



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

№ 52

С. Михайловка

«25» декабря 2023 г

Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәжәгатьләрен карау кагыйдәләрен раслау турында

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 18.1 статьясындагы 1 өлешендәге 2 пунктына һәм «персональ мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлегенә 1 пунктчасының «б» пунктчасын үтәүгә таянып һәм аңа ярашлы рәвештә кабул ителгән норматив хокукий актлар, дәүләт яки муниципаль органнар булган операторлар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган:

1. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәжәгатьләрен карау кагыйдәләрен расларга.

2. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл жирлегендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кагылышлы шәхси мәгълүматлар һәм (яки) мәгълүмат бирү турында шәхси мәгълүматлар субъектларының һәм аларның вәкилләренең мөрәжәгатьләрен карап тикшерүне гамәлгә ашыручы түбәндәге вазыйфаи затларны билгеләргә:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл жирлеге Башкарама комитеты житәкчесен

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

4. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәжәгатьләрен карау кагыйдәләре Михайловка авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарганнан соң гамәлгә керә.

Мөслим муниципаль районы
Михайловка авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе



Н.А. Ращупкина

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИХАЙЛОВКА АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНДӘ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР
СУБЪЕКТЛАРЫНЫҢ ЯКИ АЛАРНЫҢ ВӘКИЛЛӘРЕНЕҢ СОРАУЛАРЫН НӘМ
МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ КАГЫЙДӘЛӘРЕ**

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге кагыйдәләр Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл җирлегендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кагылышлы шәхси мәгълүматлар һәм (яки) мәгълүмат бирү, шулай ук күрсәтелгән запрослар (мөрәҗәгатьләр) буенча мәгълүмат бирү турында персонал мәгълүмат субъектларының яки аларның вәкилләренең сорауларын һәм мөрәҗәгатьләрен юнәлеш бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләренә җайга сала.

2. Әлеге Кагыйдәләр «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149ФЗ номерлы Федераль закон, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон («Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон), «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең, Михайловка авыл җирлегенең уставы һәм башка муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә эшләнгән.

3. Шәхси мәгълүматлар субъекты «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 7 өлешендә каралган һәм аның шәхси мәгълүматларын Михайловка авыл җирлеге үзидарә органы эшкәртүгә кагылышлы мәгълүмат алуга хокуклы (алга таба – оператор).

4. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пункттында күрсәтелгән мәгълүмат Оператор тарафыннан хосусый белешмәләр субъектының яисә аның вәкиленең язма гаризасы (алга таба - сорау) яисә субъектның персонал белешмәләр субъектының яисә аның Операторга вәкиленең телдән мөрәҗәгәте (алга таба - мөрәҗәгать) нигезендә бирелә.

5. Шәхси мәгълүмат субъекты (аның вәкиле) операторга беренчел сорау яки беренчел мөрәҗәгать итү юнәлешеннән соң утыз көн узгач, элек сораган мәгълүматны сорап кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок тәмамланганчы шәхси мәгълүмат субъекты (аның вәкиле) операторга ул элек сораган мәгълүматны алу өчен кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы, түбәндәге очракларда:

1) кыскарак срок норматив хокукый акт яки шәхси мәгълүмат субъекты булган я табыш алучы яки поручитель булган килешү нигезендә кабул ителгән Федераль закон белән билгеләнгән;

2) соратып алына торган мәгълүмат аңа танышу өчен башлангыч гаризаны (мөрәҗәгатьне) карау нәтиҗәләре буенча тулы күләмдә бирелмәгән.

2 бүлек. СОРАУНЫҢ ЮНӘЛЭШЕ ҺӘМ КАРАУ ТӘРТИБЕ. СОРАУ БУЕНЧА МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ

6. Сорау шәкси мәгълүмат субъекты яки аның вәкиле тарафыннан операторга түбәндәге ысулларның берсе белән жиберелә:

- 1) операторның почта адресы буенча;
- 2) операторның электрон почта адресы буенча;
- 3) гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затка.

7. Сорау түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) сорау белән мөрәжәгать иткән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), аның шәхесен раслаучы төп документның номеры, күрсәтелгән документның бирелгән көне һәм аны биргән орган турында мәгълүмат;

2) җавап жиберергә тиешле почта адресы кәгазьдә сорау белән мөрәжәгать иткән очракта; җавап жиберергә тиешле электрон почта адресы электрон формада сорау белән мөрәжәгать иткән очракта;

3) шәкси мәгълүмат субъектының оператор белән мөнәсәбәтләрдә катнашуын раслаучы мәгълүмат яки оператор тарафыннан субъектның шәкси мәгълүматларын эшкәртү фактын раслаучы мәгълүмат;

4) соратып алына торган мәгълүматны тасвирлау;

5) әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында каралган белешмәләрнең кабат соратып алуын нигезләү - кабат шул ук белешмәләр соратып алынган очракларда;

6) соратып алу белән мөрәжәгать иткән кешенең имзасы: үз куллары белән-кәгазьдә соратып алулар өчен, электрон формада - электрон соратып алулар өчен;

7) соратып алу юнәлеше датасы.

Сорау белән мөрәжәгать иткән затның теләге буенча соратып алуда гариза белән мөрәжәгать иткән зат белән элемтәгә керергә мөмкин булган контактлы телефон күрсәтелергә мөмкин.

8. Әлеге Кагыйдәләрнең 6 пунктындагы 1 һәм 2 пунктчаларында каралган ысуллар белән сорауга мөрәжәгать иткән кешенең шәхесен раслаучы төп документ күчermәсе кушыла, ә мондый сорау шәкси мәгълүмат субъекты вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, сорауга шулай ук әлеге вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы ышаныч кәгазе яки башка документ күчermәсе кушыла.

9. Операторның гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат, операторда билгеләнгән эш алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә, запросны кергән коненнән теркәп бара.

10. Гариза кергән көн әлеге Кагыйдәләрнең 9 пункты нигезендә аны теркәү көне була.

11. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында (алга таба – вәкаләтле вазыйфаи зат) каралган мәгълүматны бирү турында персонал мәгълүмат субъектларының һәм аларның вәкилләренең мөрәжәгатьләрен һәм сорауларын карау бурычы йөкләнгән операторның вазыйфаи заты әлеге Кагыйдәләрнең 6-8 пунктлары нигезендә, теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә бирелгән сорауны карый.

12. Сорауны карау нәтижәләре буенча вәкаләтле вазифаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) соралган мәгълүматны бирү турында;
- 2) соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында.

13. Соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) сорау белән мөрәжәгать иткән кешенең соралган мәгълүматны алырга хокукы юк;

2) соратып алынган мәгълүмат Операторда юк;

3) сорауның эчтәлегенә соралган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

4) соратып алу һәм (яки) аңа кушылган документлар дәрәс булмаган мәгълүматлар үз эченә ала;

5) гарызнамә өлеге Кагыйдәләрнең 7, 8 пунктларында каралган таләпләргә туры килми;

6) соратып алуға өлеге Кагыйдәләрнең 8 пунктында каралган документлар яки барлык күрсәтелгән документлар да кушылмаган;

7) соратып алына торган мәгълүмат шәхси мәгълүматлар субъектына яисә аның вәкиленә, беренче сорау кабат сорату җибәрелгән көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт җибәрелсә һәм (яисә) Оператор соратып алына торган мәгълүматны башка күләмдә бирә алмаса, беренче соратып алу буенча мәгълүмат бирелгәннән соң бирелә;

8) «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 8 өлешендә каралган шартлар бар.

14. Сораулы мәгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат таләпкә җавап эзерли, анда кире кагуның нигезләрен һәм сәбәпләрен күрсәтә.

Өлеге Кагыйдәләрнең 13 пунктындагы 3 - 6 пунктчаларында каралган нигезләрдә соратып алынган мәгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, сорауга җавапта шулай ук ачыкланган җитешсезлекләр күрсәтелә һәм соратып алу мөмкинлегенә һәм аның юнәлешенә кагыйдәләре аңлатыла.

Өлеге Кагыйдәләрнең 13 пунктындагы 7 пунктчасында каралган нигезләрдә соратып алынган мәгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, гарызнамәгә җавап итеп шулай ук, өлеге Кагыйдәләрнең 7 пунктындагы 6 пунктчасында каралган нигезләүне исәпкә алып, кабат сорату үтәүдән баш тарту нигезленә.

15. Соралган мәгълүматны бирү турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазифаи зат соралган мәгълүматны үз эченә алырга тиешле сорауга җавап эзерли. Күрсәтелгән мәгълүмат аңлаешлы рәвештә бәян ителергә тиеш, һәм анда персонал мәгълүматларның башка субъектларына караган шәхси мәгълүматлар булырга тиеш түгел, мондый шәхси мәгълүматны ачу өчен законлы нигезләр булган очраклардан тыш.

Әгәр дә сорау белән мөрәҗәгать иткән кеше соралган мәгълүматны үз эченә алган документларның күчермәләрен бирүне сораса, сорауга җавапка өлеге пунктның беренче абзацында каралган таләпне үтәү шарты белән, шулай ук мондый документларда дәүләт яки закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматлар булмаса, мондый документларның расланган күчермәләре кушыла.

16. Гарызнамәгә җавап Оператор гаризасын теркәгән көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча сорауны җибәргән затка җибәрелергә (бирелде) тиеш.

17. Сорауга җавапта түбәндәге белешмәләр күрсәтелергә тиеш:

1) Операторның исеме;

2) вәкаләтле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

3) сорау белән мөрәҗәгать иткән кеше турында мәгълүмат;

4) Операторга керү датасы;

5) соратып алуға җавап төзү датасы;

6) вәкаләтле вазифаи затның имзасы: үз кулы белән кәгазьдә сорауга җавап бирү өчен, электрон сорауга җавап бирү өчен электрон формада.

18. Электрон рәвештә Операторга кергән сорауга җавап электрон документ рәвешендә запоста күрсәтелгән электрон почта адресы буенча җибәрелә.

Әгәр операторга кәгазьдә килгән сорауда телефон күрсәтелсә, вәкаләтле вазифаи зат телефон аша сорау белән мөрәҗәгать иткән кешегә сорауга җавапны шәхсән алу яки күрсәтелгән документларны почта адресы буенча алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Әгәр язма рәвештә сорау белән мөрәжәгать иткән зат үзе белән элемтәгә керергә мөмкин булган телефон номерын яисә вәкаләтле вазыйфаи зат күрсәтелгән телефон номеры буенча мөрәжәгатькә мөрәжәгать иткән зат белән элемтәгә керә алмаган булса, вәкаләтле вазыйфаи зат гарызнамәгә җавап җибәрә, гаризада күрсәтелгән почта адресына тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат җибәрә.

19. Сорауга җавап бирү вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан шәхсән гарызнамә белән мөрәжәгать иткән затка, күрсәтелгән зат тарафыннан паспорт яисә шәхесне таныкый торган башка документ күрсәтелгәннән соң, ә шәхси белешмәләр субъекты вәкиле гарызнамәсе белән мөрәжәгать иткән очрақларда - шулай ук аларга ышаныч яисә вәкилнең вәкаләтләрән расый торган башка документ күрсәтелгәннән соң башкарыла.

3 бүлек. МӨРӘЖӘГАТЬНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ. МӨРӘЖӘГАТЬ НИГЕЗЕНДӘ МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ

20. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында каралган мәгълүматны алу максаты белән персонал белешмәләрне субъект яисә аның вәкиле кабул итү сәгатъләрендә вәкаләтле вазыйфаи затка телдән мөрәжәгать итәргә хокукы.

21. Мөрәжәгать нигезендә вәкаләтле вазыйфаи зат:

1) Операторның шәхси мәгълүматларын эшкәртү фактын расый (расламый);

2) персонал мәгълүматларны эшкәртүнең хокукий нигезләре, максатлары һәм Оператор тарафыннан кулланыла торган ысуллары турында, шулай ук, Оператор кушуы буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы затның исеме яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очрақта) һәм адресы турында, әгәр мондый затка эшкәртү тапшырылган булса, телдән рәвештә белешмәләр тапшыра;

3) әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында каралган башка белешмәләрне, күрсәтелгән мәгълүматлы документларны бирү юлы белән, алар белән Оператор биләгән бинада танышу өчен бирә.

22. Шәхси белешмәләр субъекты мөрәжәгать иткәндә Операторның вәкаләтле вазыйфаи затына шәхесен раслаучы төп документ, ә шәхси белешмәләр субъекты вәкиле - шәхесне раслаучы төп документ һәм аның вәкаләтен раслаучы башка документ тапшыра.

23. Вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгатьне мөрәжәгать иткән вакыттан ике сәгатъ эчендә кичекмәстән карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында каралган телдән мәгълүмат бирү турында;

2) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 2 пунктчасында каралган телдән мәгълүмат бирүдән баш тарту турында;

3) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 3 пунктчасында каралган мәгълүматны үз эченә алган документларны танышу өчен бирү турында;

4) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 3 пунктчасында каралган мәгълүматны үз эченә алган документларны танышудан баш тарту турында.

24. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктындагы 2 пунктчасында каралган карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) мөрәжәгать иткән затның соралган мәгълүматны алуға хокукы юк;

2) мөрәжәгать иткән зат әлеге Кагыйдәләрнең 22 пунктында каралган документларны тапшырмаган;

3) соралган мәгълүматны бирү өчен ике сәгатътән артык вакыт таләп ителә яки соралган мәгълүмат эш көне ахырына кадәр бирелә алмый.

25. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктындагы 4 пунктчасында каралган карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) мөрәжәгать иткән затның соралган мәгълүматны алуға хокукы юк;

2) мөрәжәгать иткән зат әлеге Кагыйдәләрнең 22 пункттында каралган документларны тапшырмаган;

3) соратып алынган мәгълүмат бирү өчен аерым документ рәвешендә жавап әзерләү таләп ителә;

4) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар Операторда юк;

5) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар танышу өчен эш көне ахырына кадәр бирелә алмый;

6) сорала торган мәгълүматны үз эченә алган документлар шәхси мәгълүмат субъектына яисә аның вәкиленә утыз көннән дә кимрәк элек мөрәжәгать нигезендә яисә аның нигезендә норматив хокукый акт яисә шәхси мәгълүмат субъекты файда алучы яки поручитель булып торган килешүдә билгеләнгән федераль закон нигезендә билгеләнгән кыскарак срок тәмамланганчы, күрсәтелгән шартларда танышу өчен бирелде, документлар бирелгәннән соң үзгәрешләр кертелмәгән;

7) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документларның күчermәләре хосусый белешмәләр субъектына яисә аның вәкиленә Операторга кимендә утыз көн элек жиберелгән гарызнамә нигезендә яисә аның нигезендә федераль законда билгеләнгән кыска вакыт узганчы, аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый акт яисә файда китерә торган шартнамә нигезендә бирелгән булса, күрсәтелгән документларга алар бирелгәннән соң үзгәрешләр кертелмәгән очракта;

8) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә гомуми белешмәләр өчен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган;

9) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документларда персонал белешмәләрнең башка субъектларына кагылышлы шәхси белешмәләр бар һәм мондый шәхси белешмәләрне ачу өчен законлы нигезләр юк;

10) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документларда дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр була;

11) «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 8 өлешендә каралган шартлар бар.

26. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пункттының 2 һәм 4 бүлекләрендә каралган карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка кабул ителгән карар турында һәм аны кабул итү нигезләре турында кичекмәстән хәбәр итә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 24 пункттындагы 2 пунктчасында, 25 пункттындагы 2, 3, 9, 10 пунктчаларында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очракларда вәкаләтле вазыйфаи зат шулай ук мөрәжәгать иткән затка запрос белән эш итү мөмкинлеген һәм аның юнәлеше тәртибен аңлата.

Әлеге Кагыйдәләрнең 24 пункттындагы 3 пунктчасында, 25 пункттындагы 5 пунктчасында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очракларда, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка, соралган мәгълүмат аңа телдән яисә документлар белән танышу юлы белән бирелергә мөмкин, әмма мөрәжәгать иткән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирелгән вакыт турында хәбәр итә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 25 пункттындагы 8 пунктчасында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очракларда, вәкаләтле вазыйфаи зат шулай ук мөрәжәгать иткән затка тиешле массакуләм мәгълүмат чарасы яисә тиешле документлар басылган (урнаштырылган) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайт турында белешмәләр хәбәр итә, шулай ук мөрәжәгать итүче затка сорау белән мөрәжәгать итү мөмкинлеген һәм аны жиберү тәртибен аңлата.

27. Элеге Кагыйдэлэрнең 23 пункттындагы 1 пунктчасында каралган карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка кичекмәстән соралган мәгълүматны хәбәр итә.

Элеге Кагыйдэлэрнең 23 пункттындагы 3 пунктчасында каралган карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка карар кабул ителүе турында кичекмәстән хәбәр итә һәм аңа Оператор биләгән бинада соратып алына торган мәгълүмат булган документлар белән танышу мөмкинлеген тәэмин итә.

28. Мөрәжәгать итүчене соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар белән таныштыру вәкаләтле вазыйфаи зат барында гамәлгә ашырыла, ул күрсәтелгән документларның сакланышын тәэмин итә.

29. Вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүче зат үтенече буенча үз вәкаләтләре чикләрендә танышу өчен бирелгән документларның эчтәлеге турында аңлатмалар бирә.

30. Документлар белән танышканда мөрәжәгать иткән зат алардан үз техник чараларын кулланып күчermәләрне төшерергә, шулай ук күчermәләр ясарга хокуклы. Әгәр мөрәжәгать итүче вәкаләтле вазыйфаи зат танышу өчен бирелгән документларның күчermәләрэн ясауны сорый икән, вәкаләтле вазыйфаи зат аңа сорау белән мөрәжәгать итү мөмкинлеген һәм аның юнәлеше тәртибен аңлата.