



Адрес: 422883, РТ, с. Борискино, ул.  
Дружбы, 8  
тел: : 8 (84346) 76-239

Адресы: 422883, РТ, Борис авылы, Дуслык  
ур., 8  
факс: 8 (84346) 76-239

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Борискино

**КАРАР**

2023 елның 22 декабре

15 №

Әлки муниципаль районы "Борис авыл  
жирлеге" муниципаль берәмлеге  
Башкарма комитетының финанс  
булмаган активларын исәптән чыгару  
буенча комиссиясе турында  
Нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясенең Гражданлык кодексына ярашлы, 2003 елның 6 октябрэндәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән, "Борис авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, 2011 елның 6 декабрэндәге "Бухгалтерлык хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль закон белән, бюджет хисабы буенча инструкцияләр, "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкцияләр өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрының 2010 елның 1 декабрэндәге 157н номерлы боерыгы белән расланган, Әлки муниципаль районы "Борис авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чараларны исәптән чыгару тәртибен билгеләү максатыннан, карар бирә:

1. Әлки муниципаль районы "Борис авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында кушымтадагы нигезләмәне 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

2. Әлки муниципаль районы "Борис авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгаруга кушымтадагы документлар исемлеген 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Әлкі муниципаль районы  
Борис авыл жирлеге  
Башкарма Комитет житәкчесе



Г.В.Самарина

Әлки муниципаль районы  
Борис  
авыл жирлегіе Башкарма  
комитетіе қарарына  
1 нче қушықта  
2023.22.12, 15№

**Әлки муниципаль районы "Борис авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе  
Башкарма комитетіеңің муниципаль милкендә булған төп чығанакларны  
исәптән чығару буенча комиссия турында Нигезләме**

Әлки муниципаль районы "Борис авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль мөлкәтен (төп чығанакларны) исәптән чығару тәртібе турындағы әлегіе нигезләме (алға таба - Нигезләме) Россия Федерациясе Гражданлық кодексына; 2003 елның 06 октяберендәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы федерал законы, 06.12.2011 "Бухгалтерлық хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль законнарға ярашлы рәвештә эшләнгән, 29.07.1998 "Россия Федерациясендә бухгалтерлық хисабын һәм бухгалтерлық хисабын алып бару буенча нигезләмәне раслау турында" 34 номерлы, 01.12.2010 "дәүләт хақимияте органны (дәүләт органны), жирле үзидарә органны, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органны, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлық исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" 157н номерлы, Әлки муниципаль районының Борис авыл жирлегіе муниципаль берәмлегіе Уставы белән һәм исәп сәясәтен гамәлгә ашыру һәм яраксыз хәлгә килгән биналарны, қорылмаларны, қорылмаларны, күчемсез милекнең башқа объектларын, машиналарны, жиһазларны, транспорт чараларын һәм башқа мөлкәтне исәптән чығаруның бердәм тәртібен тәэмин итү максатларында эшләнгән, Әлки муниципаль районы Борис авыл жирлегіе муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милке булып тора.

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлегіе Нигезләме Әлки муниципаль районы "Борис авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милкендә булған төп чығанаклар объектларын исәптән чығаруны оештыру тәртібен һәм комиссия вәкаләтләрен билгели.

Әлегіе Нигезләмәнең гамәлдә булуы Әлки муниципаль районының "Борис авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милке булған муниципаль милек объектларына (төп чығанакларға) қағыла:

бухгалтерлық хисабына қабул ителгән һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идарә итү хоқуқында беркетелгән;

жирле үзидарә органны тарафыннан бухгалтерлық хисабына қабул ителгәннәр;

Әлки муниципаль районының "Борис авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милкендә исәпкә алыналар, шул исәптән аренда килешүләре буенча, түләүсез файдалануға яки башқа нигезләр буенча төрле милек формасындағы оешмаларға тапшырылғаннар.

1.2. Төп ақчаларны исәптән чығару буенча Комиссия (алға таба- Комиссия) даими эшли, муниципаль милекне исәптән чығару буенча эшне координацияләу максатыннан тәзелгән.

1.3. Төп ақчалар гамәлдәге законнарға һәм әлегіе Нигезләмәгә ярашлы рәвештә исәптән чығарыла.

1.5. Муниципаль учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милек, шулай ук Әлки муниципаль районының "Борис авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкен тәшкил итүче һәм хужалык итүче субъектлар балансында булган милек түбәндәге нигезләр буенча аларның балансларынан алына:

әхлакый яки физик тузу, табигать афәтләре һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында яраксыз хәлгә килгән;

авария буенча бетерү;

реконструкция эшләрен башкарганда өлешчә бетерү;

нормаль эксплуатация шартларын бозу;  
милекне урлау яки юк итү; аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) максатка туры килмәве, тиешле нәтиҗә яки экспертиза белән расланган;

башка сәбәпләр аркасында.

## **2. Муниципаль милекне исәптән чыгару тәртибе**

2.1. Муниципаль милек объектларының яраксызлыгын билгеләү һәм баланс тотучы тарафыннан тиешле документлар тәзү.

2.1.1. Төп чараларның яраксызлыгын, аларны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка туры килмәвен билгеләү өчен, шулай ук муниципаль учреждениеләрдә, органнарда исәптән чыгару өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен җитәкчә карары белән комиссия тәзәлә, аның составына керә:

муниципаль предприятие, учреждение җитәкчесе;  
бухгалтер, бухгалтерлык төркеме җитәкчесе яки төп акча буенча бухгалтер;

исәптән алына торган милекнең саклануы өчен матди яктан җаваплы кешеләр;

башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (көрәк булганда).

2.1.2. Комиссия компетенциясенә керә:

төп акчаларны исәптән чыгару актын тикшерү:

а) муниципаль учреждениеләр һәм җирле үзидарә органнары өчен унификацияләнгән формалар буенча номерлы ОС-4б төп чаралар объектлары төркемнәрен исәптән чыгару турында Акт һәм номерлы ОС-4а автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында Акт, РФ Дәүләт статистика комитетының 2003 елның 21 гыйнварындагы "Төп чараларны исәпкә алу буенча беренчел исәп-хисап документациясенәң унификацияләнгән формаларын раслау турында" 7 номерлы карарына ярашлы "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкцияләр өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында "РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән расланган бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык исәп-хисап буенча инструкциясе.

2.1.4. Муниципаль учреждениеләрне, жирле үзидарә органнарын бухгалтерлык исәбеннән төшергәндә, шулай ук югалту нәтижәсендә чыккан төп чараларны (аварияләр, урлау, янғын, стихияле афәт, жиңә алмаслык көч гамәлләре) муниципаль милектән чыгарганда, исәптән чыгару турындагы актка югалту турында акт (авария, урлау, янғын, стихияле афәт, жиңә алмаслык көч гамәлләре), эчке гаепле кешеләргә карата күрелгән чараларны күрсәтеп тикшерүләр.

Учреждение житәкчесе шунда ук милек югалту фактлары турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

2.1.5. Тикшерү нәтижәсендә милекнең вақытыннан алда сафтан чыгу сәбәпләрен билгеләү буенча гаепле затлар ачыкланган очракта, предприятие яки учреждение житәкчесе гаепле затларны РФ законнарында каралган җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә тиеш. Тикшерү материаллары, житәкченең кабул ителгән чаралар турында боерыгы, тиешле акт 2 данәдә төзелә.

2.1.6. Үз комиссияләренең эш нәтижәләре буенча учреждение житәкчесе (юридик зат хокуклары булган жирле үзидарә органы житәкчесе) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында үтенеч, төп чараларны исәптән чыгару өчен актлар, муниципаль мөлкәтнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә һәм башка кирәкле документларны жиберә.

2.1.7. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты ризалыгыннан башка муниципаль милекне исәптән чыгару рәхсәт ителми.

2.2. Башка төп акчаларны исәптән чыгару.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств учреждение житәкчеләре тарафыннан Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документлар жиберелә:

оешма житәкчесе имзалаган озату хаты;

муниципаль милекне исәптән чыгару турында актлар;

муниципаль милекнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә (ремонт, реконструкция, модернизация).

Башка төп акчаларны исәптән чыгару турындагы актлар башкарма комитет житәкчесе белән килештерелә.

2.3. Әгәр учреждение тәкъдим иткән документларда исәптән чыгаруга тәкъдим ителә торган объектлар турында дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүмат булса, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты документларны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм әлеге нигезләмә таләпләренә туры китергәнче исәптән чыгарудан баш тартырга хоуклы.

2.4. Бухгалтерлык хисабында төп акчаларны исәптән чыгаруны чагылдыру.

2.4.1. Әлки муниципаль районы башкарма комитеты учреждение, жирле үзидарә органы барлык кирәкле документларны тапшырганнан соң 30 көн эчендә Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары (боерыгы) формасында муниципаль милекне исәптән чыгаруга ризалык бирә.

2.4.2. Муниципаль учреждение һәм башка милек формалары, жирле үзидарә органы җитәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарын (боерыгын) алганнан соң:

муниципаль милекне исәптән чыгаруны бухгалтерлык исәбендә чагылдырырга;

тиешле федераль хезмәтләрдә исәпкә алынырга һәм теркәләргә тиешле исәптән чыгарылган төп акчаларны исәптән төшерергә;

сүтү, исәптән чыгарылган төп акчаларны бетерү.

2.4.3. Күчемсез милек объекттын исәптән чыгарганда, учреждение объектны сүтә, күчемсез милек объекттын техник исәптән чыгара, күчемсез милек объекттын күчемсез милеккә хокуklarның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән чыгару буенча эш башкара.

2.4.4. Учреждение җитәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарның (боерыкның) үтөлеше турында хәбәр итәргә һәм милекне бетерүне раслаучы документлар тапшырырга тиеш.

Күчемсез милек объекттын исәптән чыгарганда, учреждение җитәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына күчемсез милек объекттын сүтү турында Актны җибәрә, ул техник инвентаризация органнары документлары белән расланган.

### **3. Комиссиянең эш тәртібе**

3.1. Комиссия эшенә гомуми җитәкчелекне комиссия рәйсе башкара.

3.2. Комиссия рәйсе вазифалары:

комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә;

комиссия составын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертә;

комиссия компетенциясе кысаларында башка мәсьәләләрне хәл итә.

3.3. Комиссия рәйсе урынбасары вазифалары:

комиссия рәйсе вәкаләтләрен ул булмаган чорда башкара.

3.4. Комиссия секретаре функцияләре:

комиссия әгъзаларына комиссия утырышының урыны һәм вакыты турында хәбәр итә;

комиссия утырышы протоколын рәсмиләштерә;

комиссия каравы өчен кирәкле башка мәгълүмат әзерли.

3.5. Комиссия эшенең төп формасы-кирәк булганда үткөрелә торган утырыш.

3.6. Әгәр утырышта аның әгъзаларының 2/3 өлеше булса, утырыш хокуклы.

3.7. Карар утырышта катнашучы комиссия әғзалары саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Комиссия әғзаларының тавышлары тигез булганда, Рәиснең тавышы хәлиткеч була.

3.8. Комиссиянең нәтижәсенә комиссиянең барлык әғзалары кул куя.

3.9. Протоколда фикер каршылыклары булганда тавыш бирү нәтижәләре күрсәтелә. Комиссия әғзаларында аерым фикер булганда, ул протоколда чагылыш таба.

3.10. Нәтижә һәм төп акчаларны исәптән чыгару актлары нигезендә Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль милектә булган төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

3.11. Муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр балансында булган төп акчаларны исәптән чыгару өчен бирелгән документлар комиссия тарафыннан бер ай дәвамында карала. Комиссия төп чаралар объектларының торышын урында өйрәнергә һәм объектларны исәптән чыгару кирәклегенә турында предприятиеләр һәм учреждениеләр комиссияләре нәтижәләренәң объективлыгын тикшерергә хокуклы, аерым очракларда Комиссия төп чаралар объектларының торышына бәйсез экспертиза билгеләргә хокуклы

3.12. Предприятие һәм учреждение җитәкчеләре тарафыннан бирелгән документлар комплектын карау нәтижәләре комиссия утырышы протоколында чагыла.

3.13. Комиссия протоколында күрсәтелгән документлар комплектын карау нәтижәсе буенча, Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.