



ПРИКАЗ

05.03.2024

БОЕРЫК

№

64-П

Казан

Социаль юнәлешле коммерцияле
булмаган оешмалар тарафыннан
ижтимагый файдалы хезмәт
күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән
критерийларга туры килүе турында
бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге номерлы карары нигезендә боерам:

1. Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында нәтижәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымталы административ регламентын расларга (алга таба - Регламент).

2. «Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 17 февралендәге 37-П номерлы Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының боерыгын билгеләнгән критерийларга үз көчен югалткан дип танырга.

3. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эше бүлегенә әлеге боерыкның юлнамасын Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә.

4. Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан ижтимагый
файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе
турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элге
административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты тарафыннан социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан билгеләнгән критерийларга (алга таба - дәүләт
хезмәте) күрсәтелә торган түләүсез юридик ярдәм күрсәтүдә ярдәм күрсәтү буенча
ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының туры килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып «Коммерциягә карамаган оешмалар
турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2
статьясындагы 22 пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлешле
коммерциягә карамаган оешмалар (алга таба - социаль юнәлешле коммерциягә
карамаган оешмалар, коммерциягә карамаган оешмалар) тора.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәжәгать итүчегә дәүләт
хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать
итүченең Комитет үткәрә торган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән тиешле
билгеләренә туры китереп күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан
күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән
критерийларга (алга таба - бәяләмә) туры килүе турында бәяләмәләр бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның аталышы

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты
(алга таба - Комитет).

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Комитетның хокукый, кадрлар, мобилизация
һәм оештыру эше бүлеге (алга таба - Бүлек).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба -
МФЦ) аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 гыйнварындагы «Коммерциягә карамаган оешмалар - ижтимагый файдалы хезмәтләр башкаручылар реестры турында» 89 номерлы карары (алга таба - Кагыйдәләр) белән расланган социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешманы ижтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләренә 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә;

2) бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Йомгак бирүдән баш тарту турында бәяләмә һәм мотивлаштырылган хәбәрнамә Комитет бланкында рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә).

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә яисә почта юлламасына;

электрон документ рәвешендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) яисә (алга таба - Бердәм портал) (техник мөмкинлекләр булганда) яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarsta.ru/>) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына (алга таба - Республика порталы).

2.3.3.3. Мөрәжәгать итүче электрон документның нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу өчен

кәгазь чыганакта мөрәжәгать итүче Комитетка мөрәжәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсэн бирелгән очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә Комитет тарафыннан бирелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза бирелгән көннән алып 30 көн эчендә Бердәм порталның яисә Республика порталының шәхси кабинетында чагыла торган эшләр номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә гариза бирелгән көннән алып 30 көн эчендә күрсәтелә.

Күрсәтелгән срок озайтылырга мөмкин, әмма ул Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә запрослар юлланган очракта, 30 көннән дә артыгракка түгел.

Күрсәтелгән карарны кабул итү вакытын озайту турында Комитет Комитетка гариза кәргән көннән алып 30 көн эчендә гариза бирүчегә хәбәр итә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Комитетның, Бердәм порталның рәсми сайтында (техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә күрсәтә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза):

блигеләнгән рәвештә кәгазьдә документ формасы (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

әлеге Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал яисә Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

б) гамәлгә кую документларының күчермәләрен;

в) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ (Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал яисә Республика порталы аша мөрәжәгатьтә шәхесне таныкый торган документтан белешмәләр, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда тикшерелә.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән хезмәтнең ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына (белешмәләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре, республика башкарма хакимият органнары каршындагы ижтимагый советлар бәяләмәләре һәм башкалар) туры килүен нигезләүче документлар кушып бирелергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүче социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына тиешле ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча кертелгән очракта, мөрәжәгать итүче күрсәтә торган хезмәтләренә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.

2.6.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда шәхсэн яисә почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә Бердәм портал яки Республика порталы ярдәмендә тапшырылырга (жибәрелгән) мөмкин.

Бердәм портал яки Республика порталы ярдәмендә гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), кушымта итеп бирелә торган

Гаризага, шул исәптән ышанычнамәләргә, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында файллар рәвешендә жиберелә,

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге белешмәләр алына:

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 44-ФЗ номерлы Федераль закон) (Федераль монополиягә каршы хезмәт идарәсе) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында намуссыз тәмин итүчеләр реестрында социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешманың булмавын раслый торган;

социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына мөрәжәгать итүче турында язма кергән хакында

мөрәжәгать итүче документларны (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы) тапшырган айның беренче числосына тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча.

Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Эгәр ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәләр бирү турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары (алга таба - кызыксынучы органнар) белән расланган критерийларга билгеләнгән критерийларга туры килү турында бәяләмә бирү хакындагы бәяләмә кызыксынучы орган тарафыннан бирелә, аңа бәяләмә бирү турында гариза кергән. Сыйфатның туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза кергән кызыксынган орган, кирәк булганда, башка кызыксынган органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенең башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлегенә

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган исемлеген тапшыру;

63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гариза һәм документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру (гариза электрон формада бирелгәндә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда яисә Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә Комитетның рәсми сайтында бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен кануннарда каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән аның эчтәлегенә карата таләпләргә туры килмәве (күләме, вакыты, сыйфаты);

б) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән граждан-хокукый характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешма һәм хезмәткәрләр) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмау, кирәкле квалификациясе булган затларның саны житмәве;

в) нигезле суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә жәмгыять тарафыннан файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле оешмаларның бәяләмәсе, гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) карарлары бирелгән ике ел эчендә;

г) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) ачыклык һәм аннан файдалану мөмкинлеге дәрәжәсенең туры килмәве;

д) 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында бәяләмә бирелгәнче ике ел дәвамында мәгълүмат булу;

е) дөрес булмаган белешмәләр булган документларны яисә тиешенчә булмаган тәртиптә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда яисә Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артык түгел.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы

2.11.1. Шәхси мөрәжәгать иткәндә теркәү комитетына гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал яки Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталның (техник мөмкинлек булган очракта) яисә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамәне ала.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

- 1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;
- 3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;
- 6) Йөртүчене таныкый торган документ булганда кергү аның махсус укытуы, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата йөри торган этне махсус укытуны раслый торган документның формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелүе;
- 7) хезмәтләрне башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы хезмәткәрләргә ярдәм күрсәтү, инвалидларга каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

кабул ителә торган биналарның урнашуы, документларны бирү, жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлеклеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлек булуын тәмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү, алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез алырга комачаулы торган;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге

Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша (техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталында электрон документлар формасында гариза һәм документлар биргәндә Республика порталы аша электрон рәвештә.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Комитет белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең бүлек белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен турыдан-туры алганда - икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән бер хезмәттәшлекнең озынлыгы - 15 минуттан артык түгел.

Мөрәжәгать итүче, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталынан файдаланып, хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетта, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталында алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган

һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүченең шәхсэн бүлегенә, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. МФЦта дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты нигезендә Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) һәм (яисә) Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы ярдәмендә бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.7. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантлары исемлеген, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда һәм төзелгән реестр язмаларында жиһәрелгән басма хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жиһәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү зурлығы һәм тәртибе, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләре белән аерылучы аерым сценарийлары юк.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документ дубликатын бирү башкарылмый.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профилированиенә административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүчене профильләү процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиһәрү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиһәрү);
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.5. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша һәм (яисә) почта (шул исәптән электрон) аша, шулай ук Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталы аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән

дәүләт хезмәтен алу өчен сорау формасы һәм башка мәсьәләләр буенча. Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, состав, форма буенча кисәтүләр тапшырылган документларны карап тоту, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.6. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша гариза бирә ала.

Комитет документларының үтәлешен тикшереп тору бүлегенә, почта, электрон почта, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталы аша.

Гариза почта аша заказлы почта аша жибәрелергә мөмкин.

Электрон рәвештә жибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә имзалана (таныклана) һәм гомуми файдаланудагы электрон чыганақлардан һәм (яисә) мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып, «Интернет» челтәрен дә кертеп, тапшырыла.

Почта аша заказлы почта аша яисә электрон рәвештә тәкъдим ителгән гариза гомуми тәртиптә карала.

3.6.1.1. Бүлек белгече бирелгән документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.6 пункты таләпләренә туры килүен тикшерә.

3.6.1.2. Мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә яисә ышанычлы зат аша шушы Регламентның 2.7 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кайтара.

Баш тарту таләбе буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гаризаны һәм документларны почта (электрон почта) аша жибәргәндә, бүлек белгече аңа почта (электрон почта) аша баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып биргән документларны кире кайтара.

3.6.1.3. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Комитет документларын үтәүне тикшереп тору бүлеге белгече гаризаны һәм документларны Комитетның эш башкару буенча Инструкциядә билгеләнгән тәртиптә терки һәм карау өчен бүлеккә жибәрә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турындагы гариза Электрон почта яисә Интернет аша бүлеккә жибәрелә.

Әлеге Регламентның 3.6.1.1 - 3.6.1.3 пунктларында билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар Комитетка кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.6.2. Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталы аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү.

3.6.2.1. Гариза бирү өчен гариза бирүче электрон рәвештә түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләренә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренң дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жиһәрә (электрон гариза формасында тиешле төймөгә баса);

электрон гариза шушы Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиһәрү турында хәбәр ала.

Формаль-логик тикшерү бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә Комитетта билгеләнгән таләпләр нигезендә, мөрәжәгать итүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганда гамәлгә ашырыла. Бердәм портал тарафыннан теркәлмәгән электрон рәвештәге гариза бирүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәләше нәтижәсе: электрон эш, Комитетка электрон багланышлар системасы аша жиһәрелгән.

3.7. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шушы Регламентның 2.6.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта, Бүлек белгече дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларға) ведомствоара гарызнамәне шушы Регламентның 2.6.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегә нигезендә белешмәләр алу өчен жиһәрә:

44-ФЗ номерлы Федераль закон (Федераль монополиягә каршы хезмәт идарәсе) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешманың булмавын раслый торган;

гариза бирүче документларны тапшырган айның беренче көненә (Россия Федерациясе Юстиция министрлығы) социаль хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрына гариза бирүче турында язма кертү турында.

Ведомствоара мәгълүмати гарызнамә күрсәтелгән органнарға мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү максаты белән жиһәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.6 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарға жиһәрелгән запрослар.

3.7.2. Ведомствоара гарызнамэлэр буенча әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимиятенәң башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрен раслау турында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларының һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер нигезләмәләренәң үз көчләрен югалтуын тану турында» карары нигезендә тиешле ведомствоара гарызнамә юлланган вакыттан 48 сәгатьтән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Йомгак бирү турында гариза Комитетына кергән очракта, Нигезләмә нигезендә ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү

Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләренәң сыйфатының Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү хакында берничә республика башкарма хакимият органнары, шул исәптән Комитет тарафыннан, бәяләмә Комитетка бирелә. Комитет, кирәк булганда, башка кызыксынган органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенәң башка органнарыннан ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала. Ведомствоара гарызнамәгә җавап бирү срогы күрсәтелгән органнарга ведомствоара сорау кергән көннән алып 15 эш көненнән артып китә алмый.

Мөрәҗәгать итүче тапшырган документларның дөрөсләгән билгеләү, шулай ук закон бозуларны һәм мөрәҗәгать итүченәң хокукларын бозуны булдырмый торган карарлар кабул итү белешмәләренә файдалануның максатлары булып тора.

3.8. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү

3.8.1. Бүлек белгече тикшерү үткәрә:

документларны рәсмиләштерүнең дөрөсләгән (тапшырылган документларның форма һәм эчтәлек буенча законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килүен, документларда барлык кирәкле имзаларның, мөһерләренәң, реквизитларның булуын, ассызыклауларның, төзәтмәләренәң юклыгын тикшерү);

бәяләнелә торган хезмәтләренәң аның эчтәлегенә карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе (бирү күләме, сроклары, сыйфаты);

ижтимагый файдалы хезмәт башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән граждан-хокукый характердагы килешүләр буенча җәлеп ителгән оешма һәм хезмәткәрләр) кирәкле квалификациясә (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булу, кирәкле квалификациясә булган затлар саны житәрлек булу;

44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында бәяләмә бирү турында гариза бирелгән ике ел эчендә мәғлүмат булмау;

нигезле суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә аның тарафыннан жәмәгатьчелеккә файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле оешмалар бәяләмәсе, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр һәм (яисә) карарлары бирелгәнче ике ел дәвамында булмау;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булганда) оешма турында мәгълүматның ачыклык һәм һәркем файдалана алырлык булу дәрәжәсенә туры килүе;

әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә йә шушы Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән очракларда озату хаты проектларын һәм форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә эзерли;

Эзерлекле документларны бүлек башлыгына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар алган көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан иҗтимагый юнәлештәге файдалы хезмәт күрсәтүләренә сыйфатын билгеләнгән критерийларга, бүлек башлыгын килештерүгә юнәлдерелгән документлар проектларына бәяләү.

3.8.2. Бүлек башлыгы озату хаты проектларын, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне тикшерә һәм аларны Комитет рәисе урынбасарына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура күрсәтелгән проектларның бүлеге башлыгына килештерү өчен кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисе урынбасарына озату хаты, бәяләмә бирүне кире кагу турында дәлилләнгән хәбәрнамә проектларын килештерүгә юнәлдерелгән.

3.8.3. Комитет рәисе урынбасары озату хаты проектларын, бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә төзүне килештерә һәм аларны Комитет рәисенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проектлар килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән һәм Комитет рәисенә озату хаты проектлары, бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә төзү.

3.8.4. Рәис, төрмәгә ябуны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә төзегән яисә нигезләнгән хат имзали һәм аларны бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.8.3 пункттында каралган процедура тәмамланган көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитет рәисе кул куйган озату хаты, бәяләмә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә.

3.9. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.9.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Процедураны үтәү техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура озату хаты имзаланган көнне Комитет рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.9.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлешләре).

3.9.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә

Бүлек белгече Комитетка дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул (шәхсэн, почта, электрон почта, факс) белән бәяләмә (юнәлеш) бирүне яисә тапшырудан баш тартуны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризада бәяләмә бирү ысулын яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне почта (электрон почта, факс буенча) күрсәткән очракта - бәяләмәне рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә;

гаризада бәяләмә бирү ысулын яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне шәхсэн күрсәткәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлил хәбәрнамә.

3.9.2.2. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталы аша мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка мөрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жиберелә, ул Комитет вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Бердәм порталны (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) тора.

3.10. Техник хаталарны төзәтү

3.10.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

ирекле рәвештә төзелгән техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булганда), яисә Республика порталы аша бирелә.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза һәм документлар Комитетка кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Ял (бәйрәм) көнндә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көннән соң икенче эш көнндә теркәлә.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән документлар белән Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү максатларында яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карый;

озату хаты проектларын, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә эзерли;

Әзерлекле документларны Комитет рәисе имзасына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.10.2 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә белән Комитет рәисенә җибәрелгән озату хаты.

3.10.4. Рәис үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә белән яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәрнамә белән озату хатын имзальый һәм аларны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.10.3 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә белән Комитет рәисе тарафыннан имзаланган озату хаты.

3.10.5. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү турында яисә, техник хатаны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар озату хаты имзаланган көнне Комитет рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә.

3.10.6. Бүлек белгече үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүне техник хатаны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә (шәхсэн, почта буенча, электрон адрес, факс буенча) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла: техник хатаны төзәтү турындагы гаризада үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә бирү ысулының яисә почта (электрон адрес, факс буенча) бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә күрсәтелгән очракта - рәсмиләштерелгән бәяләмәне рәсмиләштергән һәм теркәү көнендә яисә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә;

техник хатаны төзәтү турындагы гаризада яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә бирү ысулының яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамә күрсәтелгәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формасы

4.1. жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

4.1.1. Әлеге Регламент комитетының вазыйфаи затлары дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә таләпләр билгели торган әлеге Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль тиешле административ процедураны үтәү өчен жаваплы зат, бүлек житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.2. Агымдагы контроль Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган әлеге Регламент һәм башка норматив хокукый актлар Комитетының вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлүе һәм башкарылуы тикшерүләрен үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, комитетның вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карата карарлар кабул итүне һәм жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерүләр үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару, шул исәптән документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

документларны карау нәтижеләренә законнарға (әлеге Регламентка) туры килүен;

дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын, тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда була

(мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләренә билгели торган башка норматив хокукый актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар аларның хокукларын бозуга шикәятләр белән мөрәжәгать иткәндә

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм законлы мәнфәгатьләре.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен җавапчылыгы

Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләренә хокуклары бозылган очракта гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җавапчы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләренә характерлаучы нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикәятләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикәять белдерү хокукына ия.

Председатель кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикәятләр

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү вакыты бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренә үзләре жибәргән басмаларны һәм документларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар белән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат таләп, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазь чыганакта яисә) язма рәвештә бирелә

электрон рәвештә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Комитетның, Бердәм порталның, Республика порталының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.4. Шикаяць теркэлгэн көннән алып 15 эш көне эчендә каралырга тиеш. Комитет, Комитетның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренә документлар кабул итүдә баш тартуына шикаяць биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта шикаяць биргән очракта, шикаяць аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаяцьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяць бирелә торган Комитет, Комитетның яисә Дәүләт граждан хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченә исеме, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, комитетның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, Комитетның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченә дәлилләрен, йә аларның күчәрмәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаяцьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяць, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаяцьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча әлеге пунктта, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаяцьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Шикаяцьне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаяцьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяць бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаяцьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаяць составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаяцьне карау

вэкалэтлэре бирелгэн вазыйфай зат булган материалларны кичекмэстэн прокуратура
органнарына жибэрэ.

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
күрсәтелә торган ижтимагый
файдалы хезмәтләрнең сыйфаты
билгеләнгән критерийларга туры
килү турында нәтижәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасының мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты
рәисенә _____

— фамилия, исеме, әтисенен исеме (булган очракта)

Оешманың атамасы

адрес (почта һәм (яки) электрон)

телефон номеры (булган очракта)

ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган
сыйфатның туры килүе турында нәтижә бирүгезне
сорыйм _____

(социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешманың исеме)

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләр аларны күрсәтү өлкәсендә билгеләнгән
критерийларга _____

(ижтимагый файдалы хезмәт атамасы)

Оешма бер ел дәвамында һәм аннан да күбрәк «Жәмәгать файдалы хезмәтләре
исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында»
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы
карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү
критерийларына туры килә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә, дип
раслый:

• _____

(ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында
билгеләнгән _____

• _____

ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында билгеләнгән аның эчтәлегенә
карата таләпләргә (бирү күләме, сроклары, сыйфаты) туры килүен раслау; ;

• _____
(ижтимагый файдалы хезмэтне башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның

(шул исәптән граждан-хокукый характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешмалар һәм хезмәткәрләр)

- кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуын, шундый затларның саны житәрлек булуын
раслау) _____
- (ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеген
раслау) _____

(нигезләнгән суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек

органны, бәяләмә биргәнче 2 ел дәвамында үз компетенцияләре нигезендә

башка органнар тарафыннан танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә оешмаларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) карарларына карата шикәят булмау)

- _____
(коммерциягә карамаган оешма турында мәгълүматның ачыклығын һәм

һәркем файдалана алырлык булуын раслау)

- _____
(дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр,

хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»

2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән

контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешманың булмавын раслау)

Раслау документлары китерелә:

1. _____
2. _____
3. _____

вазифа
очракта)

имза

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган

« ____ » _____ 20 ____ Г.
М.П. (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
күрсәтелә торган ижтимагый
файдалы хезмәтләрнең сыйфаты
билгеләнгән критерийларга туры
килү турында нәтижәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә
торган ижтимагый юнәлешле файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту
турында дәлилле хәбәрнамә

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты
ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча
социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган
сыйфатның туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

(социаль юнәлешле коммерциячел оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәве номеры)

түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләр:

(ижтимагый файдалы хезмәтләр атамасы)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләр ижтимагый файдалы хезмәтләр
күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең түбәндәге нигезләрдә билгеләнгән критерийларына
туры килми:

(критерийларга туры килмәү күрсәтелә)

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау
комитеты рәисе

очракта)

/

имза

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган

« » 20 Г.

М.П. (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
күрсәтелә торган ижтимагый
файдалы хезмәтләрнең сыйфаты
билгеләнгән критерийларга туры
килү турында нәтижәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы мәдәни мирас
объектларын саклау комитеты рәисенә

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта)

Оешманың атамасы

адрес (почта һәм (яки) электрон)

телефон номеры (булган очракта)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры
килүе турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм/ бәяләмә бирүдән
баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә.
(кирәклесен ассызыкларга)

(бирелгән документ)

күрсәтелгән: _____

Дөрес мәгълүматлар:

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле
үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

1.

2.

Документның _____ эзерлеге _____ турында _____ миңа _____ хәбәр _____ итүегезне
сорыйм _____

(хәбәр итү ысулы)

(дата)
очракта)

(гариза бирүченең/вәкилнең) имзасы

(Ф.И.О.(соңгысы булган

Социаль юнәлешле коммерцияле
булмаган оешмалар тарафыннан
күрсәтелгән ижтимагый файдалы
хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының
билгеләнгән критерийларга туры килүе
турында бәяләмәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән
ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы
вазыйфаи затларның РЕКВИЗИТЛАРЫ

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектлары комитеты

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эше бүлеге башлыгы	(843) 222-58-92	Anzhela.Slovцова@tatar.ru
Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эше бүлегенең өлкән белгече	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазива	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек майданы, 1 йорт	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Хокук идарәсе башлыгы	(843) 264-76-25	Marat.Dolgov@tatar.ru
