

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫНЫҢ IV ЧАКЫРЫЛЫШ XXIX СЕССИЯСЕ**

КАРАР № 170

Мөслим авылы

2023 ел «16» ноябрь

**Мөслим муниципаль районы муниципаль милек казасын тәшкит итүче
муниципаль предприятиеләр, учреждениеләр балансында булган
муниципаль милекне (төп средстволарны) исәптән чыгару тәртибе
турындагы нигезләмәне раслау турында**

Мөслим муниципаль районы муниципаль мөлкәте белән идарә итүнең һәм аның белән эш итүнең нәтижелелеген арттыру, аннан файдаланган өчен җаваплылыкны арттыру, аны исәптән чыгаруны контрольдә тотуны көчәйтү максатларында, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнарға, "Бухгалтерлык хисабы турында" 2011 елның 06 декабрэндәге 402-ФЗ номерлы Федераль законға, Россия Федерациясе Финанс министрлыгы Приказларына таянып, бухгалтерлык (бюджет) исәбен алып бару тәртибен, "Мөслим муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Мөслим муниципаль районы муниципаль предприятиеләре, учреждениеләре балансында булган муниципаль мөлкәтне (төп средстволарны), шулай ук Мөслим муниципаль районының муниципаль мөлкәт казасын тәшкит итүче мөлкәтне исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәне расларга. (кушымта)

2. Мөслим муниципаль районы башкарма комитетына, Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) һәм территорияль органнары җитәкчеләренә, Мөслим муниципаль районы муниципаль предприятиеләре һәм учреждениеләре җитәкчеләренә муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәнең, Мөслим муниципаль районы учреждениеләре балансында торучы муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) куллануны һәм үтәүне тәмин итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга. (<https://muslumovo.tatarstan.ru>)

4. «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районындагы муниципаль милектәге объектларны туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзү буенча төп фондларны һәм чыгымнарны юкка чыгару тәртибе турында» 2008 елның 22 маендагы 157 номерлы Мөслим муниципаль районы Советының XXV сессиясе карарын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә йөкләргә.

Мөслим муниципаль районы Башлыгы,
Мөслим муниципаль районы Советы рәисе



А.Р.Хужин

**Мөслим муниципаль районы муниципаль предприятиеләре,
учреждениеләре балансында булган муниципаль милекне
(төп средстволарны), шулай ук Мөслим муниципаль районы
муниципаль милек казасын тәшкит итүче милекне исәптән
чыгару тәртибе турында нигезләмә**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Мөслим муниципаль районы муниципаль берәмлеге милкендәге төп средстволарга (алга таба - мөлкәт) караган Күчемсез һәм күчемле милекне исәптән чыгару тәртибен һәм бердәм кагыйдәләрен билгели:

- муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында беркетелгән;

- муниципаль казна предприятиеләренә яисә муниципаль автоном, бюджет, казна учреждениеләренә, шул исәптән Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) яисә территориаль органнары булган казна учреждениеләренә оператив идарә хокукында беркетелгән (алга таба - предприятиеләр, учреждениеләр);

- Мөслим муниципаль районы муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәт казасын, шулай ук Мөслим муниципаль районы авыл жирлекләренә муниципаль казасын, шул исәптән гражданның һәм төрле милек формасындагы оешмаларга аренда шартнамәләре буенча, түләүсез файдалануга яки башка нигезләр буенча бирелгән милекне дә кертеп.

Әлеге Положение шулай ук туктатылган һәм (яки) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча чыгымнарны исәптән чыгаруга (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, чикләү буенча эшләргә, төзелеш яки жир участогы бирү белән бәйлә башка эшләргә) кагыла.

1.2. Әлеге положениедә мөлкәтне исәптән төшерү дип муниципаль мөлкәтне максатчан билгеләнеш һәм (яки) боерык буенча куллану үзлекләрен тулысынча яки өлешчә югалту, шул исәптән физик яки мораль тузу, яисә һәлак булу яки юк ителү нәтижәсендә хужалыктан, файдаланудан һәм боерыктан чыгып китү, шулай ук аның кайда булуын билгеләү мөмкин булмау сәбәпле, алга таба куллану өчен яраксыз дип тану белән бәйлә гамәлләр комплексы аңлатыла.

Исәптән төшерү төп чаралар объектын кулланганда хужалык итүнең йомгаклау операциясе булып тора һәм түбәндәге чараларны үз эченә ала:

- һәр берәмлекнең техник торышын билгеләү;
- кирәкле документларны рәсмиләштерүгә;
- кирәкле килешүләр һәм исәптән чыгару өчен рәхсәт алу;
- предприятиедә, учреждениедә баланс исәбеннән исәптән төшерү;
- демонтаж, сүтеп-жыю, сүтү;
- мөмкин булган матди кыйммәтләрне ташлау һәм кертү;
- икенчел чималны утильләштерү;
- объектны муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру.

1.3. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгаруны башлап жибәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) куллану үзлеклөрөн тулысынча яки өлөшчө югалту, шул исәптән мораль яки физик тузу нәтижәсендә, милекне максатчан билгеләнеше буенча алга таба кулланырга яраксыз хәлгә китергән, тиешле нәтижә яки экспертиза белән расланган милекне (ремонт, реконструкция, модернизацияләү) торгызуның мөмкин булмавы яки икътисади максатка туры килмәве;

2) стихияле бәла-казалар, янгыннар, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә мөлкәтне биләүдән, файдаланудан һәм боерыклардан төшерү, реконструкцияләү, югалту эшләрән башкарганга, тиешле бәяләмә яисә акт белән расланган урлашу нәтижәсендә мөлкәтне юкка чыгару (өлөшчә бетерү);

3) мөлкәтнең техник торышының норматив-техник документация таләпләренә, эксплуатацияләүнең кирәкле шартларын бозуга китергән дәүләт күзәтчелек органнары нормаларына туры килмәве, әгәр шул ук вакытта мөлкәтне торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, яңарту) мөмкин булмаса, бу тиешле бәяләмә яисә экспертиза тарафыннан расланган булса.

1.4. Әлеге Нигезләмәдә "Мөлкәтнең максатчан билгеләнеше буенча алга таба файдалану өчен яраксызлыгы", "Мөлкәтне торгызуның максатка туры килмәве" төшенчәләре бертигез мәгънәле, алар астында предприятие, учреждение, муниципаль берәмлек тарафыннан мөлкәтне торгызуга (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) акчалата средстволар суммасыннан артып киткән акчалар суммасын кертү зарурлыгы аңлатыла.

Әгәр үзенә техник торышы яки ремонттан соң ул максатчан билгеләнеш буенча кулланылырга мөмкин булса (алга таба эксплуатацияләү өчен яраклы) амортизациянең 100% ын файдалы файдалануның норматив срогын кыскарту яисә аның буенча исәпләү аны исәптән чыгару өчен бердәнбер нигез булып тормый.

1.5. Арест салынган мөлкәт гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә, гражданлык-хокукий килешүләр буенча тәмин ителештә (залогта) булган мөлкәт, шулай ук билгеләнгән тәртиптә сатыла яки башка юридик затларга тапшырыла торган мөлкәт исәптән чыгарылырга тиеш түгел.

1.6. Мөлкәтне исәптән чыгару буенча вәкаләтләрне түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

Мөслим муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы - хужалык алып бару, предприятиеләргә, учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәткә карата;

- Мөслим муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы - Мөслим муниципаль районы муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче мөлкәткә карата һәм әлеге органнар тарафыннан аларның компетенциясен билгеләүче муниципаль хокукий актлар нигезендә исәпкә алына.

1.7. Муниципаль унитар предприятиеләр күчәмсез мөлкәт объектларынан һәм күчәмле мөлкәт объектларынан тыш, төп чараларны мөстәкыйль рәвештә яза, аларның калган бәясе объектларның баланс бәясенә 20%тан артыгын тәшкит итә, Россия Финанс министрлыгының "Федераль бухгалтерлык исәпкә алу стандартларын раслау турында" 2020 елның 17 сентябрәдәге 204н номерлы боерыгы нигезендә "Төп акчалар" ФСБУ һәм 6/2020 "Капиталь кертемнәр" ФСБУның бухгалтерлык исәпкә алуның федераль стандартларын раслау турында" карары нигезендә исемлек рәсмиләштереп.

1.8. Учреждениеләр баланс бәясенә төп чараларын, шул исәптән, 40 000 сумга кадәр, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 30

мартындагы 52н боерыгы белән расланган рәвешләр буенча исемлек рәсмиләштерелгән бер инвентарь объект өчен дә, мөстәкыйль рәвештә исәптән төшереп калдыралар. "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары, дәүләт (муниципаль) учреждениеләр тарафыннан кулланыла торган беренчел исәпкә алу документлары һәм бухгалтерлык исәпкә алу регистрлары рәвешләрен һәм аларны куллану буенча методик күрсәтмәләрне раслау турында".

II. Исәптән төшерү комиссиясе эшчәнлеген оештыру

2.1. Хужалык алып бару, предприятиеләргә, учреждениеләргә оператив идарә итү хокукларында беркетелгән муниципаль мөлкәтне (төп средстволарны) исәптән чыгаруның кирәклеген (максатка ярашлылыгын) билгеләү өчен, мондый мөлкәтнең алга таба файдалану өчен яраксызлыгын, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка ярашсызлыгын билгеләү өчен, шулай ук предприятиеләрдә һәм учреждениеләрдә исәптән чыгару өчен кирәкле документларны боерык белән (боерык белән житәкчене исәптән чыгару буенча комиссия (алга таба - предприятие (учреждение) комиссиясе) төзелә.

Исәптән чыгару буенча предприятие (учреждениеләр) комиссиясе составына түбәндәгеләр керә:

- предприятие (учреждение) житәкчесе яисә аның урынбасары;
- предприятиенен (учреждениенен) баш бухгалтеры яисә аның урынбасары;
- предприятиенен (учреждениенен) вазыйфай затлары, исемлеккә кертелә торган мөлкәтнең сакланышы өчен матди җаваплы.

Предприятие (учреждение) житәкчесе карары буенча исемлек буенча предприятие (учреждениеләр) комиссиясе составына предприятиенен (учреждениеләрнең) башка вазыйфай затлары керергә мөмкин.

2.2. Муниципаль казнада исәпкә алына торган муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгаруның зарурлыгын (максатка ярашлылыгын) билгеләү өчен, мондый мөлкәтнең алга таба аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) өчен яраксызлыгын яисә максатка ярашсызлыгын билгеләү өчен, шулай ук юкка чыгаруга кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен, Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән исәптән чыгару буенча комиссия төзелә (алга таба - комиссия).

Исәптән чыгару буенча комиссия составына түбәндәгеләр керә:

- Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе яисә аның урынбасары;
- мөрәҗәгать итүче өчен җаваплы бүлек житәкчесе;
- вәкаләтле органның исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфай затлары, шул исәптән бухгалтерлык, һәм муниципаль мөлкәттән файдалануны тикшереп тору.

Вәкаләтле орган житәкчесе карары буенча исемлек буенча вәкаләтле орган комиссиясе составына вәкаләтле органның башка вазыйфай затлары, шулай ук башка органнар вәкилләре (киләшү буенча) керергә мөмкин.

2.3. Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеге төзүгә яисә бирүгә бәйле башка эшләргә) буенча бюджет чыгымнарын күчерү кирәк (максатка ярашлы) булган очракта, мондый чыгымнарны исәптән чыгару комиссиясе Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эзерлек инициаторы булып шул учреждение (әлеге вәкаләтле орган) торган карары нигезендә төзелә,

аның балансында тиешле чыгымнар яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты булган баланста (исәпкә алынган) тора. Комиссия составы карар белән билгеләнә.

Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча предприятие чыгымнарын исәптән төшерү (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеген төзүгә яисә бирүгә бәйле башка эшләргә) кирәк булган очракта, әлеге Нигезләмәнең 2.1 пункты нигезендә төзелгән исәптән чыгару буенча предприятие комиссиясе карарлар кабул итә һәм кирәкле документларны теркәүгә рәсмиләштерә.

2.4. Предприятиедә, учреждениедә яисә тиешле махсус белемнәре булган хезмәткәрләрнең (белгечләрнең) вәкаләтле органында булмаган очракта, комиссия рәисе карары буенча исемлек комиссиясе утырышларында катнашу өчен законнар нигезендә мөлкәтнең аерым төрләрен (төп средстволарны) исәпкә алу, теркәү һәм күзәтчелеге функцияләре йөкләнгән оешмалар вәкилләре, башка экспертлар чакырылырга мөмкин. Күрсәтелгән затлар комиссия составына ирекле нигездә кертелә.

2.5. Исәптән төшерү комиссиясен комиссия эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итүче, бәхәсле мәсьәләләр буенча фикер алышуда коллегияльлекне тәмин итүче, вазыйфаларны бүлүче һәм комиссия эгъзаларына йөкләмәләр бирүче рәис житәкли.

Исәпкә алу комиссиясе утырышларны кирәк саен үткәрә. Комиссия утырышы, комиссия составы эгъзаларының кимендә өчтән икесе кворум булган очракта, тулы хокуклы була.

2.6. Учреждениеләрне исәптән чыгару комиссиясе түбәндәге чараларны үткәрә:

1) мөлкәтне, чыгымнарны юкка чыгару сәбәпләрен билгеләү;
2) нәтижә, экспертиза алу юлы белән милекнең алга таба куллану өчен яраксызлыгы, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве фактын билгеләү;

3) бухгалтерлык исәп-хисабы мәгълүматларын (ОС-4 акты), милек (төп чаралар объекты) фотосурәтләрен тикшерү;

4) исемлеккә кертелергә тиешле муниципаль мөлкәтне сату мөмкинлеген (алу мөмкинлеген) билгеләү яисә аны билгеләнгән тәртиптә башка юридик затларга тапшыру;

5) юкка чыгарыла торган мөлкәтне алга таба куллану мөмкинлеген билгеләү (металлга тапшыру, аерым төеннәрне, детальләрне, материалларны чикләү, искергән жиһазларны реализацияләү, камилләштерелгән һәм башкасы урынына сатып алу өчен);

6) объект составында күчерелә торган шәһәр яны детальләрен, төеннәрен, материалларын аерып алуны, аларны бухгалтерлык исәбе счетларында тиешенчә чагылдырып, складка тапшырган тикшереп торуга, аларда төсле һәм кыйммәтле металл булганда - аларның санын һәм авырлыгын билгеләүне тәмин итү, аларны төсле һәм кыйммәтле металлларны кабул итүнең тиешле пунктына тапшыруны тикшереп торуга;

7) мөлкәтне исәптән чыгару турындагы актларны кимендә ике нөсхәдә төзү һәм имзалау, аларны тиешле тармакка караган Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең урынбасары белән килештерү һәм аларны жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендә Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының вәкаләтле органына раслауга тапшыру. Исәптән чыгару турында актлар, исемлеккә кертелә торган милек төренә карап, расланган унификацияләнгән форма буенча рәсмиләштерелә;

8) әлеге Нигезлэмәненң III бүлеге нигезендә документлар пакеты булдыру.

2.7. Әлеге Нигезлэмәненң 2.6 пункты нигезендә үткәрелгән чаралар нәтижәләре буенча вәкаләтле органны исәптән чыгару комиссиясе муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару (исәптән чыгарудан баш тарту) турында, исәптән чыгару турындагы актта чагылдырыла торган чыгымнар хақында бәяләмә чыгара. Мөлкәтне исәптән чыгару турындагы карар, чыгымнар комиссияненң утырышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышлары белән кабул ителә. туктатылган һәм (яисә) төзелмәгән төзелеш буенча бюджет чыгымнарын исәптән чыгару комиссиясе карары Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә куратор урынбасары тарафыннан раслана.

III. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары исемлеге

3.1. Эшләргә тәмин итү һәм исемлек буенча комиссия эше нәтижәләре буенча түбәндәге документлар рәсмиләштерелә:

1) исәптән чыгару буенча комиссия төзү турында предприятие (учреждение) житәкчесенә боерыгы (боерыгы);

2) исемлек буенча комиссия утырышлары беркетмәләре, уздырылган чаралар нәтижәләре буенча исемлек буенча комиссия төзегән тиешле бәяләмәләр, туктатылган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча бюджет чыгымнары юкка чыгарылган очракта - Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә урынбасары тарафыннан расланган чыгымнарны исәптән чыгару комиссиясе карары;

3) төп акчаларның күчәрелә торган объектын характерный торган күрсәткечләргә күрсәтеп, мөлкәтне юкка чыгару акты. Мондый мәгълүматларга объектын бухгалтерлык исәбенә алу датасы, әзерләү яки төзү елы, эксплуатациягә кергү датасы, файдалы файдалану вакыты, беренчел бәя (яңадан бәяләнгәннәр өчен - торгызыла торган), күпсанлы бәяләү суммасы, капитал ремонт, шифр һәм амортизация түләүләр нормасы, мөлкәт булу турында мәгълүмат, мөлкәтнең булу сәбәпләре, мөлкәтнең торышы (алга таба куллану өчен яраксызлык, объектынң һәм (яисә) материалларның өлешләрен куллану мөмкинлеге, шул исәптән анда төсле, кыйммәтле металл булу, аның объектларында (объектларында) потенциал матдәләр, потенциал матдәләр, кеше өчен куркыныч матдәләр, радиоактив матдәләр булу һәм башкалар) керә.

3.2. Языла торган милек төренә карап актларга, шулай ук аны юкка чыгару сәбәпләренә түбәндәге документлар өстәлеп куела:

3.2.1. Биналарны, корылмаларны (торак фонды объектларынан тыш) исәптән чыгарганда:

- объектынң техник торышы турында акт яки бинаның техник торышы турында вәкаләтле оешма тарафыннан бирелгән бәяләмә, яисә техник инвентаризация органныннан күчәрсез мөлкәтнең башка объектынң (корылмасының) торышы турында белешмә (кирәк булганда);

- исәптән төшерелә торган күчәрсез милек объектын фотографиясе;

- күчәрсез мөлкәт объектлары исемлеккә теркәлгә тиешле жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның күчәрмәләре;

3.2.2. төгәлләнмәгән объектларны исәптән чыгарганда:

- эшчәнлекнең әлеге төренә лицензиясе булган оешма тарафыннан бирелгән техник экспертиза бәяләмәсе (кирәк булганда);

- житештерелгән чыгымнар турында баланс белешмәсе;

- исәптән төшерелә торган күчәрсез милек объектын фотографиясе;

- күчөмсөз мөлкөт объектлары исемлегенә кертелергә тиешле жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның күчөрмәләрен;

3.2.3. транспорт чараларын исәптән чыгарганда:

- объектның техник торышы турында акт яки транспорт чарасының утильләштерү бәясен билгеләү (кирәк булганда), махсуслаштырылган оешма яисә лицензиясе булган оешма тарафыннан бирелгән хисап;

- транспорт чарасының техник паспорты күчөрмәсе;

- исәптән төшерелә торган транспорт чарасы фотографиясе (гомуми күренеш, дөүлөт номеры, двигатель номеры, шасси номеры);

- оешма эшчәнлегә төрөн раслый торган, транспорт чарасының техник торышы турында бәяләмә бирүче документ (лицензия);

3.2.4. Хәрәкәтле милекне күчөргәндә - объектның факттагы торышы, исемлекнең сәбәпләре турында мәгълүматны күрсәтеп, мөлкәтнең техник торышы турында акт.

Техник яктан катлаулы жиһазларны юкка чыгарган очракта, кирәк булганда, техник карау бәяләмәсе (акт) техник карау (дефектлы ведомость) тапшырыла, ул объектның әлегә эшчәнлек төрөн гамәлгә ашыруга вәкаләтләре булган оешма тарафыннан бирелгән торгызылуга һәм алга таба файдалануга яраксызлыгын раслый, лицензиянең яисә билгеле бер төр эшкуарлык яисә һөнәри эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукын раслый торган документның күчөрмәсен (эшкуарлык яисә һөнәри эшчәнлек субъектларын берләштерә торган үзрегуляцияләүче оешмада әгъзалык) кушымта белән тапшырыла.

«Төп чаралар объекты техник яктан катлаулы жиһазга кергән очракта Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 10 ноябрәндәге 924 нче номерлы карарында расланган техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә»;

3.2.5. авария, юл-транспорт һәлакәте нәтижәсендә чыккан объектларны исәптән чыгарганда, әлегә Нигезләмәнең 3.2.1-3.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (исәптән чыгарыла торган милекнең төрөнә карап):

- авария, юл-транспорт һәлакәте турындагы актның күчөрмәсе;

- административ хокук бозу турында беркетмә;

- китерелгән зыяның хакы турында белешмә;

3.2.6. Табигый бәла-каза яисә гадәттән тыш хәл нәтижәсендә яраксыз хәлгә килгән объектларны исемлеккә керткәндә, әлегә Нигезләмәнең 3.2.1 - 3.2.4 бүлекләрендә күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (күчөрөп утыртыла торган мөлкәт төрөнә карап) Мөслим муниципаль районының жирле үзидарә органнары яисә Татарстан Республикасы дөүлөт хакимияте органнары, яисә Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижәләрен бетерү министрлыгының табигый бәла-казалар фактын раслый торган территориаль органнары белешмәләре бирелә;

3.2.7. Мөслим муниципаль берәмлекләренә муниципаль мөлкәтенә, хокуксыз гамәлләре нәтижәсендә, өченче затларның әлегә Нигезләмәнең 3.2.1 - 3.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (объект төрөнә карап) зыян килгән очракларда, шулай ук мондый мөлкәтне урлаган очракта түбәндәгеләр кушымтада бирелә:

- предприятиенең яисә учреждениенең мөлкәти мәнфәгатьләрен яклау чараларын күрүне раслый торган документларның күчөрмәләре;

- жинаять эше кузгату яисә туктату турында эчке эшләр органнарының карары (булган очракта);

- предприятие (учреждение) житӕкчесенӕ гаепле затларга (предприятие яисӕ учреждение хезмӕткӕрлӕренӕ) карата чаралар кӕрӕ турындагы боерыгы (боерыгы) кӕчермӕсе;

- гаепле затлар тарафыннан китерелгӕн зыяны яисӕ мондый каплау мӕмкинлеген раслый торган документларны каплау турындагы документны кӕчермӕсе;

3.2.8. Тукталган хӕм (яисӕ) гамӕлгӕ ашырылмаган тӕзелеш чыгымнарын югалткан очракта, кирӕк булганда, тиешле чыгымнарны раслый торган белешмӕлӕр хӕм (яисӕ) документлар (проект-смета, эслӕнӕ, геодезия эшлӕренӕ, ызанлау эшлӕренӕ, жир кишӕрлеге тӕзӕгӕ яисӕ бирӕгӕ бӕйле башка эшлӕргӕ) тапшырыла.

Тукталган ремонт хӕм (яисӕ) тӕзелмӕгӕн тӕзелеш чыгымнарын исӕптӕн чыгару турындагы акт, расланган форма булмау сӕбӕпле, ирекле формада тӕзелӕ.

IV. Муниципаль мӕлкӕтне исӕптӕн чыгару хӕм муниципаль милек реестрыннан тӕшереп калдыру тӕртибе

4.1. Хужалык алып бару, предприятиелӕргӕ, учреждениелӕргӕ оператив идарӕ итӕ хокукында беркетелгӕн муниципаль милекне исӕптӕн чыгару ӕчен, предприятие (учреждение) исӕптӕн чыгару комиссиясе эше нӕтижӕлӕре буенча Мӕслим муниципаль районы Мӕлкӕт хӕм жир мӕнӕсӕбӕтлӕре палатасына тӕкьдим итӕ:

- исӕптӕн чыгару турында ирекле рӕвештӕ тӕзелгӕн, предприятие (учреждение) житӕкчесе хӕм бухгалтеры тарафыннан имзаланган, исемлекне сӕбӕплӕрен нигезлӕп, тӕп чаралар объектларын алга таба файдалануны максатсызлыгын хӕм исӕптӕн тӕшерелгӕн муниципаль милекне алга таба куллану турындагы тӕкьдимнӕрне нигезлӕп язылган озату хаты. Озата баручы хатта исӕптӕн чыгарылырга тиешле объектлар исемлеге кӕрсӕтелӕ яки аӕ кушыла Исемлектӕ объектны инвентарь номеры, атамасы (тип, марка хӕм башкалар), чыгару елы, баланс (торгызу) хӕм калган бӕя кӕрсӕтелӕ. Исемлектӕ кирӕк булганда, объектны башка параметрлары яисӕ характеристикалары кӕрсӕтелӕргӕ мӕмкин;

- ӕлеге Нигезлӕмӕнӕ 3.1, 3.2 пунктларында каралган документларны яисӕ аларны кӕчермӕлӕре.

Предприятие (учреждение) ӕлеге Нигезлӕмӕдӕ каралмаган ӕстӕмӕ документлар яисӕ аларны кӕчермӕлӕрен тапшырырга хокуклы.

Тапшырылган документлар хӕм аларны кӕчермӕлӕре чисталык яки ӕстӕмӕлӕр, сызылган сӕзлӕр хӕм аларда ӕйтелмӕгӕн башка тӕзӕтӕлӕр булырга тиеш тӕгел, шулай ук аларны ӕчтӕлеген бертӕрле генӕ аӕлатырга мӕмкинлек бирӕргӕ тиеш. Тапшырыла торган документларны кӕчермӕлӕре житӕкче яисӕ ул вӕкалӕт биргӕн зат имзасы хӕм предприятие (учреждение) мӕхӕре белӕн таныкланырга тиеш.

4.2. Мӕслим муниципаль районыны мӕлкӕти хӕм жир мӕнӕсӕбӕтлӕре палатасы кирӕк булган очракта предприятиедӕн яисӕ учреждениедӕн чын документлар соратып алырга, шулай ук мӕлкӕтне исӕптӕн чыгару мӕсьӕлӕсен карау ӕчен кирӕкле ӕстӕмӕ аӕлатмалар алырга хокуклы.

4.3. Мӕслим муниципаль районыны мӕлкӕти хӕм жир мӕнӕсӕбӕтлӕре палатасы 30 календарь кӕннӕн дӕ артык булмаган вакытта предприятие яисӕ учреждение биргӕн документларны карый, житмӕгӕн яисӕ ӕстӕмӕ мӕгьлӕмат

соратып ала, төп чараларны алдан тикшерүне үткәрә һәм күрсәтелгән чаралар нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

исәптән чыгару турында;

- әлеге Нигезләмәнең 3.1, 3.2 пунктларында күрсәтелгән документлар булмаган очракта (исемлекне килештерү турында карар кабул итү өчен кирәкле булган һәм исемлекнең төрөнә һәм нигезләренә карап) күрсәтелгән документларны кире кайтару яисә күрсәтелгән документларның гамәлдәге законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве турында;

исәптән чыгарудан баш тарту турында.

4.4. Предприятиеләр һәм учреждениеләр балансындагы исемлеккә кертеләргә тиешле төп чараларны алдан тикшерү Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан, түбәндәге очракларда исәптән чыгару таләп ителә:

- күчемсез мөлкәт;

-500 000 сумнан башлап бәясе булган кыйммәтле милек, аның бәясенә амортизацияләnmәгән өлеше 20 сумнан артык тәшкил итә%;

«- техник яктан катлаулы жиһазлар (төп чаралар объекты техник яктан катлаулы жиһазга кәргән очракта Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 10 ноябрәндәге 924 нче номерлы карарында расланган техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә)».

4.5. Мөслим муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының уңай карар кабул ителгән очракта муниципаль мөлкәтне исемлеккә күчәргә документлар карау нәтижәләре буенча карары Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә имзасы һәм аны төшереп калдыру турында актта һәм Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсендә раслана торган имза белән рәсмиләштерелә, һәм, таләп ителгәндә, мөлкәтне исемлеккә кертү өчен ризалык белдерүче оешма яисә учреждение адресына өстәмә хат белән рәсмиләштерелә. Документларны кире кайтару турында яисә мөлкәтне исемлекне теркәүне килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, документларны кире кагу яисә кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, предприятие яисә учреждение адресына хат юллана.

4.6. Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан расланган Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турындагы акт алганнан соң предприятие (учреждение), күчемле мөлкәтне утильләштерү кирәк булган очракта һәм аның аерым детальләрен утильләштерүне тәмин итәргә, шул ук вакытта чит мөлкәтнең иминлеген һәм сакланышын тәмин итәргә тиеш. Файдаланудан киткән мөлкәтне утильләштерү кануннарда билгеләнгән очракларда мөлкәтне утильләштерү эшләрен уздыруга лицензиясе булган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Әгәр законнарда тиешле эшләргә башкаруга лицензиясе булган оешмаларның мөлкәтен утильләштерү турындагы таләпләр билгеләнмәгән булса, утильләштерү уставларда күрсәтелгән эшчәнлек төрләренә берсе тиешле эшләргә гамәлгә ашыру булган оешмалар тарафыннан башкарыла. Күчемсез милек объектның демонтажлаучы оешмалар жир кишәрлеген жир һәм шәһәр төзелеше законнары таләпләренә туры китерергә тиеш.

4.7. Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы раслаган Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турындагы акт нигезендә предприятие (учреждение) бухгалтерлык исәбе белән мөлкәтне

исемлеккә төшерү буенча бухгалтерлык операцияләре, ел детальләрен һәм төеннәрен бастырып чыгару, калдыкларны (металл ватыклары, макулатуралар, пыялалар, башка калдыкларны) тапшыру буенча тиешле бухгалтерлык операцияләре житештерә, исемлек мөлкәтне яки аның өлешләрен файдалану буенча башка чаралар уздыра.

4.8. Мөслим муниципаль районы муниципаль берәмлекләренә муниципаль мөлкәт казнасын тәшкил итүче мөлкәтне исәптән төшерү өчен, гражданнарга һәм төрле милек рәвешләрендәге оешмаларга аренда шартнамәләре буенча тапшырылган мөлкәтне дә кертеп, түләүсез файдалануга яисә башка нигезләргә карап, Мөслим муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына гамәлләр мөстәкыйль гамәлгә ашырыла.

4.9. Муниципаль мөлкәт исемлеген, шулай ук аны сүтү, демонтаж, төп чаралар объектларын юкка чыгару (сүтү) аларны исәптән чыгару турында тиешле карар кабул ителгәнче рөхсәт ителми.

4.10. Мөлкәтне утильләштерүдән, муниципаль унитар предприятиеләренә хужалык карамагындагы мөлкәтне сүтүдән (сүтүдән) алынган акчалар Мөслим муниципаль районы бюджетына бюджет классификациясе керемнәренә тиешле кодларына керә.

4.11. Мөлкәтне утильләштерүдән, бюджет һәм автономияле учреждениеләренә оператив идарәсендә булган мөлкәтне сүтүдән (демонтажлаудан) алынган акчалар Мөслим муниципаль районы муниципаль берәмлеге бюджетына бюджет классификациясенә тиешле керем кодларына керә.

4.12. Мөлкәтне утильләштерүдән, казна учреждениеләре оператив идарәсендәге, Мөслим муниципаль районы казнасындагы мөлкәтне сүтүдән (сүтүдән) алынган акчалар Мөслим муниципаль районы бюджетына бюджет классификациясе керемнәренә тиешле кодларына керә.

4.13. Мөслим муниципаль районының теркәләргә яисә исәпкә алынырга тиешле муниципаль мөлкәтне исәптән чыгарганда, предприятие (учреждение) яисә Мөселман муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, теркәлгән мөлкәтне тиешле органнарны теркәүдән яисә исәпкә алудан алырга тиеш. Күчемсез милек объектларын исәптән чыгарганда күрсәтелгән затлар күчемсез мөлкәт объектын күчемсез мөлкәт объектларын техник инвентаризацияләү органнарында, шулай ук дөүләт кадастр исәбеннән алуны тәмин итәргә тиеш.

4.14. Күчемсез милек объектын юкка чыгару (бетерү) факты техник инвентаризация органнары документлары белән раслана.

4.15. Муниципаль мөлкәтне Мөслим муниципаль районының муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру мөлкәтне исәптән чыгару турындагы акт нигезендә Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару тәртибен үтәмәгән өчен җаваплылык

5.1. Мөслим муниципаль районының муниципаль мөлкәтен исәптән чыгару буенча әлеге нигезләмәне бозып ясалган килешүләр гамәлдә түгел дип таныла.

5.2. Муниципаль мөлкәт балансыннан күчерү тәртибен, шулай ук матди кыйммәтләренә юкка чыгарганда алынган затларга хужалыксыз мөнәсәбәт бозылган очракта, гаепле затлар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5.3. Предприятиеләр, учреждениеләр тарафыннан Мөслим муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына тапшырыла торган белешмәләрнең һәм документларның актуальлеге һәм дөрөслеге өчен әлеге предприятиеләр, учреждениеләр житәкчеләре җаваплы.