



ПРИКАЗ

23.10.2023

Казан ш

БОЕРЫК

№ 826

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерлары каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законны үтәү йөзеннән, боерык бирәм:

1. Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерлары каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р.Фәйзуллинга Регламент нигезләмәләренен тайпылышсыз үтәлүен тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 23.10.2023
№826 боерыгы белән расланды

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элекке Административ регламенты (алга таба – Регламент) үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле хезмәتلәрне күрсәтә торган махсулаштырылган предприятиеләр тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының,

Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау (алга таба – чыгымнарны каплау).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба – Үзәк).

2.2.2. Күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ гамәлгә ашырылмый.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) карар тора.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.5 Чыгымнарны каплау турында карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

махсуслаштырылган предприятие житәкчесе яки ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

чыгымнарны каплау суммасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта).

Чыгымнарны каплаудан баш тарту турында карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

махсуслаштырылган предприятие житәкчесе яки ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

чыгымнарны каплаудан баш тарту сәбәбе;

карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы;

караар кабул итүгә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып Үзәк тарафыннан 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен жибәрү гаризада күрсәтелгән ысул белән чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар имзаланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү ул мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

чыгымнарны каплау турында гариза, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта формасы буенча (алга таба – гариза);

Советлар Союзы Героеның, Россия Федерациясе Героеның һәм Дан орденының тулы кавалерының, Социалистик Хезмәт Героеның, Россия Федерациясе Хезмәт Героеның һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерының үлеме турында чит ил дәүләте документларының күчермәсе (чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан тиешле акт язуы теркәлгән очракта);

Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының

тулы кавалеры, Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры исемен раслаучы документ күчермәсе;

жирле үзидарэ органнарыннан үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры каберендә 1993 елның 1 гыйнварына Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары каберләренә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып кую тәртибе турында» 1994 елның 21 мартындагы 217 номерлы карары белән билгеләнгән үрнәктәге кабер ташыннан аермалы булган даими кабер ташы куелмаган булуы турында документ (үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры каберендә 1993 елның 1 гыйнварына кадәр кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау очрагында);

жирле үзидарэ органнарыннан 2006 елның 1 гыйнварына үлгән (һәлак булган) Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Үлгән (һәлак булган) Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберендә федераль бюджет акчалары исәбеннән корып куелган кабер ташы турында» 2006 елның 5 декабрдәге 740 номерлы карары белән билгеләнгән үрнәктән аермалы булган даими кабер ташы урнаштырылмаган булуы турында документ (үлгән (һәлак булган) Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберендә 2006 елның 1 гыйнварына кадәр кабер ташын эзеләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау очрагында);

үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып кую тәртибе турында» 1994 елның 21 мартындагы 217 номерлы карарының 2 пунктында яки Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Үлгән (һәлак булган) Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберендә федераль бюджет акчалары исәбеннән куела торган кабер ташы турында» 2006 елның 5 декабрдәге 740 номерлы карарының 1 пунктында каралган таләпләр буенча кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып кую чыгымнарының исәпләмәсе;

үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик Хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары һәм Дан орденының тулы кавалерлары каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып кую тәртибе турында» 1994 елның 21 мартындагы 217 номерлы карарының 2 пунктында яки Россия

Федерациясе Хөкүмәтенең «Үлгән (һәлак булган) Социалистик Хезмәт Герое, Россия Федерациясе Хезмәт Герое һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалеры каберендә федераль бюджет акчалары исәбеннән куела торган кабер ташы турында» 2006 елның 5 декабрдәге 740 номерлы карарының 1 пункттында каралган таләпләр буенча кабер ташы үрнәген үзгәрткән очракта, кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып куюның фактик чыгымнарының исәпләмәсе;

мөрәжәгать итүче тарафыннан кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып кую эшләрен үтәү турында шартнамә күчәрмәсе;

мөрәжәгать итүче тарафыннан кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып кую буенча башкарылган эшләр актының күчәрмәсе;

үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик хезмәт Герое, Россия Федерациясе Хезмәт Герое һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалеры каберенә куелган кабер ташының фотосурәте.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслаучы документ күчәрмәсен дә тәкъдим итә.

2.6.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәккә шәхсэн яки почта аша кәгазьдә тапшырыла (жибәрелә) ала.

Шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта документларның күчәрмәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә тапшырыла, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк хезмәткәре тарафыннан таныклана.

Гариза һәм документларны почта аша жибәргәндә, документларның күчәрмәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә расланырга тиеш.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар (белешмәләр):

Советлар Союзы Героеның, Россия Федерациясе Героеның һәм Дан орденының тулы кавалерының, Социалистик Хезмәт Героеның, Россия Федерациясе Хезмәт Героеның һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерының үлеми турында (чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан тиешле акт язуы теркәлгән очракта) – Федераль салым хезмәтеннән;

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтеннән.

мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.5. мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен

нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы;

күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән мөрәжәгать иткәндә төп документларның күрсәтелмәве;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның тулы жыелмасын тапшырмаган очракта.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрененң тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дөрөс булмавы;

Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое яки Дан орденының тулы кавалеры вафат булганнан соң яки үлгәч Россия Федерациясе Герое исеме бирелгән көннән алып 18 ай узып китүе;

мөрәжәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән шартларга туры килмәве.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен

теркәүгә алу чоры

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла, көтү заллары (бүлмәләре) мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителә, аларда Үзәкнең урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат, шулай ук, тутыру үрнәкләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларның рәвешләре урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

- а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;
- в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;
- г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;
- д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;
- е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;
- ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлегенә бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) Үзәк хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) Үзәк хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчәртмәләренен, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлмәләренен жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулы торган башка каршылыкларны бетерүдә дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан ярдәм күрсәтү;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Үзәк белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикәятләренен) булмавы.

2.13.3. мөрәжәгать итүченен Үзәк белгечләре белән бергәләп эшләргә туры

килгән очраклар саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә турыдан-туры бәйләнешкә керү зарурлыгы юк.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керүенә вакыт озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.13.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирү, КФҮ аша һәм электрон формада башкарылмый.

2.14.3. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гаризалар төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) карар эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү);

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

дә.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, почта, электрон почта аша Үзәккә дәүләт хезмәтенән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Үзәк белгече шәхсэн, телефон аша, почта, электрон почта ярдәмендә, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче, әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документларны теркәп, шәхсэн яисә почта аша Үзәккә үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик Хезмәт Герое, Россия Федерациясе Хезмәт Герое һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалеры каберендә кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында гариза бирә.

3.3.2. Үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм мөрәжәгатьләрне теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

мөрәжәгать итүчегә гариза һәм документларны кабул итү датасы турында билгеләп (мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта) язу бирү, белдерүне почта аша (документларны почта жибәргән очракта) жибәрә.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кайтарып бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсэн кабул иткәндә, – гариза һәм документлар килгән көнне;

гариза һәм документлар почта аша килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәккә килгән көнне.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итүдән баш тарту турында язу яисә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хәбәр итү, мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға (оешмаларға) жибәрү

3.4.1. Үзәктә теркәлгән гариза рәсми мөрәжәгать жибәрү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Үзәкнең ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен җаваплы булган белгече әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр әзерли һәм жибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр, сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки аларда булган белешмәләрне) алу.

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, сорала торган белешмәләрнең исемлеге:

Советлар Союзы Героеның, Россия Федерациясе Героеның һәм Дан орденының тулы кавалерының, Социалистик Хезмәт Героеның, Россия Федерациясе Хезмәт Героеның һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерының үлеми турында (чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан тиешле акт язуы теркәлгән очракта) – Федераль салым хезмәтеннән;

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтеннән.

Әлеге органнарға ведомствоара мәгълүмат сорау турында рәсми мөрәжәгать ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

3.4.4. Әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган белешмәләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 7² статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап эзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.5. Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) карар эзерләү.

3.5.1. Үзәк белгече әлеге Регламентның 3.4.3 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмәләр нигезендә һәм мөрәжәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы форма буенча үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) карар (алга таба – чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар) проектын рәсмиләштерү;

чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар проектын имзалау өчен Үзәк директорына жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгәтлەرگә җаваплар алынган көннән ике эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң җиде эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Үзәк директоры документларны карагандан соң чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карарны имзалай һәм Үзәк белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар проектын жибергән көннән алып бер эш көне эчендә

башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Үзәк директоры тарафыннан имзаланган чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен биерү (жибәрү).

Үзәк белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карарның күчermәсен мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, Үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар күчermәсен шәхсән тапшыра.

Процедураны үтәү вакыты: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен жибәрү – алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен биерү – гариза биерүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар күчermәсе.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Үзәк белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм граждaннарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карар проектын янадан рәсмиләштерә;

чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында янадан рәсмиләштерелгән карар проектын имзалау өчен Үзәк директорына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, Үзәк директорына имза кую өчен жибәрелгән чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында карарның янадан рәсмиләштерелгән проекты.

3.7.2. Үзәк директоры чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында янадан рәсмиләштерелгән карарны имзалау һәм аны Үзәк белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты имза салу өчен жибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Үзәк директоры тарафыннан имзаланган чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында янадан рәсмиләштерелгән карар.

3.7.3. Үзәк белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында янадан рәсмиләштерелгән карар күчermәсен мөрәжәгать итүчегә бирә (жибәрә).

Процедураны үтәү вакыты: алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында янадан рәсмиләштерелгән карар күчermәсен мөрәжәгать итүчегә биерү (жибәрү).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: чыгымнарны каплау (каплаудан баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карарны жибәрү.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Әлеге Регламентның административ процедураларында билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту Үзәк директоры тарафыннан әлеге Регламентның нигезләмәләрен саклау һәм үтәү буенча тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту Министрлык аппаратының әлеге контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле бүлеге вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла.

Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

4.3. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануға;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануға.

Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукий актлардагы таләпләргә бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Үзәкнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуға бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очрақта, әлеге Регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган Үзәкнең вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк

эшчәнлегенен ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче Үзәкнең дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата – Үзәк директорына, Үзәк житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Министрлыкка судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү чоры бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай зат (учреждение белгече) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый

актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренен), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенен) дәүләт хезмәткәренен, житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язмача формада кәгазьдә яисә электрон формада тапшырыла.

Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<https://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көнненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренен) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение белгеченен) яисә дәүләт хезмәткәренен исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение белгеченен) яисә дәүләт хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение белгеченен) яисә дәүләт хезмәткәренен карарлары һәм гамәлләре

(гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтиярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшлەرگә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, учреждение белгече булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрәләр.

5.10. Үзәк бүлекчәләренең, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын әзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

форма

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге»
ДКУ
кемнән

(махсуслаштырылган предприятие вәкаләтле затының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

(махсуслаштырылган предприятиенен электрон почта адресы)

Гариза

« ____ » _____ 20 ____ ел.

Чыгымнарны каплау турында сорыйм

(махсуслаштырылган предприятиенен исеме, юридик адресы, электрон почта адресы),
үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик хезмәт Герое, Россия Федерациясе

Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалеры каберенә куелган кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле (кирәклесе астына сызарга)

_____,
(үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик хезмэт Герое, Россия Федерациясе Хезмэт Герое һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

хисап санына күчерү юлы белән _____

(хисап саны, Россия Федерациясе Үзәк банкы яки кредит оешмасы учреждениесе исеме күрсәтелә)

Түбәндәге документларны (белешмәләренә) тапшырам:

т/с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
...		

Бирелгән мәгълүматларның дөрөслеге, аларны үз эченә алган документларның чынлыгы өчен җаваплылык турындагы нигезләмәләр белән таныштырылдым _____

(махсус предприятие җитәкчесенә яки ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкаләтле затның имзасы)

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) карар алуға риза:

	Кирәклесен билгеләргә
шәхсэн	
почта адресы буенча язма рәвештә: _____	
электрон почта адресы буенча электрон документ формасында: _____	

Махсус предприятие җитәкчесе яки ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкаләтле зат:

_____ / _____ «__» ____ 20__ ел.

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ / _____
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Гаризаның теркәлү № _____
Документлар саны _____ данә, ___ биттә
Документларны кабул итте

(вазыйфа) (имза)

(тулы имза)

(дата)

Үлгән (һәлак булган) Советлар
Союзы Геройларының, Россия
Федерациясе Геройларының һәм
Дан орденының тулы
кавалерларының, Социалистик
Хезмәт Геройларының, Россия
Федерациясе Хезмәт
Геройларының һәм Хезмәт Даны
орденының тулы кавалерларының
каберләрендә кабер ташларын
эзерләү һәм урнаштырып куюга
бәйлә чыгымнарны каплау буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 2
нче кушымта

Гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү
ЖУРНАЛЫ

Т/с	Мөрәжә- гать итү датасы	Мөрәжә- гать номеры	Гражданин ның ФИА (ата исеме – булган очракта)	Адрес	Мөрәжәгать итү сәбәпләре	Мөрәжәгать итү нәтижеләре	Сәбәпләрен күрсәтмичә, мөрәжәгать итү нәтижеләре

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында карар

№ _____ «_____» _____

Үлгән (һәлак булган) кешенең каберенә кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны капларга _____

(Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик хезмәт Герое, Россия Федерациясе Хезмәт Герое һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ сум күләмендә.

(Махсулаштырылган предприятия исеме)

Түләү ысулы _____

Үзәк директоры _____
(фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта)) _____ имза

Мөһер урыны

Үзәк белгече _____

(фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта)) имза

Карар жибәрелде:

	Кирәклесен билгеләргә
шәхсән	
почта адресы буенча язма рәвештә: _____	
электрон почта адресы буенча электрон документ формасында: _____	

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге»
ДКУ

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплаудан баш тарту турында
карар

№ _____ «__» _____

Үлгән (һәлак булган) кеше каберенә кабер ташын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплаудан баш тартырга _____

(Советлар Союзы Герое, Россия Федерациясе Герое һәм Дан орденының тулы кавалеры, Социалистик хезмәт Герое, Россия Федерациясе Хезмәт Герое һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(Махсулаштырылган предприятия исеме)

Баш тарту сәбәбе: _____

Үзәк директоры _____

(фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

имза

Мөһер урыны

Үзәк белгече _____

(фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта))

имза

Карар жибәрелде:

	Кирәклесен билгеләргә
шәхсэн	
почта адресы буенча язма рәвештә: _____	
электрон почта адресы буенча электрон документ формасында: _____	

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмәт Геройларының һәм Хезмәт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,
(махсушаштырылган предприятие вәкаләтле затының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ (махсушаштырылган предприятие исеме)

_____ .
техник хатаны төзәтүне сорыйм

_____, үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмәт Геройларының, Россия

Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) карарда жибәрелгән _____.

(карар реквизитлары, бирелү датасы)

Үлгән (һәлак булган) Советлар Союзы Геройларының, Россия Федерациясе Геройларының һәм Дан орденының тулы кавалерларының, Социалистик Хезмэт Геройларының, Россия Федерациясе Хезмэт Геройларының һәм Хезмэт Даны орденының тулы кавалерларының каберләрендә кабер ташларын эзерләү һәм урнаштырып куюга бәйле чыгымнарны каплау турында (каплаудан баш тарту турында) янадан рәсмиләштерелгән карарны алуға риза:

	Кирәклесен билгеләргә
шәхсэн	
почта адресы буенча язма рәвештә: _____	
электрон почта адресы буенча электрон документ формасында: _____	

«__» _____ 20__ ел. _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имза)