бухгалтерлык хезмәткәрләреннән тыш, түбәндәгеләр кертелә:

3.3.1. Үзәкләштерелгән бухгалтерия житәкчесе вазыйфасы мөстәкыйль юридик зат булган һәм әлеге нормативлар буенча исәпләнелә торган берәмлекләр санына бәйсез рәвештә һәр учреждениедә билгеләнә.

3.3.2. Житәкче урынбасары вазифасы үзәкләштерелгән бухгалтериядә булганда, һәркайсында 5 берәмлектән ким булмаган штаты булган 3 бүлек структурасында, яки 15 тән 40 ка кадәр штат берәмлеге - 1 штат берәмлеге; 41 һәм аннан да күбрәк штатлы берәмлекләрдән - 2 штат берәмлеге.

3.3.3. Баш бухгалтер вазифасы һәр бухгалтериядә билгеләнә.

3.3.4. Тармакара билгеләнештәге үзәкләштерелгән бухгалтерияләр өчен (Россия Федерациясенең бюджет классификациясенең 3 һәм аннан да күбрәк бүлекләрендә исәп-хисап алып баручы) 2 икътисадчы штат берәмлеге.

3.3.5. Опекада, попечительлектә, тәрбиягә алган гаиләләрдә булган балаларны матди карап тотуга акчалар түләү; белем бирү оешмасында балаларны карау һәм тәрбияләү, тәрбиягә бала алучы ата-аналарга хезмәт күрсәткән өчен түләү буенча ата-аналарга (законлы вәкилләренә) компенсация түлүүләрен исәпкә алу һәм күчерү; ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, шулай ук ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга - 1 штатлы бухгалтер берәмлеге.

3.3.6. Кадрлар буенча белгеч вазифасы бухгалтерлык хезмәткәрләренең гомуми саны чикләрендә 30дан артык кеше булганда учреждениеләрнең штат расписаниесенә кертелә.

3.3.7. Эш башкаручы (канцелярия һ.б.) вазыйфасы һәр бухгалтериядә хезмәткәрләр саны 30 кешедән артык булганда һәм елына 1 ставка 5 000 хатка билгеләнгән очракта билгеләнә.

3.3.6. Һәр төркемдә функциональ төркемнәр төзү һәм хисап-бухгалтерлык персоналы санын билгеләү, хезмәт күрсәтүче персоналның штат берәмлекләре санын билгеләү, һәр категориядәге вазыйфалар санын билгеләү хезмәт өчен түләүнең расланган гомуми фонды чикләрендә үзәкләштерелгән бухгалтерия башлыгы тарафыннан мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырыла.

#### **4. Учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерияләр эшчәнлеген тәмин итү белән шөгыльләнүче хезмәткәрләр саны нормативлары**

Учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерияләр эшчәнлеген тәмин итү максатларында түбәндәге вазыйфалар кертелә:

4.1. Бухгалтерлык, салым исәбен алып бару һәм казначылык бюджетын үтәү программаларын озата бару өчен системалы администратор вазыйфасы түбәндәгеләр исәбеннән кертелә:

- 1 вазыйфа - компьютер жиһазларының 48 берәмлегенә кадәр хезмәт күрсәткәндә;
- 2 вазыйфа - 48 берәмлектән артык компьютер жиһазлары хезмәт күрсәткәндә.

4.2. Жыештыручы вазифасы, әгәр үзәкләштерелгән бухгалтерия аерым бинада урнашкан булса, ә биләгән майдан 500 кв.м тәшкил итсә, 500 кв. м дан азрак майдан булганда 0,5 берәмлек.

4.3. Бухгалтерлык һәм башка документларны житкерүче хезмәткәрләргә йөртү өчен шоферлар вазифалары үзәкләштерелгән бухгалтерия балансында автотранспорт чаралары булганда учреждениеләрнең штат расписаниесенә кертелә - 1 берәмлек.

4.4. Территорияне жыештыручы вазифасы үзәкләштерелгән бухгалтерия аерым бинада урнашкан һәм 3 630 кв.метрга йорт яны территориясен жыештыручының 1 ставкасы нормативларына ярашлы рәвештә асфальт һәм туфрак белән капланган аерым территориягә ия булу шарты белән кертелә.

4.5. Эш һөнәрләре вазифасы (бинаны агымдагы төзекләндерү буенча сантехник, электрик, эшче вазифаларын башкаручы, яки завхоз, комендант) үзәкләштерелгән бухгалтерия яки аренда шартнамәсе балансында бина булган очракта, житештерү кирәк булган очракта, учреждениенең штат расписаниесенә кертелә - 1 берәмлек.

#### **5. Йомгаклау нигезләмәләре**

5.1. Учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерия структурасында бүлекләр төзелергә мөмкин. Бу бүлек житәкчеләренең вазифалары саны бухгалтерлык хезмәткәрләренең гомуми штат санының 30%ыннан артмаска тиеш.

5.2. Бүлек житәкчесе вазифасы сан чикләрендә, билгеле нормативлар белән кертелә. Шул ук вакытта бүлек житәкчесе вазифасы һәр функциональ төркемгә билгеләнә, анда кимендә 5 белгеч вазифасы билгеләнгән. Бүлекнең исеме участкалар буенча үзәкләштерелгән бухгалтерия структурасы һәм эш күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

5.3. Үзәкләштерелгән хезмәт күрсәтүгә исәпләнгән яңа учреждениеләр ачылганда, хезмәткәрләр саны арта, ә ябылганда кими. Күрсәтелгән үзгәрешләр финанс елы башына һәм икенче яртыеллык башына елына ике тапкырдан да ешрак ясалмый.

5.4. Чираттагы финанс елына хезмәткәрләр саны нормативларын билгеләү өчен күрсәткечләр, чираттагы финанс елына бюджет кабул ителгәнчегә кадәр килештерү өчен, Актаныш муниципаль районы ФБП МКУ бирелә.

5.5. Вазыйфалар санын исәпләгәндә, түгәрәкләү сан нормативының йомгаклау саннары буенча башкарыла.

5.6. Штат расписаниесе, учреждениеләргә хезмәт күрсәтү буенча үзәкләштерелгән бухгалтерия структурасы житәкче тарафыннан раслана һәм гамәлгә куючы вәкаләтләрән үтәүче Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе белән килештерелә.