



ПРИКАЗ

18.12.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-2280/23

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

2010 елның 27 июлендә кабул ителгән 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законы, 2012 елның 29 декабрдә кабул ителгән 273-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законының 59 статьясы нигезендә б о е р а м:

1. Кушымтада бирелгән Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының гомуми белем бирү һәм белем алучыларны аттестацияләү бүлегенә (Л.И. Саубанова) шушы боерык кабул ителгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә юлларга.

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2021 елның 10 маенда расланган «Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» под-669/21 номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары М.З.Закировага йөкләргә.

Министр

И.Г.җадиуллин

Татарстан Республикасы
Мәгариф һәм фән министрлыгының
2023 елның 18 декабрендәге
под-2280/23 номерлы боерыгы белән
расланды

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында
мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба – Министрлык) карамагындагы дәүләт мәгариф учреждениеләрендә төп гомуми белем һәм урта гомуми белем бирү программаларын үзләштергән, укучыларның дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - Регламент) билгели.

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте 2023 елның 4 апрелдә Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 232 нче, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенең 551 нче «Төп гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен үткөрү тәртибен раслау турында» (алга таба - ДЙА-9 үткөрү тәртибе) боерыгының 26 пунктчындагы 28 пунктчасында, 2023 елның 4 апрелдә Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 233 нче, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенең 552 нче «Урта гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен үткөрү тәртибен раслау турында» (алга таба - ДЙА-11 үткөрү тәртибе) боерыгының 32 пунктчындагы 27 пунктчасында билгеләнгән йөкләмәләргә өстәмә буларак күрсәтелә.

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү дәүләт хезмәтен күрсәтү ГИА-9 үткөрү тәртибенең 26 пунктчындагы 28 пунктчасында, ГИА-11 үткөрү тәртибенең 32 пунктчындагы 27 пунктчасында каралган дәүләт аттестациясе йомгаклары турында гражданнарга мәгълүмат бирү йөкләмәсен алыштырмый.

1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүчеләр) түбәндәгеләр:

төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүнең уку-укыту программаларын үзләштерүне төгәлләгән физик затлар.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә аларның законлы вәкилләре яисә вәкаләтле затлары башкара ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры китереп бирү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең исеме

2.1.1. Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1 Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы орган - Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

2.2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү «Мәгариф сыйфатын мониторинглауның республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе (алга таба - Оешма) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында Оешма Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәләре.

2.3.1. Мөрәжәгать итүченең оешмага шәхсән мөрәжәгатендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе түбәндәгеләр була:

дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында белешмә (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2.3.2 Белешмә реквизитлары

2.3.2 Дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында белешмәнең реквизитлары:

номер һәм дата;

карар кабул итү буенча вәкаләтле орган исеме;

мөрәжәгать итүченең паспорт мәгълүматлары;

укучының ФИО (соңгысы - булган очракта);

дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре;

вәкаләтле зат вазифасы;

ФИО (соңгысы - булган очракта);

вәкаләтле зат имзасы.

2.3.3 Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

номер һәм дата;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

мөрәжәгать итүченең паспорт мәгълүматлары;
укучының ФИО (соңгысы - булган очракта);
мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе;
вәкаләтле зат вазыйфасы;
ФИО (соңгысы - булган очракта);
вәкаләтле зат имзасы.

2.3.4 «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Республика порталы) аша мөрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәсе булып Дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында мәгълүмат яки Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар тора.

2.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе гариза бирүче сайлаган ысул белән шәхсән үзенә язма рәвештә яисә почта аша жиберелә.

2.3.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны теркәгән көннән алып алты эш көне эчендә – гариза бирүче оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә;

гариза бирүче тарафыннан тутырылган электрон гариза теркәлгән көннән алып алты эш көне эчендә - электрон формада мөрәжәгать иткәндә (Республика порталының шәхси кабинетында электрон гариза жиберү юлы белән).

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

2.5.1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>), Республика порталында, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы сайтында, Оешма сайтында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазифаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазифаи затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар түбәндәгеләр:

1) Гариза бирүчегә:

- гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (тиешле белешмәләрне интерактив формага кертү юлы белән нинди дә булса формада гариза кирәк булмаган килеш тугырыла).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Оешманың рәсми сайтында урнаштырылган (<https://rcmko.ru/>).

2) Ышанычнамә нигезендә гариза бирүче вәкаләтле затлар өчен:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Оешманың рәсми сайтында урнаштырылган (<https://rcmko.ru/>).

нотариаль таныкланган ышанычнамә яисә нотариаль таныкланган ышанычнамә законнар нигезендә нотариаль таныкланган ышанычнамә.

3) Гариза бирүченең законлы вәкилләре өчен:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Оешманың рәсми сайтында урнаштырылган (<https://rcmko.ru/>).

чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык күчәрмәсә һәм аның нотариаль таныкланган тәржемәсә;

мөрәжәгать итүче белән туганлыкны раслый торган документның күчәрмәсә (туу турында таныклык нигезендә чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән туганлык бәйләнешләрен билгеләргә мөмкин булмаса), һәм аның нотариаль яктан расланган тәржемәсә.

Гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә паспорт яисә шәхесне раслаучы башка документ күрсәтелә.

Гариза бирүченең законлы вәкилләре яисә ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче вәкаләтле затлар тарафыннан шәхесне таныкый торган документ күрсәтеләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затлар нотариаль таныкланган ышанычнамә, йә нотариаль таныкланган ышанычнамәгә кануннар нигезендә тикләштерелгән ышанычнамә күрсәтеләр.

Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать иткәндә шәхесне таныкый торган документ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында исәп язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба - ИАБС).

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар (белешмәләр):

Россия Федерациясе территориясендә бала туу турында белешмәләр. Сорау Федераль салым хезмәтенә (алга таба - ФСХ), Гражданлык хәле актларын теркәү буенча бердәм дәүләт реестрына (алга таба - ЗАГС) жиберелә;

никахны төзү (өзү) турында белешмәләр. Сорау ФСХка, ЗАГС ка жиберелә;

аталыкны билгеләү турында белешмәләр. Сорау ЗАГСка җибәрелә;

опека һәм попечительлек органы карарыннан баланы опекага алу турында белешмәләр. Сорау «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына җибәрелә;

мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр. Сорау Федераль нотариаль палатага, нотариатның бердәм мәгълүмат системасына җибәрелә.

Гариза бирүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга мөмкин булган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Гариза бирүче тарафыннан шушы Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны, белешмәләрне тапшырмау гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;

2) хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән җирле үзидарә органына тапшырылган;

3) Республика порталында хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәҗбүри кырларны корректлы тутырмау (дәрәс түгел, дәрәс булмаган яисә тулы булмаган тутыру);

4) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләренә һәм документларны күрсәтелгән таләпләренә бозып электрон рәвештә гариза бирү;

5) тапшырылган документларда бетерү яки төзәтүләр бар, һәм алар кануннарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган;

6) тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

7) эчтәлек яки форма ягыннан канун таләпләренә туры килми торган документлар тапшыру;

8) тапшырылган электрон документлар образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

9) тапшырылган документлар яисә белешмәләр дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза Бердәм порталда, Республика порталында, Оешманың һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

сорала торган нәтижеләрнең дәүләт йомгаклау аттестациясендә катнашучыларга бирелгән баллар белән килешмәү турындагы апелляцияләрне бирү һәм карау графиклары кысаларында <http://check.ege.edu.ru/> сайтында булмавы;

бала белән законлы вәкил арасында туганлык (опекунлык) факты билгеләнмәү;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларның (белешмәләрнең) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) туры килмәве.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза Бердәм порталда, Республика порталында, Оешманың һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты

2.11.1. Гаризаны теркәү вакыты - гариза һәм гариза бирүчедән документлар керткән вакыттан алып бер эш көне дәвамында.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.

2.12.2. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.12.3. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелгән урынга (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керүе тәэмин ителә.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.5. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) бинага керү һәм аннан чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатыннан, шул исәптән оешма хезмәткәрләре ярдәмендә, биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляска-кресло ярдәмендә;

4) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүгә киртәсез керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублияжлау;

7) тәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә сурдотәржемә рөхсәт итәргә;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «юл күрсәтүче этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән махсус уку туны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы башка киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итү өлешендә таләпләр, әлегә пунктның «1» – «4» пунктчаларында күрсәтелгән, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

2) кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

3) мәгълүмат стендларында, Министрлыкның, оешманың рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга оешма, министрлык хезмәткәрләре тарафыннан башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы инвалидлар өчен биналарны тәэмин итү белән бәйле булмаган башка киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) оешма һәм Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан әлегә регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча) бер гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Гариза бирүче гариза формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка документлар белән бердәм порталда, республика Порталында, оешма сайтында танышырга һәм кирәк булганда аларны электрон формада сакларга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматларга, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга керү гариза бирүченә «шәхси кабинетта» бердәм порталда, республика порталында алдан авторизацияләмичә башкарыла.

Комплекслы сорау составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;

б) бердәм портал, Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

в) дәүләт йомгаклау аттестациясен үткөрү нәтижәләре турында мәгълүмат яки дәүләт йомгаклау аттестациясен үткөрү нәтижәләре турында бастырылган мәгълүмат булмау турында белдерү формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

г) Министрлыкның, оешманың, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең бердәм портал, Республика порталы, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (эшсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша карарына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирү.

2.14.2. Язма мөрәжәгать буенча оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язма рәвештә жентекләп аңлата. Жаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) оешма биналарында һәм аларның рәсми сайтында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>);

3) Республика порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) Бердәм порталда ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)).

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультациялар:

1) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

2) оешмада телдән мөрәжәгать иткәндә шәхсән яки телефон аша.

«Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге мәгълүмати стендларда һәм рәсми сайтларда урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат дәүләт хезмәте турында мәгълүмат, урнашкан урын, белешмә телефоннар, министрлык һәм оешманың эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү белән кулланганда түбәндәге мәгълүмат системалары кулланыла:

электрон сервис «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы»;

«Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрын алып баруның федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

ИАБС.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы:

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, ярдәм күрсәтү;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган гариза һәм документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) ведомствоара мәгълүматны алу өчен дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

6) жибәрелгән хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.2.1. Административ процедураны эшли башлауның нигезе булып гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат (хезмәткәр) булып тора:

гариза бирүче оешмага мөрәжәгать иткәндә оешманың вәкаләтле хезмәткәре;

гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә Министрлыкның вәкаләтле хезмәткәре.

3.2.2. Гариза бирүче оешмага телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук оешманың сайтына дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты,

шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәлэләр буенча консультация алырга хокуклы.

Оешма хезмәткәре, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар хат язучы мөрәжәгать иткән көнне үк башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеш нәтижәләре булып: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле состав, тәкъдим ителә торган документлар формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр тора.

3.2.3. Гариза бирүче Министрлыкка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Министрлык сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында консультация алырга хокуклы.

Министрлык хезмәткәре, гариза язучының мөрәжәгать итү ысулына карап, гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча да, һәм гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар хат язучы (мөрәжәгать итүче) мөрәжәгать иткән көнне үк башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән гариза, республика порталының шәхси кабинетында ышанычлы зат аша жибәрә ала.

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса).

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында автомат рәвештә шәхси кабинетына юллана йә дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында бастырылган мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан

тутырылган электрон гариза жиберелгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында мәгълүмат юлнамасы (бирү) яисә дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында бастырылган мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә.

3.3.3. Документларны һәм белешмәләрне карау (карау кабул итү өчен билгеләнгән критерийларга документларның һәм белешмәләрнең туры килүен тикшерү).

Административ процедураны үтәүне оештыруга гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), оешма приказы белән билгеләнә (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар каралуга кергәннән соң:

- а) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны өйрәнә;
- б) документларның комплектлылыгын, укылышын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карау кабул итә.

Документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карау, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, теркәлә һәм оешманың вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхси кабул иткәндә - карауга гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр.

3.4. Ведомствоара мәгълүмат алышуны формалаштыру, ведомстволарга жиберү һәм эзер мәгълүматны кабул итү.

3.4.1. Административ процедураны башлау өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү турында теркәлгән гариза һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан шушы Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау нигез була.

3.4.2. Оешма хезмәткәре кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә документлар (аларда булган белешмәләр) бирү турында запрос жиберә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле соратып алына торган документлар исемлегә:

бала туу турында мәгълүмат. Сорау ФСХ, ЗАГС ка жиберелә;

никахны төзү (өзү) турында белешмәләр. Сорау ФСХ, ЗАГС ка жиберелә;

аталыкны билгеләү турында белешмәләр. Сорау ЗАГС ка жиберелә;

опека һәм попечительлек органы карарыннан баланы опекага алу турында белешмәләр. Сорау «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр. Сорау Федераль нотариаль палатага, нотариатның бердәм мәғлүмат системасына жиберелә;

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гаризаны һәм гаризага кушымта итеп бирелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәғлүмат бирү торында сорау.

3.4.3. Ведомствоара мәғлүмат мөрәжәгать итүчегә ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын һәм аңа тоташа торган ведомствоара электрон багланышларның региональ системаларын кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатыннан күрсәтелгән органнарға жиберелә.

Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны (аларның күчермәләрен яисә аларда булган белешмәләрне) ведомствоара мәғлүмат буенча Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм үз көчен югалткан дип тану турында» карары нигезендә документлар (аларның күчермәләре яисә аларда тупланган белешмәләр) тапшырылырга мөмкин.

3.4.4. Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) соратып алына торган белешмәләр электрон рәвештә булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне электрон рәвештә гамәлгә ашыру мөмкин булмаганда;

2) ведомствоара гарызнамә жиберелгәндә кәгазь чыганакта документларның төп нөсхәләрен тапшыру кирәк булганда.

Ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, шушы Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләр, алар карамагында күрсәтелгән белешмәләр булган документлар булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 72 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара сорауларга җавап эзерләү һәм жиберү ведомствоара сорау кергән көннән алып биш эш көннән артып китә алмый.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук закон бозуларны юкка чыгаручы карарлар кабул итү белешмәләрне файдалануның максатлары булып тора.

Процедураларның нәтижәсе: соратуларга җавап нәтижәсе булган белешмәләр (документлар), яисә соратып алынучы белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Оешма хезмәткәре алынган белешмәләр нигезендә шушы Регламентның 2.8.2 пунктының өченче һәм дүртенче абзацларында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булганда оешма хезмәткәре:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын формалаштыра;

Оешма житэкчесенэ имзага дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар жибәрә.

3.5.2. Дүүлэт хезмәте нәтижәсенә кул куя.

Оешма житэкчесе дүүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарга кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек каналлары буенча белешмәләр кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Оешма житэкчесе тарафыннан дүүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган карар.

3.5.3. Мөрәжәгать итүчегә дүүлэт хезмәте күрсәткән нәтижәләрне бирү (жибәрү).

Дүүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү мөрәжәгать итүченең дүүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе сорап мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Дүүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен жибәрү мөрәжәгать кәргән көннең иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.6. Белешмәләр өчен мөрәжәгать.

2.8.2 пунктының өченче һәм дүртенче абзацларында каралган дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, оешма хезмәткәре оешма серверларында урнашкан региональ мәгълүматлар базасы аша мөрәжәгать итүченең дүүлэт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турындагы белешмәләр өчен мөрәжәгать итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек каналлары буенча белешмәләр кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дүүлэт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында алынган белешмәләр яисә дүүлэт йомгаклау аттестациясенә нәтижәләре турында мәгълүматлар булмау фактын билгеләү.

3.7. Дүүлэт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында белешмә яисә дүүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерләү.

3.7.1. Оешма хезмәткәре алынган мәгълүматларга нигезләнәп түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 2.8.2 пунктының икенче абзацында каралган дүүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү;

дүүлэт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында белешмә рәсмиләштерү - дүүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында нигезләр яисә карар булмаганда - нигезләр булганда;

дүүлэт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында белешмә яисә оешма житэкчесенә имзага дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дүүлэт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында белешмәләр алганнан соң яисә дүүлэт йомгаклау аттестациясенә нәтижәләре турында белешмәләрнең булмавы факты билгеләнгәннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дүүлэт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турындагы белешмә яисә оешма житэкчесенә имзага юнәлдерелгән дүүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

3.7.2. Дәүләт хезмәте нәтижәсенә кул кую.

Оешма житәкчесе дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турындагы белешмәгә яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарга кул куя һәм оешма эшчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедураны гамәлгә ашыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турындагы белешмә яки оешма житәкчесе кул куйган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен жибәрү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.9. Бирелгән документларда ясалган хаталарны төзәтү.

3.9.1. Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән башкарыла, анда техник хата бар (әгәр мондый документ бирелгән булса).

Оешма хезмәткәре:

гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында белешмәне яки дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында бастырылган мәгълүматның булмавы турында белдерүне яңадан рәсмиләштерә;

дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында яңадан рәсмиләштерелгән белешмә яки дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында басылган мәгълүматның булмавы турында оешма житәкчесенә кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында яңадан рәсмиләштерелгән белешмәгә кул кую өчен оешма житәкчесенә жибәрелү яисә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.9.2. Оешма житәкчесе дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән белешмәгә яисә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту турында карарга кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында белешмә яисә Учреждение житәкчесенә имзага дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар жибәрелгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында яңадан рәсмиләштерелгән белешмә яисә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту турында оешма житәкчесе кул куйган карар.

3.9.3. Оешма хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт йомгаклау аттестациясен уздыру нәтижәләре турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән белешмә яисә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура дәүләт йомгаклау аттестациясен үткәрү нәтижәләре турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән белешмә яисә оешма хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт йомгаклау аттестациясенә нәтижәсен бирү (бирүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Оешма хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент нигезләмәләренә һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуының агымдагы контроле Оешма житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренә үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Агымдагы контрольне оештыру тәртибе һәм рәвешләре оешма директоры тарафыннан билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларның вәкаләтләре Министрлыкның структур бүлекчәсе һәм хезмәткәрләренә вазыйфай регламентлары турындагы нигезләмәдә билгеләнә.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары булып тикшерү үткәрү тора:

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектлары;

эш башкаруны алып бару;

белешмәләрне һәм документларны карау нәтижәләренә закон (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләрне бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүүләр уздыру ешлығы планлы рәвештә (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карар һәм кылган гамәлләр (гамәл кылмау) өчен Оешма хезмәткәре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Оешма эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Оешманың дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - Оешма житәкчесенә, Оешма житәкчесенә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрына (алга таба - Министр), Министрның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Шул исәптән мөрәжәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгәнчә, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакытын бозган очракта;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп иткән яисә гамәлләр башкарган очракта;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларынан баш тарту мөмкинлекләре каралмаган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартсалар;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителсә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче Оешма хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәргән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозган очракта;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылган очракта;

әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору сәбәпләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-

ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенәң 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, күрсәтелмәгән очракта.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, “Интернет” челтәрәннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтынан (<https://mon.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<https://www.gosuslugi.ru/>) жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кәргән көннәң иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органың (учреждениенәң) дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренәң) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүгә яисә мондый төзәтүләрнәң билгеләнгән вакытын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә башкарыла.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгә мәгълүмат булырга тиеш:

карауларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың (учреждение хезмәткәренәң) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың (учреждениенәң) исеме;

мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органың (учреждениенәң), дәүләт хезмәте күрсәтүче органың (учреждение хезмәткәренәң) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органың (учреждение хезмәткәренәң) дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүчә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың (учреждениенәң), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың (учреждениенәң) вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренәң) яки дәүләт хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченәң дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәгә карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жиберелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7.1. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) гамәлгә ашыра торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаять канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлил аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, учреждение хезмәткәре булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

(якынча үрнәк форма)

«Белем бирү сыйфатын мониторинглауның республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе директорына

Гариза

Миңа дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләрен бирүегезне сорыйм:

Төп гомуми яисә урта (тулы) гомуми белем бирүнең уку-уқыту программаларын үзләштергән белем алучының ФИО (соңгысы - булган очракта)	Туу датасы	Паспорт мәгълүматлары (серия, паспорт номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Предмет

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе (кирәклесен ассызыкларга):
шәхсэн үземә «Мәгариф сыйфатын мониторинглауның республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә;
электрон почтага жиберү юлы белән _____;
(Электрон почта адресын күрсәтергә)

(Дата)

(Имза)

Дэүлэт йомгаклау аттестациясе
нәтижеләре турында мәгълүмат
бирү буенча дэүлэт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

(якынча үрнәк форма)

**Дэүлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында хәбәрнамә**

Кемгә _____

КАРАР

№ _____

дэүлэт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре турында мәгълүмат бирү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында

_____ гаризаны карау нәтижеләре буенча һәм аңа кушып
тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча дэүлэт хезмәтен күрсәтү
өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында
карау кабул ителде:

Күрсәтелгән кимчелекләр бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза
белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге документ буенча судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы
белән шикаять белдерелгә мөмкин.

дата

имза

Дәүләт йомгаклау аттестациясе
нәтижеләре турында мәгълүмат
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

(якынча үрнәк форма)

«Белем бирү сыйфатын
мониторинглауның республика
үзәге» дәүләт бюджет
учреждениесе директорына

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә килеп чыккан түбәндәге хата турында хәбәр итәм

(дәүләт хезмәтенең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Күрсәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәгечә жибәрүегезне сорыйм:

Техник хата төзәтелү турындагы мәгълүматны алырга риза

(язма рәвештә, электрон почтага)

(_____)

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта))

Дәүләт йомгаклау аттестациясе
нәтижәләре турында мәгълүмат
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

«__» _____ 20__

№ _____

БЕЛЕШМӘ

Бирелә _____ га/гә, ка/кә (паспорт _____)

аның (а) 20__ елда төп дәүләт имтиханын (БДИ) яки бердәм республика
имтиханын (БРИ) яки дәүләт чыгарылыш имтиханын (ДЧИ) яки бердәм дәүләт
имтиханын (БДИ) яки түбәндәге фәннәр буенча йомгаклау иншасын түбәндәге
нәтижәләр белән бирүе турында:

__ : __ : ____ - « _____ » (____ б.);

__ : __ : ____ - « _____ » (____ б.);

__ : __ : ____ - « _____ » (____ б.);

(вазыйфа)

(имза)

(_____)
(фамилия, инициаллар)

Башкаручы:
тел.

Дәүләт йомгаклау аттестациясе
нәтижәләре турында мәгълүмат
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

(якынча үрнәк форма)

«__» _____ 20__

№ _____

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар

«Белем бирү сыйфатын мониторинглауның республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе хәбәр итә

(Ф.И.О. (әтисенең исеме – булган очракта))

(паспорт _____) дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәбе турында:

(вазыйфа)

(имза)

(_____)
(фамилия, инициаллар)

Башкаручы:
тел.

Дәүләт йомгаклау аттестациясе
нәтижәләре турында мәгълүмат
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына кушымта

Дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләре турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазыйфаи затның Ф.И.О.	Вазыйфасы	Оешманың адресы/сайты	Телефон
1	2	3	4
Алексеева Татьяна Георгиевна	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының гомуми белем бирү идарәсе башлыгы	Татарстан Республикасы, Казан ш., Кремль ур., 9 нчы йорт https://mon.tatarstan.ru	(843) 294-95-03
Юнысов Булат Марсельевич	«Белем бирү сыйфатын мониторинглауның республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе директоры	Татарстан Республикасы, Казан ш., Боевая ур., 13 нче йорт http://rcmko.ru	(843) 528-23-34