

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024 елның 19 гыйнвары

КАРАР

№ 32

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынны гражданнар милкенә тапшыруга алдан рөхсәт (килешү) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынны гражданнарның милкенә тапшыруга алдан рөхсәт (ризалык) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелгән административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга

3. 4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

Р. М. Заһидуллин

БАЛИГЪ БУЛМАГАННАР ГЫНА ЯШИ ТОРГАН ТОРАК БИНАНЫ ГРАЖДАННАРГА ХОСУСЫЙЛАШТЫРУ МИЛЕГЕНӘ ТАПШЫРУГА АЛДАН РӨХСӘТ (КИЛЕШҮ) БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Торак урынын бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданнарның милкенә (хосусыйлаштыру) буенча алдан рөхсәт (ризальк) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынны гражданнарның милкенә тапшыруга алдан рөхсәт бирү (хосусыйлаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2.Мөрәжәгать итүчеләр - законлы вәкилләрнең ризальгы белән эш итүче, ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданнары яисә ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданнарның (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) законлы вәкилләре.

Мөрәжәгать итүчеләр исемнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.3.Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры китереп бирү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1.Дәүләт хезмәте исеме.

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынын гражданнарның милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт (ризальк) бирү.

2.2.Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның аталышы.

2.2.1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Опека һәм попечительлек органы). Дәүләт хезмәте гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы тарафыннан күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында опека һәм попечительлек органы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булган очракта дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - МФЦ) катнаша.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәу урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы МФЦда гамәлгә ашырыла.

КФҮ дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карарлар кабул итәргә хокуксыз.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:

торак урынны гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыру), анда бары тик 14 яшкә кадәрге балигъ булмаганнар гына яши (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

14 яшәтән 18 яшкә кадәрге балигъ булмаган затлар гына яши торган торак урынны гражданнар милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга ризалык (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме; мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

телефон һәм мөрәжәгать итүченең электрон почтасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар датасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар номеры;

гариза датасы;

гариза номеры;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итүгә вәкаләтле опека һәм попечительлек органы исеме;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

телефон һәм мөрәжәгать итүченең электрон почтасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар датасы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар номеры;

гариза датасы;

гариза номеры;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез;

карар кабул итүгә вәкаләтле опека һәм попечительлек органы хезмәткәре вазыйфасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

электрон имза турында белешмэләр.

2.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Республика порталы) теркәлә.

2.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә сайлап алынган ысул нигезендә рәсмиләштерелә һәм бирелә (жибәрелә).

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә яисә почта юлламасына;

Республика порталында электрон почта адресы һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсэн бирелгән булса, календарь көннәрдә, гариза һәм документларны опека һәм попечительлек органында теркәгән көннән алып 15 көн эчендә исәпләнә торган дәүләт хезмәте бирелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүченең Республика порталында шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гаризаны гариза номенклатурасы һәм Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы нигезендә гариза биргән көннән башлап 15 көн эчендә бирелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 15 көн эчендә, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып бирелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), Республика порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмэләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) яисә законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14 яшькә җиткән балигың булмаган затның гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) кәгазь чыганакта документ рәвешендә;

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган;

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документ (мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Республика порталы ярдәмендә шәхесне таныклай торган документтан белешмәләр мөрәжәгать иткәндә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында исәпкә алу язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба - ЕСИА);

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахны төзү (өзү) турында таныклык күчермәсе, аның нотариаль таныкланган тәржемәсе (чит дәүләттә никах төзгәндә);

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән ата булуны билгеләү турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта);

5) гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсен (әгәр гариза уллыкка алынган балигың булмаган балага карата бирелсә);

б) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигың булмаган баланың атасының яисә анасының үлеми турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (күрсәтелгән хәлләр булганда);

7) мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтелүгә мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

8) хосусыйлаштырыла торган торақ урынына социаль наем шартнамәсен күчермәсе;

9) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 8 нче кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән персонал белешмәләргә эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 9 нчы кушымта) (мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан күрсәтелә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның шәхси мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мондый шәхси мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин, күрсәтелгән зат хәбәрсез югалган дип танылса йә эзләүгә игълан ителсә һәм аның урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән булса).

Мөрәжәгать итүченең ата-анасының берсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, йә хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хәбәрсез югалган дип танылса, йә вафат булган дип танылса, мөрәжәгать итүченең башка ата-

анасы шәхесне таныклаучы документны (опека һәм попечительлек органына, МФЦ) һәм әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча гаризаны (ризалькны) тапшыра.

Ата-аналарның берсе балигъ булмаган дип танылган очракта, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә әлеге ата-ананы билгесез дип тану турында суд карарын тапшыра.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен башка документлар бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Мөрәжәгать итүче үзе теләгәнчә башка документларны, белешмәләрне тапшырырга хокуклы.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында вәкаләтле органнардан түбәндәгеләр тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

1) бала туу турында белешмәләр - Федераль салым хезмәте (алга таба - ФНС), Гражданлык хәле актларын теркәү буенча бердәм дәүләт реестры (алга таба - БДБ ЗАГС);

2) никахны төзү (өзү) турында белешмәләр - ФНС, ЕГР ЗАГС;

3) ата булуны билгеләү турында белешмәләр - БДКМР ЗАГС;

4) бала өстеннән опека билгеләү турында белешмәләр (опека һәм попечительлек органы карары) «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

5) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның бердәм мәгълүмат системасы;

6) яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы» электрон сервисы;

7) баланың тулысынча дәүләт тәминатында булуы турында белешмәләр - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

8) фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәрткән затлар өчен ЗАГС БДКУ белешмәләре;

9) ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

10) ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

11) аның гомеренә яисә сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы тартып алу турында белешмәләр - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

12) Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән торак бинага милек хокукы турында белешмәләр.

Әгәр балигъ булмаган ата-ананың берәрсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, йә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылса, йә үлгән яисә үлгән дип санала, өстәмә рәвештә соратып алалар:

ата-ананы хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында белешмәләр

(күрсәтелгән хәлләр булган очракта) - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

мөрәжәгать итүченең атасының яисә анасының үлеме турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда) - БДКМР ЗАГС.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шушы Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны, белешмәләрне тапшырмау мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) МФЦ аша кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә МФЦдан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порты аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслаучы хәбәрнамә ала.

Өлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документларның электрон рәвешләрен йә электрон формадагы документларны тапшыра, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә алуны сорап мөрәжәгать иткәндә алардан файдалану рөхсәт ителә.

Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче вәкиленең (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документ жибәрелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын, йә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра;

3) кәгазь чыганаclarда опека һәм попечительлек органына шәхсән килеп йөргәндә;

4) тапшыру турында хәбәрнамә белән гомуми файдаланудагы заказлы хат белән почта элементсе операторлары аша;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы ярдәмендә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кагу кагу өчен нигезләр:

1) шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; [P101](#)

2) хезмэт күрсәтү турында гарызнамә вәкаләтләренә хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылган;

3) Республика порталында хезмэт күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны коректлы тутырмау (дәрес яки тулы булмаган тутыру);

4) күрсәтелгән хезмәтләренә күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә бирелгән очракта, билгеләнгән таләпләренә бозып, электрон рәвештә;

5) тапшырылган документлар текстның кануннарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бүлекләренә һәм төзәтмәләренә ия;

6) тапшырылган документларда хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирә торган зарарланулар бар;

7) законнар таләпләренә җавап бирүче яисә аның формасы яисә эчтәлегә буенча туры килми торган документларны тапшыру;

8) тапшырылган электрон документлар үрнәкләре документ текстын тулы күләмдә укырга мөмкинлек бирми һәм бара) документның реквизитларын белергә мөмкинлек бирми;

9) тапшырылган документлар яисә белешмәләр дәүләт хезмәте өчен мөрәҗәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә сайланган ысул белән җибәрелә: [P656](#)

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүченә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалыннан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;

5) МФЦ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат белән опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

1) мөрәҗәгать итүче әлегә Регламентның 1.2 пунктында каралган хезмәт алу хокукына ия затлар категорияләренә туры килми; [P44](#)

- 2) тәкъдим ителгән документлардагы дәрәс булмаган белешмәләренә ачыклау;
- 3) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны караганда, балигъ булмаганнарның мөлкәти һәм торак хокукларын кысу турында таныклы торган хәлләренә ачыклау.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының житәкчесе (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган һәм мөрәжәгать итүчегә сайланган ысул белән жибәрелә: [P694](#)

- 1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;
- 3) электрон почта буенча шул исәптән опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтынан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып;
- 4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;
- 5) күпфункцияле үзәктә.

2.8.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат белән опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Гариза бирүченә кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы.

2.11.1. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза гариза гариза кергән көнне МФЦ хезмәткәре (алга таба - МФЦ хезмәткәре) тарафыннан гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә гамәлгә ашыра.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында МФЦдан кергән гариза һәм теркәлә торган документлар кергән көнне теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда гариза бирүче гаризаны теркәү көнөндә Республика порталының электрон почта буенча шәхси кабинетында ала, гаризаның жибәрелүен раслый, анда теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, гаризаны теркәү гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнөндә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көнөнән соң килә торган эш көнөндә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- 1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;
- 3) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;
- 7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;
- 8) үткәргеч этне Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе булганда кертү;
- 9) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү, алар хезмәтләрне башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм әлеге пунктның 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла

торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидлар өчен урыннар алу мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү, алар башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулый торган.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы яисә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен опека һәм попечительлек органына яисә МФЦ электрон документның кәгазь формасында алу кирәк булган очракта.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче, Республика порталын кулланып, хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, МФЦда шәхси кабинетта алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетында алдан авторизациясез башкарыла.

Республика порталындагы шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче мөмкинлеккә ия:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларның) электрон

рәвешләрен беркетергә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачыкчы булырга тиеш. Гади электрон имза ачыкчын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (сайтның «Интернет» челтәрендәге домен исеме - esia.gosuslugi.ru/) сайтында урнаштырылган.

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Республика порталында авторизацияләнәргә тиеш. Республика порталында шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелә ала.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.4. Күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

КФҮтә кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә датаны һәм вакытны кабул итү өчен теләсә нинди ирекле кабул итүгә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә,

күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вақытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу, кабул итүнең билгеләнгән вақытыннан унбиш минут үткәннән соң, килмәгән очракта, юкка чыгарыла.

Гариза бирүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вақыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталынан файдаланып тапшыра;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәләше турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) дәүләт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;

6) опека һәм попечительлек органы, шулай ук аның вазыйфай затлары дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итүче республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында аның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Элеге очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнеп кайтканда, кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вақытта саклап калу мөмкинлеге;

4) гариза бирүче Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында

урнаштырылган, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып белешмәләр кертә башлаганчы, гаризаның электрон формасында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештәге юлларны тутыру;

5) электрон гариза формасын тутырганда, элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, теләсә кайсы этапка әйләнәп кайту мөмкинлеге;

6) гариза бирүченең элек бирелгән гаризаларына – кимендә бер ел эчендә, шулай ук өлешчә тутырылган гаризаларына кимендә өч ай эчендә керә алу мөмкинлеге тәэмин ителә.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендә урнаштырыла.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен алганда мәгълүмат системалары кулланыла:

электрон сервис «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы»; «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрын алып баруның федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

ЕСИА.

3. Составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары административ процедуралар

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган гариза һәм документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) ведомствоара гарызнамәләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү);

6) жиберелгән хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба - мөрәжәгать итүчене консультацияләү).

3.2.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирә башлау өчен мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүченең МФЦга мөрәжәгать иткәндә - МФЦ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче МФЦда шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен

тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦның рәсми сайтында алырга мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчене консультацияләү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта аша опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында опека һәм попечительлек органы сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документация составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынны милеккә тапшыруга алдан рөхсәт бирү (хосусыйлаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.1. Гаризаны һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, опека һәм попечительлек органына, Республика порталы, МФЦ аша гариза бирә ала.

3.3.1.2. МФЦ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ ның читтән торып эш урыны.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә тапшыра. [P101](#)

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: жибәрергә эзер булган гариза һәм документлар.

МФЦ хезмәткәре гариза бирүчедән опека һәм попечительлек органына МФЦ локаль актында каралган срокларда (электрон эшләр составында) электрон рәвештә кабул ителгән гаризаны һәм документларны МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш) тора.

3.3.1.3. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гаризаны электрон рәвештә тапшыру өчен гариза бирүче:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләренә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

электрон фермада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.3.1.4. Документлар комплектын опека һәм попечительлек органы карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, мөрәжәгать итүче гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда ясалмаларның, өстәп язучуларның, сызылган сүзләренә һәм әйтелмәгән башка төзәтүләренә булмавы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлаштыра;

гаризаны бастырып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон сурәтләрен кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүче электрон формада гариза белән Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта:

килеп ирешкән электрон эшнамәләрене, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документларның комплектылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән гариза керү турында гаризаның теркәү номерын, гаризаның гаризаны алу датасын, ана тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган хәбәр итү ысулы белән жиберә.[P144](#)

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.[P144](#)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затына билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Өлеге пунктчада күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карауга гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гаризаны һәм документлар комплектын карауга кабул ителгән яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар.

3.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларга) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү.

Гаризаны жиберү өчен гариза бирүченең теркәлгән гаризасы нигез була.

3.3.2.1.Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) шушы Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрене бирү турында запрослар төзи һәм электрон рәвештә юллый.[P116](#)

Өлеге пунктчада билгеләнгән административ процедуралар гаризаны һәм документлар комплектын карау көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре - вәкаләтле органнарға жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.3.2.2.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле соратып алына торган документлар исемлеге:

бала туу турында белешмәләр. Сорау ФНСка, ЗАГС ЕГР ына жиберелә;

никахны төзү (өзү) турында белешмэлэр. Сорау ФНСка, ЗАГС ЕГР ына жибэрелә;

ата булуны билгеләү турында белешмэлэр - Запрос БДКМР ЗАГСка жибэрелә;

опека һәм попечительлек органы карарыннан баланы опекага алу турында белешмэлэр. Сорау "Опека һәм попечительлек" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибэрелә;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган белешмэлэр. Сорау Федераль нотариаль палатага, нотариатның бердәм мәгълүмат системасына жибэрелә;

яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәбе турында белешмэлэр, шул исәптән эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган дигән белешмә. Сорау Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына, «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы» электрон сервисына жибэрелә;

баланың тулысынча дәүләт тәминатында булуы турында белешмэлэр. Сорау «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибэрелә;

фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәрткән затлар өчен фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәртү турында белешмэлэр. Сорау БДКМР ЗАГСка жибэрелә;

ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү (чикләү) турында белешмэлэр (күрсәтелгән хәлләр булганда). Сорау «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибэрелә;

аның гомеренә яисә сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы тартып алу турында белешмэлэр. Сорау «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибэрелә;

күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән торак бинага милек хокукы турында белешмэлэр. Сорау Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә жибэрелә;

ата-ананы хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында белешмэлэр (күрсәтелгән хәлләр булган очракта). Сорау «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибэрелә;

мөрәжәгать итүченең атасының яисә анасының үлеме турында белешмэлэр (күрсәтелгән хәлләр булганда). Сорау БДКМР ЗАГСка жибэрелә.

Ведомствоара мәгълүмати гарызнамә күрсәтелгән органнарға мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү максаты белән жибэрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гаризаны һәм гаризага кушымта итеп бирелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

3.3.2.3. Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны (аларның күчермәләрән яисә аларда булган белешмәләрне) ведомствоара гарызнамәләр буенча Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрән, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрән раслау турында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер нигезләмәләренең үз

көчлөрөн югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә тиешле ведомствоара гарызнамә юлламасыннан 48 сәгатътән дә соңга калмыйча тапшыралар.

3.3.2.4.Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) электрон рәвештә соратып алына торган белешмәләр булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру мөмкин булмаганда;

2) ведомствоара гарызнамә жиберелгәндә кәгазьдә документларның төп нөсхәләрөн тапшыру кирәк булганда.

Ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, Регламентның 2.6.2 пунктчасында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) шушы документлар булган органнар тарафыннан бирелә.[P116](#)

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамәләргә жавап эзерләү һәм жиберү ведомствоара гарызнамәләргә жавап бирү срогы ведомствоара соратып алынган көннән алып биш эш көненнән артып китә алмый (ике эш көне - күчемсез милек объектларына хокукларны дәүләт кадастр исәбенә һәм (яисә) дәүләт теркәвенә алганда).

Административ процедураның нәтижәсе: соратып алына торган документларны (аларның күчермәләрен яисә аларда булган белешмәләрне) алу яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен жаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Мөрәжәгать итүче тапшырган документларның дәрәслеген билгеләү, шулай ук закон бозуларны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозуны булдырмый торган карарлар кабул итү белешмәләрне файдалануның максатлары булып тора.

3.3.2.5.Регламентның 3.3.2.1 бүлекләрендә күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.[P341](#)

3.3.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.3.3.1.Кергән документлар һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат нигезендә процедураны башкару өчен жаваплы вазыйфай зат:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8.2 пунктсында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;[P163](#)

алдан рәхсәт бирү турында карар проектын яисә, баш тартуның сәбәпләрөн күрсәтеп, алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

алдан рәхсәт проектын (алдан рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

ризальк бирү проектын яисә, баш тартуның сәбәпләрөн күрсәтеп, ризальк бирүдән баш тарту проектын эзерли;

ризальк проектын (ризальк бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә ризальк бирүдән баш тарту турында хат проектын (ризальк бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма

комитеты житәкчесенә (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) имзасын бирүдән баш тарту турында алдан рәхсәт (киләшү) бирү турында карар проектын яисә алдан рәхсәт (киләшү) бирүдән баш тарту турында карар проектын жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизге календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте нәтижәсе.

3.3.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен килештерү Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесе (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләренә эзерләнгән проектлары кисәтүләргә ия, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләргә бетерелгәннән соң дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре документлары проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура килештерүгә һәм имзалауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесе (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын килештерү яисә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесе (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен күрсәтү проектларын кайтару.

3.3.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләренә килештерелгән проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) документлар проектларына кул кую өчен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура имза салу документлары проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының житәкчесе (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган карарлар проектлары.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.4 Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.3.4.1. Дәүләт хезмәте буенча карарны теркәү һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Процедураны үтәү башлануга нигез булып дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы процедураны, документны үтәгән өчен җаваплы вазыйфаи зат алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм МФЦда, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көнне вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.3.4.2. Мөрәжәгать итүченең МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә яки электрон документ нөсхәсе гариза бирүченең электрон почтасына жиберелергә мөмкин. Мәгълүматны күчерелмә чыганакка яздырган яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен төзү өчен нигез булган электрон документ нөсхәсен электрон почта аша жибергәндә, әлеге электрон документ нөсхәсенә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән тәңгәллеге вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән раслана.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы", мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.3.4.3. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфасын башкаручы зат) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте нәтижәсенә кул куелган көнне, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан башкарыла.

Процедураларны үтәүнең нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен

күрсәтүне раслый торган документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) күрсәтелә.

3.3.4.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә (жибәрә). Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә яки электрон документ нөсхәсе гариза бирүченең электрон почтасына жибәрелергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә килгән көнне тапшырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен имзалаган көнне, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан жибәрелә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (юнәлеше) фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) санала.

3.4. Бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик хаталарны) тикшерү (алга таба - техник хатаны төзәтү).

3.4.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы); [P614](#)

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.4.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазифай зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифай затка жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.4.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазифай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.3.3.1 [P379](#), 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып алып, шәхсән рәсемгә төшерә, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган

документның опека һәм попечительлек органына документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яисә жибәрелгән хата турында гаризаны теркәгән көннән соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазыйфай затлары тарафыннан үтәлүенә һәм башкарылуына агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының җитәкчесе (җитәкчесе, вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләргә карата тикшерү үткәру тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнарга (Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен элегрәк ачыкланган бозуларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәжәгатьләр.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар кануннарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.7. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе

турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне һәм шикаятләрне судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәнен, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр КФҮ җитәкчесенә, карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаятләре КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакыты бозылганда;
2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләр каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган

булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан, Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, МФЦның рәсми сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Республика порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дэвамьнда һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, МФЦ, МФЦ хезмәткәренең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә МФЦ дәүләт хезмәткәренең, аның житәкчесенең яисә хезмәткәренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче юридик зат булган урын турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә МФЦ дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, МФЦ дәүләт хезмәткәренең яисә МФЦ дәүләт хезмәткәренең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән

документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, МФЦ, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8.Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши
торак гражданнарның милкенә торак
урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 1
нче кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)
түбәндәге адрес буенча:

(тулы адресы)

телефон: _____

паспорт: _____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, _____
торак урын бирү өчен алдан рөхсәт бирүне сорыйм
балигъ булмаган затның милке (хосусыйлаштыру)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта))
адресы буенча: _____

гомуми мәйданы _____,

Минем (минем) баламның (балаларның) хокуклары кысылмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен жибәрүегезне сорыйм
түбәндәге ысул белән:

1) телефон номеры буенча _____

2) заказлы хат белән тапшыру турында жибәрелгән хәбәрнамә белән;

гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары

3) электрон почта аша _____

4) нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре белән Республика порталы аша

5) КФҮ аша

(дата)

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданның милкенә торак урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

14 яшькә житкән балигъ булмаганнарға бирелгән гаризаның киңәш ителә торган рәвешә

Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесә

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта))
түбәндәге адрес буенча:

(тулы адресы)

телефон: _____
паспорт: _____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, _____,
торак урынны милеккә тапшыруга ризалык бирүегезне сорыйм
(хосусыйлаштыру) адресы буенча: _____

_____ гомуми мәйданы _____,
Хәзерге вакытта теркәлү урыны буенча адрес буенча яшим:

_____ Минем хокукларым кысылмый.
Атасының (законлы вәкиленең) _____ ризалыгы бар.
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта))

_____ елның 20 _____,
(имза/имзаның аңлатмасы)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен
түбәндәге ысул белән:

1) телефон номеры буенча _____

2) заказлы хат белән тапшыру турында жибәрелгән хәбәрнамә белән;

гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары

3) электрон почта аша _____

4) электрон рәвештә _ имзаланган (таныкланган) формада с нигезендә;
63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре белән Республика порталы аша

5) КФҮ аша

(дата)

;

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданнарның милкенә торак урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) тулысынча күрсәтелә) адресы буенча яшәүче (-ая) _____

_____ (мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

_____ (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

_____ документны биргән органның исеме)

техник хатаны төзәтергә сорыйм _____,

торак тапшыруга алдан рөхсәт ителгән

үзләре яши торган гражданнар милкенә (хосусыйлаштыру) бүлмәләр

бары тик _____ № _____ балигъ булмаганнар гына.

_____ карар датасы

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга килешәм

_____ (хат белән, телефон аша, СМС-хәбәр итеп, электрон почта аша)

" ____ " _____ 20 ____ ел. _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы) _____ (имзаны расшифровкалау)

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданнарның милкенә торак урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитетының
опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар

Кемгә _____
Контакт мәгълүматлары _____

Гаризаны карау нәтижеләре буенча _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы булган очракта))

_____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документлардан
документлар кабул итүдән баш тарту карары кабул ителде
хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле түбәндәге нигезләрдә:

(имза)

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши
торган гражданнарның милкенә торак
урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 5
нче кушымта

формасы

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитетының
опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы

карау

Кемгә _____

Контакт мәгълүматлары _____

_____ 20 _____

Гаризаны карау нәтижеләре буенча

_____ мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы очракта)
_____ һәм аңа кушып бирелгән документлардан түбәндәге нигез буенча
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту карары кабул
ителде _____.

(имза)

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданнарның милкенә торак урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б
нчы кушымта

формасы

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынын гражданнарның милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга беренчел рөхсәт

_____ _____
Гаризаны карау нәтижеләре буенча _____

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(соңгысы булган очракта)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы нигезендә
_____ һәм аңа кушып бирелгән документлардан “ Россия Федерациясе
Гаилә кодексы нигезендә торак урынны милеккә тапшыруга (хосусыйлаштыруга)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен бирү турында карар кабул ителде, анда
бары тик балигъ булмаганнар гына яши.

(имза)

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши
торган гражданнарның милкенә торак
урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 7
нче кушымта

формасы

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынын гражданнарның
милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга килешү

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(соңгысы булган очракта)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы нигезендә

_____ һәм аңа кушып бирелгән документлардан бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган торак урынны милеккә тапшыруга (хосусыйлаштыруга) ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителде

(имза)

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданнарның милкенә торак урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

(Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының опека
һәм попечительлек органы

Адрес: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
белгечнең вазифасы) (имза) (фамилиясе, исеме,
атасының исеме [булган очракта])

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) булганда,
исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
телефон номеры, электрон почта адресы яки
почта адресы: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) ата-ана (законлы) булганда
вәкил) шәхси мәгълүмат субъекты)

(ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ)
белгечнең вазифасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])

2006 елның 27 июлендәге Федераль законның 9 статьясы нигезендә
«Шәхси мәгълүматлар турында» 152-ФЗ номерлы Татарстан Республикасы, Кама
Тамагы районы, шәһәр тибындагы поселогы адресы буенча урнашкан Кама Тамагы
муниципаль районы башкарма комитетына ризалык бирәм. Кама Тамагы, Калинин
ур., 31 й.

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

алдан ук бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү максатында
бары тик балигь булмаганнар гына яши торган торак урынын гражданнарның
милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга рөхсәт (киләшү).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси белешмәләр: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта);

контакт телефоны, электрон почта адресы _____;

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____;

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____.

Шәхси мәгълүматлар белән эш итү исемлеге, аларны башкаруга шәхси
мәгълүматларны эшкәртү: жыю, системага салу,
туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану
шул исәптән тапшыру), 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон
нигезендә киртәләү, юкка чыгару
персональ мәгълүматлар” һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый
актлары белән.

Оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртә, шәхси мәгълүматлар субъектының
шәхси мәгълүматларын эшкәртү өчен автоматлаштырылган чараларын кулланып,
шулай ук чараларны кулланмыйча да.

автоматлаштыру.

Шәхси хужалыкларны эшкәртүгә ризалык бирү срогы

мәгълүматлар: әлеге ризалык чакыртып алу көненә кадәр имзаланган көннән гамәлдә
була
язма формадагы шәхси мәгълүмат субъекты булып.

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) _____ (имзасы) _____ (дата)
ата-ана (законлы вәкил)
_____ (имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])
белгечнең вазифасы)

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

_____ (Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының опека һәм
попечительлек органы)

Адрес: _____

_____ (фамилиясе, исеме,
шәхси мәгълүматлар субъектының атасының исеме (соңгысы - булган
очракта)

_____ телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы
адресы: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

_____ (шәхси мәгълүматлар субъектының шәхесен раслаучы документ)

_____ 2006 елның 27 июлендәге Федераль законның 9 статьясы нигезендә
«Шәхси мәгълүматлар турында» 152-ФЗ номерлы Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районының Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы,
шәһәр тибындагы поселогы адресы буенча урнашкан башкарма комитетына ризалык
бирәм. Кама Тамагы, Калинин ур., шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга,
бирүгә, таратуга) 31 нче йорт, бары тик яши торган гражданнарның милкенә торак

урынны тапшыруга алдан рөхсәт (ризалык) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатында
балигъ булмаганнар.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) шәхси белешмәләр: _____;
- 2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____;
- 3) биометрик персоналъ белешмәләр: юк _____.

Шәхси мәгълүматлар жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, төгәлләштерүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга (бирүгә) ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге

шул исәптән тапшыру), «О» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә чикләү, юкка чыгару

персональ белешмәләр һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән
Федерация.

Оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртә, субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук акчаларны кулланмыйча да.

автоматлаштыру.

Шәхси хужалыкларны эшкәртүгә ризалык бирү срогы
мәгълүматлар: әлеге ризалык чакыртып алу көненә кадәр имзаланган көннән гамәлдә
була

язма формадагы шәхси мәгълүмат субъекты булып.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
вакытта) _____
белгечнең вазифасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])

Бары тик балигъ булмаганнар гына яши
торган гражданнарның милкенә торак
урынны тапшыруга (хосусыйлаштыруга)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 9
нчы кушымта

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

(Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының
опека һәм попечительлек органы)

ИНН: _____,

ОГРН: _____.

Адрес: _____

(субъектның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
шәхси мәгълүматлар)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле)
телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы:

•
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә,
тарату өчен рәхсәт ителгән

Мин _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) ата-ана (законлы) булганда
вәкил) шәхси мәгълүмат субъекты)

(ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ)

белгечнең вазифасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])
2006 елның 27 июлендәге Федераль законның 10.1 статьясы нигезендә
«Шәхси мәгълүматлар турында» 152-ФЗ номерлы Федераль элементә,
технологияләре һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек хезмәтенең
2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Тарту өчен шәхси мәгълүматлар субъекты
тарафыннан рәхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү
таләпләрен раслау турында» боерыгы белән Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы башкарма комитетына үз ризалыгымны бирәм: Татарстан
Республикасы, Кама Тамагы районы, штб. Кама Тамагы, Калинин ур., 31 й.

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

шул исәптән, мәгълүмати ресурстан файдаланып, _____ алдан ук дәүләт
хезмәтен күрсәтү максатында

торак урынын бары тик балигъ булмаганнар гына яши торган гражданның
милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга рәхсәт (киләшү).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси белешмәләр: (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -) вакытта
булган), _____;

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____;

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____.

Шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге, аларны башкаруга бирелә.

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык: жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (в

шул исәптән тапшыру да, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге
152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив

хокукый актлары нигезендә аларны ярлыландыру, блокклау, юкка чыгару.

Оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртә, шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук акчаларны кулланмыйча да.

автоматлаштыру.

Шәхси персоналны эшкәртүгә ризалык бирү срогы
мәгълүматлар: әлеге ризалык чакыртып алу көненә кадәр имзаланган көннән гамәлдә
була

язма формадагы шәхси мәгълүмат субъекты булып.

Субъектның ата-анасы (законлы вәкиле) шәхси мәгълүматлар категориясе һәм шәхси мәгълүматлар исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген билгели (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тула):

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматны эшкәртүче операторга бары тик аның мәгълүматны бары тик аерым хезмәткәрләр өчен генә, йә мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып, йә алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына (шәхси мәгълүматлар субъектының теләге буенча тула) мәгълүматка керүне тәмин итә торган эчке чөлтәре буенча гына тапшырыла ала торган шартлар

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) _____ (имзасы)

ата-ана (законлы вәкил)

_____ белгечнең вазифасы)

(имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

_____ (Кама Тамагы районының опека һәм попечительлек органы

Татарстан Республикасы муниципаль районы)

ИНН: _____,

ОГРН: _____.

Адрес: _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

_____ белгечнең вазифасы) _____ (имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының
исеме [булган очракта])

_____ (шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) булганда,
исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

_____ телефон номеры, электрон почта адресы яки

почта адресы: _____

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә,
тарату өчен рөхсәт ителгән

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
белгечнең вазифасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта])

(шәхси мәгълүматлар субъектының шәхесен раслаучы документ)

2006 елның 27 июлендәге Федераль законның 10.1 статьясы нигезендә № 152-ФЗ «Шәхси мәгълүматлар турында» 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең «Тарту өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» боерыгы белән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетына ризалык бирәм, ул түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, штб. Кама Тамагы, Калинин ур., 31-нче йорт шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, күрсәтүгә, таратуга), шул исәптән _____ мәгълүмат ресурсыннан файдаланып, торак урынны гражданнарның милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга) алдан рөхсәт (киләшү) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан, анда бары тик балигъ булмаганнар гына яши.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) шәхси белешмәләр: (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -) вакытта булган), _____;
- 2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____;
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану (в шул исәптән тапшыру), ярлыландыру, блокау, юкка чыгару 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә шәхси мәгълүматлар" һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси персональне эшкәртүгә ризалык бирү срогы күрсәткечләр: әлеге ризалык аңа имза салынган көннән чакыртып алу көненә кадәр гамәлдә була
язма формадагы шәхси мәгълүмат субъекты булып.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен һәм тьюлар шартларын, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген билгели торган шәхси

мәгълүматлар исемлеге (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тула):

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның бары тик аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керү мөмкинлеген тәмин итә торган эчке чөптәре буенча гына, яки мәгълүмат-телекоммуникация чөптәрләрен кулланып, яки алынган шәхси мәгълүматны тапшырмыйча гына тапшыра ала торган шартлар (шәхси мәгълүматлар субъектының теләге буенча тула):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы
булган очракта

, (имзасы)

Кушымта (белешмә)

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛИ ҺӘМ АНЫ КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУЧЫ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма
комитетының опека һәм попечительлек органы**

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы Башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет Җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган
---	--	--