



КАРАР

2023 елның 27 декабре

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 20

Эчке хезмэт тәртибе Кагыйдэләрен раслау турында Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Советы

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 189, 190 статьяларына, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 № 25-ФЗ Федераль Законына, «коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 № 273-ФЗ Федераль Законына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль законына ярашлы, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмэт турында Нигезләмәне раслау турында " Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының 13.04.2017 № 138 карарына таянып, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Советының эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Советы житәкчесе урынбасарына Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Советының муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен әлеге эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре белән таныштырырга.

3. Әлеге карарның 01.01.2024 елдан законлы көченә керүен билгеләргә

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Баш

А.А.Хабибуллин

Кушымта
»Расланган"

Башкарма комитет карары белән
Биектау авыл жирлеге
Биектау муниципаль районы
Татарстан Республикасы

2023 елның 27 декабрдәге 20 нче номерлы

«Кичәшле»
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль
районы авыл жирлекләренең берләшкән профсоюз
оешмасы рәисе
Г.Р.Закирова
« ____ » _____ 2023 ел.

Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлегә
Советы

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлегә советының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) Россия Федерациясә Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2003 елның 06 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнгән Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәгә 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы.

2. Әлегә кагыйдәләр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлегә Советы муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлегә Советы муниципаль хезмәтә Вазыйфалары булмаган Вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләренә (техник башкаручыларны) һәм ярдәмчә персоналны (эшчеләрне) кабул итү һәм эштән азат итү тәртибен регламентташтыра (алга таба бергә – хезмәткәрләр), хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, муниципаль хезмәткәрләргә, бүләкләү һәм дисциплинар җәзалау чаралары Советы хезмәткәрләренә карата кулланыла торган ял вакыты, шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлегә советында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре (алга таба – Совет, эш бирүче).

3. Кагыйдәләрнең максаты-хезмәт тәртибен билгеләү, хезмәт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын рациональ куллану, хезмәтләренә һәм эшләренә югары сыйфатын, хезмәтнең югары житештерүчәнлеген тәмин итү.

4. Хезмәт мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенә әлегә кагыйдәләрендә һәм Хезмәт кодексында (алга таба – РФ ТК) каралган хезмәт функциясен (билгеле бер белгечлек, квалификация яки вазифа буенча эш) түләү өчен шәхси үтәү турында хезмәткәр һәм яллаучы арасындагы килешүгә нигезләнгән мөнәсәбәтләр.

5. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башлыгы (алга таба – жирлек башлыгы) хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә эш бирүче булып тора.

7. Хезмәт дисциплинасы-барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә элекке Кагыйдәләр белән билгеләнгән тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук аларның бурычларын үтәве, бурычларын һәм хокукларын бүлү, хокуклардан файдалану, жаваплылык билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану буенча Мөнәсәбәтләр мәжбүри.

8. Жирлек башлыгы башка кешегә эш бирүче булып эшләрү хокукын тапшыра ала.

9. Эш бирүче РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар, хезмәт килешүе нигезендә хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтижәле хезмәт өчен бүләкләргә, хезмәт дисциплинасын бозучыларга карата дисциплинар жәза чараларын кулланырга тиеш.

2. Хезмәт килешүе төзү, кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

1. Советта муниципаль хезмәт вазыйфасына 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дүләр тәлен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаган гражданныр билгеләнә.

2. Югары төркем муниципаль хезмәте вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзү алдыннан конкурс үткәрелә (әгәр муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса), аның барышында гражданнырның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

3. Совет хезмәт килешүе төзегәндә (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә) муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең һөнәри яраклылыгын түбәндәге ысуллар белән тикшерергә хокуклы:

- тәкъдим ителгән документларны анализлау;
- әңгәмә;
- тест белән.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә) кергәндә, шулай ук аны үткәндә жәнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәт, ышануларга, ижтимагый берләшмәләргә караганлыгына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

5. Хезмәт килешүен төзегәндә эшкә керүче гражданныр РФ ТКның 65 статьясында каралган документларны күрсәтәләр:

5.1 шәхәсне раслаучы паспорт яки башка документ;

- 5.2 хезмэт кенэгәсе һәм (яки) хезмэт эшчәнлегә турында мәгълүмат (РФ ТК 66.1 маддәсе), хезмэт килешүе беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;
 - 5.3 индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;
 - 5.4 хәрби исәп документлары хәрби бурычлы һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;
 - 5.5 махсус белем яки махсус эзерлек таләп итә торган эшкә кәргәндә белем һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында документ.
 - 5.6 мәжбүри медицина тикшерүе таләп итә торган эшкә кабул иткәндә, билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә.
- 6 муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар:
- 6.1 муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;
 - 6.2 Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
 - 6.3 Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
 - 6.4 медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;
 - 6.5 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә граждан дәгъва итсә, гражданның билгеләгәндә һәм аларны биләгәндә муниципаль хезмәткә үз керемнәре турында белешмәләр бирергә тиеш булган коррупция куркынычы белән бәйлә булган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылса, муниципаль хезмәткә кәргән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;
 - 6.6 3 x 4 һәм 3 x 3 зурлыктагы шәхси фото;
 - 6.7 «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аны Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән форма буенча муниципаль хезмәткә керү елына кадәр өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;
 - 6.8 әгәр кеше федераль закон нигезендә жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (жинаять кылган) затлар кертелмәгән эшкә керсә, хөкөм ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында белешмә.

6.9 федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

7. Дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләнүне күздә тоткан вазифага билгеләнгән кешеләр дәүләт серенә керү өчен өстәмә документлар тапшыралар.

8. Муниципаль хезмәткә һәм советка эшкә керүче граждандан Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган документлардан тыш, башка федераль законнар таләп итү тыела.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкә кабул иткәндә (хезмәт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйле башка локаль норматив актлар, вазыйфаи инструкция белән таныштырырга, хокукларын һәм бурычларын, шул исәптән дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны, персонал башка хезмәткәрләр А һәм чит кешеләр советы мәгълүматлары, шулай ук аларны ачу яки башка кешеләргә тапшыру өчен җаваплылык турында.

11. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла һәм эш бирүченең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

12. Эшкә кабул итү хезмәт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче хезмәт килешүе нигезендә эшкә кабул итү турында боерык чыгарырга хокуклы. Боерыкның эчтәлегенә төзелгән хезмәт килешүе шартларына туры килергә тиеш.

13. Хезмәт килешүе яклар тарафыннан имзаланган көннән, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары яки хезмәт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки Совет хезмәткәре эш бирүченең белеме белән яки йөкләмәсе буенча эшкә чынлыкта кертелгән көннән үз көченә керә.

14. Эш бирүче хезмәткәр белән билгесез вакытка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК каралган очракларда – срочный хезмәт килешүе.

15. Әгәр эшкә дөгъва итүче советка эшкә керер алдыннан ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән булса, ул Эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

16. Советта хезмәтне саклау өчен җаваплы кеше хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәрә.

17. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыклары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә Советта эшләү турында таныклык бирә.

18. Совет җитәкчесенен эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә эш

бирүче биш көн эчендә а Советы хезмәткәренә хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш (РФ ТК нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмаса).

19. Эш бирүче Совет хезмәткәренән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләргә башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмәт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә генә гамәлгә ашырыла ала.

20. Совет хезмәткәрен яңа вазифага күчәрү Совет житәкчесе боерыкларын хезмәткәренә язма гаризасыннан һәм хезмәт килешүенә өстәмә килешү имзалау белән рәсмиләштерелә.

21. Вақытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу вақыты тәмамлану белән туктатыла, моның турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эштән азат ителгәнчә өч календарь көннән дә ким булмаган вақыт эчендә язма рәвештә кисәтеләргә тиеш (муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр вазифаларын башкарган вақытта төзелгән срочный хезмәт килешүе гамәлдә булу вақыты тәмамланган очраклардан тыш).

22. Совет хезмәткәре, әгәр РФ ТК яки башка федераль закон белән башка срок билгеләнмәгән булса, эш бирүченә язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Әлеге срок эш бирүче Совет хезмәткәренә эштән китү турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү срогы тәмамлангач, хезмәткәренә эшен туктатырга хокукы бар.

23. Хезмәт килешүе эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы, Совет хезмәткәре һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча да өзәләргә мөмкин. 24. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ, а для лиц, замещающих должности муниципальной службы еще и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

- Россия Федерациясе граждандлығын туктату, чит ил дәүләте граждандлығын туктату - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга, чит ил граждандлығын алырга яки чит ил граждандлығы булган Россия Федерациясе гражданды Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил территориясендә Россия Федерациясе граждандының даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен яисә башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил граждандлығы булган Россия Федерациясе гражданды, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү»;

- административ жезаны дисквалификация рәвешендә куллану

25. Хезмәт килешүе теләсә кайсы вақытта хезмәт килешүе яклары килешүе буенча өзәлә.

26. Үз теләге белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә житәкчесе алдан карап тору белән бирелә..

27. Эштэн азат ителгәнче, Совет хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшен, барлык документларны, Материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтен кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачкычларын һәм хезмәт таныклығын тапшырырга тиеш.

28. Совет хезмәткәренең аның инициативасы буенча эштән азат ителү турындагы гаризасы аның эшен дәвам итә алмавы (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны яки хезмәт килешүен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган очракта, эш бирүче хезмәт килешүен вакытында өзәргә тиеш, совет хезмәткәренең белдерүендә күрсәтелгән.

29. Эштән китү турында кисәтү вакыты тәмамланганчы, Совет хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарға ярашлы рәвештә хезмәт килешүе төзүдән баш тартырга ярамый.

30. Хезмәт килешүен туктату Совет житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның белән муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр язу буенча танышырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш.

Әгәр Совет житәкчесенә эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза астында танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала.

31. Хезмәт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язмалы хезмәт кенәгәсен бирергә яки әлегә эш бирүчедә эшлэгән чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Совет хезмәткәренең язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйле документларның тиешенчә расланган күчермәләрен бирергә тиеш.

32. Әгәр хезмәт килешүе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яки хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат бирү мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.33. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками Совета при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

34. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» гы 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ Федераль законның 38 статьясындагы 7 пунктына яисә Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында контрактка ярашлы рәвештә хезмәткәрне мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырган яисә ул контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында

төзелгән хезмәт килешүенең гамәлдә булуы хезмәткәрнең үткән чорына туктатыла хәрби хезмәттә яки аларга Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү.

Хезмәт килешүенең гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр:

- 1.1 муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;
- 1.2 вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 1.3 Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ялполучение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 1.4 үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;
- 1.5 жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә һөнәри үсеш;
- 1.6 шәхси мәгълүматны саклау;
- 1.7 шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү.
- 1.8 берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр төзү хокукы;
- 1.9шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль законында башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы».

3. Муниципаль хезмәткәр:

- 3.1Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы "

муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

- 3.2 вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;
- 3.3 вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 3.4 жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 3.5 вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;
- 3.6 дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;
- 3.7 дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;
- 3.8 Россия Федерациясе законнарында каралган үз-үзгә һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырыргасообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.9 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 3.10 эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;
- 3.11 район Советының кадрлар бүлегенә үзгәрешне раслаучы документлар һәм аларның күчермәләре белән үзгәреш (тиешле документлар алу) көненнән алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча анкета-биографик мәгълүматларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.» ;»¹;
- 3.12 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга.

4. Муниципаль хезмәткәр үзгәреш белән бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән

¹ жирле үзидарә органында, юридик зат буларак оештырылган тармак (функциональ) яки территориаль хакимият органында кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы структур бүлекчә булмаган очракта, кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы затның вазифасы күрсәтелә.

йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән башлык Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәткәрләрнең РФ ТКның 21 статьясында билгеләнгән башка хокуклары һәм бурычлары бар.

4. Хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эшче хокуклары:

- 1.1 хезмәт килешүен РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда башка федераль законнар белән төзү, үзгәртү һәм өзү; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 1.2 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив килешүдә каралган шартларга туры килгән эш урыны;
- 1.3 үз квалификациясенә, хезмәт катлаулыгына, башкарылган эшнән күләменә һәм сыйфатына туры китереп үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хақы түләү;
- 1.4 эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, аерым һөнәрләр һәм эшчеләр категорияләре өчен кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләнми торган бәйрәм көннәре, түләүле еллык отпусklar бирү белән тәмин ителгән ял;
- 1.5 хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы ышанычлы мәгълүмат, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;
- 1.6 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем бирү;
- 1.7 берләшмә, шул исәптән һөнәри берлекләр төзү һәм аларга үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керү хокукы;
- 1.8 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашу ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 1.9 үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон тарафыннан тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;
- 1.10 шәхси һәм коллектив хезмәт бәхәсләрен хәл итү, шул исәптән забастовка хокукы, РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, башка федераль законнар белән;

1.11 хезмэт бурычларын үтэүгэ бэйле рэвештэ аңа китерелгэн зыянны каплау һәм РФ ТК башка федераль законнар белән билгелэнгән тәртиптэ мораль зыянны компенсацияләү;

федераль законнарда каралган очрактарда мәжбүри социаль иминиятләштерү.

2. Эшче бурычлы:

- 2.1 хезмэт килешүе йөкләгән хезмэт бурычларын намус белән үтэргә;
- 2.2 эчке эш тәртибе кагыйдэләрен үтэү;
- 2.3 хезмэт дисциплинасын саклау;
- 2.4 билгелэнгән хезмэт нормаларын үтэү;
- 2.5 хезмәтне саклау һәм хезмэт иминлеген тәмин итү таләпләрен үтэргә;;
- 2.6 эш бирүченең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның, әгәр эш бирүче бу милекне саклау өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләрнең милкенә сакчыл карарга;
- 2.7 шунда ук эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы хәлнең килеп чыгуы, эш бирүченең мөлкәтенең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенең, әгәр эш бирүче бу мөлкәтнең саклануы өчен җаваплы булса) саклануы турында хәбәр итэргә; предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающих прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Работодатель имеет право:

1.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

1.2 вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

1.3 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

1.4 требовать от муниципальных служащих и работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

1.5 привлекать муниципальных служащих и работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

1.6 принимать локальные нормативные акты;

1.7 создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

1.8 реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда;

1.8.1 проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование);

1.9 запрашивать и получать у муниципальных служащих и работников справки медицинских организаций, подтверждающих прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

2. Работодатель обязан:

2.1 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.2 предоставлять муниципальным служащим и работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.3 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4 обеспечивать муниципальных служащих и работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

2.5 обеспечивать муниципальным служащим и работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.6 выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальным служащим и работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

2.7 коллектив сөйләшүләр алып барырга, шулай ук РФ ТК билгеләгән тәртиптә коллектив килешү төзөргә;

2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә коллектив килешү, килешү төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм ышанычлы мәгълүмат бирергә;

2.9 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне аларның хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив актлар белән таныштыру;

2.10 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый законнарны бозган өчен салынган штрафларны түләргә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актлар;

2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр тарафыннан сайланган вәкилләрнең хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны ачыкланган бозулар турындагы тәкъдимнәрен карау, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрү һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итү;

2.12 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең РФ Сәүдә-сәнәгать палатасында, башка федераль законнарда һәм коллектив килешүдә

- каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашуын тәэмин итүче шартлар тудырырга;
- 2.13 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;
- 2.14 федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне мәжбүри социаль иминиятләштерүне гамәлгә ашырырга;
- 2.15 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны капларга, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;
- 2.16 хезмәт законнарында, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, коллектив килешүдә, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

6. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. . Эш вакыты-муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә һәм хезмәт килешүе шартларына ярашлы рәвештә вазыйфай һәм хезмәт бурычларын, шулай ук РФ Сәүдә-сәнәгать палатасы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына караган башка вакыт чорларын үтәргә тиеш вакыт.
2. Советта биш көнлек эш (хезмәт) атнасы ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) һәм эш (хезмәт) вакыты муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр (ирләр) өчен атнага 40 сәгать, хезмәткәрләр (хатын - кызлар) өчен 36 сәгать итеп билгеләнә.
3. «Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән Советта муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфалары исемлегенә» кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен советта нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнә (әлеге Кагыйдәләргә кушымта)
4. Советта түбәндәге Эш (хезмәт) вакыты режимы билгеләнә:
Муниципаль хезмәткәрләр өчен:
эш башлану вакыты 08.00 сәгать (дүшәмбе жомга);
- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-пәнжешәмбе);
- эш вакыты - 16.00 сәгать (жомга);
- ял һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 12.48 сәгатькә кадәр.
Эшчеләр (хатын-кызлар)өчен:
--эш башлану вакыты 08.00 сәгать;
- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе);
- эш вакыты-16.00 сәгать (сишәмбе-жомга);
-ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр
Эшчеләр өчен (ирләр):

- эш башлану вакыты 08.00 сэгать;
 - эш тәмамлану вакыты 17.00 сэгать;
 - ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сэгатьтән 13.00 сэгатькә кадәр
5. Эш (хезмәт) көне яки эшләми торган бәйрәм көненә кадәр сменаның дәвамлылығы бер сэгатькә кими.
 6. Муниципаль хезмәткәр, шулай ук хезмәткәрләр Эш (хезмәт) вакытында совет бинасыннан чыгып киткән очракта, ул үзенәң турыдан-туры житәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакыты хисабы журналына тиешле язма язарга тиеш.
 7. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр вакытлыча эшкә сәләтсезлек сәбәпле эш урынында булмау турында турыдан-туры житәкчегә һәм кадрлар алып бару өчен җаваплы кешегә шәхсэн яки үз вәкилләре аша кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.
 8. Хезмәт килешүе якларының килешүе буенча муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә билгеләнгәндә һәм эшкә кабул ителгәндә, шулай ук аннан соң да тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты (тулы булмаган эш (хезмәт) көне (смена) һәм (яки) тулы булмаган эш (хезмәт) атнасы, шул исәптән Эш (хезмәт) көнен өлешләргә бүлеп билгеләнә ала. Тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты срок чикләнмичә дә, хезмәт килешүе яклары килешкән теләсә кайсы срокка да билгеләнә ала. Эш бирүче РФ ТКның 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмәт) вакытын билгеләргә тиеш.
 9. Эш бирүче РФ ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында каралган башка очракларда муниципаль хезмәткәрне һәм хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш. Ко времени отдыха относятся перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.
 10. Эшчеләргә эш урынын (вазыйфасын) һәм уртача хезмәт хакын саклап, ел саен отпуск бирелә.
 11. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасын һәм акчалата тотуны саклап, ел саен отпуск бирелә.
 12. Түләүле отпусклар бирү чираты ел саен беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы фикерен исәпкә алып, календарь елы башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, эш бирүче тарафыннан расланган отпусклар графигына ярашлы билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәҗбүри.
 13. Отпускның башлану вакыты турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә аның башлануына ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр ителергә тиеш.
 14. РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә ел саен түләүле отпуск алар теләгән вакытта бирелә.
 15. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылығы, тәртибе муниципаль хезмәт турында законнарда ярашлы билгеләнә.

16. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктындагы 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә 3 (өч) календарь көн дәвам иткән нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.
17. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә, аның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне хисабына исәпләнә, әмма 10 календарь көннән артык түгел.
18. Хезмәткәрләргә ел саен 28 календарь көнлек түләүле отпуск бирелә.
19. Муниципаль хезмәткәр, эшчеләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бүленергә мөмкин. Шулай ук вакытта бу ялның бер өлеше ким дигәндә 14 календарь көн булырга тиеш.
20. Муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрләрне отпусктан чакыртып алу РФ ТК билгеләгән тәртиптә һәм шартларда рөхсәт ителә.
21. Ел саен өстәмә түләүле отпускны муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алыштырырга мөмкин.
22. Муниципаль хезмәткәрне эштән жибергәндә, хезмәткәрләргә файдаланылмаган барлык отпусклар өчен акчалата компенсация түләнә.
23. 16 яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызларга (муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә) атна саен ике сәгатътән дә ким булмаган буш вакыт бирелә яки айга бер буш көн (гариза буенча) тулысынча түләнә. Тулы булмаган эш көне режимында эшләрүче яки чираттагы ялда булган, өч яшькә кадәрге баланы карау буенча ялда булган хатын-кызларга күрсәтелгән ташламалар кагылмый. Буш вакытны жыю рөхсәт ителми.
24. РФ ТКның 128 маддәсендә, башка федераль законнарда яки коллектив килешүдә каралган очракларда Эш бирүче муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләрнең язма гаризасы нигезендә акчалата тотуны сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирергә тиеш.
25. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай хезмәт хакыннан, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора..
 - 1.1. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә:.
 - 1.2. муниципаль хезмәттә күпчеллек хезмәте өчен вазыйфай хезмәт хакына өстәмә; надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 2.1 дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләрү өчен вазифа хезмәт хакына процент өстәмәсе;
 - 2.2 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;
 - 2.3 акчалата бүләкләр.
1. Башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:
 - 3.11. 3.1 премияләр;
 - 3.2 матди ярдәм;

3.3 еллык отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

1. Вазыйфай хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль берәмлек вәкиллекле органының Советның муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында карары белән билгеләнә.

1. Эшчеләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдә булган хезмәт хакы системаларына ярашлы рәвештә хезмәт килешүе белән билгеләнә. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түләү Россия Федерациясе валютасында акчалата рәвештә рубльдә башкарыла.

1. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түлгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:

8.1 тиешле чорда аңа тиешле акчалата эчтәлекнең (хезмәт хакының) состав өлешләре турында;

8.2 муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәрләргә исәпләнгән башка суммалар күләме турында, шул исәптән эш бирүченең билгеләнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә тиешле башка түләүләр турында;

8.3 житештерелгән тоткарлыкларның зурлыгы һәм нигезләре турында;

8.4 түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

1. Хисап кәгазе формасы эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып раслана.

1. Хисап кәгазе муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә айның икенче яртысында, хезмәт хакының барлык компонентлары билгеләнгәндә, әлеге кагыйдәләр белән билгеләнгән көнне, акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түлгәндә бирелә.

1. Муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләренең шәхси язма гаризасы буенча исәп-хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына жиберелә ала.

1. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) һәр ярты айдан да сирәгрәк түләнми.

1. Акчалата түләүнең конкрет даталары (хезмәт хакы)::

13.1 айның беренче яртысында агымдагы чорның 16-18 саны;

13.2 за вторую половину – с 1 по 3 число следующего месяца.

1. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә коллектив килешү яки хезмәт килешүе билгеләнгән шартларда аның банк хезмәт хакы картасына акча күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмәт хакы картасына акчалата (хезмәт хакы) күчерү муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләр гаризасы буенча башкарыла.

1. При Түләү көне ял яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килсә, акчалата ярдәм (хезмәт хакы) бу көн алдыннан түләнә.

1. Эш бирүче акчалата тәмин итүне (хезмәт хакын), отпуск түләүне, эштән азат ителгәндә түләүләрне һәм муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле

башка түлүүләрне бозган очракта, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендә процентлар (акчалата компенсация) түләп түлэргә тиеш.

8. Муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне бүләкләү

1. Эш бирүче хезмәт бурычларын намус белән башкаручы эшчеләрне дәртләндерә:
 - 1.1 рәхмәт белдерә;
 - 1.2 премия бирә;
 - 1.3 кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы белән бүләкли;
 - 1.4 һөнәре буенча иң яхшысы исеменә тәкъдим итә.
2. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын үрнәк итеп үтәве, озак һәм кимчелексез хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәве, хезмәт буенча башка казанышлары өчен түбәндәге бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:
 - 2.1 рәхмәт белдерү;
 - 2.2 премия бирү;
 - 2.3 кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
 - 2.4 Мактау грамотасы белән бүләкләү;
 - 2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр;
 - 2.6 Совет житәкчесен Мактау грамотасы белән бүләкләү (Рәхмәт хаты белән бүләкләү);
 - 2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүләкләү;
 - 2.8 награждение награда Башкортостан Татарстан (ордена, медалям, почетный знаками, присвоение почетных званий Башкортостан Татарстан);
 - 2.9 Татарстан Республикасы Раисын бүләкләү (Татарстан Республикасы Раисының рәхмәт белдерүе);
 - 2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәтен бүләкләү;
 - 2.11 Россия Федерациясе Президентын бүләкләү;
 - 2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.
3. Бүләкләүләрне куллану тәртибе муниципаль хокукый акт белән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы:
 - 1.1 Аның гаебе белән муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга

салу турындагы таләпләрне үтәмәгән өчен һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләрне йөкли ала: дисциплинар жәзалар муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча искәрмә, шелтә, эштән азат итү.

2. Дисциплинар Жәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртибе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.
3. . Хокук бозуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә (ә бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла
4. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнары, законнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга тартылу фактлары турында мәгълүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмәт тикшерүе үткәрелә.
5. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш:
 - 5.1 мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве.
 - 5.2 муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яисә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру.

6. Совет хезмәткәренең жаваплылыгы:

Дисциплинар жинаять кылган өчен, ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы: искәрмә, шелтә, тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

7. Дисциплинар жәза кулланылганчы, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә

8. Тәртип жэзасы, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыру вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмаганда, жинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9. Дисциплинар жэза жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

10. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жэза кулланыла ала.

11. Эш бирүче вәкиленең (эш бирүченең) дисциплинар жэзаны куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә расписка астында аның басылып чыгуыннан соң өч эш көне дәвамында игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре элге хокукый актка кул куюдан баш тарткан очракта, тиешле акт төзелә.

10. Якларның жаваплылыгы

1. Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнары, локаль норматив актлар белән билгеләнгән бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.
2. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә матди һәм башка төр жаваплылыкка тартылырга мөмкин..

11. Соңгы нигезләмәләр

1. Әлге кагыйдәләрне Советның барлык муниципаль хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләре үз компетенцияләре чикләрендә үтәргә тиеш. Бу кагыйдәләрне бозу һәм аларны үтәмәү гаепле кешене дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.
2. Әлге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кагыйдәләр кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.