



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентябрь 2023 ел

Чирмешән авылы

КАРАР

№ 264

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати - телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның икътисади мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет
житәкчесе

И.М.Жамалетдинов

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар (постановления), карарлар (решения)) нигезендә, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» (алга таба - хезмәтләр реестры) федераль дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат кертелгәннән соң муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм стандартына (булганда) ярашлы рәвештә эшләнә.

Хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәтләр турында белешмәләрне кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрендәге № 861 карарына һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгеләүче норматив хокукый акт мондый вәкаләтләргә гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән беррәттән административ регламент та расланьрга тиеш. Шулай ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләргә гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртипкә ярашлы рәвештә административ регламентны көйләү предметына кагылышлы мәсьәләләр көйләнми.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткөрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2021 елның 20 июлендәге «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында» № 1228 карары

һәм әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында мәгълүмат кертү (алга таба - административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләргә (алга таба - Федераль закон) ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр нигезендә әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламент проекты автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрне тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрне;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен сроклар һәм тәртип, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләрне, карарлар кабул итү критерийларын, административ процедуралар нәтижеләрен һәм аларны фиксацияләү ысулларын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы турында мәгълүматны, мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту турында) турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «б» пунктчасына ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматлар тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйлә идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан (проактив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күп каналлылыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлау, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принциптарын кертү.

1.8. Административ регламентларның атамалары муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 1(1) өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны көйләү предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелгән анкета нәтижәсендә (алга таба - профильләү) ачыкланган мөрәжәгать итүче билгеләренә туры килә торган муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук мөрәжәгать итүче сорап мөрәжәгать иткән нәтижәне бирү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәтнең исеме;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты;
- л) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
- н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:
 - күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорауны һәм

документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) (әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратуны күпфункцияле үзәккә тапшырырга мөмкин булса).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижеләренә) атамасы;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурстың исеме (әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органга почта аша жиберелгән очракта;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат күпфункцияле үзәктә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган булса.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру турында белешмәләрне үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны һәм мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш, шулай ук түбәндәге

нигезлэмэләрне кертергә тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату бирү составы һәм ысуллары түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчәне идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчә вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

соратуга кушыла торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри булган документларның (документлар категорияләренен) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документларның (документлар категорияләренен) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тәкъдим итүгә таләпләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган сорату һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте яки Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымта буларак китерелә.

Өлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүмат кертергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе түбәндәге нигезлэмэләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмэт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ

регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

б) Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә кабул ителә торган федераль законнарда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары белән инвалидлар өчен үтү мөмкинлеген тәэмин итү таләпләре керә.

2.14. «Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре» бүлегенә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалану мөмкинлеге, электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүгә һәм документлар алуга сорату бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару инструментларының булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. «Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларын үз эченә ала торган, муниципаль хезмэт күрсәтү

нәтижеләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен каралмыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) сорату составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан сорату бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның территориаль органына һәм (яки) үзәк аппаратына яки күп функцияле үзәккә (шундый мөмкинлек булганда) сорату бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүматның күп функцияле үзәге тарафыннан мөрәжәгать итүче теләге буенча аның яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки урнашу урнына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү органында яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү вакыты.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара соратулар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарэ органнары карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларның булуы турында ведомствоара сорату яки күрсәтмә жибәрелә торган федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара соратуда жибәрелә торган мәгълүмат;

ведомствоара соратуда соратып алына торган, аларның куллану максаты күрсәтелгән мәгълүмат;

ведомствоара сорату өчен нигез, аны жибәрү вакыты;

ведомствоара сорату нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга керергә тиешле вакыт.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар алмашуны оештыра, шул исәптән электрон формада. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган соратуларның саны, составы, шулай ук мондый соратуларга җавапларны эзерләү һәм жибәрү вакыты турында мәгълүмат кертелә.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлегә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүне яңадан башлау өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү вакыты.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда урнашуына (юридик затлар өчен) карамастан, аның сайлавы буенча муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгать итүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торуны кирәклеген (кирәк булмавын) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтүне күздә тотаткан, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге муниципаль хезмәтне алдан (проактив) режимда күрсәтү турында соратуны алдан бирү яки Федераль законның 7(3) статьясындагы 1 өлешенң 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чараларны гамәлгә ашырганнан соң гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү турында сорату бирү кирәклегенә күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турындагы мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (проактив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиешле мәгълүмат системасының, шулай ук әлеге мәгълүмат керергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтәлеш вакыты.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм башкаруына, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренен, хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәргә (судтан тыш) тәртибе» бүлегә гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү тәртибе, шулай ук гариза бирүчеләрнең шикаять бирү формалары һәм ысуллары турында мәгълүмат бирү ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый

актларын эзерлэү һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алып бастырып чыгару кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укый ала торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарغا;

б) әгәр муниципаль норматив хокукый органнарға ярашлы рәвештә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителә икән, жирле үзидарәнең башка органнарына;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәру турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектының экспертизалауга вәкаләтле органга.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары (алга таба - килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле орган (алга таба - экспертиза үткәругә вәкаләтле орган) административ регламент проектының эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектының килештерү битенә кертелә (алга таба - килештерү бите).

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәтләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткәруче орган тарафыннан килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектының килешүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектының килештерү яки килештермәү турында карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектының килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган килештерү битендә проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектының килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган фикер каршылыклары протоколы проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектының килешүдә катнашучы барлык органнар караганның соң, шулай ук фикер каршылыклары протоколлары кергәннән соң (булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәрмәләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган вакытта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «а» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектының формалаштырганнан соң, күрсәтелгән

административ регламент проектын килешүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен жибәрә.

Искәرمәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килешүдә катнашучы органның (килешүдә катнашучы органнарның) искәرمәләренә каршылыкларны фикер алышулар протоколы проектына кертәп, фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жибәргә һәм мондый протоколны күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәргә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыкларга ризалык биргән очракта, килешүдә катнашучы орган (килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыкларын жайга салу турында фикер алышулар протоколы проектында билге куя (куялар), фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм килештерү битендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән риза булмаган очракта, килешүдә катнашучы орган (килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыклары протоколы проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куялар) һәм фикер каршылыклары протоколына кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, килешүдә катнашучы орган (килешүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдә кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары протоколын һәм административ регламент проектын вәкаләтләр бүлүгә ярашлы рәвештә Чирмешән муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә икътисади мәсьәләләр буенча урынбасарына карауга жибәрә (алга таба - житәкче урынбасары).

Әгәр житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итсә, административ регламент проекты әлегә Тәртип буенча камилләштереләргә һәм килештереләргә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага, күрсәтелгән ведомствоара эшче төркем карарын кушып, кабат килешмичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлегә Тәртипнең IV бүлегенә ярашлы рәвештә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган экспертиза үткәргәннән соң, административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләре буенча нәтижеләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге № 172-ФЗ Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул

ителә.

3.13. Административ регламентны раслау коррупциягә каршы экспертизаның уңай нәтижәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчәсе тарафыннан көчәйтәлгән квалификацияле электрон имза белән хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон документка кул кую яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча фикер каршылыкларын жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлегә тәртипкә ярашлы рәвештә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый актны эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында административ регламент проекты Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, килешү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына экспертиза административ регламентлар проектларына экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган тарафыннан хезмәтләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертизаның предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлегә Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлегә Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләргә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документлар һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай нәтижә бирү яки административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай нәтижә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм фикер каршылыклары протоколына искәртмәләр кертә.

4.7. Нәтижәдә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган, искәртмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәртмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Фикер каршылыклары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары протоколына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органның искәртмәләренә каршылык кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыкларны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан фикер

каршылыктары протоколына кертелгәннән соң биш эш көннән артмаган вакытта тәкъдим ителгән каршылыктарны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган фикер каршылыктары протоколы проектында фикер каршылыктарын жайга салу турында билге куя, фикер каршылыктары протоколына кул куя һәм административ регламент проекты килештерү битендә тиешле билге куеп килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән риза булмаган очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган фикер каршылыктары протоколында тиешле билге куя.

4.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында административ регламент проекты буенча фикер каршылыктары протоколы һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Әгәр житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итсә, административ регламент проекты камилләштерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге № 172-ФЗ Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга жибәрелә.