

СОВЕТ ПОДЛЕСНО-
ШЕНТАЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
УРМАН АСТЫ ШОНТАЛАСЫ
АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

15.03.2024

Урман Асты
Шонталасы ав.

№ 50

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Урман Асты Шонталасы авыл
жирлеге Советының 11.06.2009 ел, №71
«Шәхси мәгълүматлар турында»
карарына үзгәрешләр кергү хакында**

Персональ мәгълүматлар турында"2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ
номерлы Федераль закон нигезендә

Урман Асты Шонталасы авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Урман Асты Шонталасы авыл жирлеге Советының 11.06.2009 ел, №71 карары белән расланган Урман Асты Шонталасы авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары белән эшне оештыру турында Нигезләмәнен 7 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:
«7. Шәхси мәгълүматларны трансграничный тапшыру "Шәхси мәгълүматлар турында" гы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә халыкара килешүләренә ярашлы рәвештә башкарыла.».
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз арымда калдырам.

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Урман Асты Шонталасы авыл
жирлеге башлыгы, Совет Рәисе**



А.Ә.Жиһаншин

шәхси мәғлүматны блоклау- шәхси мәғлүматны жыюны, системалаштыруны, туплауны, куллануны, таратуны, шул исәптән аларны тапшыруны вакытлыча туктату;

шәхси мәғлүматны юк итү -шәхси мәғлүматның мәғлүмат системасында шәхси мәғлүматның эчтәлеген торгызу мөмкин булмаган яки нәтижәдә шәхси мәғлүматның матди йөртүчеләре юк ителгән гамәлләр;

шәхси мәғлүматны шәхессезләндерү -мәғлүматның конкрет шәхси мәғлүмат субъектына каравын билгеләү мөмкин булмаган гамәлләр;

шәхси мәғлүматларның мәғлүмат системасы- мәғлүмат системасы, ул мәғлүмат базасында булган шәхси мәғлүматлар, шулай ук мәғлүмати технологияләр һәм техник чаралар жыйнагы булып тора, алар мондый шәхси мәғлүматларны автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча эшкәртәргә мөмкинлек бирә;

шәхси мәғлүматларның конфиденциальлеге- оператор яки шәхси мәғлүматларга керү мөмкинлеге алган башка кеше тарафыннан үтәлгән тиеш булган таләп аларның шәхси мәғлүмат субъекты ризалыгынан башка яки башка законлы нигез булудан башка таралуына юл куймау;

шәхси мәғлүматларны трансгранич тапшыру -шәхси мәғлүматларны операторның Россия Федерациясә дәүләт чиге аша чит ил дәүләтенәң хакимият органына, чит ил дәүләтенәң физик яки юридик затларына тапшыруы;

гомуми кулланышта булган шәхси мәғлүматлар- шәхси мәғлүматлар субъекты ризалыгы белән бирелгән яки федераль законнарға ярашлы рәвештә конфиденциальлекне үтәү таләпләре кагылмаган затларның чикләнгән даирәсә булган шәхси мәғлүматлар.

3. Яллаучы вәкиле авыл жирлегә Башлыгы йөзәндә, муниципаль хезмәткәрләренәң шәхси эшләренәң булган шәхси мәғлүматларын законсыз кулланудан яки югалтудан саклай.

4. Яллаучы әлегә персонал мәғлүматларны яклау режимын бозган өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары таләпләренә туры китереп персонал мәғлүматларны эшкәртүне тәмин итүче муниципаль хезмәткәрләренәң (алга таба - операторларның) шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә вәкаләтле кадрлар хезмәткәрләре арасынан билгели.

5. Муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын эшкәрткәндә операторлар түбәндәге таләпләренә үтәргә тиеш:

а) муниципаль хезмәткәрненәң шәхси мәғлүматларын эшкәртү Россия Федерациясә Конституциясен, федераль законнарны һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларын үтәүне тәмин итү, муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясә муниципаль хезмәтен (алга таба – муниципаль хезмәт) үтүдә, укытуда һәм вазыйфаи үсештә ярдәм итү, муниципаль хезмәткәрненәң һәм аның гаилә әгъзаларының шәхси иминлеген тәмин итү максатларында башкарыла;

б) шәхси мәгълүматны муниципаль хезмәткәрдән шәхсән алырга кирәк. Өченче яктан муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын алу кирәк булган очракта, муниципаль хезмәткәргә моның турында алдан хәбәр итәргә, аның язма ризалыгын алырга һәм муниципаль хезмәткәргә шәхси мәгълүматларны алуның максатлары, фаразланган чыганаclarы һәм ысуллары турында хәбәр итәргә кирәк;

в) муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» һәм «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законнарда билгеләнмәгән аның сәяси, дини һәм башка карашлары, шәхси тормышы, ижтимагый берләшмәләрдә, шул исәптән һөнәри берлекләрдә әгъза булуы турында шәхси мәгълүмат алу һәм эшкәртү тыела;

г) муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатләренә кагылышлы карарлар кабул иткәндә, муниципаль хезмәткәрнең автоматлаштырылган эшкәртү нәтижәсендә яки электрон мәгълүмат чараларын кулланып алынган шәхси мәгълүматларына нигезләнү тыела;

д) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын законсыз кулланудан яки югалтудан саклау эш бирүче акчалары хисабына тәмин ителә.

е) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын өченче якка тапшыру муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка рөхсәт ителми, Россия Федерациясе Федераль законнары белән билгеләнгән очраклардан тыш;

ж) шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеген тәмин итү, шәхси мәгълүматларның шәхессезләнү очраklарыннан һәм гомуми кулланышта булган шәхси мәгълүматларның нисбәтәннән тыш;

з) муниципаль хезмәткәрнең яисә алар белән операторның дәрәс булмаган шәхси белешмәләре ачыкланган очракта яисә шәхси белешмәләр субъекты булып торучы муниципаль хезмәткәрнең яисә аның законлы вәкиленең йә шәхси белешмәләр субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле органының соравы буенча мөрәжәгать иткәндә яисә оператор алар белән тиешле муниципаль хезмәткәргә караган персонал белешмәләрне блокклауны тикшерү чорына мөрәжәгать иткән вакыттан яисә мондый гарызнамә алган вакыттан гамәлгә ашырырга тиеш;

и) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларының дәрәс булмавы факты расланган очракта, оператор шәхси мәгълүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәргә яки аның законлы вәкиле яки шәхси мәгълүмат субъектларының хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган яки башка кирәкле документлар нигезендә шәхси мәгълүматларны төгәлләштерергә һәм аларны блокклауны бетерүгә бурычлы;

к) шәхси мәгълүматлар белән законсыз гамәлләр ачыкланган очракта, оператор алдында мондый бозулар ачыкланган көннән өч эш көненнән артмаган вакытта, рөхсәт ителгән бозуларны бетерү бурычы тора. Әгәр дә рөхсәт ителгән бозуларны бетерү мөмкин булмаса, оператор шәхси мәгълүматлар белән эш итүнең законсызлыгы ачыкланган көннән алып өч эш көненнән артмаган вакытта шәхси мәгълүматларны юк итәргә тиеш. Рөхсәт ителгән хокук бозуларны бетерү яки шәхси мәгълүматны юк итү турында оператор шәхси мәгълүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәргә яки аның

законлы вәкиленә, ә мөрәжәгать яки запрос шәхси мәғлүмат субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле орган тарафыннан жиберелгән очракта, шулай ук күрсәтелгән органга хәбәр итәргә тиеш;

л) шәхси мәғлүматны саклау шәхси мәғлүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәрне аларны эшкәртү максаты таләп иткәннән дә озаграк билгеләргә мөмкинлек бирүче формада башкарылырга тиеш, һәм алар эшкәртү максатларына ирешкәндә яки аларга ирешү кирәклеген югалткан очракта юк ителәргә тиеш.

6. Биометрик персонал мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүматлар субъекты булган муниципаль хезмәткәрнең язма формасында ризалык булганда гына башкарыла ала, Россия Федерациясенә муниципаль хезмәт турында законнарында, Россия Федерациясеннән чыгу һәм Россия Федерациясенә керү тәртибе турында Россия Федерациясе законнарында һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында каралган очрактан тыш.

Шәхси мәғлүмат системаларыннан тыш биометрик шәхси мәғлүматны куллану һәм саклау бары тик шундый матди мәғлүмат чараларында һәм аны саклау технологиясен кулланып башкарыла ала, алар мәғлүматны законсыз яки очраклы рәвештә аларга керүдән, юк итүдән, үзгәртүдән, блоклаудан, күчәрүдән, таратудан саклай.

7. Чит илләр территориясендә шәхси мәғлүматларны трансграничный тапшыру шәхси мәғлүматлар турында Федераль законга ярашлы рәвештә башкарыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендә саклана торган шәхси мәғлүматларны яклауны тәмин итү максатыннан, муниципаль хезмәткәрләр:

а) шәхси мәғлүматлары һәм бу мәғлүматларны эшкәртү (шул исәптән автоматлаштырылган) турында тулы мәғлүмат алу;

б) шәхси мәғлүматларына ирекле бушлай керү, шул исәптән муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын үз эченә алган теләсә нинди язманың күчәрмәләрен алу хокукы, шәхси мәғлүматлар турында Федераль законда каралган очрактан тыш;

в) дәрәжә булмаган яки тулы булмаган шәхси мәғлүматларны, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законны бозып эшкәртелгән мәғлүматларны чыгаруны яки төзәтүне таләп итәргә. Муниципаль хезмәткәр бәяләү характерындагы шәхси мәғлүматларны үз карашын белдерүче белдерү белән тулыландырырга хокукы;

г) эш бирүчедән элек аларның дәрәжә булмаган яки тулы булмаган шәхси мәғлүматлары, аларда ясалган барлык үзгәрешләр яки алардан чыгарылган мәғлүматлар турында хәбәр итүне таләп итәргә;

д) операторның гамәлләрен яки гамәл кылмавын шәхси мәғлүмат субъектлары хокукларын яклау буенча вәкаләтле органга яки суд тәртибендә шикаять итәргә, әгәр шәхси мәғлүмат субъекты булган муниципаль хезмәткәр оператор аның шәхси мәғлүматларын «Шәхси мәғлүматлар турында» Федераль закон таләпләрен бозып эшкәртә яки башка төрле рәвештә аның хокукларын һәм ирекләрен боза дип санып икән.

9. Башка муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын алу, эшкәртү, саклау һәм тапшыруны көйләүче нормаларны бозуда гаепле булган муниципаль хезмәткәр Федераль закон нигезендә җаваплы.

10. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә кертелгән шәхси мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендәге башка мәгълүматлар конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карый (федераль законнарда билгеләнгән очракларда массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга мөмкин булган мәгълүматлардан тыш), ә федераль законнарда билгеләнгән очракларда Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларга карый.

11. Аларның мөрәжәгатъләре буенча массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге мәгълүматлар бирелә:

а) декларацияләнгән еллык керем;

б) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган яки аның файдалануында булган күчемсез мөлкәт объектлары исемлегә, аларның һәрберсенең төрен, мәйданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

в) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган кыйммәтле кәгазьләренең транспорт чаралары исемлегә һәм декларацияләнгән бәясе.

12. Массакуләм мәгълүмат чараларында каралган мәгълүматларда күрсәтү тыела:

а) әлегә Нигезләмәнең 11 пунктында күрсәтелгәннән тыш, муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характерындагы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар;

б) тормыш иптәше, балалары һәм гаиләнең башка әгъзалары һәм муниципаль хезмәткәр турында мәгълүмат;

в) муниципаль хезмәткәрнең, шулай ук аның хатыны (аның ире), балалары һәм аның гаиләсенең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукында булган яки аның файдалануында булган күчемсез милек объектларының кайда булуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.