



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.03.2024

с. Старое Дрожжаное

№ 104

Об Уставе муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в подпункт 2.2. части 2 Устава муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 21.05.2010 № 321 (в редакции от 19.09.2014 № 600, от 06.03.2018 № 111, от 09.07.2018 № 346, от 13.08.2018 № 398, 02.10.2019 № 443, 31.10.2022 № 573, 30.06.2023 № 278) изменение, дополнив абзацем следующего содержания:
«- деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции.».
2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.
3. Уполномочить Иванцова Евгения Николаевича выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Устава муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции в соответствующих налоговых органах, уполномочив в этих целях подписывать необходимые заявления и иные документы, совершать иные действия и формальности.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Измайлова И.Р..

Руководитель
Исполнительного комитета:



Р.И. Мухаметзянов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының
2024 елның
"06" *мартының*
104 номерлы карары белән
расланган

**Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының
«Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе уставы (яңа
редакциядә)**

1. Төп нигезлэмэләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының “Прогресс” муниципаль унитар предприятиесе, алга таба предприятие дип аталачак, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 21 маендагы 321 номерлы карары нигезендә төзелде.

1.2. Исеме:

Рус телендә тулы исеме: муниципальное унитарное предприятие «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

рус телендә кыскартылган исеме: МУП «Прогресс»;

татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе;

татар телендә кыскартылган исеме: «Прогресс» МУП.

1.3. Предприятиене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты.

1.4. Предприятие юридик зат булып тора, банк учреждениеләрендә мөстәкыйль баланс, исәп-хисап һәм башка счетлар бар. Предприятиенен үз исеме, штамп, бланклары, товар билгесе (хезмәт күрсәтү билгесе), фирма билгесе, шулай ук кирәкле мөһерләре, бланклары һәм башка реквизитлары бар.

1.5. Предприятие үз йөкләмәләре буенча үз милке белән җавап бирә, аңа Россия Федерациясе законнары буенча түләттерү мөрәҗәгать ителә ала. Предприятие дәүләтнең, аның органнарының йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый, ә дәүләт, аның органнары, законнарда каралган очраклардан тыш, Предприятиенен йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмыйлар.

1.6. Юридик адрес: 422470, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле авылы, Үзәк урамы, 13 нче йорт.

1.7. Теркәлү урыны: Иске Чүпрәле авылы.

1.8. Фактик адресы: Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле авылы, Октябрьнең 50 еллыгы урамы, 9 нчы йорт.

1.9. Предприятие юридик зат хокукларын дәүләт теркәвеннән ала.

1.10. Предприятие үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, законнарга, Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган башка норматив-хокукый актларга, шулай ук әлеге Уставка таяна.

2. Эшчәнлекнең максатлары һәм предметы

2.1. Предприятие социаль бурычларны хәл итү (шул исәптән минималь бәяләр буенча билгеле бер товарларны һәм хезмәт күрсәтүләренә гамәлгә ашыру), ижтимагый ихтыяҗларны канәгатьләндерү, шулай ук районның социаль-иқтисадый үсешен тәмин итү һәм табыш алу максатларында әлеге Устав билгеләгән эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

2.2. Әлеге Уставның 2.1 пунктында күрсәтелгән максатлар өчен Предприятие түбәндәге эшчәнлек төрләрен башкара:

- риэлтер эшчәнлеге;
- арадашчылык хезмәтләре күрсәтү;
- транспорт хезмәтләре күрсәтү;
- шәхси ярдәмче хужалыкларны һәм фермер хужалыкларын үстерүдә

муниципаль район халкына ярдәм күрсәтү, шул исәптән кредитлар буенча залоглар һәм поручительлекләр бирү юлы белән;

- жылылык-энергетика хужалыгын эксплуатацияләү, шул исәптән пар һәм кайнар су (жылылык энергиясе) бүленеше;

- газ хужалыгы объектларын эксплуатацияләү;

- автомобиль транспорты эшчәнлеге;

- ресторанныр һәм кафелар эшчәнлеге;

- кибетләрдә күбесенчә азык-төлек продуктлары белән, шул исәптән эчемлекләренә дә, тәмәке эшләнмәләрен дә кертеп, махсушлашмаган кибетләрдә ваклап сату;

- кибетләрдән читтә башка ваклап сату;

- кече, урта предприятиеләрнең финанс, матди һәм башка чараларын берләштерү базасында эшләнмәләр житештерүгә, ә кирәк булганда конструктор-технологик эшкәртүгә ярдәм итү;

- хужалык эшчәнлегенә башка төрләре, шул исәптән тышкы икътисадый, законнарда яраксыз һәм табыш алуны тәмин итә торган төрләре;

- жәмәгать туклануы предприятиеләренә тантаналы чараларга хезмәт күрсәтү эшчәнлеге;

- предприятие һәм учреждениеләр каршындагы ашханә һәм буфетларның эшчәнлеге;

- бүләкләү яисә шартнамә нигезендә бүләкләү өчен торак булмаган фондны эксплуатацияләү белән идарә итү;

- автомобиль юллары һәм автомагистральләр төзү;

- күперләр һәм тоннельләр төзү;

- инженерлык коммуникацияләре, су белән тәмин итү һәм су бүлөп бирү, газ белән тәмин итү;

- биналарны бозу һәм сүтү, төзелеш участогын эзерләү;

- чистарту һәм жыештыру эшчәнлеге башка төркемнәргә кертелмәгән башка төрләр;

- башка төркемнәргә кертелмәгән башка инженер корылмалары төзү;

- жир эшләрен житештерү;

- эчәргә яраклы һәм сәнәгать ихтыяжлары өчен суны чистарту;

- эчү һәм сәнәгать ихтыяжлары өчен су бүлү;

- агып төшүче суларны жыю һәм чистарту;

- куркыныч калдыклар жыю;

- торба үткәргеч транспорт эшчәнлеге;

- продукцияне техник жайга салу, стандартлаштыру, метрология, аккредитацияләү, каталогизацияләү өлкәсендәге эшчәнлек.

2.3. Эшчәнлекнең лицензияле төрләренә хокук, әгәр законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, Тәкъдимдә лицензия алган вакыттан яисә анда күрсәтелгән сроктан барлыкка килә һәм аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң тәмамлана.

3. Предприятие мөлкәте

3.1. Предприятиенә мөлкәте муниципаль миләктә, бүленми торган, хужалык алып бару хокукына бирелгән.

Предприятие мөлкәте составына башка милек рәвешендәге милек керә алмый.

3.2. Предприятиегә беркетелгән мөлкәткә карата хужалык алып бару хокукы, әгәр Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган законнар яисә гамәлгә куючы карары белән башкасы билгеләнмәгән булса, Предприятиедә мөлкәтне гамәлгә куючы тарафыннан тапшырганнан соң барлыкка килә.

Предприятиенә хужалык алып баруындагы мөлкәттән файдаланудан кергән продукция һәм керемнәр, шулай ук алынган табыш хисабына сатып алынган мөлкәт муниципаль милек булып тора һәм предприятиенә хужалык алып баруына керә.

3.3. Предприятиенә устав фонды 100 000 (йөз мең) сум күләмендә.

3.4. Предприятие устав фондын арттыру (киметү) гамәлгә куючы карары буенча законнар һәм әлеге Устав билгеләгән тәртиптә генә башкарыла.

3.5. Предприятиенә устав фондын арттыру аңа активлары булган Учредитель милкен өстәмә тапшыру исәбенә дә, Предприятие карамагында калган табыш исәбенә дә башкарылырга мөмкин.

3.6. Устав фондын киметү турында карар кабул ителгән очракта Предприятие үз кредиторларына кануннарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда бу хакта язмача хәбәр итәргә тиеш.

3.7. Предприятие мөлкәтен төзү чыганаclarы түбәндәгеләр:

- гамәлгә куючы карары буенча, устав фонды өчен түләүгә тапшырылган мөлкәт;
- гамәлгә куючы карары буенча, оешмага тапшырылган башка мөлкәт;
- хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә алынган керемнәр;
- заем акчалары, шул исәптән банклар һәм башка кредит оешмалары кредитлары;
- амортизация отчисленияләре;
- бюджеттан капитал салулар һәм дотацияләр;
- максатчан бюджет финанслау;
- устав капиталларында предприятие катнаша торган хужалык жәмгыятьләреннән һәм ширкәтләреннән дивидендлар (керемнәр);
- оешмаларның, предприятиеләрнең, учреждениеләрнең һәм гражданның иреккә кертемнәре;
- Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган законнарға каршы килми торган башка чыганаclar.

3.8. Предприятиенә хужалык эшчәнлегә процессында булдырылган интеллектуаль милек объектларына хокуклары Россия Федерациясе законнары белән жайга салына.

Предприятие башка предприятиеләргә, оешмаларга һәм учреждениеләргә сата, алмаштыра, арендага бирә, үзенә караган күчәмсез милекне, жиһазларны, транспорт чараларын һәм башка матди кыйммәтләрне вакытлыча файдалану өчен бирә, шулай ук аларны гамәлгә куючы ризалыгы белән генә баланстан төшереп калдыра ала. Предприятие тарафыннан тиз эшләнә торган һәм аз кыйммәтле мөлкәтне исәптән чыгару мөстәкыйль башкарыла.

Предприятие продукцияне (закон актларында билгеләнгән очраклардан тыш) чыгара торган житештерү эшчәнлегә нәтижәләре белән мөстәкыйль рәвештә

житәкчелек итә, бу эш законнарда билгеләнгән салымнар һәм башка мәжбүри түләүләр түләгәннән соң Предприятие карамагында калган чиста табыш алынган.

4. Предприятиене гамәлгә куючыларның хокуклары һәм бурычлары

4.1. Оештыручы түбәндәге хокукларга һәм бурычларга ия:

- предприятиеләрне муниципаль милектәге мөлкәтне хужалык алып бару хокукына тапшырырга;
- Предприятиегә беркетелгән мөлкәтнең билгеләнешен һәм сакланышын тикшереп торуну гамәлгә ашырырга һәм хокук бозулар ачыкланган очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрергә;
- Предприятиегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне сатуга ризалык бирү, аны арендага бирү, залогка тапшыру, хужалык жәмгыятьләренең һәм ширкәтләренең устав (жыелма) капиталына кертем сыйфатында кертү һәм башка күрсәтмә бирү;
- Татарстан Республикасы хокукый актларында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә предприятиегә беркетелгән мөлкәттән (шул исәптән аны сатудан) файдаланудан табышның бер өлешен алырга;
- предприятиегә беркетелгән милекне рациональ булмаган һәм нәтижәсез файдаланган очракта Шартнамә шартларын Татарстан Республикасының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә предприятиегә беркетү өлешендә янадан карарга;
- Уставка билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә;
- предприятиене үзгәртеп оештыру һәм бетерү турында карарлар кабул итәргә;
- кануннар нигезендә Предприятиәнең устав фондын арттыру һәм киметү турында карарлар кабул итәргә;
- Предприятие уставында билгеләнгән эшчәнлек максатлары һәм предметы белән каршылыкта башкарылган Предприятиәнең гамәлдә булмаган килешүен тану турындагы дәгъва белән судка мөрәжәгать итәргә;
- законнар нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашырырга.

5. Предприятие эшчәнлеген оештыру

5.1. Предприятие хужалык эшчәнлегенә барлык өлкәләрендә хужалык килешүләре, килешүләр, контрактлар нигезендә башка предприятиеләр, оешмалар һәм гражданның белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

5.2. Предприятие Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган норматив хокукый актлар нигезендә билгеләнгән бәяләр һәм тарифлар буенча хезмәтләр күрсәтә.

5.3. Устав максатларын үтәү өчен Предприятие түбәндәгеләргә хокуклы:

- законнар һәм әлеге Устав белән билгеләнгән тәртиптә, бүлендек предприятиеләрен гамәлгә куючы белән килештереп, төзәргә;
- үзәндә булган финанс ресурслары, кредитлар, ссудалар һәм финанслауның башка чыганаклары исәбеннән төп һәм әйләнештәге акчаларны сатып алырга яисә арендага;
- житештерүне матди-техник яктан тәмин итүне һәм социаль өлкә объектларын үстерүне гамәлгә ашырырга;
- юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзү юлы белән коммерция

килешүлөренен барлык төрлөрөн гамэлгә ашырырга;

- үз эшчәнлегенә планлаштырырга һәм төп икътисадый күрсәткечләрдән, башкарыла торган эшләргә ихтыяж булу-булмаудан, продукция житештерә торган хезмәтләрдән чыгып, үсеш перспективаларын билгеләргә;

- предприятие хезмәткәрләренен хезмәт хакына, техник һәм социаль үсешкә жибәрелә торган чараларның күләмен билгеләнгән тәртиптә билгеләргә;

- үз хезмәткәрләре өчен гамәлдәге законнар нигезендә өстәмә яллар, кыскартылган эш көне һәм башка социаль ташламалар билгеләргә;

- Учредитель белән килештереп, заем акчаларын, шул исәптән банклар һәм башка кредит оешмалары кредитларын жәлеп итәргә.

5.4. Предприятие хезмәт һәм граждан-хокук шартнамәләре нигезендә аерым эшләрне башкару өчен гражданның жәлеп итәргә хокукы.

5.5. Предприятие Предприятие эшчәнлегенен кануннарына, максатларына һәм предметына каршы килми торган башка хокукларны да гамәлгә ашыра.

5.6. Предприятие законнар нигезендә гражданның оборонасы һәм мобилизация эзәрлек чараларын гамәлгә ашыра.

5.7. Предприятие бурычлы:

- предприятие эшчәнлегенен билгеләнгән тәртиптә расланган төп икътисадый күрсәткечләрен үтәргә;

- халыкның сәламәтлегенә зыян китерергә мөмкин булган шартнамәчел, кредит, аренда, исәп-хисап һәм салым йөкләмәләрен бозган, товарлар саткан өчен законнар нигезендә җаваплылык тотарга;

- жирдән һәм башка табигый ресурслардан рациональ файдаланмаган, әйләнә-тирә мохитне пычраткан, житештерүнен куркынычсызлык кагыйдәләрен, санитария-гигиена нормаларын һәм продукция хезмәткәрләренен, халыкның һәм кулланучыларның сәламәтлегенә яклау таләпләрен бозуга китергән зыянны үз хужалык эшчәнлегенә нәтижәләре исәбеннән капларга;

- хезмәткәрләргә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләүне тәмин итәргә һәм гамәлдәге законнар нигезендә аны индексацияләүне үткәргә;

- үз хезмәткәрләренә хезмәт шартларының куркынычсызлыгын тәмин итәргә һәм аларның сәламәтлегенә һәм хезмәткә сәләтлелегенә китерелгән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга;

- гарантияләнгән хезмәт шартларын һәм үз хезмәткәрләрен социаль яклау чараларын тәмин итәргә;

- финанс-хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләрен оператив һәм бухгалтерлык исәбенә алып барырга, статистик хисап алып барырга, тиешле органнарда эшчәнлек нәтижәләре турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда хисап тотарга. Һәр елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча гамәлгә куючыга кушымталар белән еллык баланс күчермәсен жибәрергә;

- ел саен аудит үткәргә;

- ел саен билгеләнгән тәртиптә Чүпрәле муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына үзенә беркетелгән милек һәм жир кишәрлекләре турындагы белешмәләренә исәпкә алу өчен тапшырылырга.

Вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән һәм дәүләт, хисаплылыкны бозган өчен Предприятиенен вазыйфаи затлары законнарда билгеләнгән җаваплылык тота.

5.8. Предприятиенен житештерү, хужалык һәм финанс эшчәнлеге житәкчелеге гамәлгә куючы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5.9. Предприятие дәүләт органнарына салым салу һәм икътисадый мәгълүматны жыю һәм эшкәртү гомумдәүләт системасын алып бару өчен кирәкле мәгълүматны тапшыра.

5.10. Предприятие эшен тикшерү гамәлдәге законнар нигезендә тиешле салым, табигатьне саклау, монополиягә каршы һәм дәүләт хакимиятенең башка органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6. Предприятие белән идарә итү

6.1. Предприятиене, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башлыгы белән килештереп, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе итеп билгеләп куела торган директор (генераль директор) житәкли.

6.2. Директор ышанычнамәсез предприятие исеменнән эшли, Татарстан Республикасы территориясендә һәм аннан читтә аның мәнфәгатьләрен чагылдыра.

Предприятие житәкчесе урынбасарлары һәм башка хезмәткәрләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп предприятие житәкчесе итеп билгеләнә.

6.3. Директор бердәм идарә принцибы буенча эш итә һәм законнар, башка хокукый актлар, әлеге Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе (контракт) нигезендә үз гамәлләренен нәтижәләре өчен җаваплы.

6.4. Директор Тәкъдимнең эшен оештыра, билгеләнгән тәртиптә аның мөлкәте белән эш итә, ышанычнамәләрен бирә, банкларда исәп-хисап һәм башка счетлар ача, штат расписаниесен раслый, үз компетенциясе чикләрендә боерык һәм башка актлар чыгара, Предприятие хезмәткәрләрен кабул итә һәм эштән чыгара, аларга карата дисциплинар түләтү һәм бүләкләү чараларын куллана.

6.5. Предприятие директоры урынбасарлары компетенциясе предприятие житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Директор урынбасарлары предприятие исеменнән эшлиләр, аны Дәүләт органнарында, предприятиеләрдә, оешмаларда, Россия Федерациясе һәм чит дәүләтләрдә тәкъдим итәләр, предприятие директоры биргән ышаныч кәгазьләрендә каралган вәкаләтләр чикләрендә килешүләр һәм башка юридик гамәлләр ясыйлар.

6.6. Предприятие хезмәткәрләре һәм директорларының хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә барлыкка килүче мөнәсәбәтләре хезмәт турындагы законнар һәм күмәк шартнамә белән жайга салына.

6.7. Предприятие администрациясе һәм хезмәт коллективы арасындагы коллектив хезмәт бәхәсләрен (низагларны) хәл итү тәртибе турындагы законнар нигезендә карала.

6.8. Кирәк булган очракта предприятие хезмәткәрләренә хезмәт яки коммерция серен саклау бурычы йөкләнергә мөмкин.

Хезмәт яки коммерция серен тәшкил итүче мәгълүматларның составы һәм күләме, шулай ук аларны яклау тәртибе предприятие житәкчесе тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

7. Кызыксынуу конфликттын булдырмау һәм чишү

7.1. Мәнфәгатьләр конфликтты астында оешма (учреждение) хезмәткәренен шәхси кызыксынууы аларга хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә тәэсир итә ала һәм оешма (учреждение) хезмәткәренен шәхси кызыксынууы һәм оешманың (учреждениенен) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында оешманың (учреждениенен) мөлкәтенә һәм (яки) эшлекле абруена зыян китерә алырлык каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

Оешма (учреждение) хезмәткәренен шәхси мәнфәгатьләре, аларга хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәүгә тәэсир итә яки йогынты ясый ала, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә оешма (учреждение) хезмәткәре тарафыннан акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә үзе яки өченче затлар өчен милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.2. Оешма (учреждение) житәкчесе (директоры) Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфа йөкләмәләрен үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, бу мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

7.3. Оешма (учреждение) хезмәткәре оешма (учреждение) житәкчесенә (директорына) вазыйфа йөкләмәләрен үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, бу мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала. Оешма (учреждение) житәкчесенә (директорына) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәге мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе оешма (учреждение) житәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә.

8. Предприятиене үзгәртеп кору һәм ликвидацияләү

8.1. Предприятиене үзгәртеп кору гамәлгә куючы карары буенча, законнарда каралган шартларда һәм тәртиптә кушылу, кушу, бүлөп чыгару, бүлү, үзгәртеп кору рәвешендә гамәлгә ашырыла.

8.2. Законда билгеләнгән очракларда, Предприятиене бүлешү формасында үзгәртеп оештыру яисә аның составыннан башка юридик зат (юридик затлар) бүлөп бирү вәкаләтле дөүләт органнары карары буенча яисә суд карары буенча гамәлгә ашырыла.

8.3. Предприятиене үзгәртеп төзегәндә кирәкле үзгәрешләр Уставка һәм юридик затларның бердәм дөүләт реестрына кертелә. Реорганизация предприятие хокукларының һәм бурычларының гамәлдәге законнарда ярашлы рәвештә аның хокукый варисына күчүенә китерә.

Предприятие, яңа барлыкка килгән юридик затларны дөүләт теркәве вакытыннан тыш, кушылу формасында үзгәртеп оештыру очракларыннан тыш, үзгәртеп оештырылган дип санала.

Предприятие, башка юридик затны аңа тоташтыру рәвешендә үзгәртеп корганда, кушылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында юридик затларның бердәм дөүләт реестрына кертелгән вакыттан үзгәртеп оештырылган дип санала.

8.4. Предприятие, Учредитель карары буенча, законнарда билгеләнгән

тәртиптә бетерелергә мөмкин.

Предприятие кануннарда каралган очрақларда шулай ук суд карары буенча да бетерелергә мөмкин.

8.5. Предприятиене бетерү аның эшчәнлеген туктатуга китерә, хокуклары һәм бурычлары хокук варисы буларак башка затларга күчә алмый.

Ликвидация комиссиясе гамәлгә куючы тарафыннан юридик затларны дәүләт теркәвенә алучы орган белән килештереп билгеләнә.

Ликвидация комиссиясе билгеләнгән вакыттан алып аңа Предприятие эшләре белән идарә итү вәкаләтләре күчә.

Ликвидация комиссиясе юкка чыгарыла торган Предприятие исеменнән судта чыгыш ясый.

Ликвидация комиссиясе тәкъдимне юкка чыгару турында матбугатка бастыра, анда кредиторлар тарафыннан гариза бирү тәртибен һәм срокларын күрсәтә, кредиторларны ачыккый, алар белән исәпләшә, дебитор бурычын алу чараларын күрә, шулай ук кредиторларга Предприятиен бетерү турында язма рәвештә хәбәр итә.

Ликвидация комиссиясе ликвидация балансларын төзи һәм аларны гамәлгә куючыга тапшыра.

Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган кредиторлар тарафыннан бетерелә торган Предприятие мөлкәте белән Учредитель кануннарда билгеләнгән тәртиптә житәкчелек итә.

8.6. Тәкъдимне бетерү тәмамланган дип санала, ә предприятие, юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, үз эшчәнлеген туктаткан дип санала.

8.7. Эштән азат ителә торган хезмәткәрләргә Тәкъдимне бетерү һәм үзгәртеп кору вакытында аларның законнар нигезендә хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләненә.

8.8. Тәкъдимне үзгәртеп төзегәндә барлык документлар (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав буенча һәм башкалар) билгеләнгән тәртиптә хокук варисына тапшырыла.

Предприятие юкка чыгарылгач, Предприятие архивлары дәүләт архивына Предприятие урнашкан урын буенча законнарда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.