



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.01.2024

Балык бистәсе штп.

№ 15пи

Социаль сертификатларга ярашлы рәвештә «Өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләрне хокукий жайга салуның кайбер чаралары турында

«Социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүләргә дәүләт (муниципаль) социаль заказы турында» 2020 елның 13 июлендәге 189-ФЗ номерлы, 29.12.2012 273-ФЗ «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә социаль өлкәдә муниципаль хезмәт күрсәтүләргә муниципаль социаль заказ формалаштырганда социаль өлкәдә муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2023 елның 25 августындагы 294пи номерлы карары нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. Кушымталарны расларга:

- «Өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәтен алуга социаль сертификатларны һәм аларны алучылар реестрын электрон рәвештә формалаштыру кагыйдәләрен;
- Социаль сертификат нигезендә «өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәт башкаручылар реестрын формалаштыру тәртибен.

2. «Өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәтен алуга социаль сертификат алучылар категориясен билгеләргә – Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә яшәүче 5 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге балалар.

3. «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУга 01.02.2024кә кадәр тәкъдим итәргә:

1) Федераль законның 5 статьясындагы 4 пункты нигезендә Социаль сертификат нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү шартларына һәм тәртибенә таләпләрне расларга;

2) ПФ ДОД эшчәнлеге механизмнарын Федераль законда каралган механизмнарга күчәрүне гамәлгә ашырырга;

3) персональләштерелгән финанслау программасын расларга.

4. Әлеге карарның рәсми рәвештә басылып чыккан (халыкка чыгарылган) көннән үз көченә керүен билгеләргә.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> веб-адресы буенча, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталы» нда <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштырырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А.К. Вафинага йөкләргә.

Житәкче



Д. А. Сатдинов

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитетының 2024
елның 24 гыйнварындагы 15 пи
номерлы карары белән расланган

«Өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәтен алуга социаль сертификатларны һәм аларны алучылар реестрын электрон рәвештә формалаштыру кагыйдәләре

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Кагыйдәләр «Дәүләт (муниципаль) социаль заказы турында» 2020 елның 13 июлендәге 189-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 189-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә «Өстәмә гомуми үстерү программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәт алуга социаль сертификатны (алга таба - социаль сертификат, муниципаль хезмәт) электрон рәвештә булдыру тәртибен билгели.

2. Әлеге Кагыйдәләрнең максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

1) социаль сертификат алучы - Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә яшәүче һәм социаль сертификат нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр алуга хокукы булган 5 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге муниципаль хезмәт кулланучы;

2) вәкаләтле орган - муниципаль берәмлекнең гомуми үстерү программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль социаль заказны (сәнгать өлкәсендә өстәмә һөнәри программалардан тыш) (алга таба - социаль заказ) һәм муниципаль хезмәтнең сыйфатын характерлаучы һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең күләмен һәм муниципаль социаль заказда билгеләнгән күрсәткечләр нигезендә кулланучыларга муниципаль хезмәт күрсәтүне тәмин итүче орган

3) муниципаль хезмәтләр башкаручы (алга таба хезмәтләр башкаручы) юридик зат, шул исәптән муниципаль учреждение, яки шәхси эшмәкәр - , электрон формада бәяләү кагыйдәләре нигезендә төзелгән Социаль сертификат нигезендә һәм тиешле вәкаләтле орган, башкаручы исемненән эш итәргә хокукы булган затка көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалау нигезендә социаль өлкәдә муниципаль хезмәтләр, чыгымнарны финанс белән тәмин итү (компенсацияләү) турында килешүләр, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган Социаль өлкәдә муниципаль хезмәтләр алуга Социаль сертификат нигезендә социаль өлкәдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле (алга таба-сертификат нигезендә килешү)социаль өлкәдә муниципаль хезмәтләр

күрсөтүгө бэйле чыгымнарны финанс белән тээмин итү (компенсацияләү) турында килешү нигезендә кулланучыларга муниципаль хезмәтләр күрсөтүче товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче;

4) «Татарстан Республикасы балаларына өстәмә белем бирү навигаторы» мәгълүмат системасы (алга таба – мәгълүмат системасы) – кулланучылар тарафыннан хезмәтләр башкаручыларны сайлау процедураларын автоматлаштыру, социаль сертификатларны куллануны исәпкә алу максатында булдырыла һәм кулланыла торган программа-коммуникацион мохит;

5) Социаль сертификат алуучылар реестры -мәгълүмат системасында исәпкә алына торган электрон формада социаль сертификат алуучылар турында мәгълүмат исемлеге, аны алып бару Социаль сертификат алуучылар реестры операторы тарафыннан элегә Кагыйдәләргә ярашлы билгеләнгән тәртиптә башкарыла;

6) Социаль сертификат алуучылар реестры операторы- балаларга өстәмә белем бирүнең муниципаль терәк үзәге, аңа вәкаләтле орган Социаль сертификат алуучылар реестрын алып бару буенча функцияләр тапшырган. Бу кагыйдәләрдә кулланыла торган башка төшенчәләр 189-ФЗ номерлы Федераль законда күрсәтелгән мәгънәләрдә кулланыла.

3. Социаль сертификат электрон рәвештә мәгълүмат системасында төзелгән реестр язмасы булып тора.

4. Социаль сертификат вәкаләтле орган тарафыннан «Дәүләт хезмәте алуға социаль сертификатның формасына һәм эчтәлегенә гомуми таләпләрне раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 24.11.2020 №1915 карары белән билгеләнгән Социаль сертификатның формасына һәм эчтәлегенә гомуми таләпләргә (алга таба – Гомуми таләпләр) ярашлы рәвештә электрон рәвештә формалаштырыла.

Социаль сертификат турында мәгълүмат составы гомуми таләпләргә ярашлы билгеләнә.

5. Социаль сертификатны тээмин итү нормативы (номиналы), гамәлдәге социаль сертификатлар саны, шул исәптән кулланучыларның аерым категорияләре киселешендә, социаль сертификатларны тээмин итү күләме, шулай ук балаларга өстәмә белем бирү сертификатын куллануны чикләү кирәк булганда, билгеле бер юнәлештәге өстәмә гомуми үсеш программаларын сайлаганда, вәкаләтле орган тарафыннан ел саен чираттагы финанс елы башланганчы раслана торган персональләштерелгән финанслау программасы белән билгеләнә, персональләштерелгән финанслау программасының гамәлдә булу чоры буларак билгеләнә.

6. Вәкаләтле орган кирәк булганда мәгълүмат системасында социаль сертификатлар формалаштыруны тээмин итү функцияләрен муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы хокукый акты белән бүләкләнгән балаларга өстәмә белем бирү муниципаль терәк үзәгенә муниципаль берәмлек территориясендә Балаларга өстәмә белем бирү системасын үстерүне оештыру, методик һәм аналитик күзәтү һәм мониторинглау функцияләре белән тапшыра

(алга таба – оператор). Бу очракта операторга вәкаләтле органга карата әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән таләпләр кагыла.

II. Социаль сертификатны бирү тәртибе

7. Социаль сертификатны формалаштыру өчен нигез булып социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле тарафыннан укырга керү һәм Социаль сертификат алу турында гариза (алга таба – кабул итү турында гариза) тора, анда түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) Социаль сертификат алучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);
- 2) Социаль сертификат алучының туган көне;
- 3) Социаль сертификат алучының законлы вәкиле фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда);
- 4) Социаль сертификат алучының законлы вәкиленең контакт мәгълүматлары (электрон почта адресы, телефон);
- 5) Социаль сертификат алучының шәхси шәхси счётының (СНИЛС) иминият номеры мәгълүматлары;
- 6) Социаль сертификат алучының законлы вәкиленең шәхси шәхси счётының (СНИЛС) иминият номеры мәгълүматлары;
- 7) Социаль сертификат нигезендә муниципаль Хезмәт кысаларында гамәлгә ашырыла торган өстәмә гомуми үсеш программасы исеме;
- 8) хезмәт башкаручының исеме.

Кабул итү турында гариза вәкаләтле орган адресына кәгазь формада яки электрон рәвештә мәгълүмат системасы аша бирелә. Вәкаләтле орган күрсәтелгән гаризаларны кабул итү өчен аның исемнән вәкаләтле оешмаларны билгели.

Әлеге пунктның «а»-«з» пунктчаларында каралган мәгълүмат, әлеге гаризаны алганда, вәкаләтле орган тарафыннан Социаль сертификат алу турындагы гаризада күрсәтелгән хезмәтләр башкаручыга мәгълүмат системасы аша жиберелә.

8. Әгәр Социаль сертификат бирелмәгән кулланучы хезмәт күрсәтүчегә социаль заказ кысаларында гамәлгә ашырыла торган өстәмә гомуми үсеш программасына кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, мондый гариза әлеге Кагыйдәләрнең 6 пунктында каралган кабул итү турында гариза белән дә таныла. Килгән гариза турында мәгълүмат бер эш көне эчендә хезмәтләр башкаручы тарафыннан мәгълүмат системасы аша вәкаләтле органга тапшырыла.

Социаль заказ кысаларында гамәлгә ашырыла торган өстәмә гомуми үсеш программасына кабул итү турындагы гаризада әлеге Кагыйдәләрнең 6 пунктындагы «а» - «з» пунктчаларында каралган мәгълүмат күрсәтелә.

9. «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ (алга таба – 152-ФЗ) Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктына ярашлы рәвештә, мәгълүмат системасында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен

хокукый нигез булып персонал магълуматлар субъектларының персонал магълуматларны персонал магълуматлар операторлары тарафыннан эшкертүгә ризалыгы тора. Килешү әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган гаризалар белән бер үк вакытта, вәкаләтле орган һәм (яки) хезмәтләр башкаручы адресына кәгазь формада яки электрон формада магълумат системасы ярдәмендә бирелә. Алучыга 10 152-ФЗ статьясының 1 өлешендә каралган шәхси магълумат сертификаты бирелгән очракта, шәхси магълуматларны эшкертүгә ризалык бары тик кәгазь формада гына бирелә.

10. Социаль сертификат, ул формалашканнан соң яки андагы магълумат үзгәргәннән соң, вәкаләтле орган исемнән эш итәргә хокуклы кешенең көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән имзалана.

11. Социаль сертификат алучыларны персонификацияләнгән исәпкә алуны гамәлгә ашыру максатыннан Социаль сертификат алучылар реестры операторы магълумат системасында түбәндәге магълуматларны үз эченә алган Социаль сертификат алучылар реестрын алып бара:

- 1) реестр язмасы номеры;
 - 2) хезмәт кулланучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда);
 - 3) хезмәт кулланучысының шәхесен раслаучы документ төре, аның сериясе, номеры һәм бирелгән датасы, шулай ук документны биргән органның исеме һәм бүлекчә коды (булган очракта);
 - 4) хезмәт кулланучысының жәнесе;
 - 5) хезмәт кулланучының туган көне;
 - 6) хезмәт кулланучысының яшәү урыны (адресы);
 - 7) хезмәт кулланучының шәхси шәхси счётының (СНИЛС) иминият номеры магълуматлары;
 - 8) ата – анасы (законлы вәкиле) хезмәт кулланучысының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда);
 - 9) хезмәт кулланучысының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ төре, аның сериясе, номеры һәм бирелгән датасы, шулай ук документны биргән органның исеме һәм бүлекчә коды (булган очракта);
 - 10) хезмәт кулланучысының ата-анасының (законлы вәкиленең) контакт магълуматлары (электрон почта адресы, телефон);
 - 11) хезмәт кулланучының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхси шәхси счётының (СНИЛС) иминият номеры магълуматлары;
 - 12) хезмәт кулланучы белем ала яки өйрәнә торган белем бирү программалары реестрына кертелгән өстәмә гомуми үсеш программасының идентификацион номеры (әлеге Кагыйдәләрнең 7 пункттында каралган гариза бирелгән очракта);
 - 13) Социаль сертификат турында магълумат.
12. Әлеге Кагыйдәләрнең 10 пункттының а пунктчасында күрсәтелгән магълумат магълумат системасында автомат рәвештә формалаштырыла.

Әлеге Кагыйдәләрнең 10 пункттындагы «б» – «м» пунктчаларында күрсәтелгән мәғлүматлар Социаль сертификат алучылар реестры операторы тарафыннан әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларына ярашлы рәвештә бирелгән Социаль сертификат алучының, аның законлы вәкиленең гаризасы нигезендә формалаштырыла.

13. Әлеге Кагыйдәләрнең 10 нчы пункттының «н» пунктчасында күрсәтелгән мәғлүматлар гомуми таләпләргә ярашлы рәвештә формалаштырыла.

14. Әгәр Социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган гаризаларның берсен тапшырганда, мәғлүмат системасы аша шәхси мәғлүматларны (Социаль сертификат алучының һәм аның законлы вәкиленең шәхси мәғлүматларын) эшкәртүдән баш тартса, мәғлүмат системасында социаль сертификат алучылар реестрында Социаль сертификат алучы турында Реестр язмасы шәхессезләнә.

15. Вәкаләтле орган:

- әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган гаризаларның берсен алган көннән алып биш эш көне эчендә алынган гаризаны карый, тиешле мәғлүматны формалаштырудан баш тарту өчен әлеге Кагыйдәләрнең 15 пункттында каралган социаль сертификат алучылар реестрына кертелә торган нигезләрнең булу-булмавын (юклыгын) тикшерә һәм социаль сертификат алучылар реестрына кертелгән тиешле мәғлүматны булдыру турында яисә социаль сертификат алучылар реестрына кертелгән тиешле мәғлүматны формалаштырудан баш тарту турында карар кабул итә;

- социаль сертификат алучылар реестрына кертелә торган тиешле мәғлүматны төзү турында карар кабул ителгән көнне яисә социаль сертификат алучылар реестрына кертелгән тиешле мәғлүматны формалаштырудан баш тарту турында тиешле мәғлүматны социаль сертификат алучыга, аның законлы вәкиленә һәм башкаручыга социаль сертификат алучылар реестрына кертелә торган тиешле мәғлүматны формалаштыру турында мәғлүмат системасы ярдәмендә яисә социаль сертификат алучылар реестрына керә торган тиешле мәғлүматны формалаштырудан баш тарту турында хәбәр итә.

16. Социаль сертификат алучылар реестрына кертелә торган тиешле мәғлүматны формалаштырудан баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) социаль сертификат алучылар реестрына социаль сертификат алу турында элек белешмәләр кертелгән булса;

2) социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле тарафыннан әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган гаризаларда күрсәтелгән тулы булмаган (дөрөс булмаган) белешмәләргә бирү;

3) шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә социаль сертификат алучының ризалыгы булмау;

4) социаль сертификатлар алучылар тарафыннан кулланыла торган социаль сертификатлар өчен билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтүнең гомуми күләмен тиешле календарь елга социаль заказ белән арттыру.

17. Социаль сертификатны алучы, аның законлы вәкиле әлеге

Кагыйдэлэрнең 10 пункттындагы «б»-«в», «з»-«к» пунктчаларында күрсәтелгән белешмәләрне кулланучы турында мәгълүматны үзгәртү турында гариза бирү юлы белән үзгәртәргә хокуклы:

- 1) үзгәрешләр кертеләргә тиешле белешмәләр исемлегә;
- 2) сәбәбе яисә белешмәләрне үзгәртү сәбәбе.

Гариза кәгазь чыганакта йә мәгълүмат системасы ярдәмендә биреләргә мөмкин.

18. Социаль сертификатны алучылар реестрыннан социаль сертификат алучы турында белешмәләрне төшереп калдыру социаль сертификат алучыларның реестры операторы тарафыннан социаль сертификат алучының гаризасы, аның турындагы законлы вәкиленең социаль сертификат алучылар реестрына аның хакында белешмәләр кертүдән баш тарту турында гаризасы кәргән көннән алып 2 эш көне эчендә социаль сертификат алучыларның реестры тарафыннан яисә электрон рәвештә мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

19. Социаль сертификатны алучылар реестры операторы социаль сертификатны алучыга, белешмәләрне шушы Кагыйдэлэрнең 17 пункты нигезендә төшереп калдыру көненә социаль сертификат алучылар реестрыннан кулланучы турында белешмәләрне төшереп калдыру хакында хәбәрнамә жиберә.

20. Әлеге Кагыйдэлэрнең 6, 7, 8, 16 һәм 17 пунктларында күрсәтелгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә гаризалар һәм ризалыклар белән эшләү рәвешләре һәм тәртибе вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә.

III. Социаль сертификаттан файдаланып, мәгариф турында шартнамәләр төзү, үзгәртү һәм өзү тәртибе

21. Социаль сертификатны алучы, аның законлы вәкиле һәм хезмәт күрсәтүләренә башкаручы арасында мәгариф турында шартнамә төзү өчен социаль сертификат һәм өстәмә гомуми белем бирү программасы өчен түбәндәге шартларны үтәү кирәк:

1) өстәмә гомуми белем бирү программасы өчен хезмәтләренә башкаручы тарафыннан мәгариф турында шартнамәләр төзү мөмкинлегә ачылды;

2) өстәмә гомуми белем бирү программасының тиешле юнәлеш буенча уку өчен социаль сертификаттан файдалану мөмкинлегә социаль заказ белән каралган;

3) социаль заказ гамәлдә булган тиешле чорда социаль сертификат өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күләме билгеләнгән расписание нигезендә сайлап алынган өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча белем бирү хезмәте сәгатьләре күләменә күбрәк яисә тигез була. Социаль сертификат өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күләме социаль заказ гамәлдә булган тиешле чорда сайлап алынган өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча белем бирү хезмәте сәгатьләре күләменнән кимрәк булган очракта, билгеләнгән расписание нигезендә социаль сертификат алучының, аның законлы вәкиленең социаль сертификатның билгеләнгән күләменнән арткан акчалары исәбеннән өстәмә түләү шартларын

кертү зарур.

22. Социаль сертификат алуучылар реестры операторы социаль сертификатны алуучылар реестрына кертелә торган социаль сертификатның һәм мәгълүматның вәкаләтле органы тарафыннан төзелгәннән соң бер эш көне эчендә әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган гаризаларда күрсәтелгән хезмәт күрсәтүләрне башкаручыга әлеге Кагыйдәләрнең 10 пункттында каралган социаль сертификатны алучы турында һәм ул сайлаган белем бирү программасында каралган мәгълүматны, шулай ук социаль сертификатны алучы акцепты, аның законлы вәкиле тарафыннан әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктлары нигезендә бирелгән гаризалар нигезендә мәгълүмати системада төзелгән социаль сертификатны алуучылар акцепты турындагы мәгълүматны, әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктлары нигезендә төзелгән шартнамәне, мәгариф турындагы шартнамәне алу турында һәм әлеге Кагыйдәләрнең 20 пункттында каралган барлык шартларны үтәгән очракта, җибәрә.

23. Өстәмә гомуми үсеш программасын үзләштерүнең планлаштырылган башлану датасы Мәгариф турында килешүдә башкаручы билгеләгән хезмәтләр расписаниесе буенча программа буенча иң якын дәрәҗә датасы буларак билгеләнә.

24. Әлеге Кагыйдәләрнең 13 пункттында каралган очракта, Социаль сертификат алучы хезмәт күрсәтүчегә Социаль сертификат номерын, шулай ук әлеге Кагыйдәләрнең 6 пункттында каралган мәгълүматны күрсәтә. Хезмәтләр башкаручы мондый мәгълүматны алганнан соң, вәкаләтле орган адресына 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә мәгълүмат системасы аша белем бирү турында килешү төзү мөмкинлегенә турында сорау төзи, анда:

- 1) Социаль сертификат алуучылар реестрында Социаль сертификат алучы турында Реестр язмасының идентификаторы (номеры);
- 2) Социаль сертификат идентификаторы (номеры);
- 3) өстәмә гомуми белем бирү программасының идентификаторы (номеры);
- 4) Социаль сертификат алуучының өстәмә гомуми белем бирү программасын үзләштерү планлаштырылган башлану датасы.

25. Вәкаләтле орган әлеге Кагыйдәләрнең 23 пункттында каралган хезмәтләр башкаручының үтенечен алган көнне Социаль сертификат алучы турында Реестр язмасы номерының Социаль сертификат алуучылар реестрында, Социаль сертификат алуучыларның фамилиясендә, исемендә, атасының исемендә (соңгысы булганда) туры килүен тикшерә.

26. Социаль сертификат һәм фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта) номеры туры килмәгән очракта, социаль сертификат алуучылар реестрында теркәп, вәкаләтле орган хезмәтләрне башкаручының әлеге Кагыйдәләрнең 23 пункттында каралган гарызнамәсен алган көнне хезмәт күрсәтүләрне башкаручыга социаль сертификатның номеры турында белемнәрен төгәлләштерү кирәклегенә турында хәбәрнамә җибәрә.

27. Әлеге Кагыйдәләрнең 20 пункттында күрсәтелгән барлык шартлар үтәлгән очракта, вәкаләтле орган мәгариф турында шартнамәне (әлеге Кагыйдәләрнең 13 пункттында каралган очракта мәгариф турында шартнамә

проектын) мәгълүмати система ярдәмендә төзи һәм хезмәт күрсәтүләрне үтәүчегә жибәрә, шулай ук хезмәт күрсәтүләрне башкаручыга белем бирү хезмәтен түләүгә жибәрелә торган социаль сертификат өчен муниципаль хезмәт күрсәтү күләме турында белешмәләр тапшыра, өстәмә гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыруның кеше сәгатенә тапкырланган өстәмә гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыруга норматив чыгымнар чикләрендә.

28. Социаль сертификатны алучы муниципаль хезмәт күрсәтүнең социаль сертификатта билгеләнгән күләмнән артыграк күләмдә белем бирү хезмәте алырга хоуклы, шул ук вакытта социаль сертификат алучы йә аның законлы вәкиле мәгариф турында төзелгән шартнамә нигезендә аерманы үз акчалары исәбеннән каплай. Күрсәтелгән шартнамәгә кушымта буларак социаль сертификат алучы йә аның законлы вәкиле тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла торган түләү күләме, шулай ук түбәндәге күрсәткечләрнең кимендә берсе кертелә:

1) социаль сертификатта билгеләнгән күрсәткечләрдән югарырак муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын характерлаучы күрсәткечләр;

2) социаль сертификатта билгеләнгән күрсәткечләрдән югарырак муниципаль хезмәт күрсәтү күләмен характерлаучы күрсәткечләр.

29. Мәгариф турында шартнамә кәгазь рәвештә яисә электрон рәвештә мәгълүмат системасы ярдәмендә төзелергә (акцептлаштырылырга) һәм түбәндәге шартларны үз эченә ала:

1) Социаль сертификат алучыга социаль сертификат нигезендә күрсәтелә торган белем бирү хезмәтләре өчен түләү социаль сертификатны финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы муниципаль бюджет акчалары хисабына башкарыла;

2) белем бирү хезмәте укучылар төркемендә билгеләнгән күләмдә белем бирү хезмәте гамәлгә ашырылган очракта тиешле айда уку дәрәсләренең социаль сертификатын алучының чынлыкта күпме кеше йөрүенә карамастан тулы күләмдә күрсәтелгән дип таныла;

3) Социаль сертификат алучының, аның законлы вәкиленең, өстәмә гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыруны дәвам итү шарты белән, Мәгариф турында килешү гамәлдә булган вакытка кадәр 20 көнгә әлеге Кагыйдәләрнең 34 пункты нигезендә белем бирү турында Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган очракта, белем бирү турында Шартнамәнең үтәлешен башкаручы тарафыннан сайланган өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча уку өчен белем бирү турында Шартнамәнең хезмәтләрен озайтуга ризалыгы;

4) Мәгариф турында килешү акцепты өчен хезмәтләр башкаручы билгеләгән вакыт;

5) әлеге Кагыйдәләрнең 28 пунктында каралган очракта, Мәгариф турында килешүгә әлеге Кагыйдәләрнең 28 пунктындагы «а» – «б» пунктчаларында каралган шартларның берсе кертелә.

30. Мәгариф турында килешү Социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле тарафыннан әлеге Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган гаризаларның берсен тапшырганда, әлеге кагыйдәләрнең 20 пунктында каралган шартларның үтәлешен тикшергәннән соң яисә хезмәт күрсәтүче тарафыннан кәгазь формада белем турында килешүгә кул кую турындагы билгене 14 тән дә соңга калмыйча үтәгәннән соң, мәгълүмат системасы аша белем бирү турында килешүгә кул куйганнан соң төзелгән (акцептланган) дип санала Социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле гаризаларның берсен тапшырганнан соң календарь көннәре, бу Кагыйдәләрнең 6-7 пунктларында каралган, кәгазь формада.

31. Хезмәтләр башкаручы Социаль сертификат алучылар, аларның законлы вәкилләре тарафыннан мондый килешүләр төзү өчен кирәкле мәгариф турында килешүләр төзү турында тәкъдимнәрнең минималь санын билгеләргә хокуклы (төркемнең минималь күләме). Социаль сертификат алучылар, аларның законлы вәкилләре тарафыннан күрсәтелгән минималь санга караганда мәгариф турында килешүләр төзү турында тәкъдимнәр саны азрак булганда, хезмәтләр башкаручы күрсәтелгән тәкъдимнәрне кире кагарга хокуклы.

32. Социаль сертификат алучыга, аның законлы вәкиле тарафыннан Социаль сертификат алучының сәламәтлеге турында документлар (өстәмә гомуми үсеш программасы буенча укырга кабул итү кагыйдәләрендә каралган башка документлар) тапшыру кирәк булган очракта, хезмәтләр башкаручы мәгълүмат системасы аша Социаль сертификат алучыга, аның законлы вәкиленә тиешле документларны тапшыру вакыты күрсәтелгән тиешле документлар бирү кирәклегенә турында мәгълүмат жиберә.

33. Әгәр әлеге кагыйдәләрнең 31 пункты нигезендә күрсәтелгән срокта Социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле тиешле документларны бирмәгән булса, Социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле мәгариф турында килешү төзүдән баш тарткан дип санала. Мәгариф турында килешү акцепты булган очракта, ул берьяклы рәвештә, вәкаләтле органга жиберелгән хезмәтләр башкаручыга хәбәр итү нигезендә өзәлә.

34. Мәгариф турында килешү Россия Федерациясә законнары нигезендә Социаль сертификат алучы, аның законлы вәкиле инициативасы буенча, яклар килешүе буенча, аны бетерү турында хәбәр итү жиберелгәннән соң айның беренче көннәннән дә иртәрәк өзәлмәскә мөмкин. Социаль сертификат алучы мәгълүмат системасы аша мәгариф килешүен өзү турында хәбәр жиберә ала.

35. Мәгариф турында килешү өзәлгән очракта, хезмәтләр башкаручы мәгълүмат системасы аша вәкаләтле органга әлеге килешүне өзү турында хәбәр жиберә, гомуми таләпләргә ярашлы рәвештә формалаштырылган Социаль сертификат турында мәгълүмат кертә. Мәгариф турында Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамланганнан соң, мондый Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты өстәмә гомуми үсеш программасы буенча уку чоры тәмамланганчыга кадәр озайтыла, әмма социаль заказның гамәлдә булу чоры тәмамланганчыга кадәр

генә, аңа ярашлы рәвештә Социаль сертификат Номиналы билгеләнгән, һәм шул ук вакытта Социаль сертификат алуыга 18 яшь тулганчыга кадәр, әгәр Мәгариф турында шартнамә әлеге Кагыйдәләрнең 33 пункты нигезендә өзәлмәгән очракта Мәгариф турында килешүнең гамәлдә булу вакыты тәмамлануга 20 көн кала.

36. Мәгариф турында килешүнең типовой формасы, әлеге Кагыйдәләрнең 23, 25-26 пунктларында күрсәтелгән сорауларны һәм хәбәрнамәләрне жиберү формасы һәм тәртибе вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә.

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитетының 2024
елның 24 гыйнварындагы 15 пи
номерлы карары белән расланган

Социаль сертификатка ярашлы рәвештә «өстәмә гомуми үсеш программаларын
гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәт башкаручылар реестрын формалаштыру
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип «Өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру» муниципаль хезмәт күрсәтүчеләр реестрын социаль сертификат нигезендә формалаштыру процедурасын (алга таба - хезмәт күрсәтүчеләр реестры, хезмәт күрсәтүче, хезмәт күрсәтүче), аңа кертелә торган мәгълүматны формалаштыру тәртибен, аңа хезмәт күрсәтүче башкаручыларны кертү, аннан хезмәт күрсәтүче башкаручыларны чыгару тәртибен билгели, шулай ук хезмәт күрсәтүчеләр реестры операторын билгели.

1.2. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төшенчәләр «Социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүгә дәүләт (муниципаль) социаль заказы турында» 13.07.2020 №189-ФЗ Федераль законында күрсәтелгән мәгънәләрдә кулланыла.

1.3. Хезмәтне башкаручылар реестры «Социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәтен алуға Социаль сертификат һәм мондый Реестрга кертелә торган мәгълүматны формалаштыру тәртибе нигезендә социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен башкаручылар реестры структурасы турында Нигезләмәне раслау хакында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 13.02.2021 №183 карарына ярашлы рәвештә, шулай ук социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен башкаручыларны социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен алуға Социаль сертификат нигезендә социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен башкаручылар реестрыннан чыгару кагыйдәләре» (алга таба – хезмәтләрен башкаручылар реестры структурасы турында Нигезләмә, чыгару кагыйдәләре) әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып формалаштырыла.

1.4. Хезмәтне башкаручылар реестрын формалаштыруга вәкаләтле орган булып Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-вәкаләтле орган) тора.

1.5. Хезмәтне башкаручылар реестрының операторы булып балаларга өстәмә белем бирүнең муниципаль терәк үзәге тора, аңа вәкаләтле орган

хезмәтне башкаручылар реестрын алып бару буенча функцияләр тапшырган. Муниципаль берәмлектә хезмәт күрсәтүчеләр реестрын формалаштыру «Татарстан Республикасы балаларына өстәмә белем бирү навигаторы» республика мәгълүмат системасын (алга таба - мәгълүмат системасы) кулланып башкарыла.

2. Хезмәт башкаручыларны хезмәт башкаручылар реестрына кертү

2.1. юридик затлар тарафыннан, аларның оештыру-хокукый формасына карамастан, һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан бирелә торган мәгълүмат нигезендә, социаль сертификатта күрсәтелгән хезмәтләрне кулланучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан Социаль сертификат буенча хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрыннан сайлап алуны тәмин итү максатларында гариза нигезендә гамәлгә ашырыла (алга таба – сайлап алу).

2.2. Сайлап алуны гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында хезмәт күрсәтүчеләр реестрына Россия Федерациясе законнары нигезендә өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга хокук бирә торган лицензиясе булган һәм хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертүгә гариза жибергән хезмәт күрсәтүчеләр кертелә (алга таба – гариза).

2.3. Гариза хезмәт башкаручы тарафыннан мәгълүмат системасында экран формаларын тутыру юлы белән хезмәт башкаручылар реестры операторына түбәндәге мәгълүматларны күрсәтеп жиберелә:

1) юридик затның тулы исеме ЕГРЮЛ мәгълүматларына (юридик затлар өчен), белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булган очракта) ЕГРИП мәгълүматларына (шәхси эшмәкәрләр өчен) ярашлы;

2) юридик затның төп дәүләт теркәү номеры ЕГРЮЛ мәгълүматларына (юридик затлар өчен), шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры ЕГРИП мәгълүматларына (шәхси эшмәкәрләр өчен) ярашлы;

3) салым түләүченең идентификацион номеры;

4) юридик затның оештыру-хокукый формасының исеме һәм коды, ЕГРЮЛ мәгълүматларына (юридик затлар өчен) ярашлы рәвештә, оештыру-хокукый формаларның гомумроссия классификаторы буенча;

5) юридик затның адресы (урынлашу урыны) ЕГРЮЛ мәгълүматларына (юридик затлар өчен), шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны адресы ЕГРИП мәгълүматларына ярашлы;

6) башкаручы житәкчесенең (индивидуаль эшкуарның) контакт телефон номеры;

7) электрон почта адресы (булганда);

8) Россия Федерациясе законнары нигезендә өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга хокук бирүче лицензия бирү номеры һәм датасы (белем бирү эшчәнлеген турыдан-туры гамәлгә ашыручы шәхси эшмәкәрләрдән тыш);

9) башкаручы житәкчесенен (шәхси эшмәкәрнең) контакт мәгълүматлары.

2.4. Заявкага сайлап алуда катнашучы Россия Федерациясе законнары нигезендә өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга хокук бирүче лицензиянең күчермәсен кушарга хокуклы.

2.5. Вәкаләтле орган ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында өстәмә рәвештә:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан)өземтә;

2) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия турында мәгълүмат.

Хезмәт башкаручы үз инициативасы буенча әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән документларны тапшырырга хокуклы.

2.6. Вәкаләтле орган тарафыннан әлеге Тәртипнең 2.5 пунктының беренче абзацында билгеләнгән тәртиптә алынган документларның һәм мәгълүматларның вакытында, тулылыгы һәм дәрәҗәсегә өчен җаваплылык хезмәт башкаручыга йөкләнә.

2.7. Вәкаләтле орган әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән гаризаны алган көннән алып биш эш көне эчендә:

- әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән заявкаларны һәм документларны (мәгълүматны) карый, әлеге Тәртипнең 2.9 пунктында каралган хезмәт башкаручылар реестрына кертелә торган тиешле мәгълүматны формалаштырудан баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, хезмәт башкаручылар реестрына кертелә торган тиешле мәгълүматны формалаштыру яки тиешле мәгълүматны формалаштырудан баш тарту турында Карар кабул итә хезмәт башкаручылар реестрына карар вәкаләтле орган (алга таба-боерык) боерыгы белән рәсмиләштерелә;

- мәгълүмат системасында сорау статусын үзгәртү юлы белән гариза биргән башкаручыга кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мәгълүмат системасы аша хезмәт күрсәтү белән бәйлә чыгымнарны финанс белән тәмин итү (компенсацияләү) турында килешү проектын (алга таба-килешү), хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертелә торган тиешле мәгълүматны формалаштыру турында Карар кабул ителгән очракта жибәрә. Хезмәт башкаручылар реестрына кертелә торган тиешле мәгълүматны формалаштырудан баш тарткан очракта, хезмәт башкаручыга сорау статусын үзгәртү юлы белән мәгълүмат системасында баш тарту сәбәпләре аңлатыла.

2.8. Башкаручылар реестры операторы вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт башкаручылар реестрына кертелә торган тиешле мәгълүматны формалаштыру турында карар кабул ителгән көнне хезмәт башкаручыны мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертә.

2.9. Вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт башкаручы турында мәгълүматны хезмәт башкаручылар реестрына кертүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигез булып тора:

1) хезмәт башкаручылар реестрында элек бирелгән гаризага ярашлы рәвештә Хезмәт башкаручы турында мәгълүмат булу;

2) башкаручы тәкъдим иткән мәгълүматның дөрәс булмавын ачыклау.

2.10. Хезмәт башкаручы турында мәгълүматны әлеге Тәртипнең 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча хезмәт башкаручылар реестрына кертүдән баш тарту, баш тарту өчен нигез булып хезмәт иткән шартлар бетерелгәннән соң, хезмәт башкаручының вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итүенә комачаулый алмый.

2.11. Хезмәтләр башкаручылар реестры структурасы турындагы нигезләмәнең 4 пунктында һәм 5 пунктындагы «л» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүмат үзгәргән очракта, вәкаләтле орган хезмәтләр башкаручылар реестрына мондый мәгълүматларны беренчел формалаштыру өчен билгеләнгән хезмәтләр башкаручылар реестры структурасы турындагы нигезләмә таләпләренә туры китереп, хезмәтләр башкаручыдан тиешле мәгълүматны үзгәртү турында гариза алган көннән алып өч эш көне эчендә хезмәтләр башкаручылар реестрына кертү өчен үзгәрешләр формалаштыра.

3. Мәгълүмат системасында хезмәт һәм аны күрсәтү шартлары турында мәгълүмат формалаштыру кагыйдәләре

3.1. Хезмәтләрне башкаручылар реестры операторы «Социаль өлкәдә һәм аны күрсәтү шартларында дәүләт (муниципаль) хезмәте турында белешмәләр» III бүлегенә кертелергә тиешле мәгълүматны (алга таба - III бүлек) булдыруны тәмин итә, ул хезмәт күрсәтүләрне башкаручылар реестрының 5 пунктындагы «л» пунктчасы нигезендә хезмәт күрсәтүләр реестры структурасы турында нигезләмәнең 5 пунктындагы «л» пунктчасы нигезендә үз эченә ала, шул исәптән социаль сертификат нигезендә хезмәт күрсәтү кысаларында хезмәт күрсәтүче тарафыннан гамәлгә ашырыла торган өстәмә гомумүстерү программалары турында түбәндәге белешмәләрне дә кертеп, тәмин итә:

1) мәгълүмати системада белем бирү программасы турында язуның тәртип номеры рәвешендә хезмәт күрсәтүләрне башкаручылар реестры тарафыннан билгеләнә торган өстәмә гомумүстерү программасы идентификаторы (номеры);

2) өстәмә гомуми үстерү программасы буенча укулар узу өчен социаль сертификат алуыга әлеге Тәртип нигезендә жибәрелә торган өстәмә гомуми үстерү программасына жыелманы төгәлләү (ачу) турында хезмәт күрсәтүләр башкаручылар реестрының хәбәрнамәсе алынуга бәйле рәвештә хезмәт күрсәтүләр операторы тарафыннан билгеләнә торган укырга керү мөмкинлеген;

3) өстәмә гомуми үстерү программасының юнәлеше;

4) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы территориясендә өстәмә гомумүстерү программасын гамәлгә ашыру урыны (дистанцион рәвештә гамәлгә ашырыла торган программалардан тыш);

- 5) өстәмә гомуми үстерү программасын гамәлгә ашыруның максатлары, бурычлары һәм көтелгән нәтижеләре;
- 6) өстәмә гомуми үстерү программасы буенча укыту рәвеше һәм файдаланыла торган белем бирү технологияләре;
- 7) өстәмә гомуми үстерү программасы тасвирламасы;
- 8) укучыларның яшь категориясе;
- 9) укучыларның сәламәтлеге торышы категориясе (сәламәтлеге чикләнгән мөмкинлекләре булуны да кертеп);
- 10) өстәмә гомуми үстерү программасы буенча укытуның башлану датасы һәм тәмамлану датасы, шулай ук аны айларда гамәлгә ашыру чоры;
- 11) өстәмә гомуми үстерү программасын гамәлгә ашыру озынлыгы, сәгатъләрдә;
- 12) бер төркемдә укучыларның көтелгән минималь һәм максималь саны;
- 13) кеше сәгатендә ағымдагы календарь ел өчен социаль сертификат нигезендә өстәмә гомуми үстерү программасын гамәлгә ашыру буенча хезмәт күрсәтүнең минималь һәм чик күләмнәре
- 14) өстәмә гомуми үстерү программасын гамәлгә ашыручы педагог хезмәткәрләрнең квалификациясе турында белешмәләр;
- 15) норматив чыгымнар (норматив бәя);
- 16) өстәмә гомуми үстерү программасы буенча белем бирү турында шартнамәләр саны;
- 17) өстәмә гомуми үстерү программасы буенча укуну тәмамлаган укучылар саны;
- 18) өстәмә гомуми үстерү программаларының сыйфатын бәйсез бәяләү рәвешендә сертификацияләүнең өстәмә гомуми үстерү программасы узган нәтижеләре турында белешмәләр;
- 19) III бүлеккә өстәмә гомуми үстерү программасын керту датасы.

3.2.Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктының 3 - 15 бүлекләрендә күрсәтелгән белешмәләр Оператор тарафыннан әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында каралган гаризада хезмәт күрсәтүче тарафыннан тапшырылган мәгълүмат нигезендә хезмәт күрсәтүләр башкаручылар реестрының мәгълүмат системасына кертелә.

Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктының 1-2, 16 - 20 пунктчаларында күрсәтелгән белешмәләр автомат рәвештә, шул исәптән хезмәтләрне башкаручы һәм кулланучылар арасында социаль сертификат нигезендә тиешле чорда төзелгән мәгариф турындагы шартнамәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу мәгълүмати системасы гамәлгә ашыру юлы белән тутырыла.

3.3.Өстәмә гомуми үсеш программасы турында мәгълүматны III бүлеккә керту өчен нигез булып, әлеге Тәртипнең 3.1 пунктының 3-15 пунктчаларында каралган мәгълүматны үз эченә алган, мәгълүмат системасында экран формаларын тутыру юлы белән вәкаләтле орган адресына жибәрелгән хезмәт башкаручының гаризасы тора.

3.4.Гаризага документны (-) электрон рәвештә беркетү формасында тиешле өстәмә гомуми үсеш программасы кушыла.

Һәр өстәмә гомуми үсеш программасы өчен аерым гариза бирелә.

3.5. Вәкаләтле орган әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында каралган хезмәт башкаручының гаризасын алганнан соң 10 көн эчендә, өстәмә гомуми үсеш программасының хезмәт күрсәтү шартларына һәм тәртибенә туры килүен раслау максатыннан, вәкаләтле орган боерыгы белән расланган таләпләргә туры килүен раслау максатыннан, сертификация процедурасын сыйфатны бәйсез бәяләү рәвешендә, сыйфатны бәйсез бәяләү регламенты нигезендә үткәрүне тәмин итә өстәмә гомуми белем бирү программалары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2023 елның 27 ноябрендәге 2637-р номерлы расланган боерыгы белән расланган һәм түбәндәге шартларны бер үк вакытта үтәгәндә өстәмә гомуми үсеш программасы турында мәгълүматны III бүлеккә кертә:

1) тәкъдим ителгән өстәмә гомуми үсеш программасы Россия Федерациясе законнарында каралган барлык кирәкле компонентларны үз эченә ала;

2) әлеге Тәртипнең 3.4 пунктында каралган белдерүдә күрсәтелгән мәгълүматларның дәрәҗәсигә гаризага кушылган өстәмә гомуми үсеш программасы эчтәлегенә белән раслана;

3) сыйфатны бәйсез бәяләү формасындагы сертификация нәтиҗәләре буенча барлык экспертлар бәяләре нәтиҗәләре буенча НОК Регламентында билгеләнгәннән түбән булмаган йомгаклау уртача баллы алынган.

3.6. Хезмәт башкаручылар реестры операторы хезмәтләр башкаручыга өстәмә гомуми үсеш программасы турында мәгълүматны III бүлеккә мәгълүмат системасы аша 2 эш көненнән дә соңга калмыйча кертү турында хәбәр итә.

3.7. Әлеге Тәртипнең 3.5 пунктында билгеләнгән бер яисә аннан да күбрәк шартларны үтәмәү факты ачыкланган очракта, вәкаләтле орган III бүлеккә өстәмә гомумүстерү программасы турында белешмәләр кертүдән баш тарта, шул ук вакытта башкаручылар реестры операторы хезмәтләрне башкаручыга әлеге Тәртипнең 3.5 пунктының беренче абзацында билгеләнгән вакыт эчендә III бүлеккә өстәмә гомуми үстерү программасы турында белешмәләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә жибәрә.

3.8. Хезмәтне башкаручы әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында каралган чикләнмәгән санда гариза бирергә хокуклы.

3.9. Хезмәтне башкаручы III бүлеккә кертелгән өстәмә гомумүстерү программасы турында белешмәләрне үзгәртەرгә хокуклы, ул Операторга башкаручылар реестрын мәгълүмати системада экран формаларын тутыру юлы белән әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында каралган яңа, үзгәртелгән белешмәләр булган өстәмә гомумүстерү программасы турындагы гаризаны жибәрергә хокуклы.

3.10. Хезмәтне башкаручылар реестры операторы өстәмә программа турындагы белешмәләрне үзгәртү хакында хезмәт күрсәтүченең гаризасын алган мизгелдән алып 10 эш көне эчендә әлеге Тәртипнең 3.5 пунктында билгеләнгән шартларның үтәлешен тикшерә. Күрсәтелгән шартлар үтәлгән очракта, башкаручылар реестры операторы III бүлеккә тиешле үзгәрешләр кертә.

3.11. Әлеге Тәртипнең 3.5 пункттында билгеленген шартларның берсе генә үтәлмәгән очракта, Хезмәтне башкаручылар реестры операторы әлеге тәртипнең 3.10 пункттында күрсәтелгән срокта III бүлектә өстәмә гомумүстерү программасы турындагы белешмәләрне үзгәртүдән баш тарту турында баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп хәбәрнамә юллай.

3.12. Әлеге Тәртипнең 3.3, 3.6-3.7, 3.9 һәм 3.11 пунктларында күрсәтелгән гаризалар һәм белдерүләр формалары вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә.

3.13. Хезмәтне башкаручы хезмәтне башкаручылар реестрыннан чыгарылган очракта, 3.1 пункттында күрсәтелгән мәгълүматлар мәгълүмат системасында автоматлаштырылган исәпкә алуны гамәлгә ашыруны тәмин итү максатыннан III бүлектә саклана.

4. Хезмәт башкаручыларны хезмәт башкаручылар реестрыннан чыгару түбәндәге очракларда башкарыла:

1) «Социаль өлкәдә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүгә дәүләт (муниципаль) социаль заказы турында» Федераль законның 23 статьясындагы 2 өлешенә ярашлы рәвештә хезмәт күрсәтүченең вәкаләтле органга гаризасы нигезендә хезмәт күрсәтү шартлары үзгәртелгәнгә күрә хезмәт күрсәтүченең риза булмавы;

2) хезмәтне башкаручыны социаль өлкәдә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне намуссыз башкаручылар реестрына кертү;

3) башкаручы эшчәнлеген туктату (индивидуаль эшкуар буларак физик затның эшчәнлеген бетерү, үзгәртеп оештыру, туктату);

4) өстәмә гомуми үстерү программаларын гамәлгә ашыру буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукын үтәүче тарафыннан югалту;

5) башкаручы тарафыннан хезмәт күрсәтүләрне башкаручыларны реестрдан төшереп калдыру турында гаризаның мәгълүмат системасында экран формаларын тутыру юлы белән вәкаләтле орган адресына юллама.

4.1. Әлеге Тәртипнең 4.1 пункттының 1 пунктчасында каралган очракта, хезмәтләр башкаручыны хезмәтләр башкаручылар реестрыннан чыгару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә башкарыла.

4.2. Әлеге Тәртипнең 4.1 пункттының 2 пунктчасында каралган очракта, вәкаләтле орган хезмәтләр башкаручыны социаль өлкәдә намуссыз муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрына керткән көннән соң өч эш көне дәвамында реестр язмасына тиешле үзгәрешләр кертә һәм аны архивка күчерә, анда ул биш ел дәвамында сакланырга тиеш.

4.3. Әлеге Тәртипнең 4.1 пункттының 3 һәм 4 пунктчаларында каралган фактлар ачыкланган очракта, вәкаләтле орган аларны ачыклау көненнән соң 3 эш көне эчендә реестр язмасына тиешле үзгәрешләр кертә һәм аны архивка күчерә, анда ул биш ел дәвамында сакланырга тиеш.

4.4. Вәкаләтле орган хезмәт башкаручыны хезмәт башкаручылар реестрыннан чыгару турында гариза алган көннән алып ике эш көне эчендә реестр язмасына тиешле үзгәрешләр кертә һәм аны архивка күчерә, анда ул биш

ел дэвамында сакланырга тиеш.

4.5. Вэкалэтле орган хезмэтлэрне башкаручылар реестрына үзгәрешләр кертү көнөндә, аны башкаручыларга, мондый төшереп калдыру өчен нигезләр күрсәтеп, мәгълүмати системадан файдаланып, хезмэтлэрне башкаручылар реестрыннан төшереп калдыру турында хәбәрнамә төзи һәм жибәрә

4.6. Хезмәтне башкаручы әлеге Тәртипнең 4.6 пунктында каралган хәбәрнамә хезмәтен башкаручыга жибәрү датасыннан хезмәтне башкаручылар реестрыннан төшереп калдырылган дип санала.