ГЛАВА ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422708, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул.Юбилейная, 1А

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БИЕКТАУ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

422708, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау авылы, Юбилей ур, 1А

Тел./факс: +7(84365) 74-779,74-778 e-mail: Vgor.Vsg@tatar.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабрь 2023 ел № 18

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл җирлеге Советы хезмәтне саклау идарәсе системасы турындагы нигезләмәне раслау

Россия Федерациясе Хезмәт кодексына, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 19.08.2016 елгы 438н номерлы боерыгына ярашлы рәвештә хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында Типовой положениене раслау турында»

КАРАР:

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл җирлеге Советында Хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында Нигезләмәне кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы Биектау муниципаль районы Биектау авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә йөкләргә.

Баш А.А. Хәбибуллин

Кушымта
»Расланган"
Совет Карары Белән
Биектау авыл җирлеге
Биектау муниципаль районы
Татарстан Республикасы
"15" декабрь, 2023 ел, №18

«Киңәшле»
гарстан Республикасы Биектау муниципаль районы авыл
җирлекләренең берләшкән профсоюз оешмасы рәисе
________________________ . Р. Закирова
«____» __________ 2023 ел.

Эш
хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл җирлеге Советында

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл җирлеге Советында Хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турындагы әлеге нигезләмә (алга таба - Положение) Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл җирлеге Советында (алга таба – Совет) хезмәтне саклау белән идарә итү системасын формалаштыруның төп принципларын һәм структурасын билгели һәм Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына һәм башка норматив хокукый актларга нигезләнә.
2. Советта хезмәтне саклау белән идарә итү системасы (алга таба - Система) Советның һәм аның структур бүлекчәләренең (юридик зат оештырмыйча) (алга таба - структур бүлекчәләр) хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча хезмәт иминлеген тәэмин итүгә, хезмәткәрләрнең хезмәт эшчәнлеге процессында тормышын һәм сәламәтлеген саклауга юнәлдерелгән оештыру формалары һәм уртак гамәлләр ысуллары җыелмасы булып тора.
3. Система кысаларында Советта хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча идарә итү һәм көйләү дәрәҗәләре булып Биектау муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе тора.

II. Советның хезмәтне саклау өлкәсендәге сәясәте

1. Советның хезмәтне саклау өлкәсендәге сәясәте (алга таба - хезмәтне саклау буенча сәясәт) советның хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләрен һәм үз өстенә ирекле кабул ителгән йөкләмәләрне үтәү буенча бурычларын үтәвен гарантияли.

Хезмәтне саклау сәясәте:

а) эшчеләрнең хезмәт эшчәнлеге процессында аларның тормышын һәм сәламәтлеген саклау өстенлеге;

б) эш урыннарында хезмәт шартларының хезмәтне саклау таләпләренә туры килүе;

в) хезмәткәрләрнең сәламәтлек торышы начарлану, Җитештерү травматизмы һәм һөнәри авырулар, шул исәптән һөнәри куркынычларны идарә итү аша, вакыйгаларны һәм очракларны кисәтү буенча эзлекле һәм өзлексез чаралар (чаралар) үтәү;

г) эшчеләрнең шәхси үзенчәлекләрен исәпкә алу, шул исәптән эш урыннарын проектлау, җиһазлар, кораллар, чимал һәм материаллар сайлау, шәхси һәм коллектив саклану чаралары, җитештерү һәм технологик процесслар төзү аша;

д) системаның нәтиҗәлелеген даими камилләштерү һәм арттыру;

е) хезмәтне саклау һәм хезмәт шартларын тәэмин итү идарәсендә катнашу өчен вәкаләтле вәкиллекле органнар хезмәткәрләрен мәҗбүри җәлеп итү, уртача.

III. Советның хезмәтне саклау өлкәсендәге максатлары

Эш бирүченең хезмәтне саклау өлкәсендәге төп максатлары (алга таба максатлар) хезмәтне саклау сәясәтендә тотыла һәм эш бирүче тарафыннан әлеге положениенең V бүлегендә каралган процедураларны гамәлгә ашыру юлы белән ирешелә.

2. Системаның төп максатлары:

а) оешманың хезмәтне саклау өлкәсендәге сәясәтенең төп юнәлешләрен гамәлгә ашыру һәм аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр эшләү;

б) хезмәт шартларын яхшырту һәм саклау программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

в) хезмәтне саклау буенча законнарны үтәүне тәэмин итүче шартлар булдыру, шул исәптән хезмәт процессында кулланыла торган биналарны һәм корылмаларны, җиһазларны, приборларны һәм хезмәт процессының техник чараларын эксплуатацияләү куркынычсызлыгын тәэмин итү;

г) куркынычсыз хезмәт шартларын формалаштыру;

д) хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне контрольдә тоту;

е) хезмәтне саклау буенча белемнәрне укыту һәм тикшерү, шул исәптән, хезмәтне саклау өлкәсендә өзлексез белем бирү системасын булдыру һәм камилләштерү;

ж) Советта хезмәт эшчәнлеген алып баручы затлар белән бәхетсезлек очракларын булдырмау;

з) персоналның, Советта хезмәт эшчәнлеген алып баручы затларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, аларга дәвалау-профилактика хезмәте күрсәтүне оештыру, хезмәт режимнарының, җитештерү процессының, оешкан ял итүнең оптималь комбинациясен булдыру;

IV. Хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларны бүлү

Совет рәсмиләре арасында

Киңәш:

а) хезмәткәрләрнең хезмәтне саклауга хокукларын гарантияли, шул исәптән хезмәтне саклау таләпләренә туры килгән хезмәт шартларын тәэмин итүне дә;

б) хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял режимын үтәүне тәэмин итә;

в) эшчеләрне җитештерүдә бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан, һөнәри куркынычлардан вакытында иминиятләштерүне тәэмин итә;

г) хезмәтне саклау буенча чараларны ресурслар белән тәэмин итүне оештыра;

д) җитештерү биналарын, корылмаларын, җиһазларын, технологик процессларны һәм җитештерүдә кулланыла торган чимал һәм материалларны куркынычсыз эксплуатацияләүне оештыра;

е) Россия Федерациясе Хезмәт кодексына ярашлы рәвештә үз акчалары хисабына мәҗбүри алдан (эшкә кергәндә) һәм вакытлыча (хезмәт эшчәнлеге барышында) медицина тикшерүләре үткәрүне оештыра;

ж) эшчеләрне укыту һәм һөнәри әзерләүнең билгеләнгән тәртибен, шул исәптән хезмәтне саклау буенча әзерлекне, хезмәтне саклауга кагылышлы хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле компетентлык дәрәҗәсен саклау кирәклеген исәпкә алып, үтәүне тәэмин итә;

з) тиешле квалификация таләпләрен канәгатьләндерүче һәм күрсәтелгән эшкә медицина каршы күрсәтмәләре булмаган кешеләрне мөстәкыйль эшләргә кертә;

и) коллектив саклану чараларын сатып алуны һәм эшләвен тәэмин итә;

к) хезмәт шартларына махсус бәя бирүне оештыра;

л) эшчеләргә эш урыннарындагы хезмәт шартлары, һөнәри куркынычлар дәрәҗәләре, шулай ук аларга бирелә торган гарантияләр, тиешле компенсацияләр турында мәгълүмат бирә;

м) хезмәтне саклау таләпләренә ярашлы рәвештә хезмәткәрләргә санитар-көнкүреш хезмәт күрсәтүне һәм медицина тәэмин итүне тәэмин итә;

н) аварияләр, бәхетсезлек очраклары һәм һөнәри авырулар сәбәпләрен тикшерүдә катнаша;

о) дәүләт хакимияте органнарына аварияләр, бәхетсезлек очраклары һәм һөнәри авырулар турында вакытында хәбәр итә;

п) контроль - күзәтчелек эшчәнлеге нәтиҗәләре буенча бирелгән дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәүне оештыра.

1. Совет хезмәткәрләренең бурычлары:

а) үз хезмәт функцияләрен үтәү кысаларында Хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне тәэмин итә, шул исәптән хезмәтне саклау буенча инструкцияләр таләпләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне, шулай ук җитештерү, технологик һәм хезмәт дисциплинасын үтәүне, эш җитәкчесе күрсәтмәләрен үтәүне;

б) медицина тикшерүләре, психиатрия тикшерүләре, эш бирүче юнәлеше буенча химик-токсикологик тикшеренүләр уза;

в) хезмәтне саклау, шулай ук аварияләр һәм производствода бәхетсезлек очраклары нәтиҗәсендә зыян күргәннәргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча әзерлек уза;

г) хезмәт шартларының торышын контрольдә тотуда һәм саклауда катнаша;

д) үзенекен чисталыкта тота;

е) эш сменасы (эш көне) башланганчы үз эш урынын тикшерә;

ж) үз эш урынында җиһазларның һәм коралларның төзеклеген күзәтә;

з) үз эш урынына карата коймаларның, саклагыч җайланмаларның, Блокировка һәм сигнализация җайланмаларының, индивидуаль һәм төркем саклау чараларының, юлларның, үтүләрнең, мәйданчыкларның, баскыч җайланмаларының, перилларның булу-булмавын һәм төзеклеген, шулай ук аларның чүпләнмәвен һәм тыгызланмавын тикшерә;

и) үз эш урынын тикшергәндә ачыкланган кимчелекләр турында үзенең турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итә һәм аның күрсәтмәсе буенча эш итә;

к) шәхси һәм коллектив саклану чараларын һәм хезмәт иминлеген тәэмин итүче җайланмаларны дөрес куллана;

л) үзенең турыдан-туры яки югарырак торган җитәкчесенә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудырган һәр ситуация, һәр бәхетсезлек очрагы яки үз сәламәтлегенең начарлануы, шул исәптән кискен һөнәри авыру (агулану) яки башка затларның билгеләре турында хәбәр итә;

м) аварияләр килеп чыкканда, эш бирүче тарафыннан элек расланган эш тәртибенә ярашлы рәвештә эш итә һәм килеп чыккан авариянең үсешен һәм аны бетерүне чикләү буенча кирәкле чаралар күрә.

10. Хезмәтне саклау буенча белгеч:

а) системаның эшләвен тәэмин итә;

б) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча оештыру эшенә җитәкчелек итә, эш бирүченең структур бүлекчәләре эшен координацияли;

в) хезмәтне саклау буенча әзерлек үткәрү өчен ачык урыннарда күзаллау әсбаплары һәм заманча техник чаралар урнаштыруны оештыра;

г) Россия Федерациясе Хезмәт кодексына хезмәтне саклау өлкәсендәге норматив хокукый һәм методик документациягә ярашлы рәвештә хезмәткәрләрне тәэмин итүне контрольдә тота;

д) контроль-күзәтчелек чаралары нәтиҗәләре буенча эш бирүченең хезмәтне саклау таләпләрен, хезмәт законнарын, хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял режимнарын, дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәүне контрольдә тота;

е) хезмәт шартларының һәм саклауның торышын контрольдә тота;

ж) эш бирүченең структур бүлекчәләре тарафыннан хезмәт шартларын яхшырту һәм саклау буенча чаралар эшләүне оештыра, аларның үтәлешен контрольдә тота;

з) хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча дәүләт хакимияте органнары белән оператив һәм консультатив элемтәне гамәлгә ашыра;

и) хезмәтне саклау буенча локаль актларны эшләүдә һәм яңадан карауда катнаша;

к) хезмәтне саклау буенча әзерлекне оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

л) шәхси һәм коллектив саклану чараларын тәэмин итүне, бирүне, саклауны һәм куллануны, аларның төзеклеген һәм дөрес кулланылуын контрольдә тота;

м) махсус кием бирү нормаларын һәм башка шәхси саклану чараларын, юа торган һәм зарарсызландыра торган матдәләрне, сөтне, дәвалау-профилактика туклануын, эш вакыты озынлыгын, шулай ук хезмәт хакын арттыру күләмен һәм

хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтиҗәләре буенча өстәмә отпуск озынлыгын яңадан карау буенча тәкъдимнәрне карый һәм кертә;

н) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

о) һөнәри куркынычларны идарә итүдә катнаша;

п) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә хезмәтне саклау торышын тикшерүне оештыра һәм үткәрә;

р) медицина тикшерүләре, психиатрия тикшерүләре, хезмәткәрләрнең химик-токсикологик тикшеренүләрен үткәрүне оештыра;

с) булган кимчелекләрне һәм хезмәтне саклау таләпләрен бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр (күрсәтмәләр) бирә, аларның үтәлешен контрольдә тота;

т) аварияләрне, бәхетсезлек очракларын һәм һөнәри авыруларны тикшерүдә катнаша, алар буенча исәп-хисап алып бара, аларның сәбәпләрен анализлый, охшаш очракларның кабатлануын кисәтү буенча чаралар билгели һәм гамәлгә ашыра, аларның үтәлешен контрольдә тота.

11. Структура бүлекчәсе җитәкчесе:

а) эш бирүченең структур бүлекчәсендә хезмәтне саклау таләпләренә туры килгән хезмәт шартларын тәэмин итә;

б) системаның эшләвен тәэмин итә;

в) тиешенчә үтәлмәгән өчен җаваплы;

г) хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларны үз кул астындагылар арасында бүлеп бирә, шул исәптән аларга үз вәкаләтләренең бер өлешен тапшыра, аларның җаваплылык дәрәҗәсен билгели;

д) вәкиллекле органнар хезмәткәрләре тарафыннан вәкаләтләнгән хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) эшенә ярдәм итә;

е) эш бирүче акчалары хисабына мәҗбүри алдан (эшкә кергәндә) һәм вакытлыча (хезмәт эшчәнлеге дәвамында) медицина тикшерүләрен, психиатрия тикшерүләрен, структур бүлекчә хезмәткәрләренең химик-токсикологик тикшеренүләрен вакытында үткәрүне тәэмин итә;

ж) тиешле квалификация таләпләрен канәгатьләндерүче һәм күрсәтелгән эшкә медицина каршы күрсәтмәләре булмаган кешеләрне мөстәкыйль эшкә кертүне тәэмин итә;

з) хезмәтне саклау буенча әзерлек үткәрүне оештыра;

и) махсус кием, махсус аяк киеме һәм башка шәхси саклану чаралары, юып төшерү һәм зарарсызландыру чаралары бирүне оештыра;

к) дәвалау-профилактика тәэмин итүне оештыра;

м) структура бүлекчәсендә җитештерү биналарын, корылмаларын, җиһазларын эксплуатацияләү куркынычсызлыгын, технологик процессларның һәм җитештерүдә кулланыла торган чимал һәм материалларның куркынычсызлыгын оештыра;

н) хезмәт шартларына махсус бәя бирүне оештыруда катнаша;

о) һөнәри куркынычларны идарә итүне оештыруда катнаша; п) структур бүлекчәдә хезмәт шартларының һәм саклауның торышын контрольдә тотуны оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

р) мондый хәлләр килеп чыкканда структур бүлекчәдә аварияләрне булдырмау, структур бүлекчә хезмәткәрләренең һәм башка кешеләрнең тормышын һәм

сәламәтлеген саклау буенча чаралар күрә, шул исәптән авария нәтиҗәсендә зыян күргәннәргә беренче ярдәм күрсәтү буенча чаралар;

с) аварияләр сәбәпләрен, структур бүлекчәдә булган бәхетсезлек очракларын һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авыруларын тикшерүдә катнаша, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау буенча чаралар күрә;

т) эш бирүчегә структур бүлекчәдә булган аварияләр, бәхетсезлек очраклары һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авырулары турында вакытында хәбәр итә;

у) контроль - күзәтчелек эшчәнлеге нәтиҗәләре буенча бирелгән дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен, хезмәтне саклау хезмәте (белгече) күрсәтмәләрен (күрсәтмәләрен) үтәүне тәэмин итә;

ф) структур бүлекчәдә кирәкле приборлар һәм җитештерү процессларын контрольдә тоту системалары булуын һәм эшләвен тәэмин итә;

х) хезмәтне саклау таләпләре белән билгеләнгән очракларда структур бүлекчәдә эшне туктата;

ц) гомуми кулланышта булган урыннарда документлар һәм мәгълүматларның структур бүлекчәсе булуын тәэмин итә.

V. Максатларга ирешүгә юнәлдерелгән процедуралар
Хезмәтне саклау өлкәсендә совет

1. Хезмәтне саклау буенча хезмәткәрләр әзерләү процедурасын оештыру максатыннан эш бирүче билгели (билгели):

а) хезмәткәрләрнең хезмәтен саклау, аны тикшерү, саклау һәм үстерү буенча кирәкле һөнәри компетентлыкка таләпләр;

б) хезмәтне саклау буенча стажировка үтүче хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеге, аның һәр һөнәр (вазыйфасы)буенча дәвамлылыгы күрсәтелә;

в) хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәт күрсәтүгә кертелгән укыту оешмаларында хезмәтне саклау буенча әзерлек үтүче хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеге;

г) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча әзерлек үтүче хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеге;

д) эш урынында беренчел инструктаж узудан азат ителгән хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеге;

е) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә эш урынында хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрү, хезмәтне саклау буенча стажировка үткәрү өчен җаваплы хезмәткәрләр;

ж) хезмәтне саклау буенча инструктаж программасына кертелә торган сораулар;

з) хезмәтне саклау таләпләренең белемнәрен тикшерү буенча эш бирүче комиссиясе составы;

и) хезмәтне саклау таләпләренең белемнәрен тикшерү буенча эш бирүче комиссиясенең Эш регламенты;

к) эш бирүче комиссиясендә эшчеләрнең белемнәрен тикшерү буенча хезмәтне саклау мәсьәләләре Исемлеге;

л) җитештерүдә аварияләр һәм бәхетсезлек очраклары нәтиҗәсендә зыян күргәннәргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча әзерлек оештыру тәртибе;

м) хезмәтне саклау буенча инструктаж оештыру һәм үткәрү тәртибе;

н) эш урынында стажировка оештыру һәм үткәрү һәм хезмәтне саклау буенча әзерлек тәртибе.

2. Хезмәтне саклау буенча хезмәткәрләр әзерләү процедурасын оештыру барышында эш бирүче хезмәткәрләрне башкарган эшләренең характерына һәм эчтәлегенә, аларның үз вазифа бурычларын куркынычсыз үтәү өчен кирәкле квалификациясенә һәм компетентлыгына карап әзерләү кирәклеген исәпкә ала.

3. Хезмәт шартларын бәяләү һәм оештыру процедурасын оештыру максатыннан эш бирүче, үз эшчәнлегенең үзенчәлекләреннән чыгып, билгели (билгели):

а) хезмәт шартларын, шулай ук аның әгъзаларының хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын махсус бәяләүне үткәрү буенча комиссияне булдыру һәм эшләү тәртибе;

б) эш бирүчедә аерым структур бүлекчәләр булганда хезмәт шартларын махсус бәяләүне үткәрү буенча комиссиянең эшчәнлеге үзенчәлекләре;

в) эш бирүченең эш урыннарында хезмәт шартларын махсус бәяләүне үткәрү буенча комиссия эшчәнлеге өлешендә махсус бәяләүне үткәрүнең оештыру тәртибе;

г) эш бирүченең эшчәнлеге төренә карата әлеге эшкә иң компетентлысын җәлеп итү кирәклеген исәпкә алып, хезмәт шартларына махсус бәя бирүче оешма белән гражданлык-хокукый килешү төзү һәм сайлап алу тәртибе;

д) хезмәт шартларын махсус бәяләү мәсьәләләре буенча бәхәсләрне җайга салу тәртибе;

е) хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтиҗәләрен куллану тәртибе.

2. Һөнәри куркынычларны идарә итү процедурасын оештыру максатыннан эш бирүче үз эшчәнлегенең үзенчәлекләреннән чыгып, һөнәри куркынычларны идарә итү буенча түбәндәге чараларны гамәлгә ашыру тәртибен билгели (билгели) :

а) куркынычларны ачыклау;

б) һөнәри куркынычларны бәяләү;

в) һөнәри куркынычларны киметү.

VI. Процедураларны гамәлгә ашыру буенча чараларны планлаштыру

1. Процедураларны гамәлгә ашыру буенча чараларны планлаштыру максатыннан эш бирүче процедураларны гамәлгә ашыру буенча чаралар планын әзерләү, яңадан карау һәм актуальләштерү тәртибен билгели (алга таба - План).
2. План буенча:

а) хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) яки эш бирүче тарафыннан эш бирүченең хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын анализлау нәтиҗәләре;

б) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәреләчәк торган чараларның гомуми исемлеге;

в) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган һәр чара буенча көтелгән нәтиҗә;

г) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган һәр чара буенча гамәлгә ашыру вакыты;

д) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган чараларны идарә итүнең һәр дәрәҗәсендә гамәлгә ашыру өчен җаваплы затлар;

е) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган чараларны финанслау чыганагы.

VII. Системаның эшчәнлеген контрольдә тоту һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглау

1. Системаның эшчәнлеген контрольдә тотуны һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглауны оештыру максатыннан эш бирүче:

а) хезмәт шартлары һәм саклау торышының хезмәтне саклау таләпләренә, үтәлергә тиешле хезмәтне саклау буенча килешүләргә туры килүен бәяләү;

б) процедураларның нәтиҗәлелеген һәм нәтиҗәлелеген билгеләү өчен мәгълүмат алу;

в) системаны камилләштерү буенча карарлар кабул итү өчен нигез булып торган мәгълүмат алу.

2. Эш бирүче системаның эшчәнлеген контрольдә тотуның һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглауның төп төрләрен билгели, аларга түбәндәгеләр керә:

а) эш урынының, кулланыла торган җиһазларның, коралларның, чималның, материалларның торышын, эшченең башкарыла торган технологик процесслар кысаларында эш башкаруын, һөнәри куркынычларны ачыклауны, шулай ук даими рәвештә башкарыла торган хезмәтне саклау буенча башка чараларны гамәлгә ашыруны контрольдә тоту, процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглау;

б) вакытлыча башкару характерындагы процессларның үтәлешен контрольдә тоту: хезмәткәрләрнең хезмәт шартларын бәяләү, хезмәтне саклау буенча әзерлек, медицина тикшерүләре, психиатрия тикшерүләре, химик-токсикологик тикшеренүләр үткәрү;

в) аварияләрне, бәхетсезлек очракларын, һөнәри авыруларны, шулай ук хезмәтне саклау таләпләренең үзгәрешләрен, яңа технологик процессларны,

җиһазларны, коралларны, чималны һәм материалларны башкарырга, үзгәртергә яки кертергә тиешле хезмәтне саклау килешүләрен исәпкә алу һәм анализлау;

г) тулаем системаның нәтиҗәлелеген контрольдә тоту.

3. Системаның эшчәнлеген контрольдә тотуның нәтиҗәлелеген арттыру һәм идарә итүнең һәр дәрәҗәсендә процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглау өчен эш бирүче системаның эшчәнлеген контрольдә тотуның һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның баскычлы формаларын кертә, шулай ук системаның эшчәнлеген иҗтимагый контрольдә тоту һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглау мөмкинлеген күздә тота.

VIII. Системаның эшләвен яхшыртуны планлаштыру

1. Системаның эшләвен яхшыртуны планлаштыруны оештыру максатыннан, эш бирүче системаның эшләвен яхшыртуның системаның эшләвен контрольдә тоту нәтиҗәләренә һәм процедураларны гамәлгә ашыру мониторингына бәйлелеген, шулай ук аварияләрне, бәхетсезлек очракларын, һөнәри авыруларны тикшерү нәтиҗәләрен, дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтиҗәләрен, хезмәткәрләрнең һәм (яки) вәкаләтле вәкилләренең тәкъдимнәрен исәпкә алу мәҗбүрилеген билгели органнары.

2. Системаның эшчәнлеген яхшыртуны планлаштырганда, эш бирүче системаның нәтиҗәлелеген анализлый, ул түбәндәге күрсәткечләрне бәяләүне күздә тота:

а) эш бирүченең хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларына ирешү дәрәҗәсе;

б) системаның хезмәтне саклау сәясәтендә чагылдырылган эш бирүче бурычларын үтәүне тәэмин итү сәләте;

в) системаның эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген анализлау нәтиҗәләре буенча идарә итүнең барлык дәрәҗәләрендә эш бирүче тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең нәтиҗәлелеге;

г) системаны үзгәртү кирәклеге, шул исәптән хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларга төзәтмәләр кертү, эш бирүче вазифаи затларының хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларын яңадан бүлү, эш бирүче ресурсларын яңадан бүлү;

д) системаны үзгәртү турында карарларга кагылган хезмәткәрләрне вакытында әзерләүне тәэмин итү кирәклеге;

е) системаның нәтиҗәлелеген бәяләү критерийларын үзгәртү кирәклеге.

IX. Аварияләргә җавап бирү, бәхетсезлек очраклары һәм һөнәри авырулар

1. Куркынычсыз хезмәт шартларын тәэмин итү һәм саклау, җитештерү травматизмы очракларын һәм һөнәри авыруларны булдырмау максатыннан эш бирүче потенциаль мөмкин булган аварияләрне ачыклау тәртибен, алар килеп чыккан очракта эш итү тәртибен билгели.

2. Авария килеп чыкканда эш бирүче аварияга җавап бирү һәм аларның нәтиҗәләрен бетерүнең гамәлдәге һәм эшләнә торган планнарын, шулай ук авария очрагында гарантияләү кирәклеген исәпкә ала:

а) эш зонасында булган кешеләрне авария килеп чыкканда эчке элемтә системасын куллану һәм авария нәтиҗәләрен бетерү буенча гамәлләрне координацияләү аша яклау;

б) эшчеләрнең эшне туктату һәм/яки эш урыныннан китү һәм куркынычсыз урынга бару мөмкинлеге;

в) авария шартларында эшне яңадан башламау;

г) авария турында мәгълүматны тиешле компетентлы органнарга, авария һәм гадәттән тыш хәлләрне бетерү буенча хезмәтләргә һәм бүлекчәләргә, эш бирүченең алар белән ышанычлы элемтәсенә бирү;

д) производствода аварияләр һәм бәхетсезлек очраклары нәтиҗәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү һәм кирәк булганда Ашыгыч медицина ярдәме чакыру (яки эш бирүчедә сәламәтлек пункты булганда беренче ярдәм күрсәтү), янгынга каршы чаралар үткәрү һәм эш зонасында булган барлык кешеләрне эвакуацияләү;

е) эшчеләрне аварияләрне кисәтү, аларга әзерлекне тәэмин итү һәм аларның нәтиҗәләрен бетерү буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен әзерләү, шул исәптән реаль аварияләргә якын шартларда даими күнегүләр үткәрү.

X. Система документлары белән идарә итү

1. Система документлары белән идарә итүне оештыру максатыннан, эш бирүче системаның структурасын, эш бирүченең һәм конкрет башкаручының һәр структур бүлекчәсе өчен хезмәтне саклау өлкәсендә бурычларын һәм җаваплылыгын үз эченә алган локаль норматив актларны һәм башка документларны рәсмиләштерү буенча формаларны һәм тәкъдимнәрне, хезмәтне саклау һәм контроль процессларын, системаның эшләвен тәэмин итүче эш бирүченең структур бүлекчәләре арасында кирәкле элемтәләрне билгели (билгели).

2. Система документларын эшләү һәм раслау өчен җаваплы кешеләр эш бирүче тарафыннан идарә итүнең барлык дәрәҗәләрендә билгеләнә. Эш бирүче шулай ук система документларын эшләү, килештерү, раслау һәм яңадан карау тәртибен, аларны саклау срокларын билгели.

3. Системаның яңадан каралырга, актуальләштерелергә, яңартылырга һәм үзгәртелмәскә тиешле документларының аерым төре буларак системаның контроль-хисап документлары (язмалары) билгеләнә, шул исәптән:

а) системаны гамәлгә ашырудан килеп чыккан актлар һәм башка мәгълүмат язмалары;

б) хисап журналлары һәм аварияләр, бәхетсезлек очраклары, һөнәри авырулар турында мәгълүмат язмалары актлары;

в) эшчеләргә җитештерү мохитенең һәм хезмәт процессының зарарлы (хәвефле) факторлары тәэсире һәм эшчеләрнең хезмәт шартларын һәм сәламәтлек торышын күзәтү турында мәгълүмат язмалары;

г) системаның эшчәнлеген контрольдә тоту нәтиҗәләре.