

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Кутузова ул., дом 1,
город Лениногорск, 423250



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кутузов урамы, 1нче йорт,
Лениногорск шәһәре, 423250

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2023 елның 20 ноябрь

№4951

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырырга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләрен раслау турында

«Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль законның 28 статьясындагы 3 өлеше нигезендә Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрнең инспекторы вазыйфасын биләү өчен кушымтада бирелгән квалификация таләпләрен расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Житәкче вазифаларын
башкаручы А. Ю. Корноухов

Хәйбрахманов И.Р.
5-44-72

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2023елның 20 ноябрдәгә 4951 номерлы карары белән расланды

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрнең инспекторы вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрнең инспекторы вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре (алга таба - Инспектор һәм муниципаль контроль) "Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында" 2020 елның 31 июлдәгә 248-ФЗ номерлы Федераль законның 28 статьясындагы 3 өлеше нигезендә эшләнгән һәм һөнәри белем дәрәжәсенә, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына, Инспекторның вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата таләпләр билгели.

1.2.Әлеге квалификация таләпләре муниципаль хезмәткә караган инспектор вазыйфасын биләүче затларга кагылмый.

II. Һөнәри белем дәрәжәсенә карата таләпләр

2.1.Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик затның түбәндәгеләре булырга тиеш:

югары белем - бакалавриат;

югары белем - специалитет, магистратура;

югары белем - югары квалификацияле кадрлар эзерләү.

III. белгечлек буенча эш стажына таләпләр

3.1. Эш стажына таләпләр куелмый.

IV. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә таләпләр

4.1. Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик зат вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле түбәндәгә белемнәргә ия булырга тиеш:

Россия Федерациясенә дәүләт теле;

Россия Федерациясе Конституциясе нигезләрен, Татарстан Республикасы Конституциясен, дәүләт контроле (күзәтчелек) һәм муниципаль контроль турындагы законнарны, коррупциягә каршы көрәш турындагы законнарны;kodeks://link/d?nd=917001793kodeks://link/d?nd=9004937

Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, дәүләт тармак стандартлары,

муниципаль контроль предметына караган муниципаль норматив хокукый актлар;

мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә, аппарат һәм программа тээминаты белемнәрен, муниципаль учреждениеләрдә заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен кертәп, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән, мәгълүмати иминлекне тээмин итү өлкәсендәге гомуми сораулардан файдалану.

4.2. Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик затның вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле күнекмәләре булырга тиеш:

муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыру бурычларын хәл итү өчен әлеге мәгълүматның төрле чыганакалары белән эшләргә;

мәгълүмат материалын системалаштырырга, структуралаштырырга һәм анализларга һәм бу материалны төрле эшчәнлеккә яңадан бүлү сәләтенә;

контроль (күзәтчелек) чараларын үтәү турында хисап документациясен алып барырга;

компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләргә;

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" челтәре белән эшләргә;

операция системаларында эшләргә;

текст мөхәррирләрендә эшләргә;

электрон таблицалар белән эшләргә;

электрон документларда график объектлардан файдалану;

муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыру бурычларын хәл итү өчен мәгълүмат системаларында эшләргә.
