



Керэш-Шуран авылы

“25” декабрь 2023 ел

**КҮРСӘТМӘ №15**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ КЕРЭШ-ШУРАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР СУБЪЕКТЛАРЫНЫҢ ЯКИ АЛАРНЫҢ ВӘКИЛЛӘРЕНЕҢ СОРАУЛАРЫН ҺӘМ МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ КАГЫЙДӘЛӘРЕН РАСЛАУ ТУРЫНДА КҮРСӘТМӘ**

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 18.1 статьясындагы 1 өлешендәге 2 пунктына һәм «персональ мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлегенең 1 пунктчасының «б» пунктчасын үтәүгә таянып һәм аңа ярашлы рәвештә кабул ителгән норматив хокукый актлар, дәүләт яки муниципаль органнар булган операторлар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган:

1. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Керэш-Шуран авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәжәгатьләрен карау кагыйдәләрен расларга.

2. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Керэш-Шуран авыл жирлегендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кагылышлы шәхси мәгълүматлар һәм (яки) мәгълүмат бирү турында шәхси мәгълүматлар субъектларының һәм аларның вәкилләренең мөрәжәгатьләрен карап тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларны билгеләргә:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль Керэш-Шуран авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесен

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Керэш-Шуран авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә йөкләргә.

4. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Керэш-Шуран авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәжәгатьләрен карау кагыйдәләре Керэш-Шуран авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарганнан соң гамәлгә керэ.

Мөслим муниципаль районы  
Керэш-Шуран авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесе



Р.Г.Сафиуллин

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЕРЭШ-  
ШУРАН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНДӘ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР СУБЪЕКТЛАРЫНЫҢ  
ЯКИ АЛАРНЫҢ ВӘКИЛЛӘРЕНЕҢ СОРАУЛАРЫН ҺӘМ МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН  
КАРАУ КАГЫЙДӘЛӘРЕ**

**1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1. Әлеге кагыйдәләр Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Керэш-Шуран авыл җирлегендә шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә кагылышлы шәхси мәгълүматлар һәм (яки) мәгълүмат бирү, шулай ук күрсәтелгән запрослар (мөрәҗәгатъләр) буенча мәгълүмат бирү турында персонал мәгълүмат субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәҗәгатъләрен юнәлеш бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләренә җайга сала.

2. Әлеге Кагыйдәләр «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон («Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон), «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең, Керэш-Шуран авыл җирлегенәң уставы һәм башка муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә эшләнгән.

3. Шәхси мәгълүматлар субъекты «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 7 өлешендә каралган һәм аның шәхси мәгълүматларын Керэш-Шуран авыл җирлегенә үзидарә органы эшкөртүгә кагылышлы мәгълүмат алуға хокуклы (алга таба – оператор).

4. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пункттында күрсәтелгән мәгълүмат Оператор тарафыннан хосусый белешмәләр субъектының яисә аның вәкиленең язма гаризасы (алга таба - сорау) яисә субъектның персонал белешмәләр субъектының яисә аның Операторга вәкиленең телдән мөрәҗәгатенә (алга таба - мөрәҗәгатъ) нигезендә бирелә.

5. Шәхси мәгълүмат субъекты (аның вәкиле) операторга беренчел сорау яки беренчел мөрәҗәгатъ итү юнәлешеннән соң утыз көн узгач, элек сораган мәгълүматны сорап кабат мөрәҗәгатъ итәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок тәмамланганчы шәхси мәгълүмат субъекты (аның вәкиле) операторга ул элек сораган мәгълүматны алу өчен кабат мөрәҗәгатъ итәргә хокуклы, түбәндәге очракларда:

1) кыскарак срок норматив хокукый акт яки шәхси мәгълүмат субъекты булган я табыш алучы яки поручитель булган килешү нигезендә кабул ителгән Федераль закон белән билгеләнгән;

2) соратып алына торган мәгълүмат аңа танышу өчен башлангыч гаризаны (мөрәҗәгатъне) карау нәтиҗәләре буенча тулы күләмдә бирелмәгән.

**2 бүлек. СОРАУНЫҢ ЮНӘЛӘШЕ ҺӘМ КАРАУ ТӘРТИБЕ. СОРАУ БУЕНЧА  
МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ**

6. Сорау шәхси мәгълүмат субъекты яки аның вәкиле тарафыннан операторга түбәндәге ысулларның берсе белән җибәрелә:

1) операторның почта адресы буенча;

2) операторның электрон почта адресы буенча;

3) гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затка.

7. Сорау түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) сорау белән мөрәжәгать иткән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), аның шәхесен раслаучы төп документның номеры, күрсәтелгән документның бирелгән көне һәм аны биргән орган турында мәгълүмат;

2) җавап җибәргә тиешле почта адресы кәгазьдә сорау белән мөрәжәгать иткән очракта; җавап җибәргә тиешле электрон почта адресы электрон формада сорау белән мөрәжәгать иткән очракта;

3) шәхси мәгълүмат субъектының оператор белән мөнәсәбәтләрдә катнашуын раслаучы мәгълүмат яки оператор тарафыннан субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртү фактын раслаучы мәгълүмат;

4) соратып алына торган мәгълүматны тасвирлау;

5) әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында каралган белешмәләрнең кабат соратып алуын нигезләү - кабат шул ук белешмәләр соратып алынган очракларда;

6) соратып алу белән мөрәжәгать иткән кешенең имзасы: үз куллары белән-кәгазьдә соратып алулар өчен, электрон формада - электрон соратып алулар өчен;

7) соратып алу юнәлеше датасы.

Сорау белән мөрәжәгать иткән затның теләге буенча соратып алуда гариза белән мөрәжәгать иткән зат белән элемтәгә керергә мөмкин булган контактлы телефон күрсәтелергә мөмкин.

8. Әлеге Кагыйдәләрнең 6 пунктындагы 1 һәм 2 пунктчаларында каралган ысуллар белән сорауга мөрәжәгать иткән кешенең шәхесен раслаучы төп документ күчәрмәсе кушыла, ә мондый сорау шәхси мәгълүмат субъекты вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, сорауга шулай ук әлеге вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы ышаныч кәгазе яки башка документ күчәрмәсе кушыла.

9. Операторның гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат, операторда билгеләнгән эш алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә, запросны кергән коненнән теркәп бара.

10. Гариза кергән көн әлеге Кагыйдәләрнең 9 пункты нигезендә аны теркәү көне була.

11. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында (алга таба – вәкаләтле вазыйфаи зат) каралган мәгълүматны бирү турында персонал мәгълүмат субъектларының һәм аларның вәкилләренең мөрәжәгатьләрен һәм сорауларын карау бурычы йөкләнгән операторның вазыйфаи заты әлеге Кагыйдәләрнең 6-8 пунктлары нигезендә, теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә бирелгән сорауны карый.

12. Сорауны карау нәтиҗәләре буенча вәкаләтле вазифаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) соралган мәгълүматны бирү турында;

2) соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында.

13. Соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) сорау белән мөрәжәгать иткән кешенең соралган мәгълүматны алырга хокукы юк;

2) соратып алынган мәгълүмат Операторда юк;

3) сорауның эчтәлегенә соралган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

4) соратып алу һәм (яки) аңа кушылган документлар дәрәҗә булмаган мәгълүматлар үз эченә ала;

5) гаризнамә әлеге Кагыйдәләрнең 7, 8 пунктларында каралган таләпләргә туры килми;

6) соратып алуга әлеге Кагыйдәләрнең 8 пунктында каралган документлар яки барлык күрсәтелгән документлар да кушылмаган;

7) соратып алына торган мөгълүмат шәхси мөгълүматлар субъектына яисә аның вәкиленә, беренче сорау кабат сорату жиберелгән көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт жиберелсә һәм (яисә) Оператор соратып алына торган мөгълүматны башка күләмдә бирә алмаса, беренче соратып алу буенча мөгълүмат бирелгәннән соң бирелә;

8) «Шәхси мөгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 8 өлешендә каралган шартлар бар.

14. Сораулы мөгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат таләпкә җавап эзерли, анда кире кагуның нигезләрен һәм сәбәпләрен күрсәтә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 13 пунктындагы 3 - 6 пунктчаларында каралган нигезләрдә соратып алынган мөгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, сорауга җавапта шулай ук ачыкланган җитешсезлекләр күрсәтелә һәм соратып алу мөмкинлеге һәм аның юнәлеше кагыйдәләре аңлатыла.

Әлеге Кагыйдәләрнең 13 пунктындагы 7 пунктчасында каралган нигезләрдә соратып алынган мөгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, гарызнамәгә җавап итеп шулай ук, әлеге Кагыйдәләрнең 7 пунктындагы 6 пунктчасында каралган нигезләүне исәпкә алып, кабат сорату үтәүдән баш тарту нигезленә.

15. Соралган мөгълүматны бирү турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазифаи зат соралган мөгълүматны үз эченә алырга тиешле сорауга җавап эзерли. Күрсәтелгән мөгълүмат аңлаешлы рәвештә бәян ителергә тиеш, һәм анда персонал мөгълүматларның башка субъектларына караган шәхси мөгълүматлар булырга тиеш түгел, мондый шәхси мөгълүматны ачу өчен законлы нигезләр булган очраклардан тыш.

Әгәр дә сорау белән мөрәҗәгать иткән кеше соралган мөгълүматны үз эченә алган документларның күчәрмәләрен бирүне сораса, сорауга җавапка әлеге пунктның беренче абзацында каралган таләпне үтәү шарты белән, шулай ук мондый документларда дәүләт яки закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мөгълүматлар булмаса, мондый документларның расланган күчәрмәләре кушыла.

16. Гарызнамәгә җавап Оператор гаризасын теркәгән көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча сорауны жибергән затка жиберелергә (бирелде) тиеш.

17. Сорауга җавапта түбәндәге белешмәләр күрсәтелергә тиеш:

- 1) Операторның исеме;
- 2) вәкаләтле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);
- 3) сорау белән мөрәҗәгать иткән кеше турында мөгълүмат;
- 4) Операторга керү датасы;
- 5) соратып алуға җавап төзү датасы;
- 6) вәкаләтле вазифаи затның имзасы: үз кулы белән кәгазьдә сорауга җавап бирү өчен, электрон сорауга җавап бирү өчен электрон формада.

18. Электрон рәвештә Операторга кергән сорауга җавап электрон документ рәвешендә запроста күрсәтелгән электрон почта адресы буенча жиберелә.

Әгәр операторга кәгазьдә килгән сорауда телефон күрсәтелсә, вәкаләтле вазифаи зат телефон аша сорау белән мөрәҗәгать иткән кешегә сорауга җавапны шәхсэн алу яки күрсәтелгән документларны почта адресы буенча алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Әгәр язма рәвештә сорау белән мөрәҗәгать иткән зат үзе белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номерын яисә вәкаләтле вазыйфаи зат күрсәтелгән телефон номеры буенча мөрәҗәгатькә мөрәҗәгать иткән зат белән элементгә керә алмаган булса, вәкаләтле вазыйфаи зат гарызнамәгә җавап жиберә, гаризада күрсәтелгән почта адресына тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат жиберә.

19. Сорауга жавап биру вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан шәхсән гарызнамә белән мөрәжәгать иткән затка, күрсәтелгән зат тарафыннан паспорт яисә шәхесне таныкый торган башка документ күрсәтелгәннән соң, ә шәхси белешмәләр субъекты вәкиле гарызнамәсе белән мөрәжәгать иткән очрақларда - шулай ук аларга ышаныч яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ күрсәтелгәннән соң башкарыла.

### 3 бүлек. МӨРӘЖӘГАТЬНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ. МӨРӘЖӘГАТЬ НИГЕЗЕНДӨ МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ

20. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында каралган мәгълүматны алу максаты белән персонал белешмәләрне субъект яисә аның вәкиле кабул итү сәгатьләрендә вәкаләтле вазыйфаи затка телдән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

21. Мөрәжәгать нигезендә вәкаләтле вазыйфаи зат:

- 1) Операторның шәхси мәгълүматларын эшкәртү фактын раслый (расламый);
- 2) персонал мәгълүматларны эшкәртүнең хокукый нигезләре, максатлары һәм Оператор тарафыннан кулланыла торган ысуллары турында, шулай ук, Оператор кушуы буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гәмәлгә ашыручы затның исеме яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очрақта) һәм адресы турында, өгәр мондый затка эшкәртү тапшырылган булса, телдән рәвештә белешмәләр тапшыра;
- 3) әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында каралган башка белешмәләрне, күрсәтелгән мәгълүматлы документларны биру юлы белән, алар белән Оператор биләгән бинада танышу өчен бирә.

22. Шәхси белешмәләр субъекты мөрәжәгать иткәндә Операторның вәкаләтле вазыйфаи затына шәхесен раслаучы төп документ, ә шәхси белешмәләр субъекты вәкиле - шәхесне раслаучы төп документ һәм аның вәкаләтен раслаучы башка документ тапшыра.

23. Вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгатьне мөрәжәгать иткән вакыттан ике сәгать эчендә кичекмәстән карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында каралган телдән мәгълүмат биру турында;
- 2) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 2 пунктчасында каралган телдән мәгълүмат бирүдән баш тарту турында;
- 3) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 3 пунктчасында каралган мәгълүматны үз эченә алган документларны танышу өчен биру турында;
- 4) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 3 пунктчасында каралган мәгълүматны үз эченә алган документларны танышудан баш тарту турында.

24. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктындагы 2 пунктчасында каралган карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

- 1) мөрәжәгать иткән затның соралган мәгълүматны алуға хокукы юк;
- 2) мөрәжәгать иткән зат әлеге Кагыйдәләрнең 22 пунктында каралган документларны тапшырмаган;
- 3) соралган мәгълүматны биру өчен ике сәгатьтән артык вакыт таләп ителә яки соралган мәгълүмат эш көне ахырына кадәр бирелә алмый.

25. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктындагы 4 пунктчасында каралган карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

- 1) мөрәжәгать иткән затның соралган мәгълүматны алуға хокукы юк;
- 2) мөрәжәгать иткән зат әлеге Кагыйдәләрнең 22 пунктында каралган документларны тапшырмаган;
- 3) соратып алынган мәгълүмат биру өчен аерым документ рәвешендә жавап әзерләү таләп ителә;
- 4) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар Операторда юк;

5) соратып алына торган мөгълүматны үз эченә алган документлар танышу өчен эш көне ахырына кадәр бирелә алмый;

6) сорала торган мөгълүматны үз эченә алган документлар шәхси мөгълүмат субъектына яисә аның вәкиленә утыз көннән дә кимрәк элек мөрәжәгать нигезендә яисә аның нигезендә норматив хокукый акт яисә шәхси мөгълүмат субъекты файда алучы яки поручитель булып торган килешүдә билгеләнгән федераль закон нигезендә билгеләнгән кыскарак срок тәмамланганчы, күрсәтелгән шартларда танышу өчен бирелде, документлар бирелгәннән соң үзгәрешләр кертелмәгән;

7) соратып алына торган мөгълүматны үз эченә алган документларның күчermәләре хосусый белешмәләр субъектына яисә аның вәкиленә Операторга кимендә утыз көн элек жиберелгән гарызнамә нигезендә яисә аның нигезендә федераль законда билгеләнгән кыска вакыт узганчы, аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый акт яисә файда китерә торган шартнамә нигезендә бирелгән булса, күрсәтелгән документларга алар бирелгәннән соң үзгәрешләр кертелмәгән очракта;

8) соратып алына торган мөгълүматны үз эченә алган документлар массакуләм мөгълүмат чарасында басылып чыккан яисә гомуми белешмәләр өчен «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган;

9) соратып алына торган мөгълүматны үз эченә алган документларда персонал белешмәләрнең башка субъектларына кагылышлы шәхси белешмәләр бар һәм мондый шәхси белешмәләрне ачу өчен законлы нигезләр юк;

10) соратып алына торган мөгълүматны үз эченә алган документларда дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр була;

11) «Шәхси мөгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 8 өлешендә каралган шартлар бар.

26. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктының 2 һәм 4 бүлекләрендә каралган карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка кабул ителгән карар турында һәм аны кабул итү нигезләре турында кичекмәстән хәбәр итә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 24 пунктчындагы 2 пунктчысында, 25 пунктчындагы 2, 3, 9, 10 пунктчаларында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очракларда вәкаләтле вазыйфаи зат шулай ук мөрәжәгать иткән затка запрос белән эш итү мөмкинлеген һәм аның юнәлеше тәртибен аңлата.

Әлеге Кагыйдәләрнең 24 пунктчындагы 3 пунктчысында, 25 пунктчындагы 5 пунктчысында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очракларда, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка, соралган мөгълүмат аңа телдән яисә документлар белән танышу юлы белән бирелергә мөмкин, әмма мөрәжәгать иткән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирелгән вакыт турында хәбәр итә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 25 пунктчындагы 8 пунктчысында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очракларда, вәкаләтле вазыйфаи зат шулай ук мөрәжәгать иткән затка тиешле массакуләм мөгълүмат чарасы яисә тиешле документлар басылган (урнаштырылган) «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайт турында белешмәләр хәбәр итә, шулай ук мөрәжәгать итүче затка сорау белән мөрәжәгать итү мөмкинлеген һәм аны жиберү тәртибен аңлата.

27. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктчындагы 1 пунктчысында каралган карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка кичекмәстән соралган мөгълүматны хәбәр итә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктчындагы 3 пунктчысында каралган карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка карар кабул ителүе турында кичекмәстән хәбәр итә һәм аңа Оператор биләгән бинада соратып алына торган мөгълүмат булган документлар белән танышу мөмкинлеген тәэмин итә.

28. Мөрәжәгать итүченә соратып алына торган мөгълүматны үз эченә алган документлар белән таныштыру вәкаләтле вазыйфаи зат барында гамәлгә ашырыла, ул күрсәтелгән документларның сакланышын тәэмин итә.

29. Вәкаләтле вазыйфай зат мәрәжәгать итүче зат үтенече буенча үз вәкаләтләре чикләрендә танышу өчен бирелгән документларның эчтәлегә турында аңлатмалар бирә.

30. Документлар белән танышканда мәрәжәгать иткән зат алардан үз техник чараларын кулланып күчermәләрне төшерергә, шулай ук күчermәләр ясарга хокуклы. Әгәр мәрәжәгать итүче вәкаләтле вазыйфай зат танышу өчен бирелгән документларның күчermәләрен ясауны сорый икән, вәкаләтле вазыйфай зат аңа сорау белән мәрәжәгать итү мөмкинлеген һәм аның юнәлеше тәртибен аңлата.