Республика Татарстан Менделеевский муниципальный район Исполнительный комитет Брюшлинского сельского поселения	Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР

19.01. 2024 ел № 6

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслау турында

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салу максатларында, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен расларга.
2. Бөрешле авыл җирлеге Башкарма комитетының 2012 елның 1 гыйнварендагы 2 номерлы “Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслау турында” карары үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында https://pravo.tatarstan.ru бастырырга һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында « Бөрешле авыл җирлеге» бүлегендә урнаштырырга: https://mendeleevsk.tatarstan.ru
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз өстемдә калдырам.

Бөрешле авыл җирлеге башлыгы Л.А. Смирнова

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Бөрешле авыл җирлеге
башкарма комитетының
2023 елның 19 гыйнварындагы
6 номерлы карарына кушымта

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, ял бирү, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләтү чаралары, шулай ук Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм Татарстан Республикасының башка федераль законнары нигезендә җайга сала.
1.2. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын нәтиҗәле файдалануга, хезмәт нәтиҗәлелеген һәм җитештерүчәнлеген күтәрүгә, югары сыйфатлы эшкә ирешүгә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының һөнәри хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.
1.3. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт шартнамәсе язма рәвештә, һәркайсы яклар тарафыннан имзалана торган ике нөсхәдә.төзелә Хезмәт шартнамәсенең бер нөсхәсе эшчеләргә тапшырыла, икенчесе Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт шартнамәсенең нөсхәсен алу Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт шартнамәсенең нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүе эчтәлеге гамәлдәге РФ кануннарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүе төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт

4) хезмәт кенәгәсен (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш.

5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ;

6) индивидуаль (шәхсән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслый торган документ (дәгъвачының эшкә беренче тапкыр килүе һәм ачык шәхси счеты булмаган очрактан тыш).

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлылар һәм затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;

9) муниципаль хезмәткә керүгә тоткарлык ясый торган авыру булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

10) Россия Эчке эшләр министрлыгы билгели торган тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча җинаять эзәрлекләвен туктату турында хөкем ителү һәм (яисә) җинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында белешмә, гамәлгә ашыру эшчәнлегенә бәйле эшкә кергәндә, РФ Хезмәт кодексы, федераль закон нигезендә хөкем ителүе булган яисә җинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рөхсәт ителми.

11) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә, граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) паспорт яисә шәхесне таныклый торган башка документ;

2) хезмәт кенәгәсен (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш.

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ рәвешендә теркәлүне раслый торган документ (дәгъвачының эшкә беренче тапкыр килүе һәм ачык шәхси счеты булмаган очрактан тыш);

4) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлылар һәм затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;

5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ;

6) хөкем ителү һәм (яисә) җинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча җинаять эзәрлекләвен туктату турында, дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм эчке эшләр өлкәсендә норматив-хокукый җайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм формада бирелгән тәртиптә һәм формада бирелгән җинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә - әлеге Кодекс нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә бәйле эшкә кергәндә, башка федераль закон нигезендә хөкем ителүе булган яисә җинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рөхсәт ителми.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсе һәм шәхси теркәлү турында хәбәр итүне эш бирүче формалаштыра. Дистанцион эш турында хезмәт шартнамәсе хезмәт шартнамәсен беренче тапкыр төзүче зат тарафыннан электрон документлар алышу юлы белән төзелсә, әлеге зат шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында мөстәкыйль рәвештә теркәлү турында хәбәр ала. Хезмәт килешүе якларының дистанцион эш турындагы белешмәләре дистанцион эш турындагы белешмәләр хезмәт кенәгәсенә кертелмәскә мөмкин, ә хезмәт килешүе төзегәндә дистанцион хезмәткәргә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәскә мөмкин.

2.5. Эшкә килгән затның хезмәт кенәгәсе югалган, зарарланган очракта яисә башка сәбәп аркасында булмаса, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәпләрен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары яисә хезмәт шартнамәсе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яклар тарафыннан имзаланган көннән үз көченә керә.

2.7. Хезмәткәрләр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үти башлый. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Хезмәткәр хезмәт килешүендә билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үтәүгә керешмәгән булса, хезмәт шартнамәсе юкка чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турында күрсәтмә нигезендә Эш бирүче биш көн эчендә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлегенең башкарма комитетында хезмәткәр өчен эш төп булса, хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәсендә язма ясарга тиеш. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге турында (төп эше булган очракта) белешмәләр алып барырга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, хезмәткәрнең турыдан-туры башлыгы эш шартлары, аның вазыйфаи инструкциясе, әлеге Кагыйдәләр, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитар, янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

Яклар килешүе буенча анда хезмәт килешүе төзегәндә, хезмәткәрне йөкләнгән эшкә туры килүен тикшерү максатларында сынап карау шарты каралырга мөмкин. Хезмәт килешүендә сынау турында шартлар булмау хезмәткәрнең эшкә сынаусыз кабул ителүен аңлата.

Сынау срогы өч айдан артмый, ә җитәкче вазыйфалар, төп бухгалтерлар өчен - алты айдан, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса.

Әгәр хезмәткәр эш бирүче яки аның вәкиле кушуы буенча эшкә керешкән булса, язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәт килешүе төзелгән дип санала.

Яклар тарафыннан билгеләнгән хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү, шул исәптән башка эшкә күчерү, РФ Хезмәт кодексында каралган очраклардан тыш, хезмәт килешүе якларының килешүе буенча гына рөхсәт ителә.

Хезмәт шартнамәсенең яклар тарафыннан билгеләнгән шартларын үзгәртү турындагы килешү язма рәвештә төзелә.

2.10. Эш бирүче хезмәткәргә Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетында эшләү чорында хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирә, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча:

- тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта;
- көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында.

Хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр түбәндәгечә бирелә:

- эшләү чорында өч эш көненнән дә соңга калмыйча;
- Эшнең соңгы көнендә эштән чыгарганда.

2.11. Хезмәткәр шәхсән кадрлар бүлегенә яисә эш бирүченең электрон почтасына хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирү турында гариза бирә ала.

Эш бирүченең электрон почтасын кулланганда, хезмәткәр бирелгән гаризаны җибәрә, анда түбәндәгеләр бар:

- эш бирүченең исеме;
- гариза җибәрелгән вазыйфаи зат (генераль директор) ;
- эш бирүчедән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләрне электрон документ рәвешендә җибәрү турында үтенеч;

•   хезмәткәрнең электрон почтасы адресы;
• Хезмәткәрнең үз кул имзасы;
• Гаризаны язу датасы.

2.12. Эш бирүче эш бирүчедән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.13. Хезмәт шартнамәсен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләрдә урын алырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткәч;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату

3) чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның белән яшәү төрен яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

5) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

2.14. Хезмәткәр бу турыда язма рәвештә, РФ Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок агымы Хезмәткәрнең эштән азат ителүе турында белдерүен алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә Эш бирүче документлар һәм беркетелгән мөлкәтне эшчедән кабул итү-тапшыру буенча комиссия төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чараларны кабул итүне оештыра.

2.15. Хезмәт шартнамәсе, бәлки, эштән азат итү турында кисәтү вакыты чыкканчыга кадәр, Хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча өзелә.

2.16. Хезмәткәрнең аның инициативасы буенча эштән азат ителүе турындагы гаризасы аның эшен дәвам иттерү мөмкинлеге булмау (белем бирү учреждениесенә керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук Хезмәткәр тарафыннан хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешү яки хезмәт шартнамәсе нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны билгеләнгән очракларда, Эш бирүче белдерүче гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

2.17. Эштән азат итү турында кисәтү вакыты чыкканчы, Хезмәткәр үз гаризасын теләсә кайсы вакытта кире кайтарырга хокуклы. Бу очракта, аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт шартнамәсе төзүдән баш тарта алмаган башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, эштән куылу башкарылмый.
2.18. Хезмәт шартнамәсен туктату эш бирүче боерыгы белән рәсмиләштерелә.
2.19. Эш бирүченең хезмәт шартнамәсен туктату турындагы күрсәтмәсе белән Хезмәткәр язу астында танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән боерыкның таныкланган күчермәсен тиешенчә тапшырырга тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә җиткереп булмаган яки Хезмәткәр аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.
2.20. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче эштән азат ителүче белән тулысынча акча белән исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешле рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән азат ителү сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статья һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып соңгы эш көне санала.
2.21. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәт кенәгәсен бирү мөмкин булмаган очракта, аның булмавы яки аны алудан баш тартуы сәбәпле, Эш бирүче хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклеге турында хәбәр җибәрә яисә аны почта аша җибәрергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне җибәргән көннән Эш бирүче хезмәт кенәгәсен тоткарлаган өчен җаваплылыктан азат ителә.
2.22. Эштән азат ителү турында кисәтү вакыты тәмамлангач, Хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы эш көнендә Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен, эш белән бәйле башка документларны, Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.
2.23. Вакытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (эштә булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).
2.24. Билгеле бер эшне башкарганда төзелгән хезмәт шартнамәсе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.
2.25. Эштә булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәгән вакытка төзелгән хезмәт шартнамәсе әлеге Хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәге хокукларга ия:

3.1.1. РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзү, үзгәртү һәм өзү.
3.1.2. Аңа хезмәт килешүе белән бәйле эш бирү.
3.1.3. Хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив шартнамәдә (ул булса) каралган шартларга туры килә торган эш урыны.
3.1.4. Үз квалификациясе, катлаулы хезмәте, башкарылган эш күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләүне.
3.1.5. Хезмәт хакын алу ысулын үзгәртү һәм кредит оешмасын алыштыру. Хезмәт хакын күчерү өчен реквизитларны үзгәртү турында хезмәткәр хезмәт хакы түләү көненә кадәр унбиш календарь көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.
Белдерүдә Хезмәткәр банк реквизитларын күрсәтергә тиеш: банкның тулы рәсми атамасы; банкның адресы яки индекс күрсәтелгән банк филиалы; БИК; ИНН/КПП; корреспондент счеты; шәхси счет һәм ФИА
Әгәр шәхси счет картага бәйләнгән булса, Хезмәткәр шулай ук карта токкан банк картасы номерын һәм ФИА күрсәтә. Әгәр дә хезмәткәр өченче затның шәхси счетына хезмәт хакын күчерүне сорый икән, гаризада эш бирүче түләүне башкарырга тиешле затның ФИА шулай ук, әгәр дә эш бирүче башка затка хезмәт хакының бер өлешен генә күчерергә боерык бирсә, шулай ук түләү реквизитларын күрсәтергә кирәк.
3.1.6. Аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;
3.1.7. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;
3.1.8. Хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;
3.1.9. Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;
3.1.10. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;
3.1.11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;
3.1.12. Муниципаль хокукый акт нигезендә квалификацияне җирле бюджет акчалары исәбеннән арттыру;
3.1.13. Шәхси мәгълүматларын яклауга;
3.1.14. Берләшү, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

3.1.15. Хезмәт законнары нигезендә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның хокук бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертеп;
3.1.16. Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.
3.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәре:
1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияне (уставларны), законнарны һәм Россия Федерациясе субъектларының башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;
3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
4) эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләре, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен белергә;
5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен сакларга;
6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне фаш итмәскә;
7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;
8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;
9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнгә чыгу яисә чит дәүләт гражданлыгы сатып алынган көнгә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;
10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;
11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры җитәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;
12) хезмәт дисциплинасын сакларга;
13) кирәкле документларны дөрес һәм вакытында алып барырга;
14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү буенча таләпләрне үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дөрес

кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, җитештерүдә бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткәрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;

15) РФ законнарында каралган очракларда мәҗбүри медицина тикшерүе узарга;

16) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты территориясендә дә эш урынында һәм чисталыкны сакларга;

17) Эшкә бирүчегә, йә турыдан-туры җитәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм Хезмәткәр үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) эш бирүченең җиһазларын, оештыру техникасын җитештерү эшчәнлегенә бәйле рәвештә генә кулланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәргә;

19) эш бирүчегә фамилиясен, гаилә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныклый торган башка документ, мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы югалганы турында мәгълүмат бирергә;

20) Эш бирүче уздырган коронавирус инфекциясе киңәшмәләрдә катнашырга

21) Хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда, эшләрне башкару процессында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук эш вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

22) Үзеңне әдәпле тотарга һәм рөхсәт итмәскә:

1) тупас тәртип;

2) җенес, яшь, раса, милләт, тел, гражданлык, социаль, милек яки гаилә хәле, сәяси яки дини өстенлекләр билгеләре буенча дискриминацион характердагы теләсә кайсы төр әйтелмәләр һәм гамәлләр;

3) нормаль аралашуга яки хокукка каршы үз-үзен тотышны чыгаруга янаулар, мыскыллаучы әйтелмәләр яки сүзләр, гамәлләр.

23) Эш бирүченең шәхси максатларда эш коралларын, җайланмаларын, техникасын, җиһазларын, документациясен һәм башка чараларны, шул исәптән эш бирүче тарафыннан хезмәткәргә хезмәт вазыйфаларын башкару өчен бирелгән Интернет челтәрен куллануны тыюны үтәргә.

24) Эш бирүченең шәхси характердагы мәсьәләләрне хәл итү өчен эш вакытын куллануны, шул исәптән шәхси телефон сөйләшүләре, компьютер уеннары, китап, газета, башка әдәбият уку өчен дә, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге белән бәйле булмаган башка әдәбиятны тыюын сакларга.

25) Эш бирүченең офис биналарында әлеге максатлар өчен билгеләнгән җиһазландырылган зоналардан тыш тәмәке тартуны тыюны үтәргә.

26) Эш вакытында алкоголь эчемлекләр, наркотик һәм токсик матдәләр кулланмаска

27) Эш бирүче билгеләгән тышкы кыяфәт кагыйдәләрен үтәргә.

28) Эш бирүчедә гамәлдә булган контроль-үткәрү режимын сакларга.

29) Вакытлыча хезмәткә яраксызлык аркасында эшкә чыкмаган яки башка сәбәп белән турыдан-туры җитәкчегә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән (телефон буенча, электрон почта буенча, башка ысул белән) килеп чыкмау сәбәпләре турында хәбәр итәргә.
30) Эштән азат итү көнендә (көннәрендә) диспансеризация узуны раслый торган медицина оешмасы белешмәсен тәкъдим итәргә.
31) Хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, хезмәт шартнамәсе, күмәк шартнамә һәм килешүләр булган хезмәт законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка бурычларны үтәргә.
3.3. Хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле җитәкчедән, Хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Бу йөкләмәне җитәкче язма рәвештә раслаган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары
4.1. Эш бирүче хокукка ия:
- Хезмәткәрләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзергә, үзгәртергә һәм өзәргә;
- Хезмәткәрләргә сайлап алырга, алар белән хезмәт килешүләрен төзергә, үзгәртергә һәм өзәргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда
һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда.
- намуслы нәтиҗәле хезмәте өчен хезмәткәрләрне бүләкләргә;
- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка җәлеп итәргә;
- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;
- хезмәткәрләрдән хезмәтне саклау һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәүне таләп итәргә;
- үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган территорияләрдә һәм биналарда, шулай ук хезмәт законнарын үтәп, хезмәткәрләр арасында тәмәке тартуны туктатуга юнәлдерелгән кызыксындыру характерындагы чараларны
кулллануны билгеләргә,

- хезмәткәрләрдән түбәндәге тыюларны үтәүне таләп итәргә:
1) шәхси максатларда эш бирүче тарафыннан хезмәт башкару өчен бирелгән инструментлардан, техникадан документациядән һәм башка акчалардан, шул исәптән Интернет челтәреннән файдалану
2) шәхси характердагы мәсьәләләрне хәл итү өчен, шул исәптән шәхси телефон сөйләшүләре, компьютер уеннары, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге белән бәйле булмаган китаплар уку, газета башка әдәбият уку өчен эш вакытын куллану
3) офис биналарында бу максатлар өчен билгеләнгән җиһазландырылган зоналардан тыш тәмәке тарту;
4) эш вакытында алкоголь эчемлекләр, наркотик һәм токсик матдәләр куллану;
- Хезмәткәрдән үз эш урынын тәртиптә һәм чисталыкта тотуны, контроль-үткәрү режимын саклауны таләп итәргә.
- Хезмәткәрдән әдәпле тәртип таләп итәргә һәм рөхсәт итмәскә:
1) тупас тәртип;
2) җенес, яшь, раса, милләт, тел, гражданлык, социаль, милек яки гаилә хәле, сәяси яки дини өстенлекләр билгеләре буенча дискриминацион характердагы теләсә кайсы төр әйтелмәләр һәм гамәлләр;
3) нормаль аралашуга яки хокукка каршы үз-үзен тотышны чыгаруга янаулар, мыскыллаучы әйтелмәләр яки сүзләр, гамәлләр.
- Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче түбәндәгеләргә бурычлы:
- хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләре шартлары булган башка норматив хокукый актларны үтәргә;
- хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш бирергә;
- хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган хезмәт иминлеген һәм шартларны тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләрне аларның хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә;
- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәткә хезмәт өчен тигез түләүне тәэмин итәргә;
- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;
- Хезмәткәрләр тарафыннан фактта эшләнгән эш вакытын исәпкә алуны алып барырга;

- гадәттән тыш эшләрне исәпкә алуны тәэмин итәргә;
- Хезмәткәрләрне үзләренең хезмәт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән язу астында таныштырырга;
- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны ачыкланган хокук бозулар турында хезмәт законнарының үтәлешен тикшереп торуны башкарырга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының ачыкланган хокук бозуларны бетерү чараларын күрергә һәм күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә кабул ителгән чаралар турында хәбәр итәргә;
- тиешле һөнәр берлекләре органнарының, ачыкланган хезмәт законнарын бозу очраклары турында башка хезмәткәрләрнең һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка актларның тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган хокук бозуларны бетерү чараларын күрергә һәм күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә кабул ителгән чаралар турында хәбәр итәргә;
- Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты уздырган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;
- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяҗларын тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләрне федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;
- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны каплау, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләү;
- РФ Хезмәт кодексында башкасы каралмаган булса, эштән читләштерү яки эшкә юл куймау өчен нигез булган шартларны юк итүгә кадәр (эшкә кертмәскә) хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә):

1) эшкә алкоголь, наркотик яки башка токсик исерек хәлдә килүчегә;

2) хезмәтне саклау өлкәсендә билгеләнгән тәртиптә белем һәм күнекмәләрне укыту һәм тикшерү узмаган;
3) билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри медицина тикшерүе (тикшерү, диспансеризация), шулай ук РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм РФ башка норматив хокукый актларында каралган очракларда мәҗбүри психиатрия тикшерүе узмаган;
4) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә хезмәткәрнең хезмәт шартнамәсе белән бәйле эшне башкару өчен капма-каршы күрсәтүләре ачыкланганда;
5) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә хезмәткәрнең махсус хокукы (лицензия, транспорт чарасы белән идарә итү хокукы, башка махсус хокукы) ике айга кадәр туктатылган очракта, әгәр дә бу хезмәткәрнең хезмәт килешүе буенча бурычларын үтәмәү мөмкинлеген тудырса һәм эшчене аның язмача ризалыгы белән эш бирүченең башка эшенә (вакантлы вазыйфасы яисә хезмәткәрнең квалификациясенә туры килә торган эш яисә түбән хезмәт урыны булган вакантлы вазыйфа яки түбән хезмәт хакы) күчерү мөмкин булмаса, хезмәткәр аны сәламәтлеге торышын исәпкә алып башкара ала;
6) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән вәкаләтле органнар яисә вазыйфаи затлар таләбе буенча;
7) РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм РФ норматив хокукый актларында каралган очракларда.
- гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге законнар нормаларын әйләнә-тирәдәге тәмәке төтене йогынтысыннан һәм тәмәке тарту нәтиҗәләреннән сакларга.
- хезмәт хокукы нормаларын, килешүләрне, локаль норматив актларны һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар белән каралган башка бурычларны башкарырга

5. Эш режимы
5.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.
5.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләренә ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) булган биш көнлек эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль дәвамлылыгы - атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.
5.3. 40 сәгатьлек эш атнасында эш башлау һәм тәмамлану вакыты һәм ял һәм туклану өчен тәнәфес түбәндәгечә билгеләнә:
эш башлану - 8.00; ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12.00 - 13.00; эш тәмамлану - 17.00

Авыл җирлегендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вакыты атнасына 36 сәгать тәшкил итә (РСФСР Югары Советының 1990 елның 1 ноябрендәге 298/3-1номерлы “Хатын-кызларның, гаиләнең хәлен яхшырту буенча кичекмәстән чаралар турында” күрсәтмәсе нигезендә). Авылда ана һәм балаларны саклау һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 маддәсе. Шул ук вакытта хезмәт хакы тулы эш атнасындагы кебек үк түләнә.

36 сәгатьлек эш атнасында эш башлау һәм тәмамлану вакыты һәм ял һәм туклану өчен тәнәфес түбәндәгечә билгеләнә.

эш башлану - 8.00; ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12.00 - 13.00; эш тәмамлану – 16.15

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эш көне булмаган бәйрәм көненә туры килгәндә, ял көне бәйрәм көненнән соң икенче эш көненә күчерелә.

5.6. Машина йөртүчеләр, техник һәм хуҗалык персоналы өчен, эш көне дәвамы төгәл исәпкә алынмый торган затлар өчен, эш вакытын үз ихтыяры буенча бүлеп бирүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты эш характеры буенча билгесез дәвамлылыкка бүленгән затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен нигез булып вакытлыча хезмәткә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыелган, күрсәтелгән көннәрдә эшкә җәлеп итү бары тик Хезмәткәрнең язма ризалыгы белән һәм Россия Федерациясенең хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә кертми) :

- эшкә алкоголь, наркотик яки токсик исерек хәлдә килсә;
- хезмәтне саклау өлкәсендә билгеләнгән тәртиптә белем һәм күнекмәләрне укыту һәм тикшерү узмаган;
- билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри башлангыч яисә вакытлы медицина тикшерүе узмаган;
- хезмәт шартнамәсе белән бәйле эш башкаручының эш башкаруына медицина бәяләмәсе нигезендә каршылыклар ачыкланганда;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүчене эштән читләштерү турында карар (эшкә кертмәү турында) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Эшчене читләштерү өчен нигез булып торган хәлләр санап үтелә; шундый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; читләштерү чоры; читләштерү чорында хезмәт хакын түләүне туктатып тору турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган

хезмәткәрнең бурычларын кем үтәячәк. Күрсәтмә хезмәткәргә язма рәвештә кул куйдырып игълан ителә.
5.11. Эшкә керешү Хезмәткәрне эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.
5.12. Хезмәткәрнең эш урынында булмавы, эш бирүченең рөхсәтеннән башка, хокуксыз дип санала. Җитди сәбәпләрсез эш көне дәвамында хезмәткәрнең эш урынында көн дәвамында булмавы , шулай ук җитди сәбәпләрсез эш урынында дүрт сәгатьтән артык вакыт булмаган очракта, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт шартнамәсе бер тапкыр тупас рәвештә хезмәт бурычларын бозуга бәйле рәвештә өзелергә мөмкин.
5.13. Хезмәткәрнең гаризасы буенча, Эш бирүче аңа эчке хезмәт тәртибендә эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгы чикләрендә башка даими түләүле эшне башкару турында хезмәт шартнамәсе буенча эшне рөхсәт итәргә хокуклы. Эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгы чикләрендә эшләү РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән вакыттан артып китә алмый.
5.14. Эш бирүче инициативасы буенча эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгы чикләрендә эш (артык эш) гамәлдәге законнарда каралган очракларда һәм чикләрдә башкарыла. Югарыдан тыш эшләргә мондый җәлеп итү эш бирүченең язма күрсәтмәсе һәм Хезмәткәрнең язма ризалыгы белән башкарыла.
5.15. Эш бирүче өстәмә эш журналын төзү юлы белән эш вакытыннан тыш эш исәпкә алына. Эш вакытыннан тыш өстәмә эшләрнең һәркайсы өчен дүрт сәгать рәттән һәм елына 120 сәгатьтән артмаска тиеш.
5.16. Эш вакытыннан артык эшләү өчен түләү РФ Хезмәт кодексы нигезендә башкарыла - беренче ике сәгать эчендә кимендә бер ярым, аннан соңгы сәгать эчендә - икеләтә күләмдә. Хезмәткәр теләге буенча өстәмә хезмәт хакы урынына өстәмә ял итү вакыты бирү белән компенсацияләнергә мөмкин.

6. Яллар бирү тәртибе.
6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы "Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы"нигезендә бирелә.
6.2. Ел саен түләүле отпусклар бирү чираты, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнең ялы өчен уңай шартлар тәэмин итүне исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.
Яллар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.
6.4. Гамәлдәге РФ кануннарында билгеләнгән очракларда еллык түләүле отпуск озайтылырга, башка срокка күчерелергә мөмкин, өлешләргә бүленергә.
Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча отпуск бу ел дәвамында, Эшче белән эш бирүче арасында килешенеп, икенче срокка күчерелә.
6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган отпускның бер өлеше эш көне дәвамында аның өчен уңайлы вакытта, яисә киләсе эш елында отпускка кушылырга тиеш.
6.6. Хезмәт хакын сакламыйча хезмәткәрне җибәрү хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар булган башка актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.
6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне биш календарь көн дәвамлылыгы өчен еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы.
7.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук муниципаль хезмәт турында Кодекста һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән башкарыла.
Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:
1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
4) ай саен акчалата бүләкләү;
5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;
6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү
7) матди ярдәм.
Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган компенсация түләү;
2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә) юрист яисә башкаручы буларак аларны чыгару кирә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәҗәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәҗәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре, муниципаль хезмәткәрләр булмаганнар өчен хезмәт хакы хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында хезмәт хакы түләнә.

7.4. Хезмәт хакы түләгәндә Эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чор өчен эш хакының состав өлешләре, тотып калуларның күләмнәре һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат бар.

7.5. Хезмәт хакы аена ике тапкыр түләнә: Агымдагы айның 15 числосы һәм аннан соңгы айның 1 числосы.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән хезмәткәр счетына күчерелә.

7.7. Отпуск өчен түләү 7.5 п. күрсәтелгән саннарда башкарыла.

7.8. Эш бирүчедән эш килешүе туктатылганда, Хезмәткәргә эшеннән азат ителгән көнне барлык суммаларны түләү башкарыла. Хезмәткәр эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Бүләкләү чаралары.

8.1. Хезмәткәр үзенең вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыклар өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланыла ала:
1) рәхмәт белдерү;
2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә билгеләнгән дәүләт бүләкләре белән бүләкләү

8.2. Бүләкләр Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле. авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Үз хезмәт бурычларын уңышлы һәм намус белән үтәүче хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык.

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлеге белән бәйле күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә тиеш.

9.2. Хезмәткәрләр үзара ихтирам, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә тиеш.

9.3. Дисциплинар гамәл кылган өчен, ягъни үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, эш бирүче тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен, законнар таләпләрен, хезмәт шартнамәләре, вазыйфаи инструкцияләр, нигезләмәләр һәм күрсәтмәләр бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар түләтүләр куллану рөхсәт ителми.

9.5. Эштән азат итү, эш бирүче тарафыннан хезмәт шартнамәсендә яисә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән вазыйфаларны нигезсез сәбәпләрсез системалы рәвештә үтәмәгән өчен, әгәр элегрәк Хезмәткәргә карата дисциплинар яки иҗтимагый түләтү чаралары кулланылган булса, җитди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә пәйда булган өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар гаеп өчен бары тик бер дисциплинар җәза гына кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар җәзаны кулланганчы, Эш бирүче хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, әлеге аңлатма хезмәткәр тарафыннан бирелмәгән булса, тиешле акт төзелә, аңа кимендә ике эш хезмәткәре - шундый баш тартуның шаһитлары кул куя.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатманы тапшырмау дисциплинар җәзаны куллануга киртә булып тормый.

9.9. Хезмәткәр аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында вазыйфаи, җитештерү (һөнәри) бурычларын үтәмәсә, дисциплинар түләтүгә дучар ителә алмый. Дисциплинар җәза куллануга кадәр Эш бирүче бөтен яклап һәм объектив рәвештә камилләштерелгән гамәлнең сәбәпләрен һәм мотивларын ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар җәза, эш бирүченең авыруы вакытын исәпләмәгәндә, аның ялда булуын ачыклаганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.
9.11. Дисциплинар түләтү гамәл кылган көннән алып алты айдан да соң , ә ревизия нәтиҗәләре буенча, финанс-хуҗалык эшчәнлеген тикшерү яисә аудиторлык тикшерүе буенча - ул башкарылган көннән алып ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.
9.12. Дисциплинар түләтүләр түбәндәге күрсәтмә белән кулланыла:
дисциплинар гамәл асылы;
дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты; кулланылучы түләтү төре; дисциплинар гамәл кылуны раслый торган документлар; Хезмәткәр аңлатмасы булган документлар.
Дисциплинар җәза куллану турындагы карарда шулай ук хезмәткәрләрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.
9.13. Аны куллану мотивларын күрсәтеп, дисциплинар түләтүне куллану турында күрсәтмә хезмәткәргә бастырылганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә, эш урынында булмау вакытын исәпләмәгәндә. Әгәр дә хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән танышырга баш тартса, тиешле акт төзелә.
9.14. Дисциплинар түләтүгә хезмәткәр дәүләт хезмәт инспекциясенә яисә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять бирергә мөмкин.
9.15. Әгәр дисциплинар җәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында хезмәткәр яңа дисциплинар җәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар җәза булмаган дип санала.
9.16. Эш бирүче, дисциплинар җәза кулланылган көннән алып бер ел узганчы, аны хезмәткәрнең үз инициативасы буенча хезмәтчедән алу хокукына, хезмәткәрнең үз үтенечәнә, аның турыдан-туры җитәкчесенең яисә хезмәткәрләрнең вәкиллекле органының үтенечәнә ия.

10. Читтән торып эшләү.

10.1. Хезмәткәрләр эш бирүче, аның филиалы, вәкиллеге, стационар эш урыныннан тыш, хезмәт шартнамәсе билгеләгән хезмәт функциясен РФ территориясендә, әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән очракларда, читтән торып башкарырга мөмкин.
10.2. Хезмәткәрләр яклар килешүе буенча, төп эшчәнлек буенча эш бирүче боерыгы нигезендә, читтән торып эшләүгә күчерелергә мөмкин, ә ашыгыч очракларда аларның ризалыгы белән. Табигый яисә техноген характердагы һәлакәт, җитештерү авариясе, җитештерүдә бәхетсезлек очрагы, янгын, су басу, җир тетрәү, эпидемия, эпизоотия, хезмәткәрләрнең гомерен һәм сәламәтлеген куркыныч астына куючы башка очраклар кебек ашыгыч хәлләргә керә.

10.3. Читтән торып эшләү чорында хезмәткәрләр белән эш бирүче арасындагы хезмәттәшлек телефон, электрон почта, мессенджерларда гамәлгә ашырыла.
10.4. Хезмәткәрләр әлеге Кагыйдәләрдә яисә хезмәткәрләрнең хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән эш графигы буенча барлык эш көне дәвамында үзләренең турыдан-туры җитәкчеләре белән элемтәдә торырга тиешләр.
10.5. Хезмәт килешүе, өстәмә килешү яисә читтән торып эшкә күчү турында боерык нигезендә башкасы каралмаган булса, хезмәткәр һәр эш көне ахырында көн эчендә башкарылган эш тасвирламасы белән хисапны тутырырга һәм аны эш электрон почтасы буенча турыдан-туры җитәкчесенә җибәрергә тиеш.
10.6. Эш бирүче хезмәткәрләрне эшне читтән торып башкару өчен кирәкле барлык җайланмалар һәм программалар белән тәэмин итә. Алар кабул итү-тапшыру акты буенча хезмәткәрләргә тапшырыла.

11. Пенсиягә кадәрге яшьтәге хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу үзенчәлекләре.

11.1. Пенсия алды яшендәге хезмәткәр - яше җиткәнче биш ел дәвамында хезмәткәр, ул картлык буенча хезмәт пенсиясенә, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган картлык буенча хезмәт пенсиясенә хокук бирә.
Гомуми кагыйдә буенча хатын-кызларның пенсия алды яше 55 яшьтән башлана, ир-атларның - 60 яшьтән. Пенсия реформасы 9 ел дәвам итәчәк күчеш чорын күз алдында тота: 2019 елдан 2027 елга кадәр.
Күпбалалы аналар пенсиягә вакытыннан алда чыгарга хокуклы. Әгәр дә хезмәткәрнең өч баласы булса, ул пенсиягә яңа пенсия яшеннән 3 елга иртәрәк чыгачак - 57 яшьтә. Аның пенсия алды яше 52 яшьтә башлана.
Әгәр дә хезмәткәрнең дүрт баласы булса, пенсиягә ул 56 яшьтә чыгачак, ә пенсия алды яше 51 яшендә башланачак. Әгәр дә хезмәткәрнең биш һәм аннан да күбрәк баласы булса, пенсиягә ул 50 яшьтә чыгачак, ә пенсия алды яше 45 яшьтә башланачак.
11.2. Пенсия алды яшендәге граждан статусын хезмәткәр пенсия фондында алган электрон таныклык ярдәмендә расларга мөмкин.
11.3. Эшкә кабул иткәндә яки хезмәт мөнәсәбәтләре барышында пенсия алды яшендәге хезмәткәр аңа тулы булмаган эш көне яки тулы булмаган эш атнасы билгеләргә мөмкин. Тулы булмаган эш вакыты хезмәткәр өчен уңайлы срокка билгеләнә, ә эш вакыты һәм ял вакыты режимы, шул исәптән көндәлек эш озынлыгы, эш башлау һәм тәмамлану вакыты, эштә тәнәфесләр вакыты, эш бирүче хезмәткәрнең теләкләрен һәм эш шартларын исәпкә алып билгели.
Тулы булмаган эш вакыты шартларында эшләгәндә хезмәткәрнең хезмәте ул эшләгән вакытка пропорциональ рәвештә яисә аның башкарган эш күләменә карап түләнә.
11.4. Эш бирүче пенсия алды яшендәге хезмәткәрнең язма гаризасы буенча аңа елына ике календарь көнгә кадәр хезмәт хакын сакламыйча ял бирә.

12. Диспансеризация.

12.1. Хезмәткәрләр, сәламәтлекне саклау өлкәсендәге законнарда каралган тәртиптә диспансеризация узганда, алар артыннан эш урыны (вазыйфалары) һәм урта хезмәт хакы сакланып калган бер эш көненә эштән азат ителәләр.
12.2. Кырык яшькә җиткән хезмәткәрләр, сәламәтлекне саклау өлкәсендәге законнарда каралган тәртиптә диспансеризация узган затлардан тыш, елына бер эш көненә, алар артыннан эш урыны (вазыйфалары) һәм урта эш хакы сакланып, эштән азат ителергә хокуклы.
12.3. Пенсия алды яшенә җиткән хезмәткәрләр дә, картлык буенча пенсия яки тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алучылар да, сәламәтлекне саклау өлкәсендәге законнарда каралган тәртиптә диспансеризация узганда, елына ике эш көненә бер тапкыр эштән азат ителәләр, алар артыннан эш урыны (вазыйфасы) һәм урта хезмәт хакы сакланып кала.
12.4. Хезмәткәрләр, турыдан-туры җитәкче яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат белән килешенгән эш бирүче исеменә язма гариза нигезендә, диспансеризация узу өчен эштән азат ителә. Килештерелгән гаризаны кадрлар бүлегенә бирәләр.
12.5. Әгәр эш бирүче гаризада күрсәтелгән эштән азат итү датасы белән килешмәсә, хезмәткәргә башка датаны сайларга тәкъдим итәләр.
12.6. Гаризаны карау нәтиҗәләрен эш бирүче, аны алмаштыручы зат гаризада резолюция рәвешендә рәсмиләштерә.
12.7. Хезмәткәр кадрлар бүлегенә диспансеризация узган көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча эштән азат ителгән көндә (көннәрдә) диспансеризация узуны раслаучы медицина оешмасыннан белешмә бирергә тиеш.
Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән срокта белешмә бирмәсә, эш бирүче хезмәткәрне әлеге Кагыйдәләрнең 10 бүлегендә каралган тәртиптә дисциплинар җаваплылыкка тартырга хокуклы.

13. Тәмәке тартудан ирекле эш мохитен оештыруга таләпләр

13.1. Әйләнә-тирәдәге тәмәке төтене йогынтысына һәм тәмәке куллануга бәйле авырулар килеп чыгуны булдырмау, актив һәм пассив тәмәке тартучыларда тәмәке тартуның тискәре йогынтысын бетерү, сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау һәм янгын куркынычы янаган хәлләрне булдырмау максатларында эш урыннарында, эш зоналарында, шулай ук барлык биналарда, гомуми кулланылыштагы урыннарда (бәдрәф бүлмәләре, баскыч мәйданнары һәм пролетлар, коридорлар, холллар, стеналарда һ.б.), эш бирүчегә (яисә арендага бирелә торган) янәшәсендәге территориядә урнашкан бинада, шулай ук төп бинадан чыгу һәм чыгу юлларында тәмәке тарту тыела.
13.2. Эш бирүченең (яки ул арендага алган) бинасында урнаштырылган тәмәке төтене датчик-сигнализаторларын ябу тыела.

13.3. Эш урыннарында, эш зоналарында (кабинетлар, офис киңлекләре, эш мәйданчыклары), шулай ук офис җиһазларында, офис стеналарында, компьютерларның эш өстәле обойларында визуаль мәгълүмат (плакатлар, календарьлар, рәсемнәр, фотографияләр, реклама һәм сувенир наклейкалар һ.б.) урнаштыру тыела. Тәмәке белән бәйле сурәтләрне үз эченә ала: тәмәке тарту процессы, тәмәке, кальяннар һ.б.

13.4. Эш урыннарында һәм эш зоналарында (офис җиһазлары, тәрәзә төпләре, киштәләр һ.б.) тәмәке тарту атрибутлары: көл савытлары, тәмәке төргәкләре, сигара, кабызгычлар, шырпы, мундштуклар, тәмәке тарту торбалары һ.б. булу, шулай ук сувенир, журнал продукциясе, канцеляр товарлары, чынаяклар һ.б. булу тыела.

13.5. Эштә тәмәке тарту атрибутлары (майкалар, футболкалар, күлмәкләр, галстуклар, бейсболкалар һ.б.) һәм тәмәке темаларына язулар төшерелгән киемдә пәйда булу тыела.

13.6. Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары көненә кимендә 2 тапкыр тәмәке тарту өчен мөмкин булган урыннарны тикшерүне үткәрә (баскычлар, запас чыгу урыннары, бәдрәф бүлмәләре, бинага төп керү урыны, якын-тирә территория һ.б.).

Тикшерү шулай ук видеокүзәтү камераларын кулланып, барлык хезмәткәрләрнең видеокүзәтү алып баруга һәм бу турыда хәбәр итүгә язма ризалыгы булу шарты белән (Россия Федерациясе Конституциясенең 23 нче маддәсе 1 нче өлеше, 209 маддәсенең 6 нчы маддәсе 1 нче өлеше, абз. 2 сәг. 2 өлеше РФ Хезмәт кодексының 212 маддәсе 2 өлеше) түбәндәге эчтәлекле мәгълүмат язулары ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин: «видеокүзәтү алып барыла» (РФ Хезмәт кодексының 21 нче маддәсенең 1 нче өлеше).

13.7. Әлеге бүлекнең нигезләмәләрен үтәмәү хезмәт бурычларын һәм хезмәт дисциплинасын бозуга тигезләнә һәм РФ Хезмәт кодексының 192 нче маддәсе нигезендә дисциплинар җәза бирелүгә китерергә мөмкин.

14. Яңа коронавируслы инфекция таратуны профилактикалау эшен оештыру.

14.1. Эш бирүче корона инфекциясен таратуга каршы тору максатларында:

14.1.1. Оешма территориясендә шәхси гигиена, керү һәм бүлмәдән чыгу кагыйдәләрен, дезинфекция һәм бүлмәләрне җыештыру регламентын эшли һәм урнаштыра.

14.1.2. Хезмәткәрләргә яңа коронавирус COVID-19 инфекциясе куркынычлары, шәхси профилактика чаралары, кискен сулыш инфекциясе вирусларының беренче симптомнары барлыкка килгәндә медицина ярдәменә вакытында мөрәҗәгать итү зарурлыгы турында хәбәр итә.

14.1.3. Хезмәткәрләрне шәхси гигиена һәм куркынычсызлык техникасы кагыйдәләре буенча әзерләүне һәм яңадан әзерләүне тәэмин итә.

14.1.4. Көндәлек визуаль карау һәм хезмәткәрләрне эш көне алдыннан һәм эш көне дәвамында кискен сулыш инфекциясе вируслары симптомнары булу предметына сораштыру оештыра.

14.1.5. Эш башланыр алдыннан хезмәткәрләр температурасын үлчәүне тәэмин итә (37.0 һәм югарырак температурада, яки кискен сулыш инфекциясе вирусларының башка ачык билгеләре булганда, хезмәткәр эштән читләштерелергә тиеш). Температураның һәр үлчәме хезмәткәрләрнең температурасын теркәү журналында теркәлә.
14.1.6. Кискен сулыш инфекциясе вируслы авыруы симптомнары булган хезмәткәрләрне эшкә кертми һәм аларга медицина учреждениесенә мөрәҗәгать итү кирәклеге турында хәбәр итә. Эшкә кертүне яңарту дәвалау учреждениесенең сәламәтләнү турында белешмәсе булган очракта гына үткәрелә.
14.1.7. Хезмәткәрләрне эш барышында бер тапкыр кулланыла торган битлекләр (эш сменасының дәвамлылыгыннан чыгып һәм битлекләрне кимендә 3 сәгатькә бер тапкыр алыштырып) һәм шулай ук кулларны эшкәртү өчен тире антисептиклары, дезинфекцияләү чаралары белән тәэмин итә. Бер тапкыр кулланыла торган битлекләрдән кабат файдалану рөхсәт ителми.
14.1.8. Биналарны даими дезинфекцияләүне һәм даими рәвештә (һәр 2 сәгать саен) җилләтүне тәэмин итә. Дезинфекция үз көчләре белән һәм махсус оешмаларны җәлеп итү юлы белән үткәрелергә мөмкин. Җитештерү биналарының, азык кабул итү бүлмәләренең, санузелларның барлык өслекләре, җиһазлары һәм инвентарьлары зарарсызландырылырга тиеш.
14.1.9. хезмәткәренең яңа коронавир инфекциясе COVID-19 белән йогышлануы расланганда:
- ашыгыч медицина ярдәменең махсуслаштырылган күчмә бригадасына чакыру җибәрә, пациентның стационар шартларда медицина ярдәме күрсәтүче медицина оешмаларына юнәлдерүенә ярдәм итә; - соңгы 14 көндә хезмәт бурычларын үтәү кысаларында хезмәткәрнең контактлары турында белешмәләр формалаштыра һәм әлеге исемлеккә керүче барлык хезмәткәрләргә үз-үзен изоляцияләү режимын үтәү кирәклеге турында хәбәр итә.
14.1.10. Россия Федерациясеннән китүче хезмәткәрләргә, хезмәткәр Россия Федерациясе территориясенә килгән көннән алып өч календарь көн эчендә тест ярдәмендә COVID-19 лаборатор тикшеренүләрнең кирәклеге турында хәбәр итә.
14.1.11. Чит ил хезмәткәре һәм гражданлыгы булмаган затның, аларны медицина документларының хезмәт эшчәнлегенә җәлеп иткәндә, Россия Федерациясе территориясенә килеп җиткәнче кимендә өч календарь көн кала алынган, COVID-19 да лаборатор тикшеренүнең тискәре нәтиҗәсен раслый торган медицина документларын тикшерә. Мондый документтан башка чит ил кешесе, гражданлыгы булмаган зат эшкә рөхсәт ителми.
14.2. хезмәткәрләр коронавирус инфекциясе таралуга каршы тору максатыннан
14.2.1. Оешмада урнаштырылган санитария нормаларын һәм шәхси гигиена кагыйдәләрен үтәргә.

14.2.2. Кадрлар хезмәтенең турыдан-туры җитәкчесенә яки җаваплы хезмәткәренә сәламәтлек халәтендә теләсә нинди тайпылышлар турында хәбәр итәргә.
14.2.3. Россия Федерациясеннән читкә чыгып киткәндә, Россия Федерациясе территориясенә килгән көннән алып өч календарь көн эчендә тест методы белән COVID-19ка лаборатор тикшеренү узарга.

15. Хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре

15.1. Хезмәткәр, аның фикеренчә, хезмәт законнарын һәм кагыйдәләрен бозуга һәм эш бирүченең турыдан-туры җитәкчесенә һәм җитәкчелегенә зарланырга хокуклы.
Хезмәтче әлеге Кагыйдәләр белән җайга салына торган башка мәсьәләләр буенча хезмәтне оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр тапшырырга хокуклы.
Күрсәтелгән шикаятьләр һәм тәкъдимнәр язма рәвештә тапшырыла.
15.2. Шәхси (коллектив) хезмәт бәхәсләре булган очракта, аларны карау һәм хәл итү Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, федераль законнар, әлеге Кагыйдәләр нигезендә башкарыла, шул ук вакытта бәхәс яклары аларны хәл итү өчен барлык кирәкле чараларны, беренче чиратта, сөйләшүләр юлы белән кабул итәргә тиеш.
15.3. Хезмәткәрләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәгәндә рәсми рәвештә - эшлекле стильдә киемдә тиеш.
15.4. Эш вакытыннан файдалануны яхшырту һәм эчке җитештерү багланышларын тәртипкә салу максатларында:
- эш бирүче җитәкчеләренә имза кую өчен документлар җитәкчегә көненә ике тапкыр тапшырыла һәм башкаручыларга көн саен 17 сәгатькә кадәр кайтарыла;
15.5. Эш көне ахырында эш урыныннан китәр алдыннан хезмәткәр үз кабинетының тәрәзәләрен һәм ишекләрен ябарга һәм утны сүндерергә тиеш.
15.6. Тыела:
- эш урыныннан эш бирүченең милкен, предметларын яисә материалларын тиешле рөхсәт алмыйча алып китәргә;
- куркынычсызлык техникасы һәм җитештерү санитариясе таләпләре нигезендә шундый тыю билгеләнгән урыннарда тәмәке тартырга; - офис чикләрендә ризык әзерләргә;
- озак вакытлы шәхси телефон сөйләшүләрен алып бару;
- Интернет, электрон почта һәм башка элемтә төрләрен профильсез максатларда файдалану;
- Үзең белән яки исерткеч эчемлекләр кулланырга, оешмага килергә яки анда исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә булырга.
15.7. Хезмәткәрләр вазыйфаи хәленә бәйсез рәвештә үзара мөнәсәбәтләрдә дә, клиентлар һәм килүчеләр белән мөнәсәбәтләрдә әдәплелек, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә тиеш.

15.8. Эш бирүченең җитәкчелеккә "Сез" һәм исем белән мөрәҗәгать итү кагыйдәсе билгеләнә.

16. Йомгаклау нигезләмәләре

16.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана.
16.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрләрне әлеге Кагыйдәләр белән кул куйдырып таныштырырга тиеш.
16.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тоту тәртибен, алар арасындагы үзара мөнәсәбәтләрне, аларның бурычларын һәм хокукларын регламентлаштыралар.
16.4. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Бөрешле авыл җирлеге башкарма комитетының барлык хезмәткәрләрен үз компетенцияләре чикләрендә үтәү өчен мәҗбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук үтәмәү гаепле кешене дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.
16.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракта, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.
16.6. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.