



422634 с. Татарский Янтык,  
ул.Магазинная, д 31 а.  
Тел/факс 8(84378) -3-26-21

422634 Татар Янтыгы авылы,  
Кибет урамы, 31 а нчы йорт  
Тел/факс 8(84378) -3-26-21

2024 елның «06» февралә

3 номер

## **КАРАР**

### **«Татар Янтыгы авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне раслау хакында»**

Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизация эзәрлек һәм мобилизация турында» федераль законнар, "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 27 октябрәндәге 719 номерлы карары белән расланган "Хәрби исәпкә алу турында нигезләмә" белән, "Вәкаләтләр бүлешүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2005 елның 31 декабрәндәге 199-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында" закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Хәрби исәпкә алу турында үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 06 февралендәге 103 номерлы карарына (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр белән), «Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 127-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, **КАРАР ЧЫГАРАМ:**

1. «Татар Янтыгы авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга

2. Жаваплы вазыйфай затның (белгечнен) хәрби - хисап өстәленен (2 нче кушымта) вазыйфай инструкцияларен расларга.

3. Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында-<http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

«КИЛЕШЕНГӘН»

Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районы  
хәрби комиссары вазыйфаларын  
вакытлыча башкаручы  
\_\_\_\_\_ А.К.Гайнуллин

«РАСЛЫЙМ»

Татарстан Республикасы Лаеш  
муниципаль районы Татар Янтыгы  
авыл жирлегә житәкчесе  
\_\_\_\_\_ Н.Ш.Мифтахов  
2024 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2024 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Татарстан Республикасы Лаеш районы Татар Янтыгы авыл жирлегә  
территориясендә беренчел хәрби исәпне оештыру һәм гамәлгә ашыру турында  
нигезләмә**

**I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Татар Янтыгы авыл  
жирлегенә (алга таба - ВУ) хәрби хисабы Лаеш муниципаль районының Татар  
Янтыгы авыл жирлегә башкарма комитетының структур бүлекчәсе булып тора

1.2. ВУ үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында»  
1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ  
номерлы «Россия Федерациясендә мобилизация эзәрлек һәм мобилизация  
турында» федераль законнар, "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" 1998 елның  
28 мартындагы 53-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе  
Хөкүмәтенә 2006 елның 27 октябрендәге 719 номерлы карары белән расланган  
"Хәрби исәпкә алу турында нигезләмә" белән, "Вәкаләтләр бүлешүне  
камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына  
үзгәрешләр кертү турында" 2005 елның 31 декабрендәге 199-ФЗ номерлы Федераль  
законга үзгәрешләр кертү хакында" закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Хәрби  
исәпкә алу турында үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 06 февралендәге 103  
номерлы карары (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр белән) белән, мобилизация  
чорына һәм сугыш вакытына Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запасында  
булган Россия Федерациясе гражданнын, запасы булган федераль башкарма  
хакимият органнарын, һәм дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә  
органнарында һәм оешмаларда эшләүче гражданнын броньлау буенча  
инструкция, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Лаеш  
районы Татар Янтыгы авыл жирлегә уставы, жирле үзидарә органнарының башка  
норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.3. Хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмә (алга таба ВУ) башкарма комитет  
житәкчесе тарафыннан раслана

## II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Хәрби хисапның төп бурычлары булып тора:

гражданнар тарафыннан "Оборона турында", "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында", "Россия Федерациясендә мобилизация эзерлек һәм мобилизация турында" федераль законнарда билгеләнгән хәрби бурычны үтәүне тәмин итү"; хәрби исәптә торучы гражданнар турында хәрби исәпкә алу белешмәләрен документаль рәсмиләштерү;

ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү мәнфәгатләрендә нәтижәле файдалану өчен хәрби мобилизация ресурсларының микъдар составын һәм сыйфатын анализлау;

мобилизация чорында Россия Федерациясе Кораллы көчләрен, башка гаскәрләрен, хәрби формированиеләрне һәм органнарны тыныч вакыттан сугыш вакытына күчерү буенча чараларны тәмин итү һәм сугыш вакытында аларның кирәкле дәрәжәдә комплектлануын саклау өчен запаста булган хәрби-уқытылган гражданнарның кирәкле санын эзерләү буенча планлы эш алып бару.

## III. ФУНКЦИЯЛӘРЕ

3.1. Татар Янтыгы авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче запаста торучы гражданнарны беренчел хәрби исәпкә, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча көндәлек эшчәнлектә башкарма комитетка йөкләнгән вазыйфаларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.2. Запаста булган гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, яшәү урыны һәм (яки) үз эшчәнлеген жирле үзидарә органы алып барган территориядә теркәлмәгән яки (3 айдан артык сөрөккә) яшәүче яки булган гражданнарны, шул исәптән яшәү урыны һәм (яки) тору урыны буенча теркәлмәгән гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашырырга;

3.3. Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген алып барган территориядә даими яки вакытлыча яшәүче, хәрби исәптә торырга тиешле гражданнарны эчке эшләр органнары белән берлектә ачыклау;

3.4. Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген алып бара торган территориядәге оешмаларның исәбен алып бару һәм аларда хәрби исәпкә алуны алып баруны тикшереп тору;

3.5. Елына кимендә бер тапкыр Лаеш муниципаль районы хәрби комиссариатының, оешмаларның хәрби исәпкә алу документлары, шулай ук теркәлү карточкалары яки теркәлү карточкалары белән беренчел хәрби исәпкә алу документларын күрсәтергә

3.6. Лаеш муниципаль районының хәрби комиссариаты күрсәтмәсе буенча хәрби комиссариатка чакырулар турында гражданнарга хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәпкә алу документларындагы белешмәләрен үз вакытында кертәргә һәм 2 атна эчендә хәрби комиссариатка кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен 1 ноябрьгә кадәр хәрби комиссариатка 15 һәм 16 яшьлек яшүсмерләренң исемлекләрен, ә 1 октябрьгә кадәр - киләсе елда хәрби исәпкә куелырга тиешле яшүсмерләренң исемлекләрен тапшырырга;

3.9. Оешмаларның вазыйфай затларына һәм гражданнарға Россия Федерациясе законнары һәм хәрби исәп турында Нигезләмә белән билгеләнгән хәрби исәп, мобилизация эзәрлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлатырга һәм аларның үтәлешен контрольдә тотарга.

#### IV. ХОКУКЛАРЫ

4.1. Планлы һәм максатчан эш өчен хәрби исәпкә алу хокукына ия:

- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимиятенң федераль органнарыннан, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәкле материаллар һәм мәгълүмат алу буенча тәкъдимнәр кертергә;

- Татар Янтыгы авыл жирлеге башкарма комитетының структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, чараларның жыелма планнары буенча тәкъдимнәр һәм аларны үтәү турында мәгълүмат, шулай ук ВУга йөкләнгән бурычларны нәтижәле үтәү өчен кирәкле башка материаллар соратырга һәм алырга;

- хәрби исәпкә алу компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базаларын төзәргә;

- хәрби исәпкә алу компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базалары төзәргә;

- Татар Янтыгы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесен шартнамә нигезендә аерым эшләренә башкару өчен белгечләренә жәлеп итү мәсьәләсен карауга чыгарырга;

- билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлекне оештырырга һәм федераль башкарма хакимият органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук ВУ компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча оешмалар белән хезмәт язышуын тәмин итәргә;

- ВУ компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча эчке киңәшмәләр үткәрергә.

#### V. ЖИТӨКЧЕЛЕК

5.1. Хәрби исәп-хисапны запаста булган гражданнарны хәрби исәп-хисап һәм броньлау өчен җаваплы вазифай зат житәкли, Татар Янтыгы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан вазифага билгеләнә һәм вазифадан азат ителә.

5.2. Җаваплы зат Татар Янтыгы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карамагында.

5.3. Житди сәбәпләр аркасында (отпуск, вакытлыча эшкә яраксызлык, командировка) эш урынында җаваплы зат булмаганда, аны Татар Янтыгы авыл жирлеге башкарма комитеты бухгалтеры алмаштыра.

Татар Янтыгы авыл жирлеге  
башкарма комитетының

хәрби исәпкә алу жаваплы белгече:

З.В. Насирова

2 кушымта

«КИЛЕШЕНГӘН»  
Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районы  
хәрби комиссары вазыйфаларын  
вакытлыча башкаручы  
\_\_\_\_\_ А.К.Гайнуллин

«РАСЛЫЙМ»  
Татарстан Республикасы Лаеш  
муниципаль районы Татар Янтыгы  
авыл жирлеге житәкчесе  
\_\_\_\_\_ Н.Ш.Мифтахов  
2024 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2024 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Татар Янтыгы авыл жирлеге буенча хәрби исәп өчен җаваплы кешенең  
функциональ бурычлары

Җаваплы кешенең бурычлары:

1. Гражданның хәрби исәпкә кую. Гражданның хәрби исәпкә алу документлары һәм хәрби исәпкә алу турында военкомат тамгалары булу-булмауны тикшерү, аларга беренчел исәпкә алу (учет карточкалары, алфавит карточкалары) карточкаларын тутыру.
2. Запаста утыручы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданның исәпкә алудан чыгару.  
Яңа яшәү урынына киткән гражданның турында хәрби комиссариатка хәбәр.
3. Хәрби исәпкә алу документларына хезмәт һәм гаилә хәле, белеме, яшәү урыны буенча үзгәрешләр кертү.
4. Запаста утыручы гражданның хәрби билетларында теркәлү документларында исемлекләр буенча тикшерү үткөрү.
5. Татар Янтыгы авыл жирлеге территориясендә яшәүче, әмма хәрби исәптә тормаган яисә хәрби билетлары булмаган гражданны ачыклау.
6. Беренчел исәпкә алу (алфавит карточкаларын) яңарту (алмаштыру).
7. Сәламәтлек торышы буенча хәрби исәптән төшерелгән гражданның исемлекләрен һәм беренчел исәпкә алу карточкаларын эзерләү (төшереп калдыру датасын, номерларын төгәлләштерергә)
8. Район, шәһәр чикләрендә яшәү урынын үзгәрткән гражданның исемлекләрен хәрби комиссариатка жиберү.
9. Мобилизацияләнгән күрсәтмәләре булган килгән гражданның элек хәрби исәптә торган хәрби комиссариатларына мәгълүмат жиберү.
10. Запаста утыручы гражданның хәрби исәпкә алу документлары белән картотеканың торышын тикшерү;  
- картотеканы төзүнең дәрәҗәсене;  
- карточкаларны тутыруның дәрәҗәсене, тулылыгы һәм сыйфаты.
11. Запаста булган гражданның хәрби исәпкә алу документларын хәрби комиссариатның исәп мәгълүматлары белән чагыштырырга.
12. Запаста булган яшәү буенча яки авыру сәбәпле хәрби исәптән чыгарылырга тиешле гражданның хәрби исәп документларында чыгарылу турында билге ясап картотекадан алу.
13. Ял чорына документлар тапшыру өчен приказ һәм акт проектын эзерләү.

ВУС белгече

З.В. Насирова

2024 елда Татар Янтыгы авыл жирлегә буенча гражданнарны хәрби исәпкә  
алуны гамәлгә ашыру буенча эш  
ПЛАНЫ

N	Чара исеме	Башкару срогы	Жаваплы -	Башкару нда а
1	2	3	4	5
1	Гражданнарны исәпкә кую. Гражданнарның хәрби исәпкә алу документлары һәм хәрби исәпкә куюнда военкомат тамгалары булу-ауны тикшерү, аларга беренчелкә алу (учет карточкалары, алфавиточкалары) карточкаларын тутыру.	Төркөлү тәрендә	Секретарь	
2	Хәрби хезмәткә чакырылырга өле гражданнарны исәпкә алудан тәү. ТРның Лаеш районы буенча ВК генә муниципаль берәмлек тәрепнән яңа яшәү урынына төшкән даннар турында хәбәр, шул исәптән и исәпкә алудан да	Төшерү ндә 2-нчедә атналык	Секретарь	
3	Хәрби исәпкә алу документларына өт һәм гаилә хәле, мәгариф, яшәү ны буенча үзгәрешләр кертү.	Даими	Секретарь	
4	Запаста утыручы гражданнарның и билетларына төркәлгән хисап ментларында язмалар буенча төрү үткәрү.	Периодик	Секретарь	
5	Авыл жирлегә территориясендә үче, әмма хәрби хисапта тормаган хәрби билетлары булмаган даннарны ачыклау (хәрби хезмәткә өрылырга тиешле гражданның өклығы).	Квартал саен	Секретарь	

- |    |  |                   |           |
|----|--|-------------------|-----------|
| 6  | Беренчел исәпкә алу (алфавит очкалары) карточкаларын яңарту аштыру)  | Кирәк саен        | Секретарь |
| 7  | Хәрби комиссариат белән аштыру өчен сәламәтлеге торышы ча хәрби исәпкә алынган даннарга исемле исемлекләр һәм нчел исәпкә алу карточкаларын ләү (төшереп калдыру датасын, азлар һәм маддәләр номерларын ләштерегә) | Ярты елга беер ыр | Секретарь |
| 8  | Район чикләрендә яшәү урынын әткән гражданнарга исемле лекләрене Лаеш районы хәрби иссариатына жибәрү  | 2 атна эчендә     | Секретарь |
| 9  | Хәрби комиссариатларга элек хәрби кә алынган, мобкүрсәтмәләре булган даннар хәрби комиссариатларга шмәләр жибәрү   | Квартал саен      | Секретарь |
| 10 | Запаста булган хәрби исәпкә алу ментлары белән картотеканың шын тикшерү:<br>- картотеканы төзүнең дәрәслеге:<br>-картотекны тутыруның дәрәслеге, лыгы һәм сыйфаты.   | Квартал саен      | Секретарь |
| 11 | военкоматның исәп мәгълүматлары н запаста торучы гражданнарны и исәпкә алу документларын тереп чыгарга.  | Квартал саен      | Секретарь |
| 12 | Картотекалардан запаста булган һәм буенча яки авыру сәбәпле хәрби тән чыгарылырга тиешле даннарга карточкаларны алу, хәрби кә алу документларында чыгарылу нда билге ясап.   | Ай саен           | Секретарь |

#### БАШКА ЧАРАЛАР

- |    |   |         |           |
|----|---|---------|-----------|
| 1. | Сәламәтлек торышы үзгәрү турында ергән запаста торучы гражданнарны кә алу һәм бу хакта Лаеш районы и комиссариатына хәбәр итү | Ай саен | Секретарь |
|----|---|---------|-----------|



- |   |                 |           |
|---|-----------------|-----------|
| 2.. Хатын-кыз гражданнарны ачыклау. Ү белгечлекләр исемлегенә (хәрби турында 1998 елның 25 декабрендәге номерлы нигезләмәгә кушымта) ылы рәвештә хәрби исәпхисап ырылырга тиеш. | Даими           | Секретарь |
| 3. Хәрби исәп буенча житәкчелек ментларын өйрәнү.   | Даими           | Секретарь |
| 4. Отпуск чорына документлар ыру өчен боерык һәм акт проектын ыру.  | Отпуск<br>иннан | Секретарь |

Татар Янтыгы авыл жирлегенә  
ВУС инспекторы:

З.В. Насирова