



423982, Р.Т. Муслюмовский район, с. Старые Карамалы, ул. Кооперативная 112а,

Skarm.Mus@tatar.ru тел. (8-85556) 3-54-25

ИНН 1629003858, КПП 162901001, ОГРН 1061687001144, ОКАТО 92242870001.

Иске Карамалы авылы

« 25 » 12 2023 ел

Боерык №54

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ИСКЕ КАРАМАЛЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР СУБЪЕКТЛАРЫНЫҢ ЯКИ АЛАРНЫҢ ВӘКИЛЛӘРЕНЕҢ СОРАУЛАРЫН ҺӘМ МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ КАГЫЙДӘЛӘРЕН РАСЛАУ ТУРЫНДА КҮРСӘТМӘ

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 18.1 статьясындагы 1 өлешендәге 2 пунктына һәм «персональ мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлегенә 1 пунктчасының «б» пунктчасын үтәүгә таянып һәм аңа ярашлы рәвештә кабул ителгән норматив хокукый актлар, дәүләт яки муниципаль органнар булган операторлар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган:

1. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Иске Карамалы авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренә сорауларын һәм мөрәжәгатләрән карау кагыйдәләрен расларга.

2. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Иске Карамалы авыл жирлегендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кагылышлы шәхси мәгълүматлар һәм (яки) мәгълүмат бирү турында шәхси мәгълүматлар субъектларының һәм аларның вәкилләренә мөрәжәгатләрән карап тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан билгеләргә: Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Иске Карамалы авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесен.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

4. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Иске Карамалы авыл жирлегендә шәхси мәгълүматлар субъектларының яки аларның вәкилләренә сорауларын һәм мөрәжәгатләрән карау кагыйдәләре Иске Карамалы авыл жирлегенә рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарганнан соң гамәлгә керә.

Мөслим муниципаль районы
Иске Карамалы авыл жирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе



Л.М.Хәлиуллина

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ
КАРАМАЛЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНДӘ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР
СУБЪЕКТЛАРЫНЫҢ ЯКИ АЛАРНЫҢ ВӘКИЛЛӘРЕНЕҢ СОРАУЛАРЫН ҺӘМ
МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ КАГЫЙДӘЛӘРЕ**

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге кагыйдәләр Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Иске Карамалы авыл жирлегендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә кагылышлы шәхси мәгълүматлар һәм (яки) мәгълүмат бирү, шулай ук күрсәтелгән запрослар (мөрәжәгатъләр) буенча мәгълүмат бирү турында персонал мәгълүмат субъектларының яки аларның вәкилләренен сорауларын һәм мөрәжәгатъләрен юнәлеш бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләренә жайга сала.

2. Әлеге Кагыйдәләр «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон («Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон), «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенен, Иске Карамалы авыл жирлегенен уставы һәм башка муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә эшләнгән.

3. Шәхси мәгълүматлар субъекты «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 7 өлешендә каралган һәм аның шәхси мәгълүматларын Иске Карамалы авыл жирлегенә үзидарә органы эшкәртүгә кагылышлы мәгълүмат алуга хокукы (алга таба – оператор).

4. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат Оператор тарафыннан хосусый белешмәләр субъектының яисә аның вәкиленен язма гаризасы (алга таба - сорау) яисә субъектның персонал белешмәләр субъектының яисә аның Операторга вәкиленен телдән мөрәжәгате (алга таба - мөрәжәгатъ) нигезендә бирелә.

5. Шәхси мәгълүмат субъекты (аның вәкиле) операторга беренчел сорау яки беренчел мөрәжәгатъ итү юнәлешеннән соң утыз көн узгач, элек сораган мәгълүматны сорап кабат мөрәжәгатъ итәргә хокукы. Күрсәтелгән срок тәмамланганчы шәхси мәгълүмат субъекты (аның вәкиле) операторга ул элек сораган мәгълүматны алу өчен кабат мөрәжәгатъ итәргә хокукы, түбәндәге очракларда:

1) кыскарак срок норматив хокукый акт яки шәхси мәгълүмат субъекты булган я табыш алучы яки поручитель булган килешү нигезендә кабул ителгән Федераль закон белән билгеләнгән;

2) соратып алына торган мәгълүмат аңа танышу өчен башлангыч гаризаны (мөрәжәгатъне) карау нәтижәләре буенча тулы күләмдә бирелмәгән.

**2 бүлек. СОРАУНЫҢ ЮНӘЛЭШЕ ҺӘМ КАРАУ ТӘРТИБЕ. СОРАУ БУЕНЧА
МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ**

6. Сорау шәхси мәгълүмат субъекты яки аның вәкиле тарафыннан операторга түбәндәге ысулларның берсе белән жиберелә:

1) операторның почта адресы буенча;

2) операторның электрон почта адресы буенча;

3) гражданныр мөрәжәгатъләрен кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи затка.

7. Сорау түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) сорау белән мөрәжәгатъ иткән кешенен фамилиясе, исеме, этисенен исеме (булган очракта), аның шәхесен раслаучы төп документның номеры, күрсәтелгән документның бирелгән көне һәм аны биргән орган турында мәгълүмат;

2) жавап жибәрергә тиешле почта адресы кәгазьдә сорау белән мөрәжәгать иткән очракта; жавап жибәрергә тиешле электрон почта адресы электрон формада сорау белән мөрәжәгать иткән очракта;

3) шәхси мәгълүмат субъектының оператор белән мөнәсәбәтләрдә катнашуын раслаучы мәгълүмат яки оператор тарафыннан субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртү фактын раслаучы мәгълүмат;

4) соратып алына торган мәгълүматны тасвирлау;

5) әлеге Кагыйдәләрнең 3 пункттында каралган белешмәләрнең кабат соратып алуын нигезләү - кабат шул ук белешмәләр соратып алынган очрактарда;

6) соратып алу белән мөрәжәгать иткән кешенең имзасы: үз куллары белән- кәгазьдә соратып алулар өчен, электрон формада - электрон соратып алулар өчен;

7) соратып алу юнәлеше датасы.

Сорау белән мөрәжәгать иткән затның теләге буенча соратып алуда гариза белән мөрәжәгать иткән зат белән элемтәгә керергә мөмкин булган контактлы телефон күрсәтелергә мөмкин.

8. Әлеге Кагыйдәләрнең 6 пункттындагы 1 һәм 2 пунктчаларында каралган ысуллар белән сорауга мөрәжәгать иткән кешенең шәхесен раслаучы төп документ күчермәсе кушыла, ә мондый сорау шәхси мәгълүмат субъекты вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, сорауга шулай ук әлеге вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы ышаныч кәгазе яки башка документ күчермәсе кушыла.

9. Операторның гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат, операторда билгеләнгән эш алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә, запросны кәргән коненнән теркәп бара.

10. Гариза кәргән көн әлеге Кагыйдәләрнең 9 пункты нигезендә аны теркәү көне була.

11. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пункттында (алга таба – вәкаләтле вазыйфаи зат) каралган мәгълүматны бирү турында персонал мәгълүмат субъектларының һәм аларның вәкилләренең мөрәжәгатьләрен һәм сорауларын карау бурычы йөкләнгән операторның вазыйфаи заты әлеге Кагыйдәләрнең 6-8 пунктлары нигезендә, теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә бирелгән сорауны карый.

12. Сорауны карау нәтижәләре буенча вәкаләтле вазифаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) соралган мәгълүматны бирү турында;

2) соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында.

13. Соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында карар түбәндәге очрактарда кабул ителә:

1) сорау белән мөрәжәгать иткән кешенең соралган мәгълүматны алырга хокукы юк;

2) соратып алынган мәгълүмат Операторда юк;

3) сорауның эчтәлегенә соралган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

4) соратып алу һәм (яки) аңа кушылган документлар дәрәжә булмаган мәгълүматлар үз эченә ала;

5) гарызнамә әлеге Кагыйдәләрнең 7, 8 пунктларында каралган таләпләргә туры килми;

6) соратып алуға әлеге Кагыйдәләрнең 8 пункттында каралган документлар яки барлык күрсәтелгән документлар да кушылмаган;

7) соратып алына торган мәгълүмат шәхси мәгълүматлар субъектына яисә аның вәкиленә, беренче сорау кабат сорату жибәрелгән көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт жибәрелсә һәм (яисә) Оператор соратып алына торган мәгълүматны башка күләмдә бирә алмаса, беренче соратып алу буенча мәгълүмат бирелгәннән соң бирелә;

8) «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 8 өлешендә каралган шартлар бар.

14. Сорауны мәгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат таләпкә жавап эзерли, анда кире кагуның нигезләрен һәм сәбәпләрен күрсәтә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 13 пункттындагы 3 - 6 пунктчаларында каралган нигезләрдә соратып алынган мәгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, сорауга җавапта шулай ук ачыкланган житешсезлекләр күрсәтелә һәм соратып алу мөмкинлегенә һәм аның юнәлешенә кагыйдәләре аңлатыла.

Әлеге Кагыйдәләрнең 13 пункттындагы 7 пунктчасында каралган нигезләрдә соратып алынган мәгълүмат бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, гарызнамәгә җавап итеп шулай ук, әлеге Кагыйдәләрнең 7 пункттындагы 6 пунктчасында каралган нигезләүне исәпкә алып, кабат сорату үтәүдән баш тарту нигезләнә.

15. Соралган мәгълүматны бирү турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле вазифаи зат соралган мәгълүматны үз эченә алырга тиешле сорауга җавап эзерли. Күрсәтелгән мәгълүмат аңлаешлы рәвештә бәян ителергә тиеш, һәм анда персонал мәгълүматларның башка субъектларына караган шәхси мәгълүматлар булырга тиеш түгел, мондый шәхси мәгълүматны ачу өчен законлы нигезләр булган очрактардан тыш.

Әгәр дә сорау белән мөрәҗәгать иткән кеше соралган мәгълүматны үз эченә алган документларның күчермәләрен бирүне сораса, сорауга җавапка әлеге пунктның беренче абзацында каралган таләпне үтәү шарты белән, шулай ук мондый документларда дәүләт яки закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматлар булмаса, мондый документларның расланган күчермәләре кушыла.

16. Гарызнамәгә җавап Оператор гаризасын теркәгән көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча сорауны җибәргән затка җибәрелергә (бирелде) тиеш.

17. Сорауга җавапта түбәндәге белешмәләр күрсәтелергә тиеш:

1) Операторның исеме;

2) вәкаләтле вазифаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

3) сорау белән мөрәҗәгать иткән кеше турында мәгълүмат;

4) Операторга керү датасы;

5) соратып алуға җавап төзү датасы;

6) вәкаләтле вазифаи затның имзасы: үз кулы белән кәгазьдә сорауга җавап бирү өчен, электрон сорауга җавап бирү өчен электрон формада.

18. Электрон рәвештә Операторга кергән сорауга җавап электрон документ рәвешендә запроста күрсәтелгән электрон почта адресы буенча җибәрелә.

Әгәр операторга кәгазьдә килгән сорауда телефон күрсәтелсә, вәкаләтле вазифаи зат телефон аша сорау белән мөрәҗәгать иткән кешегә сорауга җавапны шәхсән алу яки күрсәтелгән документларны почта адресы буенча алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Әгәр язма рәвештә сорау белән мөрәҗәгать иткән зат үзе белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номерын яисә вәкаләтле вазифаи зат күрсәтелгән телефон номеры буенча мөрәҗәгатькә мөрәҗәгать иткән зат белән элементгә керә алмаган булса, вәкаләтле вазифаи зат гарызнамәгә җавап җибәрә, гаризада күрсәтелгән почта адресына тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат җибәрә.

19. Сорауга җавап бирү вәкаләтле вазифаи зат тарафыннан шәхсән гарызнамә белән мөрәҗәгать иткән затка, күрсәтелгән зат тарафыннан паспорт яисә шәхесне таныклый торган башка документ күрсәтелгәннән соң, ә шәхси белешмәләр субъекты вәкиле гарызнамәсе белән мөрәҗәгать иткән очрактарда - шулай ук аларга ышаныч яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ күрсәтелгәннән соң башкарыла.

3 бүлек. МӨРӘҖӘГАТЬНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ. МӨРӘҖӘГАТЬ НИГЕЗЕНДӘ МӘГЪЛҮМАТ БИРҮ

20. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пункттында каралган мәгълүматны алу максаты белән персонал белешмәләрне субъект яисә аның вәкиле кабул итү сәгәтләрендә вәкаләтле вазифаи затка телдән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

21. Мөрәҗәгать нигезендә вәкаләтле вазифаи зат:

1) Операторның шәхси мәгълүматларын эшкәртү фактын раслый (расламый);

2) персонал мәгълүматларны эшкәртүнең хокукый нигезләре, максатлары һәм Оператор тарафыннан кулланыла торган ысуллары турында, шулай ук, Оператор кушуы буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы затның исеме яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм адресы турында, әгәр мондый затка эшкәртү тапшырылган булса, телдән рәвештә белешмәләр тапшыра;

3) әлеге Кагыйдәләрнең 3 пункттында каралган башка белешмәләрне, күрсәтелгән мәгълүматлы документларны бирү юлы белән, алар белән Оператор биләгән бинада танышу өчен бирә.

22. Шәхси белешмәләр субъекты мөрәжәгать иткәндә Операторның вәкаләтле вазыйфай затына шәхесен раслаучы төп документ, ә шәхси белешмәләр субъекты вәкиле - шәхесне раслаучы төп документ һәм аның вәкаләтен раслаучы башка документ тапшыра.

23. Вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгатьне мөрәжәгать иткән вакыттан ике сәгать эчендә кичекмәстән карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында каралган телдән мәгълүмат бирү турында;

2) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 2 пунктчасында каралган телдән мәгълүмат бирүдән баш тарту турында;

3) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 3 пунктчасында каралган мәгълүматны үз эченә алган документларны танышу өчен бирү турында;

4) әлеге Кагыйдәләрнең 21 пунктындагы 3 пунктчасында каралган мәгълүматны үз эченә алган документларны танышудан баш тарту турында.

24. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктындагы 2 пунктчасында каралган карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) мөрәжәгать иткән затның соралган мәгълүматны алуға хокукы юк;

2) мөрәжәгать иткән зат әлеге Кагыйдәләрнең 22 пунктында каралган документларны тапшырмаган;

3) соралган мәгълүматны бирү өчен ике сәгатьтән артык вакыт таләп ителә яки соралган мәгълүмат эш көне ахырына кадәр бирелә алмый.

25. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктындагы 4 пунктчасында каралган карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) мөрәжәгать иткән затның соралган мәгълүматны алуға хокукы юк;

2) мөрәжәгать иткән зат әлеге Кагыйдәләрнең 22 пунктында каралган документларны тапшырмаган;

3) соратып алынган мәгълүмат бирү өчен аерым документ рәвешендә җавап эзерләү таләп ителә;

4) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар Операторда юк;

5) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар танышу өчен эш көне ахырына кадәр бирелә алмый;

6) сорала торган мәгълүматны үз эченә алган документлар шәхси мәгълүмат субъектына яисә аның вәкиленә утыз көннән дә кимрәк элек мөрәжәгать нигезендә яисә аның нигезендә норматив хокукый акт яисә шәхси мәгълүмат субъекты файда алучы яки поручитель булып торган килешүдә билгеләнгән федераль закон нигезендә билгеләнгән кыскарак срок тәмамланганчы, күрсәтелгән шартларда танышу өчен бирелде, документлар бирелгәннән соң үзгәрешләр кертелмәгән;

7) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документларның күчермәләре хосусый белешмәләр субъектына яисә аның вәкиленә Операторга кимендә утыз көн элек җибәрелгән гарызнамә нигезендә яисә аның нигезендә федераль законда билгеләнгән кыска вакыт узганчы, аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый акт яисә файда китерә торган шартнамә нигезендә бирелгән булса, күрсәтелгән документларга алар бирелгәннән соң үзгәрешләр кертелмәгән очрақта;

8) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә гомуми белешмәләр өчен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган;

9) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документларда персонал белешмәләрнең башка субъектларына кагылышлы шәхси белешмәләр бар һәм мондый шәхси белешмәләрне ачу өчен законлы нигезләр юк;

10) соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документларда дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр була;

11) «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 14 статьясындагы 8 өлешендә каралган шартлар бар.

26. Әлеге Кагыйдәләрнең 23 пунктының 2 һәм 4 бүлекләрендә каралган карар кабул ителгән очрақта, вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгать иткән затка кабул ителгән карар турында һәм аны кабул итү нигезләре турында кичекмәстән хәбәр итә.

Әлеге Кагыйдәләрнең 24 пунктындагы 2 пунктчасында, 25 пунктындагы 2, 3, 9, 10 пунктчаларында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очрақларда вәкаләтле вазыйфай

зат шулай ук мөрәжәгать иткән затка запрос белән эш итү мөмкинлеген һәм аның юнәлеше тәртибен аңлата.

Өлеге Кагыйдәләрнең 24 пункттындагы 3 пунктчасында, 25 пункттындагы 5 пунктчасында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очрақларда, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка, соралган мәгълүмат аңа телдән яисә документлар белән танышу юлы белән бирелергә мөмкин, әмма мөрәжәгать иткән көннән соң өч эш көннәннән дә соңга калмыйча бирелгән вакыт турында хәбәр итә.

Өлеге Кагыйдәләрнең 25 пункттындагы 8 пунктчасында каралган нигезләр буенча карар кабул ителгән очрақларда, вәкаләтле вазыйфаи зат шулай ук мөрәжәгать иткән затка тиешле массакүләм мәгълүмат чарасы яисә тиешле документлар басылган (урнаштырылган) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайт турында белешмәләр хәбәр итә, шулай ук мөрәжәгать итүче затка сорау белән мөрәжәгать итү мөмкинлеген һәм аны жибәрү тәртибен аңлата.

27. Өлеге Кагыйдәләрнең 23 пункттындагы 1 пунктчасында каралган карар кабул ителгән очрақта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка кичекмәстән соралган мәгълүматны хәбәр итә.

Өлеге Кагыйдәләрнең 23 пункттындагы 3 пунктчасында каралган карар кабул ителгән очрақта, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать иткән затка карар кабул ителүе турында кичекмәстән хәбәр итә һәм аңа Оператор биләгән бинада соратып алына торган мәгълүмат булган документлар белән танышу мөмкинлеген тәэмин итә.

28. Мөрәжәгать итүчене соратып алына торган мәгълүматны үз эченә алган документлар белән таныштыру вәкаләтле вазыйфаи зат барында гамәлгә ашырыла, ул күрсәтелгән документларның сакланышын тәэмин итә.

29. Вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүче зат үтенече буенча үз вәкаләтләре цикләрендә танышу өчен бирелгән документларның эчтәлегенә турында аңлатмалар бирә.

30. Документлар белән танышканда мөрәжәгать иткән зат алардан үз техник чараларын кулланып күчермәләренә төшерергә, шулай ук күчермәләр ясарга хокуклы. Өгәр мөрәжәгать итүче вәкаләтле вазыйфаи зат танышу өчен бирелгән документларның күчермәләрен ясауны сорый икән, вәкаләтле вазыйфаи зат аңа сорау белән мөрәжәгать итү мөмкинлеген һәм аның юнәлеше тәртибен аңлата.