

**СОВЕТ УСАДСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422710, Республика Татарстан, Высокогорский район,
д. Тимофеевка ул. Профсоюзная, 45



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УСАД АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422710, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Тимофеевка авылы, Профсоюз ур., 45

Тел./факс: +7(84365) 73-2-75, e-mail: Usad.Vsg@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
14 декабря 2023 г.

КАРАР
№ 90

Эчке хезмэт тәртибе Кагыйдэләрен раслау турында
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге
Советы " муниципаль берәмлеге

Норматив-хокукий актларны гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 189, 190 статьяларына ярашлы рәвештә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 258 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы, 2003 елның 06 октябрәндәге 131 номерлы Федераль закон нигезендә-«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законның 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында нигезләмәне раслау хакында» 12.11.2019 № 193 карары, муниципаль берәмлек Уставының 34, 36 статьялары Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Усад авыл жирлеге, Биектау муниципаль районының Усад авыл жирлеге Советы

Карар итте:

1. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советы» МКУ эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советы» МКУ кадрлар бүлегенә «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советы» МКУ муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен эчке хезмэт тәртибенә элекке кагыйдэләре белән таныштырырга.

3. Элекке карарны Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә) <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> һәм» Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматларының рәсми

порталында " Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә һәм 01.11.2023 елдан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл җирлеге Советы башлыгы Р.Ф. Сибгатуллинга йөкләргә.

Совет Рәисе,
Авыл җирлеге башлыгы

Р.Ф. Сибгатуллин

Кушымта

«Расланган»

Высокогорский Усад авыл жирлеге Советы

карары белән

Татарстан Республикасы муниципаль районы

14.12.2023 ел, № 90

«Киңәшле»

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль

районы авыл жирлекләренең Берләшкән

профсоюз оешмасы " беренчел профсоюз

оешмасы рәисе

Г. Р. Закирова

14.12.2023 ел

Эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советы муниципаль берәмлеге»

1. Гомуми нигезләмәләр

1. МКУ эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советы» (алга таба кагыйдәләр) Россия Федерациясенең Хезмэт кодексына ярашлы эшләнгән, 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында», 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы тору турында», 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», Кодексым Башкортостан Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 № 50-ЗРТ.

2. Әлеге кагыйдәләр район хакимиятенең муниципаль хезмәткәрләрен кабул итү һәм эштән азат итү тәртибен регламентташтыра (алга таба муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге муниципаль хезмәте Вазыйфалары булмаган Вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләр (техник башкаручылар), һәм ярдәмче персонал (эш) (аннары бергә эшчеләр дип аталалар), муниципаль хезмәткәрләргә, район администрациясе хезмәткәрләренә карата кулланыла торган хезмэт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы, эш режимы, ял вакыты дөртләндрү һәм дисциплинар жәза чаралары, шулай ук хезмэт мөнәсәбәтләрен жайга салуның башка мәсьәләләре «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге Советы муниципаль берәмлеге» (алга таба район Советы, эш бирүче).

3. Кагыйдәләрнең максаты-хезмэт тәртибен билгеләү, хезмэт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын рациональ куллану, хезмәтләрнең һәм эшләрнең югары сыйфатын, хезмәтнең югары житештерүчәнлеген тәэмин итү.

4. Хезмэт мөнәсәбәтләре хезмәткәр һәм яллаучы арасында хезмэт функциясен түләү өчен шәхси үтәү турында килешүгә нигезләнгән мөнәсәбәтләр

(билгеле бер белгечлек, квалификация яки вазифа буенча эшләр), Россия Федерациясенен элге кагыйдэләре һәм Хезмәт Кодексында каралган (алга таба РФ ТК).

5. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле башкара (эш бирүче).

6. Биектау муниципаль районы Усад авыл җирлеге башлыгы хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә эш бирүче булып тора (алга таба авыл җирлеге башлыгы).

7. Хезмәт дисциплинасы-барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә элге Кагыйдәләр белән билгеләнгән тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук аларның бурычларын үтәве, бурычларын һәм хокукларын бүлү, хокуклардан файдалану, җаваплылык билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану буенча Мөнәсәбәтләр мәжбүри.

8. Авыл җирлеге башлыгы авыл җирлеге Советы карары белән хезмәткәрләр өчен эш бирүче булып чыгыш ясау хокукын башка кешегә тапшыра ала.

9. Муниципаль хезмәткәрләргә шулай ук норматив-хокукый акт буенча муниципаль берәмлеккә тапшырылган һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары хисабына акчалата бүләк алучы дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча вазыйфаларын башкаручы затлар керә.

10. Эш бирүче РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар, хезмәт килешүе нигезендә хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтиҗәле хезмәт өчен бүләкләргә, хезмәт дисциплинасын бозучыларга карата дисциплинар җәза чараларын кулланырга тиеш.

2. Хезмәт килешүе төзү, кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

1. Авыл җирлеге Советында Муниципаль хезмәт вазыйфасына 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән, 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаган гражданныр билгеләнә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак.

2. Авыл җирлеге Советына Югары, баш һәм әйдәп баручы төркемнәрнен муниципаль хезмәте вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзү алдыннан конкурс үткәрелә (әгәр муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса), аның барышында гражданнырның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәҗәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

3. Авыл җирлеге советы хезмәт килешүе төзегәндә муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнен һөнәри яраклылыгын тикшерергә хокуклы (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә түбәндәге ысуллар белән:

- тәкъдим ителгән документларны анализлау;
- әңгәмә;

-

тест белән.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә)кергәндә, шулай ук аны узганда женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

5. Хезмәт килешүен төзегәндә эшкә керүче гражданнар Россия Федерациясә Хезмәт Кодексының 65 статьясында каралган документларны күрсәтәләр:

5.1 шәхесне раслаучы паспорт яки башка документ;

5.2 хезмәт кенәгәсә һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат (РФ ТК 66.1 маддәсә), хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5.3 индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

5.4 хәрби исәп документлары хәрби бурычлы һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

5.5 махсус белем яки махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында документ.

5.6 мәжбүри медицина тикшерүе таләп итә торган эшкә кабул иткәндә, билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә.

6. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»:

6.1 муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

6.2 Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тугырылган һәм имзаланган анкета;

6.3 Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

6.4 медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсә;

6.5 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Усад авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә граждан дәгъва итсә, гражданнарны билгеләгәндә һәм аларны биләгәндә муниципаль хезмәткәрләр бурычлы булган коррупция куркынычы белән бәйле булган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылса, муниципаль хезмәт турында белешмәләр үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат тапшырырга;

6.6 3 x 4 һәм 3 x 3 зурлыктагы шәхси фото;

6.7 «Интернет» мәғлүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәғлүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәғва кылучы граждан һәркемгә ачык мәғлүмат урнаштырган, шулай ук аны Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәғлүматлар;

6.8 эгәр кеше федераль закон нигезендә жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (жинаять кылган) затлар кертелмәгән эшкә керсә, хөкем ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында белешмә.

6.9 федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

7. Дәүләт серен тәшкит итүче мәғлүматлар белән эшләүне күздә тоткан вазифага билгеләнгән кешеләр дәүләт серенә керү өчен өстәмә документлар тапшыралар.

8. Муниципаль хезмәткә һәм авыл жирлеге советына эшкә керүче граждандардан Россия Федерациясе Хезмәт Кодексында, 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган документлардан тыш, документлар таләп итү тыела «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында», башка федераль законнар белән.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән мәғлүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшереләргә мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкә кабул иткәндә (хезмәт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар, вазыйфаи инструкция белән таныштырырга, шул исәптән дәүләт серен тәшкит итүче мәғлүматларны, авыл жирлеге Советының башка хезмәткәрләренә һәм чит кешеләренә шәхси мәғлүматларын, шулай ук алар өчен жаваплылык турында аңлатырга тиеш башка кешеләргә ачу яки тапшыру.

11. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә хезмәт законнарына ярашлы рәвештә, 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып башкарыла «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында, һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында эш бирүченә боерыгы белән рәсмиләштерелә.

12. Эшкә кабул итү хезмәт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче төзелгән хезмәт килешүе нигезендә эшкә кабул итү турында боерык чыгара. Боерыкның эчтәлегенә төзелгән хезмәт килешүе шартларына туры киләргә тиеш.

13. Хезмәт килешүе яктар тарафыннан имзаланган көннән, эгәр федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары яки хезмәт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки авыл жирлеге Советы хезмәткәре эш бирүченә белемә белән яки йөкләмәсе буенча эшкә чынлыкта кертелгән көннән үз көченә керә.

14. Эш бирүче хезмәткәр белән билгесез вакытка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК каралган очракларда-срочный хезмәт килешүе.

15. Әгәр дөгъвачы авыл жирлеге советына эшкә керер алдыннан ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән булса, ул Эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

16. Авыл жирлеге Советында Хезмәтне саклау өчен җаваплы кеше хезмәтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәрә.

17. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыклары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә авыл жирлеге Советында эшләү турында таныклык бирә.

18. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге башлыгының эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә эш бирүче биш көн эчендә авыл жирлеге Советы хезмәткәренәң хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш (әгәр РФ ТК нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмый икән, очраклардан тыш).

19. Эш бирүче авыл жирлеге Советы хезмәткәренән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмәт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнарга ярашлы рәвештә генә гамәлгә ашырыла ала.

20. Авыл жирлеге Советы хезмәткәрен яна вазыйфага күчерү Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлеге башлыгы күрсәтмәләре хезмәткәренәң язма гаризасыннан һәм хезмәт килешүенә өстәмә килешүгә кул куюдан рәсмиләштерелә.

21. Ашыгыч хезмәт килешүе аның гамәлдә булу вакыты тәмамлану белән туктатыла, моның турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә язма рәвештә кисәтелергә тиеш (муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр вазифаларын башкару вакытына төзелгән срочный хезмәт килешүе гамәлдә булу вакыты тәмамланган очраклардан тыш).

22. Авыл жирлеге Советы хезмәткәре, әгәр РФ ТК яки башка федераль закон белән башка срок билгеләнмәгән булса, эш бирүченә язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Әлеге срок эш бирүче авыл жирлеге Советы хезмәткәренәң эштән китү турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү вакыты тәмамлангач хезмәткәренәң эшен туктатырга хокукы бар.

23. Хезмәт килешүе авыл жирлеге Советы хезмәткәре һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы да өзелергә мөмкин.

24. Хезмәт килешүен туктату РФ ТК тарафыннан каралган нигезләр буенча гына, ә муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче затлар өчен шулай ук 02.03.2007 по 25-ФЗ Федераль законына ярашлы рәвештә дә булырга мөмкин «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы муниципаль хезмэтгә булу хокукына ия булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктату, чит ил гражданы муниципаль хезмэтгә булу хокукына ия булган чит ил гражданлыгын алу яисә чит ил гражданлыгы алу яисә Чит ил гражданы Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукы бар муниципаль хезмэтгә;

- 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»;

- административ жезаны дисквалификация рәвешендә куллану.

25. Хезмэт килешүе теләсә кайсы вакытта хезмэт килешүе яклары килешүе буенча өзелә.

26. Үз теләге белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә житәкчесе алдан карап тору белән бирелә.

27. Эштән азат ителгәнче, авыл жирлегә Советы хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшне, барлык документларны, Материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмэт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтне кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачыкчларын һәм хезмэт таныклыгын тапшырырга тиеш.

28. Авыл жирлегә Советы хезмәткәренен аның инициативасы буенча эштән азат итү турындагы гаризасы аның эшен дәвам итә алмау (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очрактар) белән бәйле булган очрактарда, шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмэт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, килешүне яки хезмэт килешүен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган очракта эш бирүче хезмэт килешүен өзәргә тиеш хакимият хезмәткәренен гаризасында күрсәтелгән срокка.

29. Эштән азат итү турында кисәтү срогы тәмамланганчы авыл жирлегә Советы хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарда ярашлы рәвештә хезмэт килешүе төзүдән баш тартырга ярамай.

30. Хезмэт килешүен туктату Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлегә башлыгы боерыгы белән рәсмиләштерелә. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш.

Әгәр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Усад авыл жирлегә башлыгының эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза астында танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала.

31. Хезмэт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язмалы хезмэт кенәгәсен бирергә яки әлегә эш бирүчедә эшләгән чорда

хезмэт эшчәнлеге турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйле документларның тиешле рәвештә расланган күчермәләрен бирергә тиеш.

32. Әгәр хезмэт килешүе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яки хезмэт эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.

33. Эш бирүче эштән азат ителгәндә хезмәткәрләр тарафыннан алынмаган хезмэт кенәгәләрен (хезмэт кенәгәләренең дубликатларын) Россия Федерациясенең архив эше турындагы законнары белән билгеләнгән аларны саклау таләпләренә ярашлы рәвештә таләп ителгәнче саклый.

34. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмэт турында» гы 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ Федераль законның 38 статьясындагы 7 пунктына яисә Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында контрактка ярашлы рәвештә хезмәткәрне мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырган яисә ул контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында төзелгән хезмэт килешүенең гамәлдә булуы хезмәткәрнең үткән чорына туктатыла хәрби хезмәттә яки аларга Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү.

Хезмэт килешүенең гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр:

1.1 муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча үсеш шартлары белән танышу;

1.2 вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

1.3 хезмэт хакы һәм хезмэт законнары, Муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе нигезендә башка түләүләр;

1.4 Эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

1.5 билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

1.6 үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

1.7 муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына һөнәри үсеш;

1.8 шәхси мәгълүматны саклау;

1.9 шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

1.10 берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр төзү хокукы;

1.11 шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

1.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итү белән башка түләүле эш башкарырга хокукы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында».

3. Муниципаль хезмәткәр:

3.1 Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын үтәргә, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлек уставы «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Усад авыл җирлеге» һәм башка муниципаль хокукый актлар һәм аларның үтәлешен тәмин итү;

3.2 вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3.3 вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3.4 җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

3.5 вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

3.6 дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

3.7 дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

3.8 Россия Федерациясе законнарында каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.9 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;;

3.10 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

3.11 эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликттына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;

3.12 авыл жирлеге советының кадрлар бүлегенә үзгәрешне раслаучы документлар һәм аларның күчермәләре белән үзгәреш (тиешле документлар алу) көненнән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча анкета-биографик мәгълүматларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.»¹;

3.13 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга.

4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәткәрләрнең РФ ТК 21 статьясында билгеләнгән башка хокуклары һәм бурычлары бар.

4. Хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эшче хокуклы:

1.1 Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүен төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 аңа хезмәт килешүе нигезендә эш бирү;

1.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив килешүдә каралган шартларга туры килгән эш урыны;

1.4 үз квалификациясенә, хезмәт катлаулыгына, башкарылган эшнән күләменә һәм сыйфатына туры китереп үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хақы түлөү;

1.5 эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, аерым һөнәрләр һәм эшчеләр категорияләре өчен кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, түләүле еллык отпусklar бирү белән тәмин ителгән ял;

1 Жирле үзидарә органында, юридик зат буларак оештырылган тармак (функциональ) яки территориаль хакимият органында кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы структур бүлекчә булмаган очракта, кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы затның вазифасы күрсәтелә.

1.6 хезмэт шартлары һәм эш урынында хезмэтне саклау таләпләре турында тулы ышанычлы мәгълүмат, шул исәптән хезмэт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;

1.7 Россия Федерациясе Хезмэт Кодексы һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә эзерлек һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

1.8 берләшмә, шул исәптән һөнәри берлекләр төзү һәм аларга үз хезмэт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керү хокукы;

1.9 Россия Федерациясе Хезмэт Кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашу;

1.10 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм үз вәкилләре аша коллектив килешүләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив килешүнең, килешүләрнең үтәлеше турында мәгълүмат бирү;

1.11 үз хезмэт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон тарафыннан тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;

1.12 шәхси һәм коллектив хезмэт бәхәсләрен хәл итү, шул исәптән забастовка хокукы, Россия Федерациясе Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә;

1.13 хезмэт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китерелгән зыянны каплау һәм Россия Федерациясе Хезмэт кодексында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;

1.14 федераль законнарда каралган очрақларда мәжбүри социаль иминиятләштерү.

2. Эшче бурычлы:

2.1 хезмэт килешүе йөкләгән хезмэт бурычларын намус белән үтәргә;

2.2 эчке эш тәртибе кагыйдәләрен үтәү;

2.3 хезмэт дисциплинасын саклау;

2.4 билгеләнгән хезмэт нормаларын үтәү;

2.5 хезмэтне саклау һәм хезмэт иминлеген тәэмин итү таләпләрен үтәргә;

2.6 эш бирүченең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның, әгәр эш бирүче бу милекне саклау өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләренең милкенә сакчыл карарга;

2.7 шунда ук эш бирүчегә яки турыдан-туры җитәкчегә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы хәлнең килеп чыгуы, эш бирүченең мөлкәтенең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенең, әгәр эш бирүче бу мөлкәтнең саклануы өчен җаваплы булса) саклануы турында хәбәр итәргә;

2.8 эш бирүчегә эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен бирергә.

5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эш бирүче хокуклы:

1.1 Россия Федерациясе Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр белән хезмэт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- 1.2 коллектив сөйлөшүлөр алып бару һәм коллектив килешүлөр төзү;
 - 1.3 эшчеләрне намуслы нәтижәле хезмәтләре өчен дәртләндерергә;
 - 1.4 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә, әгәр эш бирүче бу мөлкәтне саклап калу өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне таләп итәргә;
 - 1.5 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне Россия Федерациясе Хезмәт Кодексы һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тарту;
 - 1.6 җирле норматив актларны кабул итү;
 - 1.7 вәкиллек һәм үз мәнфәгатьләрен яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләрен булдыру һәм аларга керү;
 - 1.8 хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашырырга;
 - 1.8.1 хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны (үз-үзенә тикшерү) үтәүне мөстәкыйль бәяләү;
 - 1.9 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансеризация узуларын раслаучы медицина оешмалары белешмәләрен сорарга һәм алырга.
2. Эш бирүче бурычлы:
 - 2.1 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, коллектив килешү шартларын, килешүләрне һәм хезмәт килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәргә;
 - 2.2 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт килешүе нигезендә эш бирергә;
 - 2.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә туры килгән куркынычсызлыкны һәм хезмәт шартларын тәмин итү;
 - 2.4 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәмин итәргә;
 - 2.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тигез кыйммәтле хезмәт өчен тигез түләүне тәмин итәргә;
 - 2.6 Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, коллектив килешү, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнгән срокларда муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;
 - 2.7 коллектив сөйлөшүләр алып барырга, шулай ук Россия Федерациясе Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә коллектив килешү төзәргә;
 - 2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә коллектив килешү, килешү төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм ышанычлы мәгълүмат бирергә;

2.9 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне аларның хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив актлар белән таныштыру;

2.10 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт контролен (күзәтчеләген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчеләген) гамәлгә ашыручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый законнарын бозган өчен салынган штрафларны түләргә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актлар;

2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр тарафыннан сайланган башка вәкилләрнең хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны ачыкланган бозулар турындагы тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

2.12 Россия Федерациясә Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив килешүдә каралган формаларда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең оешма белән идарә итүдә катнашуын тәмин итүче шартлар тудырырга;

2.13 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү;

2.14 федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне мәжбүри социаль иминиятләштерүне гамәлгә ашырырга;

2.15 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә китерелгән зыянны капларга, шулай ук Россия Федерациясә Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;

2.16 хезмәт законнарында, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, коллектив килешүдә, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

6. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. Эш вакыты-муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә һәм хезмәт килешүе шартларына ярашлы рәвештә вазыйфай һәм хезмәт бурычларын, шулай ук РФ Сәүдә-сәнәгать палатасы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына караган башка вакыт чорларын үтәргә тиеш вакыт.

2. Авыл жирлегә советында биш көнлек эш (хезмәт) атнасы ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) һәм эш (хезмәт) вакыты атнасына 40 сәгать дөвам итә.

3. Муниципаль хезмэткэрлэрнең һәм хезмэткэрлэрнең аерым категорияләре өчен смена эше билгеләнергә мөмкин.²

4. Район Советында нормалаштырылмаган хезмэт көне билгеләнгән авыл жирлеге Советында муниципаль хезмэтнең аерым Вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрләр өчен нормалаштырылмаган хезмэт көне (әлеге Кагыйдәләргә кушымта) билгеләнә.

5. Авыл жирлеге советында түбәндәге Эш (хезмэт) вакыты режимы билгеләнә:

- эш башлану вакыты - 08.00 сәгать;
- эш тәмамлану вакыты-17.00 сәгать;
- ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

6. Эш (хезмэт) көне яки эшләми торган бәйрәм көненә кадәр сменаның дәвамлылыгы бер сәгатькә кими.

7. Муниципаль хезмэткэр, шулай ук хезмэткэрләр эш (хезмэт) вакытында авыл жирлеге Советы бинасыннан чыгып киткән очракта, ул үзенә турыдан-туры житәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакытын исәпкә алу журналына тиешле язма язарга тиеш.

8. Муниципаль хезмэткэрләр, хезмэткэрләр вакытлыча эшкә яраксызлык сәбәпле эш урынында булмау турында авыл жирлеге Советына турыдан-туры житәкченә һәм кадрлар бүлеген шәхсән яки үз вәкилләре аша кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.

9. Хезмэт килешүе яклары килешүе буенча муниципаль хезмэткэрләргә, хезмэткэрләргә муниципаль хезмэткә билгеләнгәндә һәм эшкә кабул ителгәндә, шулай ук аннан соң да тулы булмаган эш (хезмэт) вакыты (тулы булмаган эш (хезмэт) көне (смена) һәм (яки) тулы булмаган эш (хезмэт) атнасы, шул исәптән Эш (хезмэт) көнен өлешләргә бүлөп) билгеләнергә мөмкин. Тулы булмаган эш (хезмэт) вакыты срок чикләнмичә дә, хезмэт килешүе яклары килешкән теләсә кайсы срокка да билгеләнә ала. Эш бирүче РФ ТК 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмэт) вакытын билгеләргә тиеш.

10. Эш бирүче РФ ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка очракларда муниципаль хезмэткэрне һәм хезмэткэрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш.

11. Ял итү вакытына эш көне дәвамында тәнәфесләр, көндәлек ял, ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, ял көннәре керә.

12. Муниципаль хезмэт вазифалары булмаган вазифаларны биләүче кешеләргә (техник башкаручыларга) һәм ярдәмче персоналга (эшчеләргә) эш урынын (вазыйфасын) һәм уртача хезмэт хакын саклап, ел саен отпуск бирелә.

13. Муниципаль хезмэткэрләргә ел саен отпуск бирелә, муниципаль хезмэтнең алмаштырыла торган вазифасы һәм акчалата тәэмин ителеше саклана.

14. Түләүле отпусklar бирү чираты ел саен беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы фикерен исәпкә алып, календарь елы башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, эш бирүче тарафыннан расланган отпусklar графигына

² Данный пункт включается, в случае если в органе местного самоуправления имеются работники, которым установлен сменный график работы.

ярашлы билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәжбүри.

15. Отпуск башлану вакыты турында муниципаль хезмәткәр һәм муниципаль хезмәт вазифалары булмаган вазифаларны биләүче кешеләр (техник башкаручылар), һәм ярдәмче персонал (эшчеләр) аның башлануына ике атнадан да соңга калмыйча язу астында хәбәр ителергә тиеш.

16. Муниципаль хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә һәм муниципаль хезмәт (техник башкаручылар) һәм ярдәмче персонал (эшчеләр) вазифалары булмаган Вазифаларны биләүче затларга РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда ел саен түләүле отпуск аларның теләге буенча алар өчен уңайлы вакытта бирелә.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылыгы, тәртибе муниципаль хезмәт турында законнарда ярашлы билгеләнә.

18. Әлеге Кагыйдәләрнең 4 пункттындагы 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 (өч) календарь көн дәвам иткән нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә, аның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне хисабына исәпләнә, әмма 10 календарь көннән артык түгел.

20. Хезмәткәрләргә ел саен 28 календарь көнлек түләүле отпуск бирелә.

21. муниципаль хезмәткәр, эшчеләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бүленергә мөмкин. Шулай ук вакытта бу ялның бер өлеше ким дигәндә 14 календарь көн булырга тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрләрне отпусктан чакыртып алу РФ ТК билгеләгән тәртиптә һәм шартларда рөхсәт ителә.

23. Ел саен өстәмә түләүле отпускны муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алыштырырга мөмкин.

24. Муниципаль хезмәткәрне эштән жибергәндә, хезмәткәрләргә файдаланылмаган барлык отпусклар өчен акчалата компенсация түләнә.

25. Гаилә шартлары һәм башка житди сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәткәргә, аларның язма гаризасы буенча хезмәткәрләргә акчалата ярдәмне сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирелергә мөмкин, аның дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәр, хезмәткәрләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча билгеләнә.

26. РФ ТКның 128 маддәсендә, башка федераль законнарда яки коллектив килешүдә каралган очракларда Эш бирүче муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләрнең язма гаризасы нигезендә акчалата тотуны сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирергә тиеш.

27. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата тотуны саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай хезмәт хакыннан, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

2. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә:

2.1 муниципаль хезмәттә күпеллек хезмәте өчен вазыйфай хезмәт хакына өстәмә;

2.2 муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай хезмәт хакына өстәмә;

2.3 дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазифа хезмәт хакына процент өстәмәсе;

2.4 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;

2.5 акчалата бүләкләү.

3. Башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

3.1 премияләр;

3.2 матди ярдәм;

3.3 еллык отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

4. Вазыйфай хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе авыл жирлеге Советы муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында муниципаль берәмлек вәкиллеке органы карары белән билгеләнә.

5. Эшчеләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдәге хезмәт хакы системаларына ярашлы рәвештә хезмәт килешүе белән билгеләнә.

6. Хезмәт өчен түләү системаларын билгеләүче локаль норматив актлар эш бирүче тарафыннан эшчеләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып кабул ителә.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түләү Россия Федерациясе валютасында акчалата рәвештә рубльдә башкарыла.

8. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түлөгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:

8.1 тиешле чорда аңа тиешле акчалата эчтәлекнең (хезмәт хакының) состав өлешләре турында;

8.2 муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәрләргә исәпләнгән башка суммалар күләме турында, шул исәптән эш бирүченең билгеләнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә тиешле башка түләүләр турында;

8.3 житештерелгән тоткарлыкларның зурлыгы һәм нигезләре турында;

8.4 түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

9. Хисап кәгазе формасы эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә эшчеләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып раслана.

10. Хисап кәгазе муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә айның икенче яртысында, хезмәт хакының барлык компонентлары билгеләнгәндә, әлеге

кагыйдэләр белән билгеләнгән көнне, акчалата ярдәм (хезмәт хагы) түләгәндә бирелә.

11. Муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләрнең шәхси язма гаризасы буенча исәп-хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына жибәрелә ала.

12. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә акчалата ярдәм (хезмәт хагы) һәр ярты айдан да сирәгрәк түләнми.

10.1 акчалата түләүнең конкрет даталары (хезмәт хагы):

10.2 айның беренче яртысында агымдагы чорның 18 нче көне;

10.3 икенче яртыда-киләсе айның 3 нче көнндә³.

13. Акчалата ярдәм (хезмәт хагы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә коллектив килешү яки хезмәт килешүе билгеләгән шартларда аның банк хезмәт хагы картасына акча күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмәт хагы картасына акчалата (хезмәт хагы) күчерү муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләр гаризасы буенча башкарыла.

14. Түләү көне ял яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килсә, акчалата ярдәм (хезмәт хагы) бу көн алдыннан түләнә.

15. Эш бирүче акчалата тәэмин итүне (хезмәт хагын), отпуск түләүне, эштән азат ителгәндә түләүләрне һәм муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле башка түләүләрне бозган очракта, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендә процентлар (акчалата компенсация) түләп түләргә тиеш.

8. Муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне бүләкләү

1. Эш бирүче хезмәт бурычларын намус белән башкаручы эшчеләрне дәртләндерә:

1.1 рәхмәт белдерә;

1.2 премия бирә;

1.3 кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы белән бүләкли;

1.4 һөнәре буенча иң яхшысы исеменә тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын үрнәк итеп үтәве, озак һәм кимчелексез хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәве, хезмәт буенча башка казанышлары өчен түбәндәге бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

2.1 рәхмәт белдерү;

2.2 премия бирү;

2.3 кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

2.4 Мактау грамотасы белән бүләкләү;

2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр;

2.6 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы белән бүләкләү (Рәхмәт хаты белән бүләкләү);

³ РФ ТК 136 маддәсенә ярашлы рәвештә, хезмәт хагы түләүнең конкрет датасы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, коллектив килешү яки хезмәт килешүе белән ул исәпләнгән чор тәмамланганнан соң 15 календарь көннән дә соңга калмыйча билгеләнә.

2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүләкләү;

2.8 Татарстан Республикасы бүләкләре белән бүләкләү (орденнар, медальләр, мактаулы билгеләр, Татарстан Республикасы мактаулы исемнәре бирү);

2.9 Татарстан Республикасы Раисын бүләкләү (Татарстан Республикасы Раисының рәхмәт белдерүе);

2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәтен бүләкләү;

2.11 Россия Федерациясе Президентын бүләкләү;

2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.

3. Бүләкләүләргә куллану тәртибе муниципаль хокукый акт белән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

9. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыгы

9.1. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы:

9.1.1. Аның гаебе белән муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән өчен һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләргә йөкли ала дисциплинар җәзалар:

- искәrmә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

9.2. Дисциплинар Җәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртибе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

9.3. Хокук бозуларга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә (э бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла.

9.4. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнары, законнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга омытылышы фактлары турында мәгълүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмәт тикшерүе үткәрелә.

9.5. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш:

9.5.1. Мәнфәгатьләр конфликтның бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве.

9.5.2. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яисә дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүмат бирү.

9.6. Авыл жирлегә Советы хезмәткәренең җаваплылыгы:

9.6.1. Дисциплинар җинаять кылган өчен, ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен, яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы:

- искәrmә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

9.7. Дисциплинар жәза кулланылганчы, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә.

9.9. Дисциплинар жәза, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыру вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмаганда, җинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

Дисциплинар жәза җинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

9.10. Эш бирүче вәкиленең (эш бирүченең) дисциплинар жәзаны куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә расписка астында аның басылып чыгуыннан соң өч эш көне дәвамында игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре әлегә хокукый актка кул куюдан баш тарткан очракта, тиешле акт төзелә.

10. Якларның җаваплылыгы

1. Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнары, локаль норматив актлар белән билгеләнгән бурычларны һәм йөкләмәләргә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

2. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә матди һәм башка төр җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

11. Соңгы нигезләмәләр

1. Өлеге кагыйдэлэрне авыл жирлеге Советының барлык муниципаль хезмэткэрлэре һәм хезмэткэрлэре үз компетенцияләре чикләрендә үтэргә тиеш. Бу кагыйдэлэрне бозу һәм аларны үтәмәү гаепле кешене дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

2. Өлеге кагыйдэлэргә үзгәрешләр һәм өстәмэләр кагыйдэлэр кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.