



РЕШЕНИЕ

КАРАР

20. 11. 2023

с. Сарыново

№ 198

**«Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында»
нигезлэмәне яңа редакциядә раслау хакында**

Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы Нигезлэмәне туры китерү максатларында

1. «Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында» Нигезлэмәне яңа редакциядә расларга.

2. Түбэндәге норматив-хокукый актларны үз көчләрэн югалткан дип танырга:

-Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт Нигезлегенә үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 21 июнендәге 77 номерлы карары;

- Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезлэмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 18 сентябрдәге 83 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында» нигезлэмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55н номерлы карарына үзгәреш кертү турында» 2019 елның 18 февралендәге 162 номерлы карары;

- Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында» нигезлэмәне раслау хакында» 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карарына үзгәреш кертү турында» 2019 елның 29 июлендәге 190 номерлы карары;

- - «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында» нигезлэмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карарына үзгәреш кертү турында» 2020 елның 06 февралендәге 220 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында» нигезлэмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карарына үзгәреш кертү турында» 2020 елның 07 сентябрдәге 257 номерлы карары;

- Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезлэмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 29 гыйнварындагы 20 номерлы карары;

- Сарман муниципаль районы Советының 2016 елның 12 декабрендәге 55 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезлэмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 15 декабрендәге 57 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмэт турында»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНДА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне һәм муниципаль хезмәткәрләрнең Сарман муниципаль районындагы (алга таба - район) хокукый хәлен жайга сала.

2. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

3. Районда муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, 2013 елның 25 июнендәге N 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турындагы законнарда каралган үзенчәлекле хезмәт турында Россия Федерациясе законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәткәрләр вазыйфай бурычларын үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хокукларын тәмин иткәндә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләренә, федераль законнарның һәм Татарстан Республикасы законнарының башка норматив хокукый актларны, вазыйфай инструкцияләрне эзерләү;

2) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренә өстенлеге;

3) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданнарның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга тигез булуы;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы;

5) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

6) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;

7) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

8) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;

9) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

10) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;

11) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

5. Районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләренә районда муниципаль хезмәт оештыру, шулай ук муниципаль хезмәтне федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда хокукый жайга салу керә.

6. Муниципаль хезмәтне финанслау район бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәтнең вазифалары

1. Муниципаль хезмәт вазифалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазифалары исемнәре кулланыла.

3. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1. Вәкаләтле орган аппаратында муниципаль хезмәт вазифалары:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары - аппарат житәкчесе (эшләр идарәчесе).

2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары - мөстәкыйль бүлек башлыгы (мөдире).

3) муниципаль хезмәт вазифаларын алып баручылар - мөстәкыйль бүлек башлыгы (мөдире) урынбасары; мөстәкыйль сектор мөдире; муниципаль район башлыгы ярдәмчесе; мөстәкыйль бүлек составындагы сектор мөдире.

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары - бүлекнең, секторның баш белгече; бүлекнең, секторның әйдәүче белгече.

5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары - бүлекнең, секторның 1 категорияле белгече; бүлекнең, секторның 2 категорияле белгече; бүлек, сектор белгече.

2. Башкарма комитетта, башкарма комитет аппаратында муниципаль хезмәт вазифалары.

1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары - башкарма комитет житәкчесе; башкарма комитет житәкчесенең беренче урынбасары; башкарма комитет житәкчесе урынбасары; башкарма комитет аппараты житәкчесе (эшләр идарәчесе).

2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары - идарә башлыгы; мөстәкыйль бүлек начальнигы (мөдире), башка структур бүлекчә житәкчесе.

3) муниципаль хезмәт вазифаларын алып баручылар - идарә башлыгы урынбасары; мөстәкыйль бүлек башлыгы урынбасары (мөдире);

башка структур бүлек житәкчесе урынбасары; мөстәкыйль сектор мөдире; башкарма комитет житәкчесе ярдәмчесе; башкарма комитет житәкчесе киңәшчесе; идарә составында бүлек житәкчесе; идарә составында сектор мөдире; мөстәкыйль бүлек составында сектор мөдире.

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары - идарәнең, бүлекнең, секторның, башка структур бүлекчәнең баш белгече; идарәнең, бүлекнең, секторның, башка структур бүлекчәнең әйдәүче белгече.

5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары - идарәнең, бүлекнең, секторның, башка структур бүлекчәнең 1 категорияле белгече; идарәнең, бүлекнең, секторның, башка структур бүлекчәнең белгече; идарә, бүлек, сектор, башка структур бүлекнең 2 категорияле белгече.

3. Жирле үзидарәнең башка органында, башка жирле үзидарә органы аппаратында муниципаль хезмәт вазифалары

1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары - жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе; жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе урынбасары.

2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары - мөстәкыйль бүлек башлыгы (мөдире).

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын - мөстәкыйль бүлек башлыгы (мөдире) урынбасары; мөстәкыйль сектор мөдире; мөстәкыйль бүлек составында сектор мөдире.

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары - бүлекнең, секторның баш белгече; бүлекнең, секторның әйдәүче белгече.

5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары - бүлекнең, секторның 1 категорияле белгече; бүлекнең, секторның 2 категорияле белгече.

4. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, мөнәсәбәтләрә Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә, вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әлегә Нигезләмәнең 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфай инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм айдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча кимендә дүрт ел эш стажы; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча кимендә ике ел эш стажы.

4. айдәүче, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфай төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

5.1. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясе муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажын исәпләгәндә, әлегә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына шушы белгечлек буенча эш чорлары, әлегә юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәрләр) белем турында һәм (яисә) әлегә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча квалификация турында документ алганнан соң эзерлек чорлары кертелә.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясе белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, күрсәтелгән стажга белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажын исәпләгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

4. Муниципаль хезмэткэрлэрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмэткэрлэргә бирелә һәм муниципаль хезмэткэрлэрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Муниципаль хезмэткэрлэргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1,2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1,2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткэрлэргә бирелгән квалификация разрядлары әлеге Законда билгеләнгән муниципаль хезмәткэрлэрнең класслы чиннарына түбәндәге тәртиптә тиңләштерелә:

1, 2 яисә 3 класслы әлеге муниципаль киңәшченең квалификация разряды әлеге муниципаль киңәшченең 1, 2 яисә 3 класслы класслы дәрәжәсенә тигезләнә;

1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшченең квалификация разряды муниципаль киңәшченең 1, 2 яисә 3 класслы дәрәжәсенә тигезләнә;

1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчәсенә квалификация разряды муниципаль хезмәт киңәшчәсенә 1, 2 яисә 3 класслы дәрәжәсенә тигезләнә;

1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референтының квалификация разряды муниципаль хезмәт референтының 1, 2 яисә 3 класслы дәрәжәсенә тигезләнә;

1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның квалификация разряды тиешенчә 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре дәрәжәсенә тигезләнә.

5. Муниципаль хезмәткэрнең "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кергәч, муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү чоры билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чинын бирү өчен тиешле класс чинында булу срогына исәпләнә, ә муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кабул ителгән һәм квалификация разряды булмаган муниципаль хезмәткэрнең дәвамлылығын билгеләгәндә исәпкә алына беренче класс чинын бирү өчен муниципаль хезмәтне үтү. Югары квалификация өчен айлык өстәмә түләү класс чины өчен айлык өстәмә билгеләнгәнчә саклана.

5. Муниципаль хезмәткэрлэргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткэрлэрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткэрлэргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, узган класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класс чины беренче яисә чираттагы булырга мөмкин.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнәп куела торган муниципаль хезмәткэрлэргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4. Федераль дәүләт хезмәтенең класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары

төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

5. Вазыйфаларның, класс чиннарының һәм квалификация разрядларының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең бирелә торган класслы чины муниципаль хезмәткәрдә булган федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының квалификация разрядындагы класслы чиныннан түбәнрәк, әмма муниципаль хезмәтнең квалификация разряды чикләрендә ул биләгән муниципаль хезмәт төркеменең 1 нче классыннан югарырак булмаган дәрәжәсенә ия.

6. Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы класс чинында бирелгән очракта федераль дәүләт хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

7. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче класс киңәшчесе - ике ел, 2 һәм 3 нче классларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе - бер ел тәшкил итә.

1 класслы секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм чын муниципаль киңәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

9. Хәрби класс чинында булу срогы аны биргән көннән исәпләнә.

10. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне узу өчен алдагы класслы чинда билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәrlәргә үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжә каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

11. Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәrlәргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәrlәргә бирелми.

12. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыklar өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класслы чин түбәндәгеләр биреләргә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлегә Нигезләмәнең 5 өлешендәге 8 пунктында билгеләнгән чор тәмамланганчыга кадәр, әмма элек бирелгән класслы чинда алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, шушы төркемгә муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак булмаган килеш;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар элеккеләгән үтәмичә генә бер баскычка югарырак - 3 нче класслы класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлегә Нигезләмәнең 4 өлешендәге 8 пунктында муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә аңа, әлегә Нигезләмәнең 5 өлешендәге 8 пунктында билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланган булса, чираттагы класслы чин биреләргә мөмкин.

14. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә

күрсәтелгән хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 5 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

15. Муниципаль хезмәтнең төп, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфалары вәкаләтләр срогын чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары вәкаләтләрән чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар, әгәр әлеге хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын бирү турындагы карары жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

16. Муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарәнең муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән вәкаләт бирелгән органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган жирле үзидарә органының турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча класслы чиннар бирелә.

17. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, әлеге Нигезләмәнең 5 өлешендәге 12 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлары булган класс чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән алып, квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә, класс чинын үзләштерергә вәкаләтле.

19. Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала.

21. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелүгә кадәр сакланып кала.

22. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасын башкарган граждан була.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармыйлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

7. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

1. Мәнфәгатьләр конфликты дип, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазифаны биләүче кешенең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазифа (хезмәт) бурычларын тиешле,

объектив һәм гадел үтәвенә (вәкаләтләрән гамәлгә ашыруга) йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган хәл аңлатыла.

2. Шәхси кызыксыну дигәндә әлеге Нигезләмәнең 7 өлешендәге 1 пункттында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр, башкарылган эшләр нәтижәләрен яисә нинди дә булса файда (өстенлекләр) алу мөмкинлегә һәм (яисә) аның белән якын туганда яисә үзлектә торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, сеңелләр, шулай ук ир белән хатын һәм балаларның туганнары, ата-аналары, балалары) гражданныр яисә оешмалар, алар белән әлеге Нигезләмәнең 7 өлешендәге 1 пункттында күрсәтелгән зат, һәм (яисә) аның белән якын мөнәсәбәттә торучы затлар (яисә) корпоратив яисә якын мөнәсәбәтләргә бәйле затлар күздә тотыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтын ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүгә кадәр һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликтын килеп чыгуга сәбәп булган файдадан баш тартуында торырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) ия булу мәнфәгатьләр конфликтна китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе гражданныр законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәттән, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органында хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссияләре төзелергә мөмкин (алга таба әлеге статъяда - Комиссия).

9. Комиссия жирле үзидарә органының даими булмаган хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкит итәргә тиеш.

7. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтын барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен төзелә.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны башкарырга;

3) вазыйфай бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләнү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында яисә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яисә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1.) чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында йә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы чит ил документы яисә башка документ алу турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы документны алган көннәннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча;

10) цикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, билгеләнгән тыюларны бозмаска

11) Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиленә вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

3. Жирле үзидарэ органы, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житэкчесе булган муниципаль хезмэткэр, күрсэтелгән муниципаль хезмэткэр мәнфэгательләр конфликтын төшереп калдыру максатларында элге жирле үзидарэ органының сайланулы профсоюз органында, алар тиешле вазыйфаны билэгән чорда муниципаль хезмэткэрләрнең мәнфэгательләрнен яклы алмый.

9. Муниципаль хезмэт белән бэйле чиклүүләр

1. Граждан муниципаль хезмэткә алына алмый, ә муниципаль хезмэткэр түбәндәге очрактарда муниципаль хезмэттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы жәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дэгъва кыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмэткэр билэгән муниципаль хезмэт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бэйле булса;

4) муниципаль хезмэткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә элге вазыйфаи затка контроль булу белән бэйле булса яисә муниципаль хезмэткэр белән, әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү аларның берсенәң турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бэйле булса, ул жирле администрацияне житәкли;

а) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылганда;

7) чит ил гражданлыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмэткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) "РФда муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яки муниципаль хезмэткә кергәндә алдан ук дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшырмау;

10) элге Нигезләмәнен 13 өлешендәге 1 пункттында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) чакырылу буенча аны хәрби хезмэт узмаган дип тану, шул законлы нигезләрдә булмаса (контракт буенча хәрби хезмэт узган граждандан тыш) күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннен алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәсенә карата шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннен алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмә буенча Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясе карарына шикаять бирелмәгән булса;

12) граждан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмэткә кабул ителә алмый;

13) чит ил агенты статусы алу.

2. Граждан муниципаль берәмлек рәисе, рәисе урынбасары вазыйфасына, ә муниципаль хезмэткэр якын туганлык яисә үзлекләре булган очракта муниципаль берәмлек рәисе, аның урынбасары вазыйфасын биләп тора алмый (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир туганнар,

апа-сеңелләр, бертуганнар, апа-сеңелләр, ата-аналар, балалар һәм ата-аналар) муниципаль берәмлек вәкилләккә органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән билгеләнә алмый.

3. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлегә жирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, күрсәтелгән вазыйфаны биләү чорында муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тапшыра алмый.”

10. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

1. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез мөлкәт милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) муниципаль хезмәткәр, (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы идарәсендә катнашудан тыш, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашудан тыш) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкил рәхсәте белән, коммерциягә нигезләнмәгән оешма белән идарә итүдә түләүсез катнашырга хокукы.

в) муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлекләре Советында муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында түләүсез нигездә тәкъдим итү;

муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектәге акцияләргә идарә итү тәртибен (устав капиталындагы өлешләр) билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) муниципаль берәмлек булган идарә органнарында һәм оешманың ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3.1) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгылләнәргә;

5) вазыйфаи урыны белән бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми.

Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алган

бүлөккө тапшырган муниципаль хезмэткэр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелэнгән тэртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дөүлөтләрнең дөүлөт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара килешү нигезендә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

10) район башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, чит дөүлөтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренәң идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

16) бу очракта, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, укыту эшчәнлеге, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дөүлөт, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана алмый;

2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгьльләнәргә хокуклы түгел. Бу очракта, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, укыту эшчәнлеге, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дөүлөт, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана алмый; әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренәң идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

3. Муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң гражданин, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга

хокуклы түгел.

4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелэнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче граждан, муниципаль хезмэт белән эштән чыгарылганнан соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмэт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләргә һәм (яисә) әлеге оешмада эшне башкарырга (әлеге оешмада хезмэт күрсәтүне) граждан-хокукый шартнамә (граждан-хокукый шартнамәләр) шартларында бер ай эчендә йөз мең сумнан артык торырга хокуклы, әгәр әлеге оешма муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмэт) бурычларына керсә, муниципаль хезмәткәрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм аларның мәнфәгатьләрен жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгы белән кәргән булса.

11. Муниципаль хезмәткәрнең хезмэт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмэт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

12. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфай бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмэт хақы һәм хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмэт) вакытының нормаль дөвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы

белән катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә квалификацияне күтәрү;

8) үзенә шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенә барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикәят белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Башкарма комитет житәкчесеннән гайре, муниципаль хезмәткәр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм башкача каралмаса, башка түләүле эшне башкарып чыгарга хокукы.

13. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрәдә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, кодекс нигезендә гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте, Татарстан Республикасы Башлыгының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар турында.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә пункт нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

5. Муниципаль хезмәткәрнәң, аның хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренә (кертемнәренә) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәжбүри тапшырган очракта, йә тулы булмаган белешмәләрне тапшырмау, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән белә торып дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәүне, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәүне, аларның бурычларын үтәүне тәмин итү турындагы таләпләрне үтәүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү

9. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) тапшыра.

10. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр жирле үзидәрә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

11. Әлеге статьяның 8 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) карары буенча Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12. Әлеге статьяның 10 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә, жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тыюлар, бурычларын үтәмәве фактларын ачыклаганда, алар "каршылык өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2017 елның 3 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән коррупция, 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон дәүләт вазифаларын биләүче затларның чыгымнары туры килүен контрольдә тоту турында, 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы" затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясе территориясенән читтә урнашкан чит ил банктарында сөтлар (вкладлар) ачуны һәм аларга ия булуны, акчалата сөтсөвларны һәм кыйммәтле әйберләрне саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында "гы Федераль закон белән Россия Федерациясе

субъектының югары вазыйфаи заты (дәүләт хакимияте югары башкарма органы житәкчесе Россия Федерациясе субъекты) кешенең вәкаләтләрән вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итә, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче, яки аңа карата тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яки судка башка дисциплинар жэзаны куллану.

14. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләрне түбәндәге мәгълүмат урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. Әлеге Нигезләмәнең 14 өлешендәге 1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге Нигезләмәнең 14 өлешендәге 1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 14 өлешендәге 1 пункттында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

15. Муниципаль хезмәткә укырга

1. Муниципаль хезмәткә 18 яшкә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр билгеләү, яисә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә керү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләрне, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklar керми.;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар һәм запаста торучы гражданныр өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) әлеге Нигезләмәнең 14 өлешендәге 1 пункттында каралган белешмәләр;

12) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка документлар.

4. Муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

5. Әлеге Нигезләмәнең 15 өлешендәге 4 пункттында каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керә торган гражданин контракт төзи. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе билгеләнә.

Контрактның жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән типик формасы контракт буенча билгеләнгән.

8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр тора.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвеш район башлыгы тарафыннан раслана.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс башланьрга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмәт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә. Жирле администрациянең жирлектә урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренәң бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрелгән очракта,

муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе әлеге авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданнар жыены тарафыннан күрсәтелгән кандидатураларны аның әгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

3. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели. Жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган жирле администрациянең территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрелгән очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе әлеге авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданнар жыены тарафыннан күрсәтелгән кандидатураларны аның әгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

4. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешүләр нигезендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс уздыру буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан уздырыла.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнче отпускта булчуылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) сроклы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ә кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары эш бирүчегә тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча эш бирүче аерым муниципаль хезмәткәрләргә эшендә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне үз ризалыгы белән вазыйфасында төшерү турында аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә квалификацияләрен күтәрүгә жибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтү белән яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына ризалыгы белән аны күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эш бирүче, аттестация нәтижәләренә расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле, аны биләгән вазыйфасына туры килмәве сәбәпле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәткәр бер айдан да артык булмаган вакытта эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль

хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижәләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

8. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешүләр нигезендә уздырыла.

18. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

1. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен каралган нигезләрдән тыш

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнен муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

19. Муниципаль хезмәткәрнен отпуск

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнен биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнен еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылығы белән бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылығы) өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясе субъекты законнарында каралган очракларда бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылығы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнен гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта акчалата түләү сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләү сакланмыйча отпуск бирелә.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләү сакланмыйча отпуск бирелә.

9. Муниципаль хезмәткәрләргә еллык түләүле отпуск биргәндә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча өстәмә түләүләренә исәпкә алып, елына бер мәртәбә ике вазыйфаи окладтан артмаган күләмдә матди ярдәм түләү башкарыла.

10. Ел саен түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә өлешләр буенча бирелгән очракта, матди ярдәм түләү отпускның бер өлеше, дәвамлылығы 14 календарь көннән ким булмаган

дәвамлылыгы белән муниципаль хезмәткәрне сайлау буенча бирелгәндә башкарыла.

11. Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, матди ярдәм исәпләнә һәм аңа декабрьдә эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

12. Еллык түләүле отпускны яисә аның өлешен бирү турында муниципаль хезмәткәрнең гаризасы нигезендә бер мәртәбә түләнә.

13. Аерым очракта (авыру, гаилә хәле буенча) матди ярдәм гариза буенча отпуск бирелгәнче түләнә.

20. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү

1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеге муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләнгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләнгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;

9) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) булган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

11) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

12) дүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләнгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү.

3. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан бастырып чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәргә дүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләнгән өчен законнар нигезендә хезмәт хакына айлык өстәмә түләү билгеләнә.

21. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләнгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү,

шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау;

9) шифаханә-курорт дәвалануына чыгымнар, шул исәптән жирле бюджет акчалары исәбеннән. Чыгымнарны кире кайтару Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында, район башлыгы карарларында каралган тәртиптә башкарыла.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсә өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләргә хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

Пенсия белән тәмин итү

1. Муниципаль хезмәткәрнең пенсиясенә чыгу Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль хезмәт стажы

1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) даими (штат) нигездә шләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары (муниципаль хезмәт вазыйфалары). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда эшләү чорлары кертелә;

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, Татарстан Республикасы (Татар АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфалары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына ярашлы рәвештә

4) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Россия Федерациясә субъектларының дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР дәүләт органнарында, союздаш һәм автономияле республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, район, шәһәр, район шәһәрләрендә, шәһәр һәм авыл Советларында, халык депутатларының поселок һәм авыл Советларында, шул исәптән сайлап куелган, даими нигездә, күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү (хезмәт) вакыты тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукын бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алынса, федераль законнар нигезендә;

5) хәрби хезмәт узган, эчке эшләр органнарында, Дәүләт янгынга каршы хезмәтендә, жинаять-үтәтү учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт узган затларга тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә тиешле еллар эшләгән чорда Россия Федерациясә законнары нигезендә хезмәт узу (хәрби вазыйфалар) санала;

6) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә раслана торган вазыйфалар исемлегә нигезендә билгеләнә торган наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен

тикшереп тору буенча федераль салым полициясе органнары һәм органнар хезмәткәрләре вазыйфаларын;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфаларында;

9) федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасы органына сайланган (бүленгән) һөнәр берлекләре хезмәткәрләре били торган вазыйфаларны да кертеп, һөнәр берлекләре органнарына сайлау (бирү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфаларыннан азат ителә торган профсоюз органнарында;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфалар:

а) КПССның үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук предприятияләрдәге парткомнарда, район комитетлары хокуклары булган оешмаларда 1991 елның 6 ноябрә кадәр;;

б) республика һәм жирле профсоюз органнары аппаратларында 1990 елның 26 октябрә кадәр кертеп;

11) Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлегенә, Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы районнарындагы һәм шәһәрләрендә житәкчеләре, белгечләре вазыйфаларында 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр шул көнне кертеп;

12) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

24. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыктар өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт игълан итү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

б) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә район уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүләрнең бүтән төрләре.

2. Әлеге Нигезләмәнең 24 өлешендәге 1 пункттында каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина җаваплылыгы

1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

2. Дисциплинар гаеп кылуны рөхсәт иткән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (эмма кимендә бер айга), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата карап торуны саклап калу белән вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә, моңа «коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарын камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр

кертү турында» 2019 елның 16 декабрдәгә 432-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрақлар керми.

25.1. Ришвәтчелеккә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27 статьясында каралган жәзалаулар жайга салына.

1.1. Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3 - 6 өлешләрендә каралган тәртиптә чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, шулай ук мондый бурычларны үтәмәгән очракта, коррупциягә каршы тору максатларында башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән һәм үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә.

2. Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар кылган очрақларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

3. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яисә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты Администрациясенә вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнән;

2.1) коррупциячел һәм коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә аны башкаруның факттагы шартлары баян ителә торган доклады һәм муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә хокук бозуларны кулланудан тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда, кылынган муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрен һәм тыюларын үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәве исәпкә алына.

5. Коррупцион хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата куллану турындагы актта түләтүне куллану өчен нигез буларак 25.1 бүлегенә 1 яисә 2 өлешкә күрсәтелә.

6. «Россия Федерациясенә аерым закон актларына коррупциягә каршы көрәш турында законнарын камилләштерү максатларында үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 16 декабрдәгә 432-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган

түлэтүлэр муниципаль хезмэткэрлэргэ коррупциячел хокук бозуны кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла, муниципаль хезмэткәрнең вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек чорларын, аның отпускта булуы чорларын санамыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

7. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түлэтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәр узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түлэтүләр муниципаль хезмәткэрлэргэ коррупциячел хокук бозуны кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорларын, аның отпускта булуын исәпкә алмаганда һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

26. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм эш бирүчегә күрсәтелгән тәкъдимнәр кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;
- 4) дәүләт хезмәткэрлэрнең хезмәт кенәгэлэрен алып бару (булган очракта), дәүләт хезмәткэрлэре тарафыннан дәүләт хезмәте узучорында хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткэрлэрнең шәхси эшлэрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткэрлэр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткэрлэрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткэрлэрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткэрү;
- 9) муниципаль хезмәткэрлэргә аттестация үткэрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшлэүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәлэрнең һәм башка белешмәлэрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәлэргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткэрлэрнең керемнэре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйле чиклүүлэрне үтәү;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәлэлэре буенча муниципаль хезмәткэрлэрне консультациялэү;
- 14) хезмәт законнарында билгеләнэ торган һәм кадрлар эшенең башка мәсьәлэлэрен хэл итү

Жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән типлы контракт

" ___ " _____ 20___

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәгә 131 - Ф3 номерлы Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлдә булган Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы башлыгы (алга таба-башлык), муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль берәмлек уставы (алга таба - устав), бер яктан, һәм Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (алга таба - Башкарма комитет житәкчесе) вазифасына билгеләнгән кеше, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге контракт төзеләләр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт башкарма комитет житәкчесе һәм жирле үзидарә органнары арасында хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм башка мөнәсәбәтләргә жайга сала, законнар һәм устав нигезендә әлеге контракт якларының хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Законнарда, уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда башкарма комитет житәкчесе әлеге контрактның гамәлдә булу чорына башкарма комитет житәкчеләгә буенча үз өстенә йөкләмә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет житәкчесе конкурс нәтижәләргә буенча муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы вазыйфасына билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм башкарма комитетны житәкли.

2.3. Башкарма комитет житәкчесе үз эшчәнлегендә муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органына һәм башлыгына контрольлек ителә һәм хисап тоталар.

2.4. Әлеге контракт буенча эш башкарма комитет житәкчесе өчен төп юнәлеш булып тора.

2.5. Башка шартлар _____

3. Башкарма комитет житәкчесенә жирле аһәмияттәгә мәсьәләләргә хәл итүгә кагылышлы өлешендә хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет житәкчесенә хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет житәкчесе

3.2.1. Бердәм башлангыч принципларында жирле администрация (алга таба - башкарма комитет) эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм үз компетенциясенә керә торган муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы һәм Глава каршындагы вәкаләтләргә үтәгән өчен шәхси жаваплылык тоталар;

3.2.2. башкарма комитетны муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы, Глава, жирле үзидарәнең башка органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы каравына муниципаль берәмлекнең комплекслы социаль-икътисадый үсеше планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәләше турындагы хисапларны тапшыра;

3.2.4. Башкарма комитет структурасы проектын, башкарма комитет хезмәткәрләренең иң чик санын һәм аларның хезмәтен түләү фондын раслауга кертә, хезмәткәрләренең иң чик саны һәм хезмәткә түләү фонды белән билгеләнгән расланган структура нигезендә башкарма комитетның штат расписаниесен раслый;

3.2.5. Глава белән килештереп билгеләп куя һәм башкарма комитет житәкчесе урынбасарларын, башкарма комитет органнары житәкчеләрен вазыйфаларыннан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүләшә, муниципаль хезмәткәрләргә һәм башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфасына билгеләп куя, аларның эшчәнлеген тикшереп тора, аларга карата бүләкләү һәм дисциплинар жаваплылык чараларын куллана;

расланган бюджет нигезендә Казан шәһәре муниципаль берәмлеге чаралары белән эш итә, Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең бюджет һәм башка сәтларын закон нигезендә ача һәм яба;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органына үз эшчәнлеге һәм башкарма комитет эшчәнлеге нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы тарафыннан куелган мәсьәләләргә хәл итү турында еллык хисаплар тапшыра;

3.2.8. башкарма комитет эшчәнлеге турында халыкка даими рәвештә хәбәр итә, башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданның кабул итүне оештыра, айга кимендә бер тапкыр гражданның шәхси кабул итүне гәмәлгә ашыра, гражданның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. Дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлекнең мәнфәгатләрен тәмин итү һәм яклау чараларын күрә, башкарма комитет исемнән судка гариза бирә, ышанычнамәләр тапшыра;

3.2.10. Законнар, устав, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы карарлары һәм әлеге контракт нигезендә башка вәкаләтләргә гәмәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлек исемнән мөлкәти һәм башка хокуклар һәм бурычлар алырга һәм гәмәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль берәмлек вәкиллеке органының уставында, норматив хокукый актларында билгеләнгән үз вәкаләтләргә чикләрендә жирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча һәм жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гәмәлгә ашыруга бәйлә мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын, шулай ук башкарма комитетның эшне оештыру мәсьәләләргә буенча күрсәтмәләргә чыгара.

3.5. Башка хокуклар _____

3.6. Башкарма комитет житәкчесе

3.6.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы Федераль законнарын һәм законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Уставны һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм Башлыгы карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә; 3.6.2. гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен үтәүне һәм яклауны тәмин итәргә;

3.6.3. Муниципаль берәмлекнең Баш, вәкиллеке органы, жирле үзидарәнең башка органнары белән законнарда, уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә үзара хезмәттәшлекне гәмәлгә ашырырга;

3.6.4. Үз вазыйфаи бурычларын намус белән үтәргә;

3.6.5. үз хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

3.6.6. дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук үз вәкаләтләргә үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган

белешмэләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмэләрне фаш итмәскә;

3.6.7. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрне һәм тыюларны законнар нигезендә үтәргә;

3.6.8. Үз гаиләсенә үзә һәм әгъзалары турында Россия Федерациясә законнарында каралган белешмэләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.6.9. Дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вәкаләтләрне башкару өчен бирелгән милекне сакларга.

3.7. Үз вәкаләтләрән башкарган да башкарма комитет житәкчесә мәнфәгатләр конфликты килеп чыгу очракларын булдырма сә тиеш.

Мәнфәгатләр конфликты дигәндә башкарма комитет житәкчесенә үз вазыйфәи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясаган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта башкарма комитет житәкчесенә шәхси кызыксынуы һәм гражданнар, оешмалар, Россия Федерациясә, Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек законлы мәнфәгатләрә арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданнарның, оешмаларның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатләрәнә зыян китерергә сәләтлә вәзгыять аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенә шәхси кызыксынуы астында башкарма комитет житәкчесенә вазифәи бурычларын үтәгәндә акчалата яки табигый формада керемнәр (нигезсәз баю), турыдан-туры башкарма комитет житәкчесә, аның гаиләсә әгъзалары һәм башка затлар өчен матди фәйда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә (ата-аналары, ирләрә, балалары, абыйлары, сәңелләрә, апалары, туганнары, ата-аналары, ата-аналары, балалары һәм балалары), шулай ук башкарма комитет житәкчесә финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйлә гражданнар һәм оешмалар өчен керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенә мәнфәгатләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килгән очракта, башкарма комитет житәкчесә бу хакта Главка язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет житәкчесә законнарда, уставта, башка муниципаль хокукый актларда, әлегә контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.9. Башкарма комитет житәкчесә үз вәкаләтләрән башкарган да муниципаль берәмлек мәнфәгатләрәндә эш итәргә, үз хокукларын гәмәлгә ашырырга һәм намус белән һәм акыллы эш башкарырга тиеш.

3.10. Башка бурычлар _____

4. Башкарма комитет житәкчесенә жирлә үзидәрә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гәмәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирлә үзидәрә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән башкарган да башкарма комитет житәкчесә түбәндәгеләргә хокуклы:

4.1.1. Федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләрне, шулай ук башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда жирлә үзидәрә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрә тапшырылган Татарстан Республикасы законнарын һәм законнарын, шулай ук башкарма комитетның аерым дәүләт вәкаләтләрән гәмәлгә ашыру өчен кирәк булган эшен оештыру мәсәләләрә буенча күрсәтмәләрне нигезендә һәм үтәп чыгарга;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территориаль органнарыннан жирлә үзидәрә органнарына федераль законнар белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гәмәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан

Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.4. Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турында, шулай ук аларны тиешле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән үтәүне тәмин итү турында тәкъдим белән мөрәжәгать итәргә;

4.1.5. уставта каралган очракларда һәм тәртиптә үзләренә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен вәкиллекле органга үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкъдимнәр кертергә;

4.1.6. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дәүләт органнары күрсәтмәсенә суд тәртибендә шикаять бирергә;

4.1.7. Аерым дәүләт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка хокуклардан файдалану.

4.2. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен башкарганда башкарма комитет житәкчесе түбәндәгеләргә бурычлы:

4.2.1 Башкарма комитетның аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле эшен оештырырга;

4.2.2.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә уставта каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыру өчен аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук жирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыру өчен өстәмә рәвештә файдаланыла торган үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының сакланышын һәм максатчан файдаланышын тәмин итүгә юнәлдерелгән чараларны күрергә;

4.2.3. Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына федераль законнарда һәм жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм үтәү йөзеннән чыгарылган муниципаль хокукий актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. Жирле үзидарә органнарына әлеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыру турында хисап бирелүче федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.5. Татарстан Республикасының жирле үзидарә органнарына әлеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыру турында аерым дәүләт вәкаләтләре, хисаплылык тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.6. Федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.7. Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.8. Үз вәкаләтләре чикләрендә Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән чараларны жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнен вазыйфай затлары тарафыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча федераль законнар таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.9. Үз вәкаләтләре чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнарын жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнен вазыйфай затлары тарафыннан Татарстан Республикасы законнарында жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы законнары таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга таләп

ителә торган финанс чыгымнарын исәпләүне тапшырырга;

4.2.11. Федераль законнарда һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дөүлэт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны туктату турында Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. Федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән шартлар барлыкка килгәндә һәм тәртиптә кабул итәргә, алар белән жирле үзидарә органнарына аерым дөүлэт вәкаләтләре тапшырылган, аларны жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар.

Якларның хокуклары һәм бурычлары

5.1. Комиссия хокукы:

5.1.1. Башкарма комитет житәкчесенән үз бурычларын үтәгәндә Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм Башлык карарларын үтәүне таләп итәргә.5.1.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә башкарма комитет житәкчесенә үтәүе мәжбүри булган йөкләмәләр бирергә;

5.1.3. Башкарма комитет житәкчесенән Дөүлэт башлыгының, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләр, документлар, белешмә һәм башка мәгълүмат соратып алырга, шул исәптән башкарма комитет эшчәнлеген тикшереп торуну гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, алар соратып алына торган йә башка килештерелгән срокларда бирелергә тиеш;

5.1.4 Башкарма комитет житәкчесенә кануннар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә бүләкләү чараларын кулланырга;

5.1.5 Башкарма комитет житәкчесен законнар нигезендә хезмәт бурычларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар җаваплылыкка тартырга;

5.1.6. башкарма комитет житәкчесенә элекке контрактның шартларын жирле әһәмияттәге мәсьәләләргә хәл итүгә кагылышлы өлешендә бозуга бәйле рәвештә элекке контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәжәгать итәргә;

5.1.7. Башка хокуклар _____

5.2. Бүлек башкарма комитет житәкчесенә кануннарда, муниципаль хокукый актларда һәм элекке контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү чараларын күрә.

5.3. Бүлек федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфай затлар таләпләре буенча, законнарда каралган башка очракларда, вазыйфай бурычларын үтәү өчен медицина бәяләмәсе нигезендә аларга каршы каршылыклар ачыкланганда башкарма комитет житәкчесе биләгән вазыйфасыннан (вазыйфай бурычларны үтәүгә юл куймаска) һәм законнарда каралган башка очракларда читләштерелергә тиеш.

5.4. Башкарма комитет житәкчесе һәм башкарма комитет органнары белән үзара хезмәттәшлек итү башлыгының башка вәкаләтләре законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет житәкчесенә хезмәт өчен түләү һәм эш вакыты режимы

6.1. Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органының гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлары нигезендә акчалата түләү түләнә.

6.2. Башкарма комитет житәкчесенә вазыйфай оклады күләме, инфляция (куллану бәяләре) дәрәжәсен исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты нигезендә ел саен арта (индексацияләнә). Вазыйфай окладның күләмен арттыру (индексацияләү) турындагы карар Глава тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет житәкчесе үз эшчәнлеген норматив булмаган хезмәт көне шартларында гамәлгә ашыра.

7. Башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның социаль-көнкүреш һәм башка шартлары

7.1. Хезмәт бурычларын үтәү өчен жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарма комитет житәкчесенә тәүлек буе эшләү графигы булган машина йөртүче белән хезмәт машинасы, мобиль элемтә чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет житәкчесенә командировка чыгымнары түләнә, башка түлүүләр башкарыла, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр, Глава өчен муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының законнарда һәм норматив хокукый актларында билгеләнгән еллык түләүле отпуск һәм башка гарантияләр бирелә.

7.3. Башка шартлар _____

8. Башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләре чоры

8.1. Башкарма комитет житәкчесе әлеге контракт төзелгән көннән үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга керешә.

Әлеге контракт затны башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләү турында карар кабул иткән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чорына (яңа чакырылыш муниципаль берәмлек вәкиллекле органы эшли башлаган көнгә кадәр) төзелә һәм

_____ тәшкит итә.

8.2. Башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләре түбәндәге очракта вакытыннан алда туктатыла:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләге белән отставкага китү;

8.2.3. әлеге контрактның законда билгеләнгән тәртиптә өзелүе;

8.2.4. "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфадан баш тарту;

8.2.5. суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылса;

8.2.6. суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип танылса яисә вафат дип игълан ителсә;

8.2.7. Аңа карата судның гаепләү карары закон көченә керүе;

8.2.8 Россия Федерациясеннән даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгы, аның нигезендә чит ил гражданы жирле үзидарә органнарына сайланырга хокукы, чит дәүләтнең гражданлыгы яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә Россия Федерациясе гражданы яисә чит ил гражданы территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ яисә башка документ булганда, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе нигезендә жирле үзидарә органнарына сайланырга хокукы булса;

8.2.9.1. Чит ил гражданының Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында муниципаль берәмлек башлыгына йә чит дәүләт гражданлыгы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы гражданлыгы турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш, аның нигезендә чит ил гражданының жирле үзидарә органнарына сайланырга яисә чит дәүләт гражданлыгы сайланырга яисә чит ил гражданы яшәү төрен яисә Россия Федерациясе гражданының яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә сайлану хокукына ия чит ил гражданының әлеге хакта мәгълүм булган, ләкин Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданство) алу яисә чит ил гражданлыгы төрен алу яисә әлеге документның әлеге пунктта каралган төрен алу көненнән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча.

8.2.10. Хәрби хезмәткә чакыру яисә аны алыштыра торган альтернатив граждан хезмәтенә юлламалар;

3, 4 - 7 өлешләрә нигезендә гамәлгә ашырыла торган муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору

8.2.12. Шәһәр округы белән берләшүгә бәйле рәвештә жирлек тарафыннан муниципаль берәмлек статусын югалту;

8.2.13. муниципаль берәмлек чикләрен яисә шәһәр округы белән жирлекне берләштерүне үзгәртү нәтижәсендә килеп чыккан 25 проценттан күбрәккә муниципаль берәмлек сайлаучылары санын арттыру;

8.2.14 Башкарма комитет житәкчесе вәкаләтләрен башкаручы Глава вазыйфасына керешү.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының вәкаләтләре срогы узгач яки аның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату буенча башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның яңа житәкчесен билгеләнгәнә һәм аның белән контракт төзегәнә кадәр дәвам итә.

9. Якларның жаваплылыгы

9.1. Әлеге контрактны үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә жаваплы булалар.

9.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлеккә, башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди жаваплылык йөртә. Әлеге жаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен башкармаган яисә тиешенчә гамәлгә ашырмаган өчен шушы максатларга муниципаль берәмлекнең бүлеп бирелгән чикләрендә матди ресурслар һәм финанс средстволары булмаган өчен федераль законнар нигезендә жаваплы була.

9.4. Бүлек биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында башкарма комитет житәкчесен читләштерергә хокуклы. Шул ук вакытта башкарма комитет житәкчесенә биләгән вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләү саклана.

9.5. Башка шартлар _____

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Һәр як та, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән расланганнан соң, контрактка кушымта итеп бирелә торган өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (төгәлләштерү) яисә өстәү турындагы мәсьәләне икенче як алдына куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет житәкчесе белән килешү яклар килешүе буенча вакытыннан алда яисә суд тәртибендә гариза нигезендә өзелергә мөмкин:

10.2.1. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы яисә Глава - контракт шартларын жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлештә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйле рәвештә;

10.2.2. Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәисе) контракт шартларын федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйле рәвештә;

Башкарма комитет житәкчесе - жирле үзидарә органнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары контрактны шартлары бозылуга бәйле рәвештә.

10.3. Якларның ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим башка якка контрактны туктатуның күздә тотыла торган срогына кадәр ике айдан да соңга калмыйча жибәрелергә тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

4. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләре чоры тәмамланганнан соң башкарма комитетның яңа житәкчесе билгеләнгән тәртиптә билгеләнгәнчә һәм аның белән контракт төзелгәнчә гамәлдә була. Яңа житәкче белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм башкарма комитет житәкчеләге буенча вәкаләтләр башкарма комитетның яңа житәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет житәкчесе белән аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә ракт аның вәкаләтләре чоры дәвамында гамәлдә була, әмма, әгәр әлеге вәкаләтләр билгеле бер срокка ия булса, аерым дәүләт вәкаләтләренә гамәлдә булу срогы дәвамында гамәлдә була.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булуы башкарма комитет житәкчесенә законнар һәм әлеге контрактның 8.2 пункты нигезендә вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылган көннән (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән сроктан алда) туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яктар имзалаган көннән үз көченә керә.

12.2. Вәкаләтләр срогы тәмамлангач яисә вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылгач, башкарма комитет житәкчесе үз эшендә булган барлык мөһерләрен, штампларны, финанс һәм башка документларны, яңа билгеләнгән башкарма комитет житәкчесенә йә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка кабул итү-тапшыру акты буенча тапшыруга тиеш.

12.3. Әлеге контракт бер үк төрле юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелгән, алар: бер нөсхә - башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (башкарма комитет житәкчесенә шәхси эшендә), бер нөсхә - Главада, бер нөсхә - башкарма комитет житәкчесендә саклана.

Яктарның имзалары һәм реквизитлары:

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы башлыгы	Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе	
	Паспорт мәгълүматлары: _____ _____	
	Адресы _____	
(имза) Фамилиясе, исеме, атасының исеме	(имза)	Фамилиясе, исеме, атасының исеме

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕН АТТЕСТАЦИЯЛӘУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткәрү турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләүне уздыруның гомуми тәртибе белән билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы аның һөнәри эшчәнлегенә бәя бирү нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләренә һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләренә хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренә хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләренә хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатыннар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнчә отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;
- 5) сроклы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр уздырыла.

2. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алган жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясе төзү турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләренә исемлекләрен төзү турында;
- 4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча, аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән) һәм шулай ук аттестация комиссиясе составына кертелә торган бәйсез экспертлар - тиешле өлкәләрдә һәм муниципаль хезмәткәрләренә һөнәри хезмәт эшчәнлегә төрләрендә белгечләр булган фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар вәкилләре, кадрлар технологияләре һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкит итүче

мәгълүматлардан файдалануга бәйле рәвештә дәүләт сәре турында Россия Федерациясә законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

7. Ведомствоара комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгу мөмкинлеген булдырмаслык итеп төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфаи бурычларының үзенчәлегенә карап, жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясә төзеләргә мөмкин.

6.1. Аттестация комиссияләре составына кертелә торган фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар вәкилләре, Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртипне исәпкә алып, кабул ителгән Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәисә) указы белән билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиленең үтенечә буенча муниципаль хезмәт белән идарә итү органы тарафыннан яллаучы вәкиленең үтенечә буенча чакырыла һәм сайлап алына. Аттестация комиссияләре составына кертелә торган ижтимагый совет вәкилләре тиешлә ижтимагый советларның карарлары белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль органның аттестация комиссиясендә бәйсез экспертның гомуми булу срогы өч елдан артмаска тиеш. Әлегә срогны исәпләү бәйсез экспертның аттестация комиссиясә составына кертелгәннән соң башкарыла. Әлегә бәйсез экспертны аттестация комиссиясә составына кабат кертү аттестация комиссиясендә булу вакыты тәмамланганнын соң өч елдан да соңга калмыйча гамәлгә ашырылырга мөмкин.

6.3. Бәйсез экспертның бер муниципаль органның аттестация һәм конкурс комиссияләрендә булу срогы тулаем алганда өч елдан арта алмый.

7. Комиссия Комиссия рәисеннән, Комиссия рәисә урынбасарынан, Комиссия әгъзаларынан тора. Комиссиянең барлык әгъзалары карарлар кабул иткәндә тигез хокукка ия.

8. Аттестация үткәрү графигы ел саен яллаучы (эш бирүчә) вәкиленең вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башланьрга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исемә;
- 2) аттестацияләнергә тиешлә муниципаль хезмәткәрләр исемлегә;
- 3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) жирле үзидарә органының тиешлә бүлекчәләре житәкчәләрен тәкъдим иткән өчен жаваплы булган документларны күрсәтеп, аттестация комиссиясенә кирәклә документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланьрга икә атнадан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чорындагы вазыйфаи бурычларының үтәләшә турында турыдан-туры житәкчә тарафыннан имзаланган һәм югарырак житәкчә раслаган бәяләмә тапшырыла.

11. Әлегә Нигезләмәнең 10 пунктында каралган чакыртып алуда муниципаль хезмәткәр турында түбәндәгә белешмәләр булырга тиеш:

- 1) (фамилиясә, исемә, атасының исемә)
- 2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр карар итүдә (эшкәртүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлегә;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлегә нәтижәләренә мотивлаштырылган бәя.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияне башкару турында аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәү хакында муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар әзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегә турында еллык хисапларда булган белешмәләр бирелә.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрнең алдагы

аттестация күрсәткечләре белән аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Аттестация башланырга кимендә биш эш көне кала муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органының кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен аның вазыйфай бурычларын үтәү турында тапшырылган бәяләмә белән һәр муниципаль хезмәткәрне таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чор өчен үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук турыдан-туры житәкчә чакыртып алуга тәкъдим ителгән үзенең ризасызлыгы яисә аңлатма язуы турында гариза тапшырырга хокуклы.

3. АТТЕСТАЦИЯНЕ ҮТКӘРҮ

14. Аттестация үтә торган муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакыру белән уздырыла. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры житәкчесенең муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатларында үткәрү өчен аттестация комиссиясе аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясе тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләргә караганнан соң комиссиянең түбәндәге утырышына аттестация күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, үзе башкарган эшнән катлаулылыгы, аның нәтижәлелегенә һәм нәтижәлелегенә нигезендә бәяләнгән.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләргә үтәү, тьюлар булмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләр һәм хезмәт тәртибегә таләпләргә үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләргә бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Комиссия утырышы, әгәр анда Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесенә булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына күтүгә тәкъдим ителә;
- 3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре муниципаль хезмәткәрнең формасы буенча төзелгән аттестация кәгазенә кертелә

Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Муниципаль хезмәткәр расписка буенча аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижеләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы (эш бирүче) вәкиленә аны уздырганнан соң биш эш көнәннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре буенча жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең түбәндәгеләр булуы турындагы карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибдә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертеләргә тиеш;

2) квалификациясен күтәрүгә жибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрүдән яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү яисә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижеләре буенча эштән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытта исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе

Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>

2. Ел, көн һәм туган ай _____

3. Һөнәри белем турында белешмәләр, гыйльми дәрәжә, гыйльми исеме

(кайчан һәм нинди уку йорты тәмамлаган, белгечлеге һәм квалификациясе буенча
белемгә, гыйльми дәрәжәгә, гыйльми исемгә)

4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм бу вазыйфага
билгеләнү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар _____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә элеккеге тәкъдимнәрнең үтәлешен кыска бәяләү
аттестация _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттест комиссиясе карары _____

(муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә, муниципаль хезмәтнең алмаштырыла

торган вазифасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтнең вакантлы
вазыйфасын вазыйфа үсеше тәртибендә биләү өчен кадрлар резервына кергү өчен тәкъдим
ителә;

_____ квалфикациясен күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына
туры килә

_____ ; биләгән хезмәт урынына туры килми

11. Аттестация комиссиясенең чагыштырма составы _____

Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының _____ катнашты.

Тавышлар саны _____, каршы _____.

12. Искәртмә _____

Аттестация комиссиясе рәйсе _____
(имза) (имзаның аңлатмасы)

Комитет рәйсе урынбасары
(имза) (имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе секретаре _____
(имза) (имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе
эғзалары _____

(имза) (имзаның аңлатмасы)

(имза) (имзаның аңлатмасы)

Аукцион үткөрү датасы
Аттестация бите белән танышты _____
(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Печать урыны
(жирле үзидарә органы)