



**ПРИКАЗ**

21.01.2024

Казан ш

**БОЕРЫК**

№ 35

Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданнарның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә боерык бирәм:

Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданнарның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы  
Хезмэт, халыкны эш белән  
тээмин итү һәм социаль яклау  
министрлыгының 2024 елның  
21 гыйнварындагы 35 номерлы  
боерыгы белән расланды

**Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
гражданның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган  
акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1. Административ регламентны жайга салу предметы**

1.1.1. Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – Регламент, дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.1.2. Мөрәжәгать итүчеләр – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карары белән региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзалары буларак бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү алучылар категориясенә кертелгән Россия Федерациясе гражданның, чит ил гражданның һәм Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче гражданлыгы булмаган затларның гаилә әгъзалары (алга таба – мөрәжәгать итүче, ТР Министрлар Кабинеты карары).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен законлы вәкилләр яки билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле затлар тәкъдим итә ала.

1.1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

## **II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

### **2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы**

2.1.1. региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзалары буларак бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү (алга таба – бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү) билгеләү.

### **2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме**

2.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге) йөзәндә башкара.

2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы территориясендә мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округында Министрлыкның социаль яклау идарәсенә (бүлегенә) бирелә (алга таба – Идарә (бүлек)).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша үзара хезмәттәшлек турында килешү үз көченә кәргән көннән башлап тапшырырга яки, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә, электрон имза белән имзаланган электрон документ (документлар жыелмасы) рәвешендә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (алга таба – Бердәм портал) аша жиберергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

КФҮ белгече тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителми.

### **2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе**

2.3.1. Бер тапкыр акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора.

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү турында карар элегә Регламентка 9 нчы кушымта буенча форма буенча рәсмиләштерелә.

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, элегә Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә.

2.3.2. Бер тапкыр акчалата түләү билгеләү турында карар реквизитлары: карар номеры һәм датасы;

караар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;  
 мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

караар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;  
 вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында караар реквизитлары:

караар номеры һәм датасы;

караар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;  
 мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүдән баш тарту турында караар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Дәүләт сервислары платформасы» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча һәм (яки)

Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына.

Кабул ителгән караар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.

## **2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты**

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар әлеге Регламентка 5 нче кушымтадагы форма буенча гражданнарның гаризаларын теркәү журналында теркәлгән көннән соң 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша юлланган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар әлеге Регламентка 5 нче кушымтадагы форма буенча гражданнарның гаризаларын теркәү журналында теркәлгән көннән соң 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар

Министрлык тарафыннан теркэлгән көннән башлап 15 эш көне эчендә, шулай ук КФҮ регламентында каралган срокны исәпкә алып, күрсәтелә.

Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхси кабинет аша Бердәм порталдан тапшырылган очракта, гаризага эш номенклатурасына һәм «Документларны тикшерү» статусына ярашлы рәвештә номер бирелгән көннән алып 15 эш көне эчендә күрсәтелә, ул Бердәм порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла.

Өлеге Регламентның 2.8.1 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул ителгән очракта (алга таба – туктатып тору турында карар), дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү вакыты туктатыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату һәм раслаучы документлар тапшыру өчен нигез булган шартлар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты яңадан торгызыла.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн тапшырылган очракта яисә почта аша жиберелгәндә, яисә КФҮ аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, туктатып тору турында кабул ителгән карар турында Министрлык тарафыннан хәбәр карар кабул ителгән көннән алып ике эш көне дәвамында, алуның сайланган ысулына ярашлы рәвештә житкерелә:

язма формада – почта адресы буенча;

электрон почта адресы буенча электрон документ формасында:

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда шәхси кабинет аша тапшырылган булса, хәбәр Министрлык тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетка бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән алып ике эш көне эчендә жиберелә.

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, туктатып тору турында кабул ителгән карар хакында хәбәр юлланган мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту), туктатып тору турында карар күчәрмәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

## 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

## **2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә**

2.6.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) банкта яки башка кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитларын күрсәтеп гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча, мөрәжәгать итүченең вәкиле һәм (яки) законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, әлеге Регламентка 2 нче кушымтадагы форма буенча кәгазь документ рәвешендә;

Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә – әлеге пункт таләпләренә ярашлы рәвештә имзаланган электрон формада (Бердәм порталда интерактив форманы тугыру юлы белән, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү таләп ителми);

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә тарату өчен шәхси мәгълүмат субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык;

3) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ һәм аның чит ил дәүләтенең компетентлы органы биргән документ өчен нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;

4) мөрәжәгать итүчене һәлак булган (үлгән) затның гаилә әгъзаларына кертүнең хокукый нигезләрен раслаучы документ: чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе; чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән никахлашу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе; компетентлы чит ил дәүләте органы тарафыннан бирелгән исем үзгәртү турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе;

5) чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән һәлак булган (үлгән) затның вафатын раслаучы документ һәм аның нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;

6) һәлак булган (үлгән) затның бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү хокукына ия булган гаилә әгъзасының үлемен раслый торган документ (документлар) (һәлак булган (үлгән) затның вафат булган гаилә әгъзасы булган очракта) һәм аның чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән документ өчен нотариаль расланган тәржемәсе;

7) мөрәжәгать итүчене Россия Федерациясе Жинаять-процессуаль законнары нигезендә (жинаять эше кузгатылган очракта) зыян күрүче дип тану турында тикшерүче (дознаватель) карары яисә суд билгеләмәсе (судья карары) яисә гадәттән тыш хәл нәтижәсендә гражданның һәлак булуын (үлемен) раслаучы, вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән башка документ;

8) чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән балигъ булмаган яки эшкә сәләтсез гаилә әгъзасының законлы вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ һәм аның нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе: чит ил

дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турындагы документлар (балигъ булмаган баланың законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта); гаризада күрсәтелгән затлар өстеннән опека (попечительлек) билгеләүне раслаучы, Россия Федерациясе субъектларының (Татарстан Республикасынан тыш), чит илләрнең компетентлы органнары (опека (попечительлек) астында булган затның законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта) биргән документлар;

9) кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитлары.

Гаризаны Бердәм портал аша бирелгән очракта, элеге пунктта күрсәтелгән документларның электрон үрнәкләре яки электрон формадагы документлар мондый документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21<sup>1</sup> һәм 21<sup>2</sup> статьялары таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесне раслаучы документны күрсәтә, шул исәптән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү турында карар кабул иткәндә дә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очрактарда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать иткәндә, үзләренең шәхесен таныкмый торган һәм мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

Чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан нотариаль расланган тәржемәсе белән төп нөсхәләрен күрсәтеп бирелә.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (жибәрелергә) тиеш:

КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан, шул исәптән нотариус тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә;

Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн яисә почта аша кәгазьдә жибәреп;

Бердәм портал аша электрон формада, Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша сорау формасын тутыру юлы белән.

Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек), күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан таныклана.

Гаризаны почта аша жибәргәндә, гариза һәм аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Гаризаны һәм документларның электрон документ рәвешендәге күчермәләрен Бердәм портал ала тапшырган очракта, алар 63-ФЗ номерлы

федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) булырга тиеш.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалай.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә БИАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Гаризаны Бердәм портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныкларчы документтан белешмәләр Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасындагы (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, нотариус тарафыннан бирелгән документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) яки КФУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырылган.

Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тугырылырга мөмкин, аңа мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон язуларны укый торган жайланмадан файдаланып имзалай.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалай.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.6.2. Ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле һәм мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар):

1) табигий һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәлне региональ һәм муниципальара рәвештәге гадәттән тыш хәлгә кертүне раслаучы документлар. Мәгълүмат бирү турындагы сорау Татарстан Республикасы Гражданнар оборонасы эшләре һәм гадәттән тыш хәлләр министрлыгына жиберелә;

2) «Россия Эчке эшләр министрлыгының миграция белешмәләре витринасы» мәгълүмат системасыннан (мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүче вәкиленең) паспортның чын булуы турында белешмәләр;

3) (мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесне раслаучы башка документ турында белешмәләр, «Россия Эчке эшләр министрлыгының миграция белешмәләре витринасы» мәгълүмат системасыннан мондый документ хужасының торы урыны буенча исәпкә алынуы яки яшәү урыны буенча теркәү адресы турындагы белешмәләр;



4) Россия Социаль фондының «Витрина (хезмэт эшчәнлеге, пенсия статусы)» мәгълүмат системасыннан гаризада күрсәтелгән шәхси сәхетның иминият номеры турында белешмәләр;

5) Гражданлык хәле актлары язубарының бердәм дәүләт реестрыннан (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсе) һәлак булган (үлгән) затның вафатын дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүмат;

6) Гражданлык хәле актлары язубарының бердәм дәүләт реестрыннан туу турында (тууны дәүләт теркәве турында мәгълүмат), исем үзгәртү (исем үзгәртүне дәүләт теркәве турында мәгълүмат), аталыкны билгеләү (аталыкны билгеләүнең дәүләт теркәве турында мәгълүмат), үлем (гаризада күрсәтелгән затның (затларның) үлемен дәүләт теркәве турында мәгълүмат) турында белешмәләр (Федераль салым хезмәтеннән);

7) Федераль нотариаль палатадан вәкиленң вәкаләтләре турында белешмәләр (нотариаль формада ышаныч кәгазе);

8) ата-ана хокукларын үзгәртү белән бәйлә затлар реестрында, эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында һәм законлы вәкилләр реестрында (бала турында опека (попечительлек) билгеләү турында мәгълүмат) алар турында белешмәләр булган, гаризада күрсәтелгән затлар турында белешмәләр («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан);

9) ата-ана хокукларын үзгәртү белән бәйлә затлар реестрында, эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында һәм законлы вәкилләр реестрында (ата-ана хокукларыннан мәрхүм итү (чикләү) турында мәгълүмат) алар турында белешмәләр булган, гаризада күрсәтелгән затлар турында белешмәләр («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан);

10) ата-ана хокукларын үзгәртү белән бәйлә затлар реестрында, эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында һәм законлы вәкилләр реестрында (эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында тору турында мәгълүмат) алар турында белешмәләр булган, гаризада күрсәтелгән затлар турында белешмәләр («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан).

Әлеге документлар мәрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

мәрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмалы мәрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

## **2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге**

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмалы;

документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләрнең һәм төзәтмәләрнең Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган булуы;

шәхсән мөрәжәгать итү очрагында күчермәләре законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларның төп нөсхәләре күрсәтелмәү;

мөрәжәгать итүченең гариза һәм документларның Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булган очракта;

документлар (мәгълүматлар) документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) реквизитларны танырга мөмкинлек бирми;

тәкъдим ителгән документлар дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан;

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада тапшырылуы;

Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта);

гаризаның мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле булмаган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза ТР Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүгә мөрәжәгать итү вакыты тәмамланганның соң (ул билгеләнгән очракта) бирелгән очракта.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар әлеге Регламентның 4 нче кушымтасындагы формага ярашлы рәвештә рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул буенча бирелә (жиберелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;

шәхси кабинет аша Бердәм порталда.

Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жиберелергә мөмкин.

2.7.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның (<http://mtsz.tatarstan.ru>) рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

## **2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге**

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигез булып мөрәжәгать итүчененң Идарәгә (бүлеккә) яки министрлыкка суд тикшерүе булу турында суд документлары, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүгә мөрәжәгать итүчененң хокукы булу (булмау) фактын раслап кабул ителгән карар белән раслана торган язмача мөрәжәгәте тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне яңадан башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигез булып хезмәт иткән шартларны бетерүне раслаучы документларның тапшырылуы тора, алар суд тикшерүе нәтижеләре буенча кабул ителгән суд актын һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү алучыны билгели торган документны үз эченә ала..

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы (яңартып жибәрү) турында карар, туктатып торы (яңартып жибәрү) сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 7 нче кушымтасындагы (8 нче кушымтасындагы) форма буенча рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән бирелә (жибәрелә):

- язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;
- электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;
- шәхси кабинет аша Бердәм порталда.

Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

шушы Регламентның 1.1.2 пункттында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе;

ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматларның һәм (яки) документларның тапшырылуы;

региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзаларына алдан билгеләнгән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү факты булу, аның барлыкка килүе белән бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү инде билгеләнгән булса.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул буенча бирелә (жибәрелә):

- язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;
- электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;
- шәхси кабинет аша Бердәм порталда.

Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.

2.8.4. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

## **2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары**

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

## **2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.**

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел.

2.10.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

## **2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры**

2.11.1. Гариза һәм документлар кергән көннән башлап бер көн эчендә

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.11.3. Гаризаны Бердәм портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гариза теркәлгән көнне Бердәм порталдагы шәхси кабинетта гаризаның жиберелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.11.4. Гаризаны теркәү ул кергән көнне гражданнарның гаризаларын теркәү журналында әлеге Регламентның 5 нче кушымтасындагы формага ярашлы рәвештә Идарәдә (бүлектә), КФҮ мәгълүмат системасында башкарыла.

Бердәм портал аша электрон формада жиберелгән гаризаны Идарә (бүлек) белгече «Дәүләт сервислары платформасы» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә. Идарә (бүлек) белгече гаризаны алганнан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә аның гаризасын теркәү турында электрон хәбәр жиберә.

2.11.5. КФҮдән Идарәгә (бүлеккә) жиберелгән һәм Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамланганнан соң, ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә алынган документларны теркәү киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, ял яки эшләми торган бәйрәм көненнән соң килә торган беренче эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

## **2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр**

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәтен күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчermәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр.

### **2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре**

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Идарә (бүлек) бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

белгечләренен, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Идарә (бүлек) хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны бетерүдә ярдәм күрсәтү;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

КФҮ аша электрон гариза бирү мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүчегә Бердәм портал аша электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятләрнен) булмавы.

2.13.3. Мөрәжәгать итүченен Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жибергән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү (консультация бирүдән һәм гариза кабул итүдән тыш) КФҮ аркылы гамәлгә ашырылмый.

2.13.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан яки Бердәм порталдан алынырга мөмкин.

2.13.7. Комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.13.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

**2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында**

2.14.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның

электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Бердәм порталда БИАС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) жиберелә. БИАС системасында авторизацияләнган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең яки гаризаны имзалау өчен вәкаләт бирелгән мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.4. Гариза Бердәм портал аша жиберелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленә Бердәм порталда шәхси кабинетка Идарә (бүлек) житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиберелә.

2.14.5. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рәхсәт ителә (күчермәләрне куллану рәхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

2.14.6. Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.



2.14.7. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта), Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлегенә бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итү датасы, вакыты һәм урыны.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

2.14.8. Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләренә тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.9. Гариза Бердәм портал аша жибәрелә ала.

Бердәм портал аша гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.

2.14.10. Гариза КФҮ аша жибәрелергә мөмкин.

2.14.11. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булганда) гаризалар бирү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә башкарыла.

2.14.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.13. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Дәүләт сервислары платформасы» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

**III. 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедуралардан (гамәлләрдән) тора:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза тутыру өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту);

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гаризалар төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) гаризаны һәм документларны Министрлыкка жибәрү;

5) бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында карар кабул итү;

6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

7) хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Идарә (бүлек) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затлары яки дәүләт хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләнү шарты белән, Бердәм порталдагы шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турындагы белешмәләргә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижеләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлегенә турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Бердәм портал аша һәм (яки) Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен хат белән мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон, электрон почта, Бердәм портал аша, мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегенә буенча да, һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Өлегә пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тугызганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Өлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләргә буенча мәгълүмат.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту)

3.3.1. Мөрәжәгать итүче, өлегә Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документларның күчермәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) гариза тапшыра.

Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган гариза, аңа кушылган документлар күчермэләре (шәхесне раслаучы документ күчермәсеннән тыш), персонал мәгълүматларны эшкәртүгә язмача ризалык һәм тарату өчен персонал мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге Регламентка 3 нче кушымтадагы форма буенча почта аша заказлы хат итеп жиберелергә мөмкин.

Электрон рәвештә жиберелә торган гариза һәм документлар (документларның күчермэләре) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә имзалана (таныклана) һәм Идарәгә (бүлеккә) электрон чыганақлардан файдаланып тапшырыла.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, электрон почта буенча, КФҮ, Бердәм портал аша алынган гариза мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Бердәм портал аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда авторизацияләнә;

Бердәм порталда гаризаның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жиберелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гарызнамәгә формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гаризаның электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат житкерү юлы белән, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчermәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлегенә;

б) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне янадан кертү зарурлығы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр гаризаның электрон форма кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына янадан әйләнәп кайту;

е) Бердәм порталда кимендә бер ел дэвамында элегрәк тапшырылган гаризаларны мөрәжәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлегенә, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалар буенча – кимендә 3 ай дэвамында.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Бердәм портал аша жиберелә.

Идарә (бүлек) белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Электрон гариза «Дәүләт сервислары платформасы» дәүләт мәгълүмат системасында Идарә (бүлек) белгече өчен ачык була.

Идарә (бүлек) белгече:

Бердәм порталдан килгән электрон гаризалар булуын тикшерә, тикшерү ешлығы көненә 2 тапкырдан да сирәгрәк түгел;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече Идарә (бүлек) житәкчесеннән имзалатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны әлеге Регламентның 4 нче кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерә һәм мөрәжәгать итүчегә документларны кире кайтарып бирә.

Гариза һәм документлар почта, шул исәптән электрон почта аша алынган очракта, документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар белән берлектә, почта, шул исәптән электрон почта аша кире кайтарыла. Гаризаны Бердәм портал аша биргәндә, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен аңлатып, Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданның гаризаларын теркәү журналында әлеге Регламентның 5 нче кушымтасындагы форма буенча терки;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, алынганда беркетелгән номеры турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу бирә (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта);

гаризаны теркәү турында почта, электрон почта (документлар почта, электрон почта аша жиберелгәндә) яки Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына (гаризаны Бердәм портал аша жибергәндә) хәбәр жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхси кабул иткәндә – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) алынган көннән соң бер эш көне эчендә;

гариза Бердәм портал аша кергәндә – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) кергән көнне яки, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамланганнан соң килгән очракта, – икенче эш көнендә;

гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көннәннән яисә эшләми торган бәйрәм көннәннән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә документларны алу кәгазе яисә кайтарып бирелгән документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә язмача хәбәр, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар.

3.3.2. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документларны теркәп, кәгаздә КФҮ тапшыра ала.

Күпфункцияле үзәкнең гаризаларны һәм документларны кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Күпфункцияле үзәк белгече гариза һәм документларны Идарәгә (бүлеккә) жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Идарәгә (бүлеккә) жиберелгән гариза һәм документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жиберү

Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып Идарәдә (бүлектә) теркәлгән гариза һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны тапшырмау тора.

3.4.1. Идарәдә (бүлектә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаганда, Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның

2.6.2 пунктунда күрсәтелгән мәгълүматларны бирү турында гаризалар эзерли һәм аларны, шул исәптән электрон формада да, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала һәм алына торган документлар (белешмәләр) исемлегә:

1) табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәлне региональ һәм муниципальара рәвештәге гадәттән тыш хәлгә кертүне раслаучы документлар. Мәгълүмат бирү турындагы сорау Татарстан Республикасы Гражданнар оборонасы эшләре һәм гадәттән тыш хәлләр министрлыгына жиберелә;

2) «Россия Эчке эшләр министрлыгының миграция белешмәләре витринасы» мәгълүмат системасыннан (мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүче вәкиленең) паспортның чын булуы турында белешмәләр;

3) (мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесне раслаучы башка документ турында белешмәләр, «Россия Эчке эшләр министрлыгының миграция белешмәләре витринасы» мәгълүмат системасыннан мондый документ хужасының тору урыны буенча исәпкә алынуы яки яшәү урыны буенча теркәү адресы турындагы белешмәләр;

4) Россия Социаль фондының «Витрина (хезмәт эшчәнлегә, пенсия статусы)» мәгълүмат системасыннан гаризада күрсәтелгән шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр;

5) Гражданлык хәле актлары язуларының бердәм дәүләт реестрыннан (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсе) һәлак булган (үлгән) затның вафатын дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүмат;

6) Гражданлык хәле актлары язуларының бердәм дәүләт реестрыннан туу турында (тууны дәүләт теркәве турында мәгълүмат), исем үзгәртү (исем үзгәртүне дәүләт теркәве турында мәгълүмат), аталыкны билгеләү (аталыкны билгеләүнең дәүләт теркәве турында мәгълүмат), үлем (гаризада күрсәтелгән затның (затларның) үлемен дәүләт теркәве турында мәгълүмат) турында белешмәләр (сорау Федераль салым хезмәтенә жиберелә);

7) Федераль нотариаль палатадан вәкиленең вәкаләтләре турында белешмәләр (нотариаль формада ышаныч кәгазе);

8) ата-ана хокукларын үзгәртү белән бәйле затлар реестрында, эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында һәм законлы вәкилләр реестрында (бала турында опека (попечительлек) билгеләү турында мәгълүмат) алар турында белешмәләр булган, гаризада күрсәтелгән затлар турында белешмәләр («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан);

9) ата-ана хокукларын үзгәртү белән бәйле затлар реестрында, эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында һәм законлы вәкилләр реестрында (ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү (чикләү) турында мәгълүмат) алар турында белешмәләр булган, гаризада күрсәтелгән затлар турында белешмәләр («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан);

10) ата-ана хокукларын үзгәртү белән бәйле затлар реестрында, эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында һәм законлы вәкилләр реестрында (эшчәнлек сәләте үзгәртелгән затлар реестрында тору турында мәгълүмат) алар

турында белешмэләр булган, гаризада күрсәтелгән затлар турында белешмэләр («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында сораулар жиберү.

3.4.2. Әлеге органнарға ведомствоара гариза ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жиберелә.

Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмэләр ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңеш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгәттән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмэләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмэләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7<sup>2</sup> статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап эзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Техник мөмкинлек булганда процедура автомат режимда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән вакыттан башлап гамәлгә ашырыла.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

Процедураларның нәтижәсе: рәсми мөрәжәгәتكә җавап нәтижәсе булган белешмэләр (документлар) яисә соралган белешмәләрнең булмавы турында Идарәгә (бүлеккә) жиберелгән хәбәр.



### 3.5. Гаризаны һәм документларны Министрлыкка жиберү

Идарә (бүлек) белгече Министрлыкка әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар белән хат проектын рәсмиләштерә һәм хат проектын Идарә (бүлек) җитәкчесенә имзалау өчен жиберә.

Идарә (бүлек) җитәкчесе хат проектына кул куя.

Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар кушымтасы белән Идарә (бүлек) җитәкчесе имзалаган хатны Министрлыкка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Идарә (бүлек) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек органнарыннан (оешмаларыннан) килгән мәгълүматларны алган көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән, әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар кушымтасы белән хат.

3.6. Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жиберү) турында карар кабул итү

Бер мәртәбә түләнгән торган акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жиберү) турында карар кабул итү өчен шушы Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документларны Министрлык тарафыннан Идарәдән (бүлектән) алу нигез булып тора.

3.6.1. Министрлыкның бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) турында карар проектын эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи заты (алга таба – вазыйфаи зат):

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, әлеге Регламентка 6 нчы кушымтасындагы форма буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар проектын төзи;

әлеге Регламентның 2.8.1 пункттының беренче абзацында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентка 7 нче кушымтадагы форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туттатып тору турында карар проектын рәсмиләштерә;

әлеге Регламентның 2.8.1 пункттының икенче абзацында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентка 8 нче кушымтадагы форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту турында карар проектын рәсмиләштерә;

әлеге Регламентның 2.8.1 һәм 2.8.2 пунктларында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, әлеге Регламентка 9 нчы кушымтадагы форма буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында карар проектын формалаштыра;

бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жиберү) турында

караар проектын бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында караар кабул итү өчен жаваплы булган Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министры урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) имзалау өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Министрлыкка Идарәдән (бүлектән) тиешле кушымталары белән түбәндәгеләр килгән көннән алып дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла:

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган гариза һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында Идарә (бүлек) тарафыннан алынган документлар (мәгълүматлар);

мөрәжәгать итүченең Идарәгә (бүлеккә) яки министрлыкка суд тикшерүе булу турында суд документлары, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүгә мөрәжәгать итүченең хокукы булу (булмау) фактын раслап кабул ителгән караар белән раслана торган язмача мөрәжәгәте;

мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән, әлеге Регламентның 2.8.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән, туктатып тору турында караар кабул итүгә китергән нигезләрне бетерүне раслаучы документ.

Процедураның нәтижәсе: бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында караар проекты, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында караар проекты.

3.6.2. Министр урынбасары бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында караар проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында имзаланган караар, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында имзаланган караар.

### 3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул белән (язмача формада почта адресы буенча, телефонга смс-хәбәр итеп, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша) бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында кабул ителгән караар турында яки бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында хәбәр итә һәм бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында караар күчермәсен Идарәгә (бүлеккә) жибәрә. Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы караарның күчермәсе мөрәжәгать итүчегә ул күрсәткән ысул белән (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, мөрәжәгать итүченең Бердәм порталдагы шәхси кабинеты аша) жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында караар кабул ителгән көннән алып ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә белдерү, Идарәгә (бүлеккә) жибәрелгән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчермәсе, мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчермәсе.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә шәхсән тапшырган очракта, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчермәсе Идарә (бүлек) тарафыннан мөрәжәгать итүчегә ул мөрәжәгать иткән көндә тапшырыла.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә алынган документларда хаталар һәм (яки) ялгышлар булуы ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гариза тапшыра.

3.8.2. Хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү бушлай башкарыла.

3.8.3. Документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы булган Идарә (бүлек) белгече:

хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гаризаны әлеге Регламентның 5 нче кушымтасындагы форма буенча Гражданнарның гаризаларын теркәү журналында терки;

хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гаризаны теркәп, Министрлык өчен теркәлеп бара торган хат проектын рәсмиләштерә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гаризаны теркәү көненнән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарә (бүлек) житәкчесенә имзалау өчен жибәрелгән, теркәлеп бара торган хат проекты.

3.8.4. Идарә (бүлек) житәкчесе теркәлеп бара торган хатка кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турындагы гариза теркәлгән, имзаланган теркәү хаты.

3.8.5. Идарә (бүлек) белгече Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзалаган теркәү хатын хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гаризага кушып, Министрлыкка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гаризаны кушып, Министрлыкка теркәү хатын жибәрү.

3.8.6. Вазыйфаи зат:

хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү турында гаризаны әлеге Регламентның 5 нче кушымтасындагы форма буенча Гражданнарның гаризаларын теркәү журналында терки;

гаризада күрсәтелгән мәгълүматны тикшерә:

бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын яңадан рәсмиләштерә;

министр урынбасарына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарның яңадан рәсмиләштерелгән проектын имзалау өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, министр урынбасарына имзалау өчен жибәрелгән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарның яңадан рәсмиләштерелгән проекты.

3.8.7. Министр урынбасары бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карарны имзальй һәм аны вазыйфаи затка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты имза салу өчен жибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында имзаланган яңадан рәсмиләштерелгән карар.

3.8.8. Вазыйфаи зат гаризада күрсәтелгән ысул белән бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карарны мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән, яңадан рәсмиләштерелгән карар.

3.8.9. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бирелгән карарда хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турында язма гаризаны КФҮ бирә ала.

Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Идарәгә (бүлеккә) техник хаталарны төзәтү турында гариза жибәрү.

Күпфункцияле үзәк белгече Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, эмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көннәннән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Идарәгә (бүлеккә) жибәрә.

#### **IV. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәжәгатьләренә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләренә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) белгечләре, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

**V. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) житәкчесенә дөгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) житәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр Министрлыкка министр исеменә тапшырыла.

Министр карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаят ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү чоры бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан

тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаят кәгаздә язмага яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, «Интернет» челтәрен кулланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mtsz.tatarstan.ru>) аша, Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru/>), КФҮ рәсми сайты (<http://mfc16.tatarstan.ru>), «Судка кадәр шикаят итү» дәүләт мәгълүмат системасы ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул итү барышында да кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаят алынган көнненән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче Идарәнең (бүлекнең), дәүләт хезмәтен күрсәтүче Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затының. КФҮ, КФҮ хезмәткәренә мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуын шикаят кылганда яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренә) яисә дәүләт хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренә) яисә дәүләт хезмәткәренә шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренә) яисә дәүләт хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында нигезле жавап жиберелә.

5.6.1. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, жавапта мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение), күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.6.2. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карауға вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.8. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү мәгълүматны дәүләт хезмәте күрсәтелгән урыннарда, Бердәм порталда ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>), КФҮ рәсми сайтында (<http://mfc16.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән, телефон, электрон почта аша, шәхси кабул итү вакытында гамәлгә ашырыла.

5.9. Бу бүлектә язылган мәгълүмат Бердәм порталда урнаштырылган.



Региональ һәм муниципальара  
 рәвештәге табигый һәм техноген  
 рәвештәге гадәттән тыш хәл  
 нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
 гражданның гаилә әгъзаларына  
 бер тапкыр бирелә торган акчалата  
 түләү билгеләү буенча дәүләт  
 хезмәте күрсәтүнең административ  
 регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш  
 белән тәмин итү һәм социаль яклау  
 министрлыгының Татарстан Республикасының  
 \_\_\_\_\_ Социаль яклау

(ТР муниципаль районы яки шәһәр округы)

идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан  
 Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин  
 итү һәм социаль яклау министрлыгына

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Паспорт \_\_\_\_\_

Кем тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_

Бирелгән датасы \_\_\_\_\_

Яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Туу датасы \_\_\_\_\_

Туу урыны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Вәкилнең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы  
 – булган очракта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_

Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ турында  
 мәгълүмат, шул исәптән ышаныч кәгазе  
 нигезендә эш итүче \_\_\_\_\_

Даими яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

ГАРИЗА

Билгеләвегезне сорыйм \_\_\_\_\_,  
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туган көне, женесе,

номеры, бирелгән көне, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды;

яшәү урыны адресы: төбәк, район, шәһәр, торак пункт, шәһәр эче

районы, урам, индекс, йорт, корпус, корылма, фатир)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «\_\_» \_\_20\_\_ ел, №\_\_  
«\_\_» (алга таба – ТР МК  
(норматив хокукый актның исеме)

карары) карары белән билгеләнгән зат буларак бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү

(ТР МК карары белән билгеләнгән тиешле категорияне күрсәтергә)

(иренә (хатынына) никахлашканчы фамилиясен, никахлашу турында язманың реквизитларын күрсәтергә

(номер, язу датасы һәм язу теркәлгән ГХАТ органы) (булган очракта)

гражданин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы,

һәлак булу (үлү) фактын раслаучы документ реквизитлары

мөрәжәгать итүчене

Россия Федерациясенең Жинаять-процессуаль законнары нигезендә зыян күрүче буларак тану турында тикшерүче  
(дознаватель) карары яки суд билгеләмәсе (судья карары) реквизитлары

жинаять эше кузгатылган очракта), яисә әлеге фактны раслый торган, вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән башка төрле документ

региональ яки муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә гражданның  
һәлак булуы (үлеме)

(гадәттән тыш хәл таралу зонасына керүче адрес)

региональ яки муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән), хәл булган территория

(Татарстан Республикасы муниципаль районы/ шәһәр округы)

ТР Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән затлар турында мәгълүмат  
житкерәм:

т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Туган көне, ае, елы	ТР МК карары белән билгеләнгән тиешле категорияне күрсәтергә


ТР Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән башка затлар юк

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне гамәлгә ашыру өчен:

т/с	Документ исеме	Нөсхәләр саны
1	2	3
1	шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык һәм шәхси мәгълүмат субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык;	
2	мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ һәм аның чит ил дәүләтенең компетентлы органы биргән документ өчен нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;	
3	мөрәжәгать итүченең һәлак булган (үлгән) затның гаилә әгъзаларына кертүнең хокукый нигезләрен раслаучы документ: чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе; чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән никахлашу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе; компетентлы чит ил дәүләте органы тарафыннан бирелгән исем үзгәртү турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе;	
4	чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән һәлак булган (үлгән) затның вафатын раслаучы документ һәм аның нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;	
5	һәлак булган (үлгән) затның бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү хокукына ия булган гаилә әгъзасының үлемен раслый торган документ (документлар) (һәлак булган (үлгән) затның вафат булган гаилә әгъзасы булган очракта) һәм аның чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән документ өчен нотариаль расланган тәржемәсе;	

6	мөрәжәгать итүчене Россия Федерациясе Жинаять-процессуаль законнары нигезендә (жинаять эше кузгатылган очракта) зыян күрүче дип тану турында тикшерүче (дознаватель) карары яисә суд билгеләмәсе (судья карары) яисә гадәттән тыш хәл нәтижәсендә гражданинның һәлак булуын (үлемен) раслаучы, вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән башка документ;	
7	кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитлары.	
8	вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ, шул исәптән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткәндә дә.	

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне алу өчен дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүматны тапшыру өчен җаваплылык турында миңа хәбәр ителде.

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне кредит оешмасына күчерүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ (кредит оешмасының атамасы)

Мөрәжәгать итүченең элементгә керү өчен белешмәләре:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ электрон почта адресы: \_\_\_\_\_

Түләү өчен банк реквизитлары:

шәхси счет: \_\_\_\_\_

исәп-хисап сәте: \_\_\_\_\_

банкның атамасы: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Салым түләүченең тәңгәллек номеры: \_\_\_\_\_

банк картасы номеры: \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүче: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) (имзасы) (дата))

Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:

әлеге адрес буенча язмача формада \_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_

(телефон номеры)

электрон почта адресы буенча электрон документ формасында

\_\_\_\_\_ (электрон почта адресы)

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша: \_\_\_\_\_

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

Мөрәжәгать итүче: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) (имзасы) (дата))

Белгеч:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(вазыйфа, Ф.И.А. тулысынча) (имза) (дата)

Язу-хәбәрне алдым \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_, документлар саны \_\_\_\_ берәмлек, \_\_\_\_\_ биттә.

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Региональ һәм муниципальара рәвештәге  
табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш  
хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
гражданның гаилә әгъзаларына бер тапкыр  
бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 2 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш  
белән тәмин итү һәм социаль яклау  
министрлыгының Татарстан Республикасының  
\_\_\_\_\_ Социаль яклау идарәсе  
(ТР муниципаль районы яки шәһәр округы)  
(бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы  
Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм  
социаль яклау министрлыгына

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Паспорт \_\_\_\_\_

Кем тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_

Бирелгән датасы \_\_\_\_\_

Яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Туу датасы \_\_\_\_\_

Туу урыны \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Вәкилнең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы  
– булган очракта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_

Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ турында  
мәгълүмат, шул исәптән ышаныч кәгазе нигезендә  
эш итүче \_\_\_\_\_

Даими яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ГАРИЗА

Мин, балигъ булмаган яки хокукка сәләтсез кешенең вәкиле (законлы вәкиле)

1

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), баш килештә,

\_\_\_\_\_  
(туу датасы, шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары, яшәү урыны адресы)

<sup>1</sup> Кирәклесе астына сызарга

законлы вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ күчәрмәсе)

« \_\_\_\_\_ »  
(норматив хокукый актның исеме)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән зат буларак бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүне сорыйм

(алга таба – ТРМК карары), \_\_\_\_\_  
(ТР МК карары белән билгеләнгән тиешле категорияне күрсәтергә)

гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы,

\_\_\_\_\_ .  
һәлак булу (үлү) фактын раслаучы документ реквизитлары

\_\_\_\_\_ .  
мөрәжәгать итүчене \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Россия Федерациясенә Жинаять-процессуаль законнары нигезендә зыян күрүче буларак тану турында тикшерүче (дознаватель) карары яки суд билгеләмәсе (судья карары) реквизитлары

\_\_\_\_\_ жинаять эше кузгатылган очракта), яисә әлегә фактны раслый торган, вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән башка төрле документ

\_\_\_\_\_ ,  
региональ яки муниципальара рәвештәге табигий һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә гражданның һәлак булуы (үлеме)

\_\_\_\_\_ ,  
(гадәттән тыш хәл таралу зонасына керүче адрес)

\_\_\_\_\_ ,  
региональ яки муниципальара рәвештәге табигий һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән), хәл булган территория  
\_\_\_\_\_ ,  
(Татарстан Республикасы муниципаль районы/ шәһәр округы)

минем балигъ булмаган балаларыма:

1.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, туу турында таныклығы (сериясе, номеры, датасы), туу турында актның язу датасы һәм номеры яки чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән туу турында документның реквизитлары)

2.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, туу турында таныклығы (сериясе, номеры, датасы), туу турында актның язу датасы һәм номеры яки чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән туу турында документның реквизитлары)

мин аның вәкиле һәм (яки) законлы вәкиле булып торган башка затларга:

1.  
\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, шәхесеңе раслаучы документ мәгълүматлары)

2.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, шәхесеңе раслаучы документ мәгълүматлары)

**ТР Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән затлар турында мәгълүмат  
житкерәм:**

т/с	Гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Туган көне, ае, елы	ТР МК карары белән билгеләнгән тиешле категорияне күрсәтергә

**ТР Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән башка затлар юк**

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

**Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне гамәлгә ашыру өчен:**

т/с	Документ исеме	Нөсхәләр саны
1	2	3
1	шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык һәм шәхси мәгълүмат субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык;	
2	мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ һәм аның чит ил дөүләтенең компетентлы органы биргән документ өчен нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;	
3	мөрәжәгать итүчене һәлак булган (үлгән) затның гаилә әгъзаларына кертүнең хокукый нигезләрен раслаучы документ: чит ил дөүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе; чит ил дөүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән никахлашу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе; компетентлы чит ил дөүләте органы тарафыннан бирелгән исем үзгәртү турында таныклык һәм аның нотариаль расланган тәржемәсе;	



4	чит ил дэүләтенен компетентлы органы тарафыннан бирелгән һәлак булган (үлгән) затның вафатын раслаучы документ һәм аның нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;	
5	һәлак булган (үлгән) затның бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү хокукына ия булган гаилә әгъзасының үлемен раслый торган документ (документлар) (һәлак булган (үлгән) затның вафат булган гаилә әгъзасы булган очракта) һәм аның чит ил дэүләтенен компетентлы органы тарафыннан бирелгән документ өчен нотариаль расланган тәржемәсе;	
6	мөрәжәгать итүчене Россия Федерациясе Жинаять-процессуаль законнары нигезендә (жинаять эше кузгатылган очракта) зыян күрүче дип тану турында тикшерүче (дознаватель) карары яисә суд билгеләмәсе (судья карары) яисә гадәттән тыш хәл нәтижәсендә гражданинның һәлак булуын (үлемен) раслаучы, вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән башка документ;	
7	чит ил дэүләтенен компетентлы органы тарафыннан бирелгән балигъ булмаган яки эшкә сәләтсез гаилә әгъзасының законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ һәм аның нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе: чит ил дэүләтенен компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турындагы документлар (балигъ булмаган баланың законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта); гаризада күрсәтелгән затлар өстеннән опека (попечительлек) билгеләүне раслаучы, Россия Федерациясе субъектларының (Татарстан Республикасыннан тыш), чит илләрнең компетентлы органнары (опека (попечительлек) астында булган затның законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта) биргән документлар;	
8	кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитлары.	

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне алу өчен дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүматны тапшыру өчен җаваплылык турында миңа хәбәр ителде.

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне кредит оешмасына күчерүне сорыйм:

(кредит оешмасының атамасы)

Түләү өчен банк реквизитлары:

Шәхси счет: \_\_\_\_\_

Исәп-хисап сәте: \_\_\_\_\_

Банкның исеме: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Салым түләүченен тәңгәллек номеры \_\_\_\_\_

Исәпкә алу сәбәбе коды (КПП): \_\_\_\_\_

Банк картасы номеры \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең элемтәгә керү өчен белешмәләре:

Телефон: \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүче: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) (имзасы) (дата)

Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:

почта адресы буенча язма рәвештә: \_\_\_\_\_;  
(почта адресы күрсәтелә)

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп: \_\_\_\_\_;  
(телефон номеры күрсәтелә)

электрон почта адресы буенча электрон документ формасында

\_\_\_\_\_  
(электрон почта адресы күрсәтелә)

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша: \_\_\_\_\_.

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

Мөрәжәгать итүче: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) (имзасы) (дата)

Белгеч:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(вазыйфа, Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) (имза) (дата)

Язу-хәбәрне алдым \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең имзасы)

—  
Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры \_\_\_\_\_ Документлар саны \_\_\_\_\_  
данә, \_\_ биттә.

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Региональ һәм муниципальара  
 рәвештәге табигый һәм техноген  
 рәвештәге гадәттән тыш хәл  
 нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
 гражданның гаилә әгъзаларына бер  
 тапкыр бирелә торган акчалата түләү  
 билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына 3 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт,  
 халыкны эш белән тәэмин итү һәм  
 социаль яклау министрлыгының  
 \_\_\_\_\_ социаль яклау  
 бүлеге (идарәсе) исемнән Татарстан  
 Республикасы Хезмәт, халыкны эш  
 белән тәэмин итү һәм социаль яклау  
 министрлыгына

Персональ белешмәләргә эшкәртүгә  
 РИЗАЛЫК

Мин, \_\_\_\_\_  
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Төркәлгән адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (кем тарафыннан бирелгән)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы  
 федераль законның 9 статьясы нигезендә, \_\_\_\_\_  
 адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш  
 (Татарстан Республикасы муниципаль районы яки шәһәр округы күрсәтелә)

белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау бүлеге  
 (идарәсе) йөзәндә, Татарстан Республикасы, Казан ш., Волгоград ур., 47 й. адресы  
 буенча урнашкан Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү

һәм социаль яклау министрлығына ризалык бирәм,  
урнашкан адресы: \_\_\_\_\_

(почта адресы күрсәтелә)

региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзасына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү буенча дөүләт хезмәте күрсәтү максатларында минем түбәндәге шәхси белешмәләремә карата аларны эшкәртү өчен (автоматлаштыру чараларын кулланып яки андый чараларны кулланмыйча, жыю, яздыру, системалаштыру, туплау, саклау, тәгаенләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү), шәхси билгеләрен бетерү, файдалана алмаслык итү, бетерү, юкка чыгаруны да кертеп, гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкарырга:

- фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләр, исемнәр һәм (яки) ата исемнәр;
- телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;
- яшәү урыны буенча теркәлү адресы (булган урыны), чынлыкта яшәү адресы;
- паспорт белешмәләре (төрә, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
- бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне гамәлгә ашыру өчен эшкәртү кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Мин танышып чыктым:

- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлегә килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;
- шәхси белешмәләрне эшкәртүгә бирелгән ризалык минем тарафтан ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;
- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығының

(Татарстан Республикасы муниципаль районы яки шәһәр округы)

социаль яклау бүлеге (Идарәсе) «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2 - 11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булган очракта, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дөвам иттерергә хокуклы;

- өченче затларга карата тапшылыра торган персонал белешмәләр бары тик Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасының социаль яклау бүлеге

(идарәсе) аша аңа йөкләнгән

(Татарстан Республикасы муниципаль районы яки шәһәр округы)

вәкаләтләргә гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

« \_\_\_\_\_ »

20\_\_

ел.

(дата)

(имза)

(тулы имза)

Форма

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш  
 белэн тээмин итү һәм социаль яклау  
 министрлығының социаль яклау бүлеге  
 (Идарәсе) исеменнән Татарстан Республикасы  
 Хезмэт, халыкны эш белэн тээмин итү һәм  
 социаль яклау министрлығына

Шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән  
 шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы – булган очракта))

теркәлгән адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт

сериясе \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

бирелгән

(дата)

(кем тарафыннан бирелгән)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы  
 федераль законның 10<sup>1</sup> статьясы нигезендә, Татарстан Республикасының  
 \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш  
 белэн тээмин итү һәм социаль яклау министрлығының социаль яклау бүлеге  
 (Идарәсе) йөзедә, Татарстан Республикасы, Казан ш., Волгоград ур., 47 й. адресы  
 буенча урнашкан Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белэн тээмин итү  
 һәм социаль яклау министрлығына ризалыгымны бирәм, ул урнашкан:

(Татарстан Республикасы муниципаль районы яки шәһәр округы)

\_\_\_\_\_

(почта адресы күрсәтелә)

Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге  
 гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә  
 әгъзасына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дүрләт

хезмәтен күрсәтү максатында үземнең шәхси мәгълүматларымны таратуга (тапшыруга, бирүгә).

Эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләр, исемнәр һәм (яки) ата исемнәре;
- телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;
- яшәү урыны буенча теркәлү адресы (булган урыны), чынлыкта яшәү адресы;
- паспорт белешмәләре (төрә, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
- бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне гамәлгә ашыру өчен эшкәртү кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Әлеге ризалык имзаланган көннән алып шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан язма рәвештә кире алганчыга кадәр гамәлдә була.

Мин танышып чыктым:

- шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;
  - шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем тарафтан ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;
  - Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау бүлеге (Идарәсе), «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясының 1 өлешендә 2 - 11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булган очракта, шәхси белешмәләрне эшкәртүне дәвам иттерергә хокуклы;
  - өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары нигезендә Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына йөкләнгән вәкаләтләр нигезендә генә эшкәртелә ала
- Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау бүлеге (Идарәсе) йөзендә.

« \_\_\_\_\_ »

(дата)

/

\_\_\_\_\_

(имза)

20\_\_

(тулы имза)

ел.

Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигий һәм техноген рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

(Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) исеме күрсәтелә)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № «\_\_\_\_\_»  
(дата)

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүгә гаризаны карау нәтижәләре буенча гр. \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел һәм аңа теркәлгән документларны карап чыгып, түбәндәге нигезләр буенча документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде: \_\_\_\_\_

(гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр күрсәтелә)

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә)

күрсәтелгән хокук бозуларны бетергәннән соң гариза белән кабат мөрәжәгать итә ала. Әлеге баш тарту Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына шикаять җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять ителергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының \_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль район яки шәһәр округы атамасы күрсәтелә)

социаль яклау идарәсе (бүлеге)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(имза) (тулы имза) (дата)

Карар проектын әзерләгән зат:

\_\_\_\_\_ М.У.  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза)





Региональ һәм муниципальара  
рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл  
нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
гражданның гаилә әгъзаларына  
бер тапкыр бирелә торган акчалата  
түләү билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 6 нчы кушымта  
Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль  
яклау министрлыгы

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләүдән баш тарту турында карар  
«\_\_\_\_\_» № «\_\_\_\_\_»

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында гаризаны карау  
нәтижәләре буенча гр. \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел һәм аңа теркәлгән документларны карап чыгып, түбәндәге  
нигезләр буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүдән баш  
тартырга: \_\_\_\_\_  
(бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту өчен нигез (нигезләр)  
күрсәтелә)

Бу баш тарту суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Министр урынбасары \_\_\_\_\_  
(имза) (тулы имза)

Карар проектын әзерләгән зат \_\_\_\_\_  
(имза) (тулы имза)

Мөһер урыны

Региональ һәм муниципальара  
рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл  
нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
гражданның гаилә әгъзаларына  
бер тапкыр бирелә торган акчалата  
түләү билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 7 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль  
яклау министрлыгы

Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге  
гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә  
әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүне туктатып торыңда карар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № «\_\_\_\_\_»  
(дата)

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында гаризаны карау  
нәтижәләре буенча

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә) (дата)

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә) (дата)

һәм аңа теркәлгән документларны карап чыгып, гр.  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел язма

мөрәжәгәте нигезендә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә) (дата)

суд тикшерүе булу турында суд документлары, бер тапкыр бирелә торган акчалата  
түләүгә мөрәжәгать итүченең хокукы булу (булмау) фактын раслап кабул ителгән  
кадар белән раслана торган

—  
(суд документының исеме һәм реквизитлары күрсәтелә)

Татарстан

Республикасының

\_\_\_\_\_ (ТР муниципаль районы яки шәһәр округы күрсәтелә)

территориясендә региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның  
һәлак булуына (үлүенә) бәйле рәвештә табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән  
тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзаларына бер  
тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне  
туктатырга

---

(халак булган (үлгэн) гражданинның ФИА күрсәтелә)

Министр урынбасары \_\_\_\_\_  
(имза) (тулы имза)

Бухгалтерлык исәбе һәм хисаплылык бүлеге житәкчесе \_\_\_\_\_  
(имза) (имза) (тулы

Карар проектын эзерләгән зат:

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза)

Мөһөр урыны

Региональ һәм муниципальара  
рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл  
нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
гражданның гаилә әгъзаларына  
бер тапкыр бирелә торган акчалата  
түләү билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 8 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль  
яклау министрлыгы

Региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге  
гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның гаилә  
әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүне яңартып жиберү турында карар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № «\_\_\_\_\_»  
(дата)

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында гаризаны карау  
нәтижәләре буенча

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә) (дата)

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә) (дата)

һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә:

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел күрсәтмәсе  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә) (дата)

туктатып торы турында карар кабул итүгә китергән нигезләрне бетерүне раслаучы  
документлар: \_\_\_\_\_

(документ(лар)ның исеме һәм реквизитлары күрсәтелә):

\_\_\_\_\_ суд тикшерүе нәтижәләре буенча кабул ителгән суд акты һәм (яки)

\_\_\_\_\_ бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне алуыны билгеләүче документ

законнар белән билгеләнгән тәртипкә,

Татарстан

Республикасының

(ТР муниципаль районы яки шәһәр округы күрсәтелә)

территориясендә региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) гражданның  
һәлак булуына (үлүенә) бәйле рәвештә табигый һәм техноген рәвештәге гадәттән

тыш хэл нэтижэсендэ һалак булган (үлгән) гражданның гаилә әгъзаларына бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып жиберергә

---

(һалак булган (үлгән) гражданның ФИА күрсәтелә)

Министр урынбасары \_\_\_\_\_  
(имза) (тулы имза)

Бухгалтерлык исәбе һәм хисаплылык бүлеге житәкчесе

\_\_\_\_\_ (имза) (тулы имза)  
имза)

Карар проектын әзерләгән зат:

\_\_\_\_\_ (вазыйфа) (имза) (тулы имза)

Мөһер урыны

Региональ һәм муниципальара  
рәвештәге табигый һәм техноген  
рәвештәге гадәттән тыш хәл  
нәтижәсендә һәлак булган (үлгән)  
гражданның гаилә әгъзаларына бер  
тапкыр бирелә торган акчалата түләү  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 9 нчы кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль  
яклау министрлыгы

Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында карар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ «\_\_\_\_\_»

гр. \_\_\_\_\_ 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ бер тапкыр  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында гаризасын карау  
нәтижәләре буенча

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (дата))

гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (дата))

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»  
»

(норматив хокукый актың исеме)

карары нигезендә аңа теркәлгән документларны карап чыгып,  
гр. \_\_\_\_\_ һәлак булуына (үлүенә)  
бәйле

(ФИА күрсәтелә (соңгысы – булган очракта))

рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү билгеләргә, һәлак булу (үлү)  
сәбәбе

региональ һәм муниципальара рәвештәге табигый һәм техноген рәвештәге  
гадәттән тыш хәл булган территория

түбәндәге затларга:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туганлык дәрәжәсе	Бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү күләме, сум

Министр урынбасары \_\_\_\_\_  
(имза) (тулы имза)

Бухгалтерлык исәбе һәм হিসапчылык бүлгеге җитәкчесе

\_\_\_\_\_ (имза) (тулы имза)

Карар проектын әзерләгән зат: \_\_\_\_\_  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза)

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлгеге) башлыгы

\_\_\_\_\_

— (Татарстан Республикасы муниципаль район яки шәһәр округы атамасы күрсәтелә) (имза) (тулы имза)

Мөһер урыны