



2024 елның «05» февралә

54 номер

КАРАР

«Татар Сараланы авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне раслау хакында»

Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизация эзәрлек һәм мобилизация турында» федераль законнар, "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 27 октябрэндәге 719 номерлы карары белән расланган "Хәрби исәпкә алу турында нигезләмә" белән, "Вәкаләтләр бүлешүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2005 елның 31 декабрэндәге 199-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында" закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Хәрби исәпкә алу турында үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 06 февралендәге 103 номерлы карарына (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр белән), «Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 127-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, **КАРАР ЧЫГАРАМ:**

1. «Татар Сараланы авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга

2. Жаваплы вазыйфаи затның (белгечнен) хәрби - хисап өстәленен (2 нче кушымта) вазыйфаи инструкцияләрен расларга.

3. Әлегә карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында-<http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Б.Садыйков

1 кушымта

«КИЛЕШЕНГӘН»

Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
хәрби комиссары вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы
_____ А.К.Гайнуллин

«РАСЛЫЙМ»

Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Татар Сараланы
авыл жирлеге житәкчесе
_____ А.Б.Садыйков
2024 « ____ » _____

2024 « ____ » _____

**Татарстан Республикасы Лаеш районы Татар Сараланы авыл жирлеге
территориясендә беренчел хәрби исәпне оештыру һәм гамәлгә ашыру турында
нигезләмә**

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Татар Сараланы авыл жирлегенә (алга таба - ВУ) хәрби хисабы Лаеш муниципаль районының Татар Сараланы авыл жирлеге башкарма комитетының структур бүлекчәсе булып тора

1.2. ВУ үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизация эзәрлек һәм мобилизация турында» федераль законнар, "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2006 елның 27 октябрендәге 719 номерлы карары белән расланган "Хәрби исәпкә алу турында нигезләмә" белән, "Вәкаләтләр бүлешүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2005 елның 31 декабрендәге 199-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында" закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Хәрби исәпкә алу турында үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 06 февралендәге 103 номерлы карары (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр белән) белән, мобилизация чорына һәм сугыш вакытына Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запасында булган Россия Федерациясе гражданнын, запасы булган федераль башкарма хакимият органнарын, һәм дәрәжә хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда эшләүче гражданнын броньлау буенча инструкция, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Лаеш районы Татар Сараланы авыл жирлеге уставы, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.3. Хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмә (алга таба ВУ) башкарма комитет житәкчесе тарафыннан раслана

II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Хәрби хисапның төп бурычлары булып тора:

гражданнар тарафыннан "Оборона турында", "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында", "Россия Федерациясендә мобилизация эзерлек һәм мобилизация турында" федераль законнарда билгеләнгән хәрби бурычны үтәүне тәмин итү"; хәрби исәптә торучы гражданнар турында хәрби исәпкә алу белешмәләрен документаль рәсмиләштерү;

ил оборонасын һәм дүүләт иминлеген тәмин итү мәнфәгатләрендә нәтижәле файдалану өчен хәрби мобилизация ресурсларының микъдар составын һәм сыйфатын анализлау;

мобилизация чорында Россия Федерациясе Кораллы көчләрен, башка гаскәрләрен, хәрби формированиеләрне һәм органнарны тыныч вакыттан сугыш вакытына күчерү буенча чараларны тәмин итү һәм сугыш вакытында аларның кирәкле дәрәжәдә комплектлануын саклау өчен запаста булган хәрби-уқытылган гражданнарның кирәкле санын эзерләү буенча планлы эш алып бару.

III. ФУНКЦИЯЛӘРЕ

3.1. Татар Сараланы авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче запаста торучы гражданнарны беренчел хәрби исәпкә, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча көндәлек эшчәнлектә башкарма комитетка йөкләнгән вазыйфаларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.2. Запаста булган гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, яшәү урыны һәм (яки) үз эшчәнлеген жирле үзидарә органы алып барган территориядә теркәлмәгән яки (3 айдан артык срокка) яшәүче яки булган гражданнарны, шул исәптән яшәү урыны һәм (яки) тору урыны буенча теркәлмәгән гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашырырга;

3.3. Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген алып барган территориядә даими яки вакытлыча яшәүче, хәрби исәптә торырга тиешле гражданнарны эчке эшләр органнары белән берлектә ачыклау;

3.4. Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген алып бара торган территориядәге оешмаларның исәбен алып бару һәм аларда хәрби исәпкә алуны алып баруны тикшереп тору;

3.5. Елына кимендә бер тапкыр Лаеш муниципаль районы хәрби комиссариатының, оешмаларның хәрби исәпкә алу документлары, шулай ук теркәлү карточкалары яки теркәлү карточкалары белән беренчел хәрби исәпкә алу документларын күрсәтергә

3.6. Лаеш муниципаль районының хәрби комиссариаты күрсәтмәсе буенча хәрби комиссариатка чакырулар турында гражданнарга хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәпкә алу документларындагы белешмәләрен үз вакытында кертәргә һәм 2 атна эчендә хәрби комиссариатка кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен 1 ноябрьгә кадәр хәрби комиссариатка 15 һәм 16 яшьлек яшүсмерләрнең исемлекләрен, ә 1 октябрьгә кадәр - киләсе елда хәрби исәпкә куелырга тиешле яшүсмерләрнең исемлекләрен тапшырырга;

3.9. Оешмаларның вазыйфай затларына һәм гражданнарга Россия Федерациясе законнары һәм хәрби исәп турында Нигезләмә белән билгеләнгән хәрби исәп, мобилизация эзәрлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлатырга һәм аларның үтәлешен контрольдә тотарга.

IV. ХОКУКЛАРЫ

4.1. Планлы һәм максатчан эш өчен хәрби исәпкә алу хокукына ия:

- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимиятенең федераль органнарыннан, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәкле материаллар һәм мәгълүмат алу буенча тәкъдимнәр кертергә;

- Татар Сараланы авыл жирлеге башкарма комитетының структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, чараларның жыелма планнары буенча тәкъдимнәр һәм аларны үтәү турында мәгълүмат, шулай ук ВУга йөкләнгән бурычларны нәтижәле үтәү өчен кирәкле башка материаллар соратырга һәм алырга;

- хәрби исәпкә алу компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базаларын төзәргә;

- хәрби исәпкә алу компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базалары төзәргә;

- Татар Сараланы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесен шартнамә нигезендә аерым эшләренә башкару өчен белгечләренә жәлеп итү мәсьәләсен карауга чыгарырга;

- билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлекне оештырырга һәм федераль башкарма хакимият органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук ВУ компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча оешмалар белән хезмәт язышуын тәмин итәргә;

- ВУ компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча эчке киңәшмәләр үткәрергә.

V. ЖИТӨКЧЕЛЕК

5.1. Хәрби исәп-хисапны запаста булган гражданнарны хәрби исәп-хисап һәм броньлау өчен җаваплы вазифай зат житәкли, Татар Сараланы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан вазифага билгеләнә һәм вазифадан азат ителә.

5.2. Җаваплы зат Татар Сараланы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карамагында.

5.3. Житди сәбәпләр аркасында (отпуск, вакытлыча эшкә яраксызлык, командировка) эш урынында җаваплы зат булмаганда, аны Татар Сараланы авыл жирлеге башкарма комитеты бухгалтеры алмаштыра.

Татар Сараланы авыл жирлеге
башкарма комитетының

хәрби исәпкә алу жаваплы белгече:

Н.А. Гимадиева

2 кушымта

«КИЛЕШЕНГӘН»

Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
хәрби комиссары вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы
_____ А.К.Гайнуллин

2024 « ____ » _____

«РАСЛЫЙМ»

Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Татар Сараланы
авыл жирлеге житәкчесе .

_____ А.Б.Садыков

2024 « ____ » _____

Татар Сараланы авыл жирлеге буенча хәрби исәп өчен җаваплы кешенең
функциональ бурычлары

Җаваплы кешенең бурычлары:

1. Гражданнарны хәрби исәпкә кую. Гражданнарның хәрби исәпкә алу документлары һәм хәрби исәпкә алу турында военкомат тамгалары булу-булмауны тикшерү, аларга беренчел исәпкә алу (учет карточкалары, алфавит карточкалары) карточкаларын тутыру.
2. Запаста утыручы гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарны исәпкә алудан чыгару.
Яңа яшәү урынына киткән гражданнар турында хәрби комиссариатка хәбәр.
3. Хәрби исәпкә алу документларына хезмәт һәм гаилә хәле, белеме, яшәү урыны буенча үзгәрешләр кертү.
4. Запаста утыручы гражданнарның хәрби билетларында теркәлү документларында исемлекләр буенча тикшерү үткөрү.
5. Татар Сараланы авыл жирлеге территориясендә яшәүче, әмма хәрби исәптә тормаган яисә хәрби билетлары булмаган гражданнарны ачыклау.
6. Беренчел исәпкә алу (алфавит карточкаларын) яңарту (алмаштыру).
7. Сәламәтлек торышы буенча хәрби исәптән төшерелгән гражданнарга исемлекләргә һәм беренчел исәпкә алу карточкаларын эзерләү (төшереп калдыру датасын, номерларын төгәлләштерергә)
8. Район, шәһәр чикләрендә яшәү урынын үзгәрткән гражданнарның исемлекләрен хәрби комиссариатка жиберү.
9. Мобилизацияләнү күрсәтмәләре булган килгән гражданнар элек хәрби исәптә торган хәрби комиссариатларына мәгълүмат жиберү.
10. Запаста торучы гражданнарның хәрби исәпкә алу документлары белән картотеканың торышын тикшерү;
- картотеканы төзүнең дәрәҗәсигә;
- карточкаларны тутыруның дәрәҗәсигә, тулылыгы һәм сыйфаты.
11. Запаста булган гражданнарның хәрби исәпкә алу документларын хәрби комиссариатның исәп мәгълүматлары белән чагыштырырга.
12. Запаста булган яшь буенча яки авыру сәбәпле хәрби исәптән чыгарылырга тиешле гражданнарны хәрби исәп документларында чыгарылу турында билге ясап картотекадан алу.
13. Ял чорына документлар тапшыру өчен приказ һәм акт проектын эзерләү.

ВУС белгече

Н.А. Гимадиева

«КИЛЕШЕНГӘН»

Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
хәрби комиссары вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы
_____ А.К.Гайнуллин

2024 « ____ » _____

«РАСЛЫЙМ»

Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Татар Сараланы
авыл жирлегә житәкчесе.

_____ А.Б.Садыйков

2024 « ____ » _____

2024 елда Татар Сараланы авыл жирлеге буенча гражданнарны хәрби
исәпкә алуны гамәлгә ашыру буенча эш
ПЛАНЫ

N	Чара исеме	Башкару срогы	Жаваплы -	Башкару нда а
1	2	3	4	5
1	Гражданнарны исәпкә кую. Гражданнарның хәрби исәпкә алу документлары һәм хәрби исәпкә куюнда военкомат тамгалары булу-ауны тикшерү, аларга беренчелкә алу (учет карточкалары, алфавиточкалары) карточкаларын тутыру.	Теркәлү тәрендә	Секретарь	
2	Хәрби хезмәткә чакырылырга өле гражданнарны исәпкә алудан тәру. ТРның Лаеш районы буенча ВК генә муниципаль берәмлек тәреннән яңа яшәү урынына төшкән даннар турында хәбәр, шул исәптән и исәпкә алудан да	Төшерү ндә 2-нчедә атналык	Секретарь	
3	Хәрби исәпкә алу документларына өт һәм гаилә хәле, мәгариф, яшәү ны буенча үзгәрешләр кертү.	Даими	Секретарь	
4	Запаста утыручы гражданнарның и билетларына теркәлгән хисап ментларында язмалар буенча тәру үткәру.	Периодик	Секретарь	
5	Авыл жирлеге территориясендә үче, әмма хәрби хисапта тормаган хәрби билетлары булмаган даннарны ачыклау (хәрби хезмәткә ырылырга тиешле гражданның ыклығы).	Квартал саен	Секретарь	

- | | | | |
|----|--|-------------------|-----------|
| 6 | Беренчел исәпкә алу (алфавит очкалары) карточкаларын яңарту аштыру) | Кирәк саен | Секретарь |
| 7 | Хәрби комиссариат белән аштыру өчен сәламәтлеге торышы ча хәрби исәпкә алынган даннарга исемле исемлекләр һәм нчел исәпкә алу карточкаларын ләү (төшереп калдыру датасын, азлар һәм маддәләр номерларын ләштерегә) | Ярты елга беер ыр | Секретарь |
| 8 | Район чикләрендә яшәү урынын әткән гражданнарга исемле лекләрене Лаеш районы хәрби иссариатына жибәрү | 2 атна эчендә | Секретарь |
| 9 | Хәрби комиссариатларга элек хәрби кә алынган, мобкүрсәтмәләре булган даннар хәрби комиссариатларга шмәләр жибәрү | Квартал саен | Секретарь |
| 10 | Запаста булган хәрби исәпкә алу ментлары белән картотеканың шын тикшерү:
- картотеканы төзүнең дәрәслеге:
-картотекны тутыруның дәрәслеге, лыгы һәм сыйфаты. | Квартал саен | Секретарь |
| 11 | военкоматның исәп мәгълүматлары н запаста торучы гражданнарны и исәпкә алу документларын тереп чыгарга. | Квартал саен | Секретарь |
| 12 | Картотекалардан запаста булган һәм буенча яки авыру сәбәпле хәрби тән чыгарылырга тиешле даннарга карточкаларны алу, хәрби кә алу документларында чыгарылу нда билге ясап. | Ай саен | Секретарь |

БАШКА ЧАРАЛАР

- | | | | |
|----|---|---------|-----------|
| 1. | Сәламәтлек торышы үзгәрү турында ергән запаста торучы гражданнарны кә алу һәм бу хакта Лаеш районы и комиссариатына хәбәр итү | Ай саен | Секретарь |
|----|---|---------|-----------|

- | | | |
|--|-----------------|-----------|
| 2.. Хатын-кыз гражданнарны ачыклау. ы белгечлекләр исемлегенә (хәрби турында 1998 елның 25 декабрендәге номерлы нигезләмәгә кушымта) лы рәвештә хәрби исәпхисап ырылырга тиеш. | Даими | Секретарь |
| 3. Хәрби исәп буенча житәкчелек ментларын өйрәнү. | Даими | Секретарь |
| 4. Отпуск чорына документлар ыру өчен боерык һәм акт проектын пәү. | Отпуск
иннан | Секретарь |

Татар Сараланы авыл жирлегенен
ВУС инспекторы:

Н.А. Гимадиева